

2018-12-20

**DIENOS CENTRO „ŠVIESA“ SOCIALINĖS GLOBOS ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS ĮSIVERTINIMAS**

**PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO 2007 M. VASARIO 20 D ĮSAKYMU Nr. A1-46  
“DĖL SOCIALINĖS GLOBOS NORMŲ APRAŠO PATVIRTINIMO“ PRIEDAŲ NR. 3**

Atliekant vertinimą ir įsivertinimą, naudojami klientų, jų tėvų, globėjų, centro personalo:

- |  |     |
|--|-----|
| • grupinės ir individualios apklausos, | AP  |
| • interviu,                            | INT |
| • stebėjimo,                           | ST  |
| • anketavimo,                          | AN  |
| • centro dokumentų analizės            | DA  |
| • ir kiti metodai.                     | KT  |

**Socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas**

Socialinės globos paslaugų **struktūros** kokybės vertinimo kriterijai:

1. Personalo skaičiaus ir lankytojų skaičiaus santykis;
2. Personalo profesinė/pareigybinė struktūra;
3. Centro aplinkos pritaikymas lankytojų specialiesiems poreikiams;
4. Centro tvarkos, taisyklių, procedūrų pakankumas sklandžiai veiklai organizuoti.

Socialinės globos paslaugų **proceso** kokybės vertinimo kriterijai:

1. Planingas lankytojo poreikių vertinimas;
2. Individualaus plano sudarymas;
3. Lankytojo ir jo artimųjų įtraukimas į poreikių vertinimą;
4. Komandos veiklos tobulinimo priemonių užtikrinimas.

Socialinės globos paslaugų **rezultatų** kokybės vertinimo kriterijai:

1. Ar lankytojas įgijo savarankiško gyvenimo įgūdžių;
2. Ar lankytojas tapo savarankiškesnis apsitar naudamas.

Įsivertinimo lygiai:

1. Visiškas savęs vertinimas, kurio metu įvertinama įstaigos veiklos atitikimas visoms normoms;
2. Pasirinktos srities arba nuodugnus savęs įvertinimas, kai įvertinama pasirinkta normų grupė, ypač gilinantis į ją;
3. Atskirų pareigybių darbuotojų veiklos įsivertinimas normų įgyvendinimo kontekste – darbuotojų vertinimai.

Įsivertinimo procedūra (etapai):

1. pasirengimas vertinti, vertinimo plano (tvarkaraščio) sudarymas:
  - darbuotojų, dalyvaujančių įsivertinime, supažindinimas su įsivertinimo tikslais ir uždaviniais;
  - savęs vertinimo darbo grupės sudarymas
  - vertinimo plano ir metodikos parengimas bei suderinimas;
  - savęs vertinimo tvarkaraščio sudarymas;
2. įsivertinimo atlikimas;
3. atsiskaitymas, informavimas apie vertinimo rezultatus;
4. veiklos tobulinimo planavimas, remiantis įsivertinimo rezultatais

#### Kriterijaus įgyvendinimo ir vertinimo lygiai:

Vertinimo lygis			
4	Labai gerai	Vyrauja stipriosios savybės	Nuolat, sistemingai, beveik visi, labai gerai, visada, visiškai, reguliariai, visiškai garantuoja, pakankamai, akivaizdžiai, planingai.....
3	Gerai	Stipriųjų savybių daugiau nei trūkumų	Gerai, beveik visada, garantuoja...
2	Patenkinamai	Yra rimtų trūkumų	Neišsamiai, dalies paslaugų gavėjų, ne visada, neatitinka, nėra pakankamai, tik kartais, neplaningai, nedaug, tam tikras, ribotai, nesistemingai, nereguliariai, netiksliai, mažai, neanalizuojama...
1	Nepatankinamai	Vyrauja trūkumai	Mažiau negu pusė, nepakankamai,

			nėra, neatliekama, neanalizuojama, nesėkmingai, beveik niekada...
--	--	--	---

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
<b>I sritis. Paslaugų paskyrimas ir planavimas</b>						
1.	<b>Senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui, rūpintojui, taip pat vaikui su negalia (toliau – vaikas) ir jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinama galimybė susipažinti su socialinės globos įstaiga ir jos teikiamomis paslaugomis:</b>					
1.1.	Prieš pradėdant teikti socialinę globą, asmeniui, globėjui, rūpintojui ar asmenį prižiūrintiems šeimos nariams, artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui), esant galimybei, yra sudarytos sąlygos apsilankyti dienos socialinės globos centre ar susipažinti su socialinės globos įstaigos asmens ar vaiko namuose (toliau – socialinės globos įstaigos) teikiamomis socialinės globos paslaugomis.	Lankytojo (jo globėjo) apsilankymo ar susipažinimo su centru atvejai yra užregistruoti centro dokumentuose Registracijos žurnalas	DA	4	Daug tėvų konsultuojama telefonu, kurie nenori asmeniškai prisistatyti <i>Žurnalas direktoriaus kabinete</i>	
1.2.	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui) yra prieinama informacija apie socialinės globos įstaigos teikiamas paslaugas, personalą ir kita.	Informacijos prieinamumas Lankytojui, jo globėjui, artimiesiems apie centro teikiamas paslaugas, personalą ir kt.	ST	4	Išsami informacija pateikta centro tinklalapyje <a href="http://www.dcsviesa.lt">www.dcsviesa.lt</a> <a href="http://www.facebook.com">www.facebook.com</a> \dienes centras "Sviesa" PROFILYJE	
1.3.	Socialinės globos įstaigoje yra nustatytos ir taikomos informacijos apie dienos socialinės globos centrą ir jo veiklą ar kitą socialinės globos įstaigą, teikiančią dienos (trumpalaikę) socialinę globą asmens ar vaiko namuose, viešinio priemonės (internetu svetainė ir pan.)				Išsami informacija pateikta centro tinklalapyje <a href="http://www.dcsviesa.lt">www.dcsviesa.lt</a> <a href="http://www.facebook.com">www.facebook.com</a> \dienes centras "Sviesa" PROFILYJE	

		<i>Centro nuostatose įtrauktas punktas apie informacijos teikimo/ supažindinimo su centru paslaugą</i>	DA		Nuostatai <i>Direktoriaus padėjėjo kabinete</i>	
		<i>Paskirti atsakingi asmenys, kurie atsakingi už informavimą (įtraukta į pareigybių aprašymą, organizacinę struktūrą)</i>	DA			
		<i>Nustatytos ir taikomos informacijos apie centrą ir jo veiklą viešinimo priemonės: - Laikraštis „ŠARKA“ - Centro tinklalapis</i>	ST DA	2	<i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i>	2018 m buvo išleista tik du laikraščio „Šarka“ numeriai.  <a href="http://www.dcsviesa.lt">www.dcsviesa.lt</a> – atnaujintas pagal teisės aktų reikalavimus
2.	<b>Asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams ir vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinamas socialinės globos tikslingumas</b>					
2.1.	Asmeniui socialinė globa pradėta teikti pagal asmens ar jo globėjo, rūpintojo prašymą, vaikui – pagal vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo) prašymą ir, kai socialines paslaugas organizuoja savivaldybė, savivaldybės sprendimą skirti asmeniui ar vaikui dienos (trumpalaikę) socialinę globą, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus asmens, vaiko socialinės globos poreikį. Jei socialinė globa pradėta teikti ne savivaldybės sprendimu, asmens, vaiko socialinės globos poreikio vertinimą užtikrina socialinės globos įstaiga, dalyvaujant visiems asmens poreikiams vertinti reikalingiems specialistams. Socialinės globos įstaigoje kaupiamoje informacijoje apie asmeniui, vaikui teikiamą socialinę globą yra tai fiksuojantys įrašai ar dokumentai (asmens byloje, asmens „gyvenimo knygoje“, vaiko byloje ar kt.; toliau – asmens	Lankytojo/globėjo prašymas priimti į centrą	DA Prašymai byloje SDO	4	<i>Visose bylose Bendrosios bylos direktoriaus pavaduotojo kabinete Veiklos bylos grupėse Sveikatos priežiūros bylos medicinos kabinete</i>	

	byla, vaiko byla).				
		Savivaldybės sprendimas dėl dienos socialinės globos skyrimo asmeniui	DA Byloje SDO		Paslaugų gavėjų bylose
		Savivaldybėje įvertintas asmens socialinės globos poreikis	DA		Paslaugų gavėjų bylose
		Socialinės globos poreikio vertinimas atliktas centre	DA		<i>Poreikių vertinimo bylos el. laiškuose Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i>
		Visa su asmens ankstesne globa bei ugdymu susijusi dokumentacija	DA		<i>Bendrose asmens bylose dir. pavaduotojo kabinete</i>
2.2.	Atsižvelgdama į asmeniui, vaikui būtinų konkrečių paslaugų poreikius, socialinės globos įstaiga pagal vykdomas socialinės globos įstaigos socialinės veiklos, užimtumo, šeimos konsultavimo organizavimo, savarankiškų įgūdžių ugdymo bei palaikymo ar kitas programas (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės globos centre) įsivertina savo galimybes suteikti asmeniui, vaikui reikalingas paslaugas. Kai socialinės globos įstaiga neturi galimybių suteikti asmeniui, vaikui reikalingų paslaugų, apie tai yra informuotas asmuo, globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas), savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui, vaikui socialinę globą.	Centro galimybių teikti lankytojui reikalingas paslaugas įsivertinimas (pagal turimas veiklos, užimtumo ir kitas programas ir atsižvelgiant į Lankytojo sveikatos, specialiųjų, soc. įgūdžių ugdymo ir kt. poreikius, individualias savybes, situaciją šeimoje, amžių, etninę kilmę, kalbą, pilietybę, religiją, rasinę priklausomybę ir kt.) <i>Ar atliekamas toks įsivertinimas? Kur jis užfiksuojamas? Ar yra sudaryta įsivertinimo procedūra?</i>	DA	3	<i>Paslaugų gavėjų bylose Gebėjimų vertinimo lentelės (esant poreikiui) Bendrose asmens bylose (Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete) ir asmens veiklos bylose (grupėse)</i>
2.3.	Senyvo amžiaus asmenų dienos socialinės globos centre yra teikiama dienos socialinė globa senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią). Dienos socialinės globos centre asmenims su	Atžyma lankytojo asmens bylos dokumentuose apie asmenis, dalyvavusius Lankytojo poreikių vertinimo procese (pats klientas, reikiami specialistai)	DA	4	<i>Asmens bylose</i>

	negalia yra teikiama dienos socialinė globa darbingo amžiaus (nuo 18 metų amžiaus) asmenims su negalia, kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią). Dienos socialinės globos centre socialinė globa gali būti teikiama kartu senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.					
2.4.	Dienos socialinė globa vaikams dienos socialinės globos centre bei dienos (trumpalaikė) socialinė globa vaiko namuose teikiama vaikams su negalia, kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas (tarp jų ir vaikams, turintiems sunkią negalią) ar dalinis nesavarankiškumas. Dienos socialinės globos centre socialinė globa gali būti kartu teikiama vaikui ir suaugusiam asmeniui su negalia.	VAIKAMS NETEIKIAMA, NEKATUALU				
2.5.	Socialinė globa asmens namuose yra teikiama vaikams, senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims, darbingo amžiaus asmenims su negalia, kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią). Teikdamas socialinę globą namuose vaikui, dienos socialinės globos centras, esant poreikiui, tarpininkauja, kad vaikui būtų užtikrintos mokymo, ugdymo paslaugos pagal specialaus ugdymo programas.	NETEIKIAMA				
2.6.	Tais atvejais, kai dienos socialinės globos centras teikia trumpalaikę socialinę globą, socialinė globa turi atitikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normas.	NEAKTUALU dienos centrams, teikiantiems trumpalaikę socialinę globą. Socialinių paslaugų priežiūros departamento išaiškinimas				

2.7.	Į dienos socialinės globos centrus priimami asmenys, vaikai, turintys teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkto pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotą medicinos dokumentų išrašą (F027/-a), kuriame nurodyta, kad asmuo, vaikas neserga ūmia infekcine ar kita pavojinga užkrečiama liga ir asmens, vaiko sveikatos būklė yra tinkama jam gauti socialinę globą	Gydytojo išduotas sveikatos pažymėjimas (forma F027-1/a) (dėl užkrečiamų ligų) įsegtas asmens byloje	DA	4	Sveikatos bylos <i>Sveikatos priežiūros kabinete</i> <b>KONFEIDENCIALI INFORMACIJA</b>	
<b>3.</b>	<b>Asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui, vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui) yra garantuojamas sutarties, atitinkančios asmens, vaiko geriausius teisėtus interesus, pasirašymas</b>					
3.1.	Kiekvienas asmuo, kuriam teikiama socialinė globa, ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas) ir socialinės globos įstaiga yra pasirašę sutartį, kurioje nustatytos socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos. Sutartis sudaryta praėjus ne daugiau kaip 7 kalendorinėms dienoms nuo dienos socialinės globos asmeniui, vaikui teikimo pradžios. Sutarties turinys yra aiškus ir nedviprasmiškas. Su sutartimi pagal galimybes ir esant poreikiui yra raštu susipažinę ir kiti asmenį, vaiką prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.	Sutartis tarp centro ir Lankytojo/globėjo, kurioje nustatytos soc. globos teikimo sąlygos, laikas, abiejų šalių teisės ir pareigos, atsakomybė, nutraukimo sąlygos ir kt.	DA	4	Asmens byloje <i>Dvišalės ir trišalės sutartys</i> <i>(Vyriausio socialinio darbuotojo kabinete)</i>	
		Kitų asmenų (šeimos narių, giminaičių), rašytinis susipažinimas su sutartimi (esant poreikiui ir galimybėms)	DA		Asmens byloje <i>(Vyriausio socialinio darbuotojo kabinete)</i>	
3.2.	Asmuo jam priimtina forma, vaikas pagal turimus gebėjimus ir jo tėvai (globėjas, rūpintojas) iki sutarties pasirašymo yra supažindinti su dienos socialinės globos centro vidaus tvarkos taisyklėmis (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės	Žyma sutartyje ar lankytojo asmens byloje apie tai, kad klientas prieš pasirašant sutartį buvo supažindintas su centro vidaus tvarkos taisyklėmis	ST DA	4	Su sutartimi supažindinama žodžiu suprantama forma	

	globos centre). Kai socialinė globa teikiama asmens, vaiko namuose, asmuo, vaikas ir jo tėvai (globėjas, rūpintojas) yra supažindinami su socialinės globos teikimą asmens, vaiko namuose reglamentuojančia tvarka. Žymos apie tai užfiksuotos sutartyje ar asmens byloje.					
		Centro vidaus tvarkos taisyklės, kuriose nurodytos klientų teisės ir pareigos	DA	3	Lankytojų teisės, pareigos, elgesio taisyklės, elgesio taisyklės autobuse parengtos jiems suprantama kalba, taikant piktogramų metodą.	Paskelbti <a href="http://www.dcsviesa.lt">www.dcsviesa.lt</a> skiltyje Lankytojams Iki 2019-01-30
3.3.	Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas), prieš pasirašydami sutartį, yra informuoti, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo, vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo) arba socialinės globos įstaigos iniciatyva. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas) žino, kad, prieš nutraukiant sutartį socialinės globos įstaigos iniciatyva, jie ir savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui, vaikui socialinę globą (kai socialinė globa teikiama savivaldybės sprendimu), bus informuoti iš anksto (prieš 3 mėnesius)	Sutartis tarp centro ir Lankytojo/globėjo, kurioje nustatytos soc. globos teikimo sąlygos, laikas, abiejų šalių teisės ir pareigos, atsakomybė, nutraukimo sąlygos ir kt.	DA	3	Asmens bylose Direktorius pavaduotojo kabinete Archyvas Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete	Asmens bylas pažymėti kaip konfidencialią informaciją. Bylas, kuriose nurodomi asmens duomenys, saugoti viešai neprieinamose vietose, užrakintas iki 2019-02-15
		Kitų asmenų (šeimos narių, giminaičių), rašytinis susipažinimas su sutartimi.				
4.	<b>Asmeniui, vaikui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)</b>					



4.1.	Socialinei globai asmeniui, vaikui teikti yra sudarytas ISGP, kuriame pateikta detali informacija apie asmenį (jo šeimą), vaiką (jo tėvus, globėją, rūpintoją), pagal įvertintą asmens, vaiko konkrečių paslaugų poreikį numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos (socialinės, sveikatos, ugdymo ir kitos), kurios asmeniui, vaikui bus teikiamos ar organizuojamos, numatoma, kurios socialinės globos įstaigos naudojamos socialinės veiklos, užimtumo, pagalbos šeimai organizavimo, savarankiškų įgūdžių ugdymo ar palaikymo ar kitos programos bus taikomos asmeniui, vaikui.	Lankytojo individualus socialinės globos planas <b>ISGP</b> pagal patvirtintus dokumentus: Lankytojų įgalinimo koncepcija; Lankytojų gyvenimo kokybės koncepcija; Įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą tvarką; Įtraukimo į individualaus plano sudarymo tvarką.	DA	4	Asmens bylose 1 kartą metuose Teikiamų socialinių paslaugų sąrašas Veiklos tvarkaraščiai  <i>ISPG asmenų veiklos organizavimo bylose, grupėse.</i>	
4.2.	ISGP senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia yra parengtas per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios, vaikui – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo socialinės globos teikimo pradžios.	ISGP rengimo dalyviai (centro darbuotojai, jei reikia savivaldybės soc. darbuotojai, kiti specialistai);	DA	4	<i>Asmens veiklos bylose grupėse</i>	
4.3.	Už ISGP rengimą atsakingi socialinės globos įstaigos socialiniai darbuotojai. ISGP rengiamas dalyvaujant kitiems specialistams, esant poreikiui, dalyvaujant ir socialiniams darbuotojams, savivaldybės institucijos nustatyta tvarka paskirtiems vertinti asmenų, vaikų (šeimų, kuriose yra tokie asmenys, vaikai) socialinių paslaugų poreikį (toliau – savivaldybės socialiniai darbuotojai). Sudarant ISGP vaikui, esant poreikiui, dalyvauja vaiko teisių apsaugos skyriaus atstovai, sveikatos priežiūros, ugdymo ir kiti specialistai. ISGP yra užfiksuota, kas dalyvavo jį rengiant.	Žymos apie paties lankytojo, jo globėjų, artimųjų dalyvavimą sudarant ISGP, atsižvelgimas į jų nuomonę (kiek įmanoma)	ST INT	2	<i>Asmens veiklos bylose grupėse</i>	
4.4.	Asmens, vaiko konkrečių socialinės globos	Asmens bylose dokumentai iš	DA	3	Ilgalaikės	Įvykdyti apklausą

	įstaigos teikiamų paslaugų poreikis įvertintas ir ISGP sudarytas pagal galimybes bei poreikį bendradarbiaujant su vaiko ugdymo įstaigos, asmens socialinių paslaugų įstaigos (jeigu asmeniui tokios paslaugos buvo prieš tai teikiamos) specialistais, naudojant iš jų gautą informaciją	ugdymo įstaigų Įrašai Pokalbiai su ugdymo įstaigų darbuotojais.  Paslaugų teikimo tęstinumo rezultatai	INT AN		socialinės globos įstaigų, kuriose gyvena lankytojai apklausa, dėl teikiamų paslaugų tęstinumo	iki 2019-01-31
4.5.	Yra užtikrintas paties asmens, jo globėjo, rūpintojo, esant poreikiui, ir kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas, paties vaiko, pagal savo amžių ir brandą gebančio išreikšti savo nuomonę, tėvų (globėjo, rūpintojo) dalyvavimas sudarant ir peržiūrint ar tikslinant ISGP. Į jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgta, žymos apie tai užfiksuotos ISGP.	Asmens bylose grupėse. Ataskaitų tėvams pateikimas Apklausos anketos Tarybos protokolai Įrašai į susirašinėjimo knygutėse	DA	3	Tėvų parašai ISPG parengimas lankytojui suprantama kalba	Aptarti su socialiniais darbuotojais ir specialistais ISPG sudarymo ypatumus sunkios negalios asmenims.
4.6.	Asmeniui su sunkia negalia, vaikui su sunkia negalia pagal įvertintus poreikius ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens, vaiko specialiųjų poreikių tenkinimą	Asmens bylose Poreikių vertinimo anketos Atvejų analizės protokolai Gebėjimų vertinimo anketos	DA ST	3		Aptarti ir įvertinti naujos formos ISPG įgyvendinimo ypatumus iki 2019-06-01
<b>5.</b>	<b>Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir tikslinant ISGP</b>					
5.1.	Užtikrinta, kad socialinės globos įstaigos iniciatyva ISGP yra peržiūrimas ir patikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais asmens, vaiko socialinės globos poreikio pasikeitimais, – iškart po šių aplinkybių atsiradimo.	Asmens byloje atsispindi ISGP peržiūra kartą per metus arba susidarius naujoms aplinkybėms;	DA	3	<i>Parengta</i>	Aptarti ir įvertinti naujos formos ISPG įgyvendinimo ypatumus iki 2019-06-01
Personalas supranta ISGP peržiūros svarbą ir būtinumą;		DA				
Centro dokumentuose numatyta ISGP peržiūros tvarka, įtraukta į centro veiklos ir darbuotojų planus.		DA			Planas Direktoriaus kabinete	

5.2.	Peržiūrėtame ISGP yra pateikta socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai, vaiko brandos, vaiko poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu. Esant poreikiui, ISGP atsispindi ir individualaus darbo su vaiko tėvais (globėju, rūpintoju) ar asmens globėju, rūpintoju, asmens šeimos nariais ar artimaisiais pokyčiai.	Asmens byloje atsispindi ISGP peržiūros rezultatai. Peržiūrėtame ISGP pateikiama: - trumpas ISGP proceso aprašymas ir siekiamų tikslų įgyvendinimo lygio įvertinimas; - peržiūros rezultatai ir jų analizė; - Lankytojo individualių paslaugų poreikių pokyčiai; - naujos priemonės	DA	3	Individualios ataskaitos ISPG įrašai Užimtumo lapo įrašai <i>Veiklos byloje grupėse</i>	
		Naujai numatytos priemonės remiasi pasiektais rezultatai ir asmens poreikių pokyčiais;	INT su tėvais (globėjais) – ar ISGP koreguojama s pagal pasikeitimus			ISPG, parengto suprantama kalba poveikio analizės atlikimas Iki 2019-12-31
		Asmens byloje atsispindi darbo su jo šeima įvertinimas	DA ST INT			
		Paslaugas teikiančios komandos planuose atsispindi veikla, susijusi su asmens ISGP analize ir tikslinimu;	DA		Atvejo analizės protokolai <i>Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete</i>	
		Asmuo, atsižvelgiant į jo negalios lygį, dalyvauja jo ISGP įgyvendinimo vertinime.	ST INT		Atvejo analizės protokolai Pagal iškilusį poreikį <i>Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete</i>	

5.3.	Užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, planuodama ir teikdama socialinę globą asmeniui, vaikui, nuolat palaiko ryšį su asmens globėju, rūpintoju, esant poreikiui, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais (globėju, rūpintoju), periodiškai pateikia jiems informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštaruja asmens ar vaiko interesams	Asmens byloje atspindi personalo bendradarbiavimas su Lankytojo tėvais, globėjais, peržiūrint Lankytojo ISGP, jį koreguojant;	DA – 50 proc. klientų bylų yra užprotokoluotas tėvų, globėjų dalyvavimas	3	Susirašinėjimų knygelės <i>Pas paslaugų gavėjus grupėse</i>	Tėvų didesnio įtraukimo analizės trūkumas
		Pareigybių aprašuose numatytos personalo funkcijos bendradarbiaujant su lankytojo tėvais, globėjais;	DA – pareigybių funkcijose numatytas bendradarbiavimas		Pareigybių aprašymai <i>Personalo specialistės kabinete</i>	
		Centre yra patvirtintos bendradarbiavimo su lankytojo tėvais, globėjais taisyklės ir tvarka;	DA		Vidaus tvarkos taisyklės Darbuotojų elgesio taisyklės Darbuotojų pareigybių aprašymuose <i>Personalo specialistės kabinete</i>	
<b>II sritis. Asmens, vaiko ir jų šeimų gerovės užtikrinimas, teikiant asmeniui, vaikui asmeninę socialinę globą, o šeimai – reikalingą socialinę pagalbą</b>						
<b>6.</b>	<b>Asmeniui, vaikui sukuriama ir užtikrinama sveika ir saugi aplinka</b>					
6.1.	Asmeniui, vaikui sukurta stabili, stresinių situacijų nesukelianti teigiama emocinė aplinka, kurioje jis jaučiasi pripažintas, svarbus. Teikiant socialinę globą vaikui, užtikrinta fiziškai saugi ir emociškai stabili aplinka, atitinkanti vaiko asmenines savybes, jo raidos ypatumus, poreikius	Lankytojo būklės	ST	4	Gydytojos įrašai <i>Sveikatos byloje, medicinos kabinete</i> Atvejo analizės protokolai <i>Vyriausiojo socialinio darbuotojo</i>	

	bei interesus.				<i>kabinete</i> Grupių sąrašai Direktoriaus ir dir. pavadootojo kabinete,	
6.2.	Užtikrinti mandagūs, pasitikėjimu ir pagarba pagrįsti santykiai tarp asmens, vaiko ir socialinę globą teikiančio personalo. Socialinę globą teikiantis personalas geba išsamiai apibūdinti asmens, vaiko (ar jų šeimų) poreikius bei problemas.	Darbuotojų pareigybių aprašymai Darbuotojų elgesio taisyklės Darbuotojų etikos kodeksas Vidaus tvarkos taisyklės	DA	4	Susirinkimų protokolai <i>Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete</i>	
6.3.	Dienos socialinės globos centre asmuo su sunkia negalia, vaikas su sunkia negalia turi jiems nuolatinei (nuo 2014 metų sausio 1 d.) paskirtą socialinio darbuotojo (slaugytojo) padėjėją – asmeninį asistentą, kuris, atsižvelgdamas į asmens, vaiko norus, padeda jiems atlikti kasdieninio gyvenimo funkcijas ir juos prižiūri, taip padėdamas asmeniui, vaikui gyventi visavertį gyvenimą.	Grupių sąrašai	DA	4	Direktoriaus įsakymas <i>Personalo specialistės kabinete</i>	
6.4.	Dienos socialinės globos centras pagal galimybes vykdo šeimos konsultavimo programą, parentą socialinės globos įstaigos, asmenį prižiūrinčio globėjo, rūpintojo ar šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo) bendradarbiavimu. Socialinę globą teikiantys darbuotojai konsultuoja asmenį prižiūrinčius šeimos narius ar artimuosius giminaičius, vaiko tėvus (globėją, rūpintoją) dėl tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimo laiku. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose.	Tėvams, globėjams teikiama konsultacija	DA	3	<i>Tėvų konsultavimo paslauga įtraukta į:</i> - <i>centro paslaugų sąrašą,</i> - <i>metinį veiklos planą, darbuotojų pareigybes</i> Atvejo analizės protokolai <i>Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete</i>	<b>Tėvų didesnio įtraukimo analizės trūkumas</b>

6.5	<p>Socialinės globos teikimo metu asmuo gauna jo fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį, reikiamą kiekį energetinių verčių bei reikiamą kaloringumą turintį maitinimą, esant galimybėms, atsižvelgiant į asmens, globėjo, rūpintojo ar kitų šeimos narių, artimųjų giminaičių pageidavimus. Tais atvejais, kai asmens globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai pageidauja, kad asmeniui būtų teikiama socialinė globa be maitinimo (užtikrindami jį patys), maitinimas nėra organizuojamas. Esant būtinybei, asmens globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams suteikiamos konsultacijos dėl asmens maitinimo.</p>	<p>Maitinimas atitinka lankytojo fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę, turi reikiamą kiekį energetinių verčių bei kaloringumą</p>	DA	3	<p>Maisto technologinės kortelės Valgiaraštis <i>Medicinos kabinete</i></p>	
		<p>Maitinimas bei jo režimas organizuojamas pagal sveikatos apsaugos ministro patvirtintas rekomenduojamas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- paros maistinių medžiagų ir energijos normas (1999 11 25, Nr.510),</li> <li>- maisto produktų paros normas socialinę globą gaunantiems asmenims (2007 12 29, Nr. V-1090),</li> <li>- maitinimo režimą reglamentuojančius Higienos normų reikalavimus (HN 125:2004)</li> </ul>	DA		<p><i>Sveikatos priežiūros kabinete</i></p>	
		<p><i>Dokumentai, liudijantys, jog maitinimas atitinka reikalavimus</i></p>	DA		<p><i>Sveikatos priežiūros kabinete</i></p>	
		<p>Centro vadovo teikimu steigėjo patvirtinti mitybos normatyvai</p>	DA		<p><i>Buhalterijoje</i></p>	

		<i>Specialios dietos taikymo virškinimo sutikimų bei viršsvorio turinčių lankytojų programa</i>	DA		<i>Sveikatos priežiūros kabinete</i>	
		<i>Valgiaraščiai, atitinkantys rekomenduojamas maisto paros normas</i>	DA		<i>Sveikatos priežiūros kabinete</i>	
		<i>Specialūs valgiaraščiai sveikatos sutrikimų turintiems klientams</i>	DA		<i>Sveikatos priežiūros kabinete</i>	Pagal poreikį
		<i>Darbuotojas, atsakingas už valgiaraštį turi reikiamų žinių</i>	DA		Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimas Maisto ir veterinarijos tarnybos specialistų patikrinimo aktai <i>Medicinos kabinete</i>	
6.6.	Bendru asmens, jo globėjo, rūpintojo ar asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo) ir socialinės globos įstaigos rašytiniu sutarimu gali būti susitarta, kad maitinimą teikiant socialinę globą dienos socialinės globos centre iš dalies ar visiškai (teikiant socialinės globos paslaugas asmens, vaiko namuose) užtikrins pats asmuo, globėjas, rūpintojas ar asmenį prižiūrintys šeimos nariai, artimieji giminaičiai ar vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas). Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose.	<i>Rašytiniai susitarimai</i>	DA	3	Tėvų pageidavimas viešai skelbti valgiaraščius	Skelbti valgiaraštį nuo 2019-01-15

6.7.	Esant būtinybei, asmens globėjui, rūpintojui, kitiems asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui) suteikiamos konsultacijos dėl asmens, vaiko maitinimo, maitinimosi įpročių ir ypatumų, tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų paslaugų užtikrinimo laiku.	Atvejo analizės protokolai Susirašinėjimo knygelės	DA INT	4	<i>Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete Grupėse</i>	
6.8.	Asmeniui, vaikui yra užtikrinta, kad, teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas).	Įrašai sveikatos bylose	DA	4	<i>Sveikatos bylose Sveikatos priežiūros kabinete</i>	
6.9.	Esant poreikiui, tarpininkaujama asmens globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui), kad asmuo, vaikas būtų aprūpinti tinkama apranga, avalyne ir kitais asmeniniais daiktais, reikalingais ir būtinais atsižvelgiant į asmens, vaiko sveikatos būklę, techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis asmens, vaiko savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis	Įrašai sveikatos bylose Įrašai asmens bylose Susirašinėjimo knygelės Atvejo analizės protokolai Susirinkimo protokolai	DA	4	<i>Sveikatos bylose Sveikatos priežiūros kabinete Direktoriaus pavaduotojo kabinete Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete Grupėse</i>	
6.10.	Socialinės globos įstaigos darbuotojai turi pirmosios pagalbos suteikimo žinių. Šios žinios yra patvirtintos atitinkamais pažymėjimais ir yra nuolat atnaujinamos. Asmuo, vaikas žino, kad nebus paliekami be specialisto priežiūros, jei to reikalauja jų sveikatos būklė, o esant poreikiui,	<i>Asmens sveikatos bylos Darbuotojų sveikatos pažymėjimai Išklaustyti kursai Patvirtinta dir. Įsakymu dienos centro „Šviesa“ būtiniosios</i>	DA	4	<i>Sveikatos bylose Sveikatos priežiūros kabinete</i>	



	jiems bus garantuotas pirmosios pagalbos suteikimas ar skubiosios medicininės pagalbos iškvietimas. Žymos apie tokius atvejus yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose.	medicinos pagalbos Teikimo tvarka				
6.11.	Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinta, kad asmeniui, vaikui jų vartojami medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo nurodymą. Asmens, vaiko bylose yra sveikatos priežiūros specialistų įrašai arba išrašai iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos apie asmeniui, vaikui reikiamų vaistų naudojimo kiekį ir laiką, jei asmuo, vaikas vartoja medikamentus teikiant socialinę globą.	Tėvams, globėjams teikiama konsultacija	DA	4	<p><i>Tėvų konsultavimo paslauga įtraukta į:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>centro paslaugų sąrašą,</i></li> <li>- <i>metinį veiklos planą, darbuotojų pareigybes</i></li> </ul> <p><i>Sveikatos bylose Sveikatos priežiūros kabinete</i></p> <p><i>Centro veiklos planas Direktorius kabinete</i></p>	
		Tėvams, globėjams teikiama konsultacija	DA	4	<p><i>Tėvų konsultavimo paslauga įtraukta į:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>centro paslaugų sąrašą,</i></li> <li>- <i>metinį veiklos planą, darbuotojų pareigybes</i></li> </ul> <p><i>Sveikatos bylose Medicinos kabinete</i></p> <p><i>Centro veiklos planas Direktorius kabinete</i></p>	

		<i>Darbo su Lankytojo šeima programa</i>				
		Personalas moka bei nuolat gilina savo žinias, kaip elgtis su asmeniu nelaimingų įvykių, krizių, emocijų protrūkių ir kt. atvejais ar po jų, dalyvaudamas su šia tematika susijusiuose mokymuose	DA	4	Darbuotojų asmens bylose <i>Personalo specialistės kabinete</i> Centro veikos atskaitose <i>Direktoriaus kabinete</i>	
		<i>Centro sveikatos priežiūros personalas</i>	DA		Sveikatos priežiūros paslaugų licencijavimo dokumentai Darbuotojų licencijos Darbuotojų asmens bylose Centro veikos atskaitose <i>Pas bendrosios praktikos slaugytoją Sveikatos priežiūros s kabinete</i>	
			ST	4	Gydytojos įrašai <i>Sveikatos bylose Medicinos kabinete</i>	
		Lankytojo byloje yra sveikatos priežiūros specialistų įrašai arba išrašai iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos apie Lankytojui reikiamų vaistų naudojimo kiekį ir laiką, kurie periodiškai atnaujinami	DA	4	Gydytojo įrašai Sveikatos bylose <i>Sveikatos bylose Sveikatos priežiūros kabinete</i>	

		Sudarytas medikamentų vartojimo grafikas	DA		Gydytojo įrašai sveikatos bylose <i>Sveikatos bylose Sveikatos priežiūros kabinete</i>	
		Centro vadovo teikimu steigėjo patvirtinti medikamentų normatyvai			Patvirtinta Metinė sąmata <i>Buhalterijoje</i>	
6.12.	Užtikrinta asmens, vaiko apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, asmeninių savybių, gebėjimų ir kita. Siekiant užtikrinti asmens, vaiko saugumą, dienos socialinės globos centre įvykę nelaimingi įvykiai, susiję su asmens, vaiko sveikatos būklės pablogėjimu ar asmens, vaiko teisių pažeidimais, yra registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje. Socialinės globos įstaigos personalas turi žinių, kaip elgtis su asmeniu ar negalią turinčiu vaiku nelaimingų įvykių, krizių, emocijų protrūkių ir kt. atvejais ar po jų, ir nuolat jas gilina	<b>Neigiamo pobūdžio įvykių</b> (dėl sveikatos būklės, asmens saugumo, teisių pažeidimo ir pan.), jų priežasčių ir pasekmių Lankytojui <b>registravimo žurnalas</b> bei tėvų/globėjų informavimas apie juos. Fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos <b>procedūrų aprašas</b> Neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslumui, paslaugų gavėjo privatumui, orumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti <b>procedūrų aprašas</b>	DA	3	Paslaugų gavėjų agresyvių veiksmų registracijos žurnalas <i>Direktorius pavaduotojo kabinete arba sveikatos priežiūros kabinete</i>	
<b>III sritis. Įvairiapusių asmens poreikių užtikrinimas, vaiko vystymosi poreikių užtikrinimas ir asmens, vaiko įgalinimas</b>						
<b>7.</b>	<b>Asmeniui, vaikui sudaroma jų priežiūrai palanki bei asmenį, vaiką įgalinanti ir vaiką ugdanti aplinka</b>					
7.1.	Asmeniui, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, vaikui, atsižvelgiant į jo amžių, brandą, sveikatos būklę, yra sudarytos sąlygos	Programos skirtos paslaugų teikimui: - fizinio aktyvumo poreikio tenkinimui (Individualių ir	DA	4	Veiklos programų aprašymai Programų	

	<p>palaikyti ir ugdyti jų socialinius įgūdžius ir, esant poreikiui, užtikrinti fizinio aktyvumo, kultūrinių interesų, socialinės veiklos ir kitų interesų raiškos galimybes. Vaiką ugdanti aplinka formuojama atsižvelgiant į vaiko mokymosi (ugdymosi) procese pasiektus rezultatus, atsižvelgiant į švietimo įstaigos, vaikui užtikrinančios mokymo ir ugdymo paslaugas, nuomonę bei išvadas.</p>	<p>grupinių sporto užsiėmimų programa),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kultūrinei veiklai (Kultūrinių renginių organizavimo programa),</li> <li>- socialinei veiklai (Socialinių įgūdžių lavinimo natūralioje aplinkoje programa)</li> <li>- saviraiškai</li> </ul> <p>Užsiėmimų tvarkaraščiai</p>			<p>planai Programų ataskaitos <i>Direktorius kabinete</i></p>	
7.2.	<p>Asmeniui, vaikui interesų raiškos priemonės taikomos individualiai, atsižvelgiant į asmens, vaiko pageidavimus, nuomonę, įgūdžius, psichologinę būseną ir kita. Asmeniui, vaikui sudaromos sąlygos palaikyti turimus ar formuoti naujus socialinius įgūdžius, dienos socialinės globos centre sudarytos sąlygos užsiimti jų mėgstama veikla, tenkinti saviraiškos poreikius (skaityti, piešti, siūti, lipdyti iš molio ir pan.). Darbuotojai, atsakingi už asmens, vaiko įgalinimą bei ugdymą, pats asmuo bei vaikas pagal savo amžių ir brandą gali apibūdinti užsiėmimo mėgstama veikla poveikį.</p>	<p>Sociokultūrinės programos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socialinių įgūdžių palaikymo ir ugdymo programa (horizontali programa įgyvendinama visose veiklos)</li> <li>- Dailės ir keramikos studijos veiklos programa</li> <li>- Muzikos studijos veiklos programa</li> <li>- Teatro terapijos studijos veiklos programa;</li> <li>- Klientų psichinės bei fizinės sveikatos būklės problemų sprendimo, svarstant individualias darbo, užimtumo krūvių ir veiklos galimybių vykdymo programa;</li> </ul> <p>Užsiėmimų tvarkaraščiai</p>	<p>DA</p> <p>ST</p> <p>AN</p>	3	<p>Veiklos programų aprašymai Programų planai Programų ataskaitos Lankytojų ir tėvų programos veiksmingumo ir naudos įvertinimai <i>Direktorius pavaduotojo kabinete</i></p>	<p>Dažniau turėtų būti vertinamas programų veiksmingumas</p>
7.3.	<p>Asmeniui, vaikui dienos socialinės globos centre, esant poreikiui, sudarytos sąlygos poilsiui ar miegui dienos metu, jeigu to reikalauja asmens, vaiko sveikatos būklė.</p>	<p>Patvirtinta dienos centro „Šviesa“ dienotvarkė Įrengtos poilsio ir gulimos vietos grupėse</p>	DA	4	<p>Direktorius įsakymas <i>Personalo specialistės kabinete</i></p>	

7.4.	Apie asmenį, vaiką, dėl ligos ar kitų priežasčių negalintį ilgiau kaip 1 mėnesį lankyti dienos socialinės globos centro, yra pranešama savivaldybei (jei asmuo, vaikas dienos socialinę globą gauna savivaldybės sprendimu). Kol asmuo, vaikas negali lankyti dienos socialinės globos centro, jo darbuotojai gali asmeniui, vaikui teikti dienos (trumpalaikę) socialinę globą į namus. Apie dienos socialinės globos, teikiamos dienos socialinės globos centre, pakeitimą į socialinę globą asmens, vaiko namuose yra informuota savivaldybė. Žymos apie tai yra ISGP.	Asmens bylose atžymos Oficialūs pranešimai tėvams	DA	1	Oficialūs pranešimai dėl centro nelankymo ilgiau nei 1 mėn.	Tėvų poreikis vasaros laikotarpiu turėti daugiau nei 30 dienų atostogas. Nuolatos bendradarbiaujant su tėvais dėl centro nelankymo pagrįstumo
7.5.	Esant poreikiui, asmeniui, vaikui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, bendradarbiaudama su bendruomenės sveikatos priežiūros įstaigomis, organizuos asmeniui, vaikui reikalingų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą	Sveikatos priežiūros paslaugų licencija Bendradarbiavimo su paslaugų įstaigomis sutartys. Įrašai asmens sveikatos bylose	DA	4	<i>Sveikatos bylose Sveikatos priežiūros kabinete</i>	
<b>8.</b>	<b>Atsižvelgiant į asmens, vaiko specialiuosius poreikius, sudaroma aplinka, kurioje jis gali būti aktyvus</b>					
8.1.	Dienos socialinės globos centre asmeniui, vaikui sudaromos galimybės naudotis techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą dienos centro aplinkoje didinančiomis priemonėmis. Dienos socialinės globos centras yra apsirūpinęs ar planuoja apsirūpinti priemonėmis, padedančiomis darbuotojams saugiai atlikti kasdienes funkcijas (priemonės asmeniui, vaikui pakelti, perkelti, prausti, kineziterapijai, masažui atlikti, transportuoti dienos centro patalpose, maitinti ir kt.).	Turimos įrangos ir kompensacinės technikos kiekis Darbuotojų skaičius Patalpų neįgaliesiems pritaikymas	DA	3	Inventorizacinės bylos Patalpų planas <i>Buhalterijoje</i> Keltuvai Kėlimo diržai Vežimėliai <i>1 grupėje</i> <i>3 grupėje</i>	Patalpų stygius naujoms veikloms vykdyti
8.2.	Asmeniui, vaikui, kuris dėl sveikatos būklės yra	Darbo su informacinėmis technologijomis programa	DA ST	Kompiuterinio	NEAKTUALU	

	neįgijęs ar praradęs kalbos ar kitus bendravimo gebėjimus, esant galimybėms, taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės (gestų kalba, Brailio raštas ir kita). Dienos socialinės globos centre asmeniui, vaikui pagal galimybes ir poreikius sudarytos sąlygos saugiai naudotis informacinėmis technologijomis, atitinkančiomis asmens, vaiko įgūdžius ir interesus bei vaiko brandą. Darbuotojai, atsakingi už asmens socialinių įgūdžių palaikymą ar vaiko socialinių įgūdžių ugdymą, įgyja naujų ir gilina turimas žinias, kaip taikyti alternatyvias komunikacijos priemones, dirbant su tokiu asmeniu, vaiku.			raštingumo kabinetas	gestų kalba, Brailio raštas	
8.3.	Kai asmuo, vaikas gauna socialinę globą namuose, esant būtinybei, tarpininkaujama, kad teisės aktų nustatyta tvarka asmuo, vaikas laiku būtų aprūpintas techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis	NEAKTUALU				
<b>9.</b>	<b>Asmeniui, vaikui teikiama pagalba skatina savarankiško gyvenimo įgūdžių palaikymą ar įgijimą bei stiprinimą ir leidžia būti kiek įmanoma savarankiškam</b>					
9.1.	Asmuo, vaikas skatinamas būti kuo daugiau savarankiškas, sudarytos sąlygos stiprinti jo savitvarkos gebėjimus bei savarankiškumą.	Higienos bei savitvarkos, savarankiškumo ugdymas - <i>Kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo programa,</i> - <i>Asmens higienos ir savitvarkos įgūdžių lavinimo programa</i>	DA ST	3	Programų aprašymai Įgūdžių įvertinimo lapai <i>Asmens veiklos bylose grupėse</i>	ISGP įgyvendinimo platesnių galimybių paieška Įgalinimo koncepcijos Gyvenimo kokybės koncepcijos įgyvendinimas
9.2.	Asmeniui pagal poreikius užtikrinta pagalba atliekant buitines, savitvarkos bei saviraiškos funkcijas. Ugdomi ir palaikomi asmens, vaiko namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo ir kiti	Personalo pagalba lankytojui atliekant savitvarkos, buitines, saviraiškos funkcijas ( <i>įtraukta į pareigybių, paslaugų aprašymą</i> )	DA	3	Darbuotojų pareigybių aprašymai Darbuotojų metinės	Individualių socialinės globos planų sudarymo tobulinimas

	<p>kasdieniame žmogaus gyvenime būtini įgūdžiai, motyvuojuojantys asmenį, vaiką ir padedantys užtikrinti kiek įmanoma didesnę asmens, vaiko savarankiškumą, jiems užtikrinama pagalba atliekant buitinius darbus ir ugdant savitvarkos gebėjimus. Asmuo, vaikas aprūpinti priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens, vaiko dėl sveikatos būklės prarastus ar neįgytus socialinius įgūdžius.</p>				<p>užduotys <i>Personalo specialistės kabinete</i></p>	
9.3.	<p>Esant poreikiui, asmeniui, vaikui užtikrinta individuali, diskretiška darbuotojų pagalba atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas, apsirengiant, valgant, tvarkantis ir kita.</p>	<p>Personalo pagalba lankytojui atliekant savitvarkos, buitines, saviraiškos funkcijas (įtraukta į pareigybių, paslaugų aprašymą) Patalpų išplanavimas.</p>	DA	4	<p>Darbuotojų pareigybių aprašymai <i>Personalo specialistės kabinete</i> <i>Priskirti lankytojams su sunkia negalia asistentai.</i></p>	
9.4.	<p>Dienos socialinės globos centre darbingo amžiaus asmeniui su negalia pagal jo amžių, sveikatos būklę ir poreikius yra užtikrinta aktyvioji asmens veikla – darbinių-buitinių įgūdžių, socialinių įgūdžių ugdymas bei palaikymas, užimtumas, kita socialinė veikla ir pan. Esant galimybėms, tai yra siejama su asmens dalyvavimo darbo rinkoje skatinimu. Žymos apie tai yra ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p>	<p>Užimtumo programos (<i>ISGP, dirbtuvių programos, grupių planai ir kt.</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Medžio darbų dirbtuvės programa</i></li> <li>- <i>Darbo su kompiuterine įranga lavinimo programa</i></li> <li>- <i>Mezgimo dirbtuvės programa</i></li> <li>- <i>Tekstilės dirbtuvės programa:</i></li> <li>- <i>Siuvimo programa, taikant skiautinių techniką:</i></li> <li>- <i>Centro laikraščio “Šarka” leidyba ir Socialinio dalyvavimo programa;</i></li> <li>- <i>„Pirmo blyno“ projektas</i></li> </ul>	DA	4	<p>Veiklos programų aprašymai <i>Direktoriaus kabinete</i> <b>Veiklos tvarkaraščiai</b> <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete,</i> <i>Lankytojų bylos.</i> <i>Individualūs planai.</i></p>	

9.5.	<p>Dienos socialinės globos centre senyvo amžiaus asmeniui pagal jo sveikatos būklę ir poreikius yra užtikrinta kasdienė asmens veikla – buitinių, kasdienio gyvenimo įgūdžių, socialinių įgūdžių palaikymas, laisvalaikio užimtumas, socialinė veikla ir pan.</p>	<p>Lankytojo aktyvinimo programa (aktyvi veikla centre, pagal asmens poreikius ir centro galimybes, organizuojama grupėmis)</p>	DA	4	<p>Sporto užsiėmimų programa Veiklos programų aprašymai <i>Direktoriaus kabinete</i> Veiklos tvarkaraščiai <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i> Žymos apie aktyvinimo veiksmus užfiksuotos ISGP ar kituose Lankytojo bylos dokumentuose <i>Asmens veiklos bylose</i></p>	
9.6.	<p>Palaikomi ir ugdomi asmens, vaiko savarankiškumo, savitarnos ir visuomenei priimtino elgesio įgūdžiai už dienos socialinės globos centro ar asmens, vaiko namų ribų. Vaikas yra mokomas etiketo, nuolat atnaujinamas asmens etiketo išmanymas, atsižvelgiant į jų specialiuosius poreikius, amžių, lytį, brandą.</p>	<p>Bendravimo įgūdžių lavinimo programa (horizontali programa visose veiklose). Socialinio dalyvavimo programa.</p>	DA	4	<p>Programų aprašymai <i>Direktoriaus kabinete</i> Bendravimo įgūdžių įvertinimo lentelės <i>Asmens veiklos bylose grupėse</i></p>	
9.7.	<p>Dienos socialinės globos centre darbingo amžiaus asmenims su negalia aktyvioji veikla pagal poreikius ir galimybes organizuojama grupėmis,</p>	<p>Veiklos organizavimas</p>	DA ST	4	<p>Dienos veiklos organizavimo schema <i>Direktoriaus</i></p>	



	kuriose vienu metu aktyvia veikla užsiima 5–12 asmenų, atsižvelgiant į asmens nesavarankiškumo lygį bei negalią.				<i>kabinete</i> Patvirtinta dienotvarkė <i>Personalo specialistės</i> <i>kabinete įsakymas</i> Grupiniai ir individualūs veiklų organizavimo tvarkaraščiai <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i>	
9.8.	Senyvo amžiaus asmenims kasdienių gyvenimo įgūdžių palaikymas dienos socialinės globos centre organizuojamas individualiai, pagal asmens poreikius. Užimtumas, socialinė veikla ir kita veikla vykdoma grupėse, formuojamose pagal vienodus asmenų interesus (apie 5–12 asmenų grupėje).	NEAKTUALU				
9.9.	Dienos socialinės globos centre vaikams, esant galimybei, socialinė globa organizuojama grupėse. Grupėje yra nuo 5 iki 12 vaikų, diferencijuojant grupes pagal jose esančių vaikų nesavarankiškumo lygį, turimą socialinių įgūdžių lygį ir pan.	NEAKTUALU				
<b>10.</b>	<b>Asmeniui, vaikui padedama stiprinti ir palaikyti tarpusavio ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, tėvais (globėju, rūpintoju), stiprinami ir plėtojami kiti socialiniai ryšiai</b>					
10.1.	Padedama plėtoti ir stiprinti asmens socialinius ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, skatinamas pagarbių santykių su šeimos nariais palaikymas, tokiu būdu mažinant senyvo amžiaus asmens ar suaugusio asmens su negalia vienišumo	Palaikomi glaudūs ryšiai tarp centro darbuotojų, tėvų ir klientų ( <i>bendros šventės, susirinkimai</i> ) Darbo su lankytojų šeimomis šeima programa	DA AP	4	Susirašinėjimo knygelės <i>Grupėse</i> Šeimos narių apklausa <i>Direktoriaus pavaduotojo</i>	

	<p>jausmą. Vaikui padedama suvokti pagarbos šeimai reikšmę, stiprinami vaiko tarpusavio ryšiai su tėvais (globėju, rūpintoju). Teikiant socialinę globą asmeniui, vaikui iškilusios problemos yra aptariamoms su asmens globėju (rūpintoju), šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais (globėju, rūpintoju) ir jos sprendžiamos bendradarbiaujant su bendruomenėje esančiomis švietimo, sveikatos bei kitomis institucijomis.</p>				<p><i>kabinete</i>  <b>Atvejo analizės protokolai</b>  <i>Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete</i>  <i>Šeimos narių įtraukimo į planavimą, teikimą, vertinimą anketos ir rezultatai.</i></p>	
10.2	<p>Užtikrinta, kad tais atvejais, kai pastebėtas asmens išnaudojimas, smurtas ar nepriežiūra šeimoje, asmeniui ir šeimai nedelsiant suteikiama socialinio darbuotojo pagalba, pasitelkiami savivaldybės socialiniai darbuotojai, tarpininkaujama kitose institucijose. Tais atvejais, kai pastebėti smurto, prievartos ar nepriežiūros atvejai vaiko šeimoje, apie tai informuojami VTAS atstovai ir savivaldybės socialiniai darbuotojai, vaikui nedelsiant suteikiama reikiama pagalba ir numatomos konkrečios darbo su šeima priemonės. Žymos apie asmens, vaiko išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą bei taikytas priemones, siekiant to išvengti ateityje, yra užfiksuotos asmens, vaiko bylose pridedamuose dokumentuose.</p>	<p>Palaikomi glaudūs ryšiai tarp centro darbuotojų, tėvų ir klientų (<i>bendros šventės, susirinkimai</i>)  Darbo su lankytojų šeimomis šeima programa (horizontali programa visose veiklose)</p> <p>Fizinio, psichologinio smurto prieš lankytojus ir finansinio piknaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų tvarkos aprašas</p>	DA	4	<p><b>Susirašinėjimo knygelės</b>  <i>Grupėse</i>  <b>Šeimos narių apklausa</b>  <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i></p> <p><b>Atvejo analizės protokolai</b>  <i>Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete</i></p>	
10.3	<p>Asmuo, atsižvelgiant į jo poreikius, skatinamas bendrauti su kitais asmenimis, lavinami jo gebėjimai užmegzti kontaktus, bendravimo gebėjimai, kartu atsižvelgiant į kitų asmenų poreikius bei nepažeidžiant kitų asmenų teisių. Vaikas mokomas bendrauti su kitais vaikais, jam padedama išmokti užmegzti kontaktus su</p>	<p>Bendravimo įgūdžių lavinimas  Savanorių veikla  Savanorių veiklos reglamentas  Darbo su savanoriais programa</p>	DA AP ST	3	<p><b>Programų aprašymai</b>  <i>Direktoriaus kabinete</i>  <i>Asmens veiklos bylose, grupėse</i>  <b>Savanorių anketos</b>  <i>Vyriausiojo</i></p>	

	bendraamžiais bei suaugusiais asmenimis, ugdoma pagarba kitiems vaikams ir suaugusiems asmenims, neatsižvelgiant į tų asmenų fizinę, socialinę padėtį, pilietybę, etninę kilmę, religiją, rasę ir kita, skiepijamas supratimas apie socialinių ryšių svarbą žmogaus gyvenime. Asmuo pagal turimus gebėjimus bei vaikas pagal savo amžių ir brandą gali apibūdinti tarpasmeninius savo ir kitų asmenų tarpusavio ryšius.				<i>socialinio darbuotojo kabinete</i>	
10.4	Palaikomi glaudūs nuolatiniai ryšiai tarp socialinės globos įstaigos ir asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo), jie gauna informaciją apie asmens, vaiko įpročius, pomėgius, reakcijas į įvairius reiškinius teikiant dienos socialinę globą	Darbo su šeima programa	DA AP	3	Susirašinėjimo knygelės grupėse Asmens bylos Apklauskos anketos <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i> Atvejo analizės protokolai Susirinkimų protokolai <i>Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete</i>	Tėvų apklausos analizė ir gerinimo priemonės
<b>IV sritis. Aplinka</b>						
11.	<b>Asmeniui, vaikui garantuojama saugi ir jo poreikiams tenkinti tinkama socialinės globos teikimo vieta bei aplinka (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės globos centre)</b>					
11.1.	Dienos socialinės globos centro vieta yra lengvai pasiekiamą visuomeniniu transportu. Esant poreikiui, suteikiamos specialaus transporto paslaugos asmeniui atvežti į dienos socialinės globos centrą ir parvežti iš jo	Lengvas centro pasiekiamumas ( <i>transporto grafikas</i> )	DA	3	Paslaugų teikimo grafikas <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i>	Tėvų įvertinusių blogai transporto paslaugas poreikių analizė

11.2.	<p>Dienos socialinės globos centro išorės aplinka ir teritorija pagal savo paskirtį yra pritaikytos suaugusiems asmenims, vaikams su negalia ir specialiųjų poreikių turintiems senyvo amžiaus asmenims. Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad dienos socialinės globos centro patalpų išplanavimas ir įrengimas atitinka dienos socialinės globos centro paskirtį, šio tipo statiniams galiojančias statybos projektavimo normas. Dienos socialinės globos centro teritorija ir patalpos atitinka sanitarines-higienines, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos normas ir reikalavimus bei tenkina asmenų, vaikų poreikius.</p>	<p>Centro patalpų išplanavimas ir įrengimas atitinkamas šio tipo statiniams galiojančias normas ir reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statybos projektavimo. LR Statybos įstatyme numatyti esminiai statinio reikalavimai : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mechaninis patvarumas ir pastovumas;</li> <li>- Gaisrinė sauga;</li> <li>- Higiena, sveikata, aplinkos apsauga;</li> <li>- Naudojimo sauga;</li> <li>- Apsauga nuo triukšmo;</li> <li>- Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas</li> </ul> </li> <li>- dienos socialinės globos centro paskirčiai (AM įsakymas 2001 06 14, Nr. 317 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“);</li> <li>- sanitarines-higienines (HN 125:2011 higienos normos);</li> <li>- priešgaisrinė saugos (Gaisrinė sauga. Pagrindiniai reikalavimai STR 2.01.04:2004)</li> <li>- darbuotojų saugos (Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.2007-06-07 Nr. X-1672);</li> </ul> <p>civilinės saugos (STR</p>		4	<p>Pastato tinkamumo naudoti aktas <i>Buhalterijoje</i></p>	
-------	---	---	--	---	---	--

		2.01.02:2003 „Civilinė sauga. Žmonių sanitarinio švarinimo punktų projektavimo reikalavimai) Triukšmo ir šviesos matavimai				
11.3.	Asmeniui, vaikui užtikrinama kiek įmanoma saugi aplinka. Dienos socialinės globos centro patalpose yra įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema.	Centro teritorijos apsauga ( <i>signalizacija, sargas, tvora</i> )	DA ST	3	Teritorijos planas <i>Buhalterijoje</i> Sargų darbo grafikas Sutartis su saugos tarnyba <i>Personalo specialistės kabinete</i>	
11.4.	Asmuo, vaikas saugiai naudojami poilsio ir rekreacijos zonomis, esančiomis dienos socialinės globos centro teritorijoje arba šalia, asmeniui, vaikui užtikrinta saugi ir apsaugota nuo pašalinių asmenų, galinčių jiems daryti neigiamą įtaką ar žalą, teritorija.	Teritorijos išplanavimas	ST	4	Teritorijos planas <i>buhalterijoje</i> Tvora Pandusai Suoleliai	
11.5.	Dienos socialinės globos centro aplinka (žemės sklypas) turi būti saugi, tvarkinga, apželdinta, vasarą nušienauta, sistemingai valoma.	Darbininkas pastato priežiūrai Kiemsargis Aplinkos tvarkymo programa	DA	4	Pareigybių aprašymai <i>direktoriaus padėjėjas</i>	
11.6.	Dienos socialinės globos centro žemės sklype esantys įrenginiai yra tvarkingi, saugūs, atitinka paslaugų gavėjų poreikius	Įrenginių skaičius Parkas	ST	4	Suoleliai 10 Pasivaikščiavimo takai Parko teritorija su medžių pavėsiu Pavėsinė	
<b>12.</b>	<b>Asmuo, vaikas gauna socialinę globą patogiose, jaukiose, jo poreikiams pritaikytose patalpose, kuriose sudaromos sąlygos užtikrinti savarankiško gyvenimo įgūdžius</b>					

12.1	<p>Asmeniui, vaikui užtikrintas pagal paskirtį tinkamas ir saugus dienos socialinės globos centro poilsio zonų ir aktyvios veiklos organizavimo patalpų išplanavimas ir įrengimas. Asmenų, vaikų poilsui (miegui) dienos metu centre yra įrengtos atskiros patalpos. Tais atvejais, kai dienos socialinės globos centras teikia asmeniui, vaikui trumpalaikę socialinę globą, šios globos teikimo patalpos turi atitikti Higienos normų, taikomų stacionarios socialinės globos įstaigų suaugusiems asmenims teikiamai trumpalaikiai socialinei globai, reikalavimus (išskyrus minimalaus ploto vienam asmeniui gyvenamojoje aplinkoje reikalavimus ir reikalavimus asmens higienos patalpoms). Dienos socialinės globos centre teikiant trumpalaikę globą, minimalus plotas vienam paslaugų gavėjui gyvenamojoje patalpoje turi būti ne mažesnis kaip 4 m<sup>2</sup>. Tualetų patalpos yra atskiros vyrams ir moterims. Dušo, vonios ir prausyklos patalpomis naudojasi vyrai ir moterys pagal dienos socialinės globos centro administracijos nustatytą higienos procedūrų grafiką.</p>	<p>Patalpų išplanavimas  Pertvaros  Medicinos kabineto leidimas –  Higienos pasas  Trumpalaikės globos grupės  patalpų išplanavimas  Atskiri tualetai moterims ir  vyrams</p>	<p>DA  ST</p>	<p>3</p>	<p>Trumpalaikės  globos  paslaugos</p>	<p>Nupirkti naujas  lovas</p>
12.2.	<p>Asmeniui, vaikui teikiant socialinę globą sukurta ir užtikrinta saugi, sveikatos būklės pakenkimų ar fizinių sužalojimų nesukelianti aplinka, patalpos yra gerai vėdinamos ir tinkamai apšviestos. Dienos socialinės globos centre patalpos aprūpintos visais reikalingais baldais ir inventoriumi.</p>	<p>11.2  Baldu ir įrangos inventorizacinės  bylos grupėse  Patalpų valymo grafikai  Patvirtintas patalpų ir aplinkos  objektų (įrenginių, baldų,  inventoriaus) paviršių valymo ir  dezinfekcijos procedūrų aprašas</p>	<p>DA  ST</p>	<p>4</p>	<p>Grafikai  pildomi  kiekvieną  dieną  <i>Grupėse</i></p>	
12.3.	<p>Asmuo, vaikas dienos socialinės globos centre aktyviai dalyvauja įvairioje veikloje, savo reikmėms pats gamina maistą (užkandžius), įgydamas savarankiškumo įgūdžių, tai atlieka</p>	<p>Mokomosios virtuvės patalpos ir  įranga . Šiltnamis.</p>	<p>ST  DA</p>	<p>4</p>		

	virtuvėje, kurioje yra viryklė, plautuvė, šaldytuvas, spintelės, sukomplektuoti valgomieji indai ir įrankiai. Kiekvienam asmeniui, vaikui yra skirtos ne mažiau kaip dvi lėkštės, šaukštas, šakutė, šaukštelis, puodelis.					
12.4.	Esant asmens pageidavimui ar nustatytam poreikiui, asmeniui, vaikui sukuriama privati patalpa, bendro naudojimo ar kitose patalpose sukuriant privačią erdvę, atskirtą širma.	Pertvaros Persirengimo kambariai Rūbinės	ST	4	Grupėse	
12.5.	Užtikrinta, kad dienos socialinės globos centre asmuo, vaikas lengvai gali pasiekti asmens higienos patalpas, kurios yra patogios naudojimuisi, garantuoja privatumą, yra aprūpintos būtinomis higienos priemonėmis.	Patalpų išplanavimas Sanitariniai mazgai kiekvienoje grupėje Muilas ir vienkartiniai rankšluosčiai higienos patalpose	ST DA	4	Grupėse	
12.6.	Kai asmeniui, vaikui socialinė globa teikiama namuose ir pagal įvertintus asmens, vaiko specialiuosius poreikius reikia pritaikyti asmens, vaiko gyvenamąją aplinką, esant poreikiui, socialinės globos įstaiga, teikianti socialinę globą, tarpininkauja, kad asmens, vaiko gyvenamoji aplinka būtų pritaikyta asmens, vaiko specialiesiems poreikiams tenkinti. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose	NETEIKIAMA				
<i>V sritis. Personalas</i>						
13.	<b>Socialinę globą teikiančio personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į asmenų, vaikų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir interesus, negalią ir savarankiškumą</b>					
13.1.	Personalo ir globojamų asmenų, vaikų skaičiaus santykis garantuoja tinkamą socialinės globos įstaigos veiklos organizavimą. Personalo pareigybių aprašymai apibrėžia kiekvieno	Personalo ir klientų skaičiaus tinkamas santykis Tiesiogiai teikiančių paslaugas pareigybių aprašymai	DA	4	Patvirtintas VMS SRSD direktoriaus įsakymas	

	socialinės globos įstaigos darbuotojo konkrečias funkcijas. Dienos socialinės globos centre, kai socialinės globos teikimas vykdomas asmenų, vaikų grupėms, personalo struktūra ir skaičius formuojami taip, kad grupėje vienu metu dirbtų ne mažiau kaip 2 darbuotojai, atsakingi už veiklos grupėje organizavimą ir asmenų, vaikų saugumą.	Grupių sąrašai Grupėse dirba ne mažiau nei 3 darbuotojai.			<i>Direktoriaus kabinete Personalo specialistės kabinete</i>	
13.2	ISGP yra įgyvendinamas, užtikrinant tinkamą personalo skaičių pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus. Socialinę globą teikiančio personalo pareigybių skaičius yra ne mažesnis, nei reglamentuoja socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinti Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai, taikomi senyvo amžiaus asmeniui ar suaugusiam asmeniui su negalia, vaikams su negalia (tarp jų ir turintiems sunkią negalią) dienos globos centruose ar kitose socialinės globos įstaigose, teikiančiose šiems asmenims socialinę globą namuose	Personalo ir lankytojų skaičiaus tinkamas santykis	DA	3	Personalo ir paslaugų gavėjų santykio pasiskirstymo lentelė. <i>Direktoriaus kabinete</i>	Išanalizuoti asistavimo asmenims su sunkia negalia poreikį praktikoje, įvertinti esamų pareigybių skaičių.
<b>14.</b>	<b>Asmens, vaiko poreikių tenkinimą užtikrina kvalifikuota specialistų komanda, kurioje dirba tinkamas asmenines savybes dirbti su asmeniu, vaiku turintis personalas</b>					
14.1.	Socialinės globos įstaigos vadovo tinkamumas eiti pareigas vertinamas teisės aktų nustatyta tvarka, jis turi aukštąjį išsilavinimą (nuo 2015 m.) ir, priklausomai nuo įstaigos paskirties, – psichologijos, vadybos, gerontologijos, slaugos, pedagogikos, socialinio darbo žinių.	Vadovas priimtas į pareigas konkurso būdu. Socialinio darbuotojo su vadybos atšaka kvalifikacija Socialinio darbo stažas Reikalavimai centro vadovui: - aukštasis išsilavinimas; žinios vadybos, sveikatos apsaugos, psichologijos, gerontologijos, slaugos, socialinio darbo srityse	DA	4	Vadovo asmens byla <i>Vilniaus miesto savivaldybėje</i>	
14.2.	Socialinės globos įstaigoje dirba personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį	Darbuotojų asmens bylos Dienos centro „Šviesa“ socialinį	DA	3	1 darbuotojus	Kvalifikacijos kėlimo ir



	išsilavinimą, teisės aktų nustatyta tvarka išklauses mokymus, įgijęs licencijas, atestacijos pažymėjimus.	darbą dirbančių darbuotojų išsilavinimo ir kvalifikacijos kėlimo registras Licencija Reikalavimai personalui: - reikiamas profesinis išsilavinimas; - išklaudyti mokymai; atestacijos pažymėjimas Personalo kvalifikacijos ir tobulinimo planai Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo rezultatai			turi kvalifikacinę kategoriją, 6 soc. darbuotojai neturi kvalifikacinių kategorijų	atestacijos registre nurodyti atestacijos terminus
14.3.	Užtikrinta, kad asmeniui paslaugas teikiantis personalas nuolat tobulina savo kvalifikaciją bei įgyja naujų žinių, reikalingų darbe.	Darbuotojų asmens bylos Dienos centro „Šviesa“ socialinį darbą dirbančių darbuotojų išsilavinimo ir kvalifikacijos kėlimo registrą Darbuotojų tiesiogiai teikiančių paslaugas kompetencijų įsivertinimas Personalo kvalifikacijos ir tobulinimo planai		3	Socialinių darbuotojų ir soc. darbuotojų padėjėjų bylose <i>Personalo specialistės kabinete</i>  <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete.</i>	Socialiniai darbuotojai nėra užsiregistravę kvalifikacijos ir atestacijos registre.
14.4.	Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinta, kad personalas savo darbe vadovaujasi žmogiškos etikos normomis ir atitinkamų profesijų etikos kodeksais. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas, asmenį prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaikas, jo tėvai (globėjas, rūpintojas) iš esmės yra patenkinti ir	Vidaus taisyklėse, nuostatuose, pareigybių aprašymuose . Socialinių darbuotojų etikos kodeksas. Dienos centro „Šviesa“ etikos kodeksas. Darbuotojų elgesio taisyklės Skundų valdymo tvarkos aprašas.	DA	4	Patvirtintos darbuotojų elgesio taisyklės <i>Lietuvos socialinių darbuotojų kodeksas</i> <i>Personalo specialistės</i>	

	gerai atsiliepia apie darbuotojų žmogiškąsias savybes.				<i>kabinete</i>	
14.5.	Personalo ir asmens, vaiko santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais. Asmens, vaiko ir personalo tarpusavio bendravimas rodo pagarbūs ir šiltus santykius.	Vidaus tvarkos taisyklės Darbuotojų elgesio taisyklės Socialinių darbuotojų etikos kodeksas Skundų/neskundų dėžutė.	DA	4	<i>Personalo specialistės kabinete Centro foje  Centro darbo saugos ir sveikatos dokumentuose pas ūkio skyriaus vedėją</i>	
14.6.	Užtikrinta, kad, priimdama darbuotojus ar telkdama į pagalbą savanorius, socialinės globos įstaigos administracija įsitikina jų tinkamumu dirbti su senyvo amžiaus asmeniu, asmeniu su negalia ar vaiku su negalia (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią).	Savanoriškos veiklos anketos Sutartys su savanoriais Savanorių registracijos žurnalai Darbo su savanoriais programa Darbo su tarptautiniais savanoriais programa	DA ST	3	<i>Socialinio darbo organizatorės kabinete</i>	
14.7.	Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad savanorių teikiamos paslaugos yra kokybiškos. Savanorių veikla yra kolegiskai prižiūrima socialinės globos įstaigos specialistų ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose	Savanoriškos veiklos anketos Sutartys su savanoriais Savanorių registracijos žurnalai Darbo su savanoriais programa Darbo su tarptautiniais savanoriais programa	DA ST	3		
14.8.	Dienos socialinės globos įstaigoje yra įstaigos administracijos patvirtintas Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašas bei kiti įstaigos administracijos patvirtinti savanoriško darbo atlikimą reglamentuojantys dokumentai (jei įstaigoje dirba savanoriai).	Savanoriškos veiklos anketos Sutartys su savanoriais Savanorių registracijos žurnalai Darbo su savanoriais programa Darbo su tarptautiniais savanoriais programa	DA ST	3	<i>Socialinio darbo organizatorės kabinete</i>	
14.9.	Asmens, vaiko problemoms kompleksiskai spręsti socialinės globos įstaiga užtikrina personalo	Bendradarbiavimo sutartys su kt. įstaigomis Komandinio darbo susirinkimai.	DA	3	<i>Socialinio darbo organizatorės kabinete Direktoriatas</i>	

	komandinį darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo ir kitomis institucijomis. Dienos socialinės globos įstaigos darbuotojai turi komandinio darbo organizavimo žinių ir gali apibūdinti įstaigoje taikomus komandinio darbo principus, taip pat tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus, naudojamus priimant sprendimus, susijusius su visapusišku asmens, vaiko socialinės globos poreikių tenkinimu.	Darbuotojų susirinkimų protokolai. Atvejo analizės protokolai			<i>pavduotojo kabinete.</i>	
14.10.	Tais atvejais, kai asmens, vaiko veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, jo saugumo interesais asmens, vaiko orumas užtikrinamas profesionaliais personalo veiksmais.	Agresyvių veiksmų kontrolės aprašas Agresyvių atvejų fiksavimo žurnalas ir aprašai Fizinio, psichologinio smurto prieš lankytojus ir finansinio piknaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų tvarkos aprašas	DA	3		
14.11.	Dienos socialinės globos įstaigos administracija personalui užtikrina priemonių, susijusių su saugių ir sveikų darbo sąlygų personalui sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose	Civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, darbų saugos dokumentai	DA	4	Sveikatos priežiūros paslaugų audito aktai <i>Medicinos kabinete Ūkio skyriaus vedėjo kabinete.</i>	
<b>VI sritis. Valdymas ir administravimas</b>						
15.	<b>Socialinės globos įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus</b>					
15.1.	Socialinės globos įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius	Dokumentai įstaigoje	DA	3		



	<p>m.) ir kitas teisės aktų nustatytas licencijas bei leidimus;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leidimą-higienos pasą, jei dienos socialinės globos įstaiga teikia trumpalaikę socialinę globą;</li> <li>• licencijas teikti slaugos, reabilitacijos (kineziterapijos, masažo ir pan.) paslaugas (kai dienos socialinės globos įstaiga teikia šias paslaugas);</li> <li>• kitus reikalingus dokumentus.</li> </ul>	<p>+</p> <p>-</p>			<p><i>Direktoriaus kabinete</i></p> <p><i>Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete</i></p> <p><i>Direktoriaus kabinete</i></p>	
15.2.	<p>Asmeniui, vaikui užtikrinamas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei joje esančios informacijos konfidencialumas. Socialinės globos įstaigoje dirbantys darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę raštiškais pasižadėjimais.</p>	<p>Asmens bylos</p> <p>Darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę raštiškais pasižadėjimais</p> <p>Dienos centro „Šviesa“ (toliau – Centras) paslaugų gavėjų (toliau – lankytojų) konfidencialumo, paslaugų gavėjų privatumo, duomenų tikslumo ir neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašas</p>	DA	4	<p>Konfidencialumo pasižadėjimai</p> <p><i>Personalo specialistės kabinete</i></p>	
15.3.	<p>Asmenų, vaikų bylos ir kiti su socialinės globos</p>	<p>Dokumentai saugomi Dienos centro „Šviesa“ archyve. Atsakinga už</p>	DA	4	<p><i>Personalo specialistės</i></p>	

	įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka	dokumentų saugojimą personalo specialistė pagal 2007-02-15 Dienos centro „Šviesa“ direktoriaus įsakymą Nr. V-8			<i>kabinete</i>	
<b>16.</b>	<b>Palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo ir paslaugų kokybės siekimo aplinka</b>					
16.1.	Personalui sudaryta profesinį tobulėjimą motyvuojanti aplinka ir galimybės tobulinti profesinę kvalifikaciją. Socialinės globos įstaigoje yra sudaromi kvalifikacijos tobulinimo planai.	Kvalifikacijos planai Darbuotojų savianalizės anketos Darbuotojų metiniai vertinimai	DA	3	<i>Direktoriaus kabinete Darbuotojų bylose Direktoriaus padėjėjos kabinete</i>	Atlikti darbuotojų motyvacijos tyrimą
16.2.	Personalas nuolat dalyvauja darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programose ir įgyja naujų žinių, reikalingų darbe. Personalui periodiškai suteikiamos žinios saugos ir sveikatos darbe klausimais. Socialinį darbą dirbantiesiems, sveikatos priežiūros specialistams, kitiems specialistams sudaryta galimybė tobulinti savo kvalifikaciją pagal teisės aktuose įteisintus kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus. Socialinės globos įstaiga socialinių darbuotojų padėjėjams, neturintiems socialinio darbo ar jam prilyginto išsilavinimo, prieš pradėdant dirbti, užtikrina galimybę dalyvauti įžanginiuose mokymuose.	Kvalifikacijos tobulinimo planas Darbuotojų kompetencijų įsivertinimai Darbuotojų teisės kelti kvalifikaciją įtvirtintos patvirtintuose pareigybių aprašymuose.	DA	3	<i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i>	Įžanginių mokymų kontrolė
16.3.	Socialinės globos įstaigos administracija sudaro galimybę socialiniams darbuotojams kiekvieną savaitę skirti ne mažiau kaip 2 val. dokumentacijai pildyti. Tai yra pažymėta darbuotojų darbo grafikuose.	Darbuotojų darbo grafikai Direktoriaus įsakymas dėl nekontaktinių socialinių darbuotojų ir užimtumo specialistų valandų.	DA	4	<i>Direktoriaus padėjėjos kabinete</i>	
16.4.	Socialinės globos įstaiga sudaro galimybę darbuotojams įgyti naujų ir gilinti turimas žinias,	Atvejo analizės protokolai Gydytojo psichiatro konsultacijos darbuotojams	DA	3	Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete Medicinos kabinete	

	kaip dirbti su asmeniu, vaiku (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią) kriziniais atvejais, kai asmuo, vaikas susiduria su prievarta, dėl sveikatos būklės jam pasireiškia emocijų, agresijos proveržiai ir kita. Skatinamos personalo iniciatyvos tobulinti individualų darbą su asmeniu, komandinį darbą, ieškant efektyvių pagalbos būdų ir formų.	Įrašai sveikatos bylose				
16.5.	Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų kokybę garantuoja personalui teikiama reguliari ir kokybiška socialinės globos įstaigos darbuotojų savitarpio ar kitų specialistų iš išorės pagalba. Socialinės globos įstaigoje pagal galimybes yra sudarytos sąlygos vykdyti superviziją.	Susirinkimų protokolai Darbuotojų neformalūs motyvacijos renginiai.	DA ST	1	Vyksta supervizijos susitikimai socialiniams darbuotojams Darbuotojų asmens bylose <i>Direktoriaus padėjėjo kabinete</i>	
16.6.	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, šeimos nariams ir artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinta socialinės globos kokybė ir socialinės globos normų laikymasis, socialinės globos įstaigai nuolat teisės aktų nustatyta tvarka atliekant savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimą. Socialinės globos įstaiga turi pasirengusi savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimo tvarką ar klausimynus.	Įšivertinimo dokumentai eQuass kokybės sistemos dokumentai. Paslaugų teikimo rezultatai ir analizė	DA	3	<i>Direktoriaus kabinete Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete</i>	
16.7.	Asmuo, globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaikas, gebantis išreikšti savo nuomonę, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas) turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo	Centro tarybos protokolas	DA	3	<i>Vyr. socialinio darbuotojo kabinete</i>	

	išvadamis ir rekomendacijomis, kurias teisės aktų nustatyta tvarka pateikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas).					
16.8.	Socialinės globos įstaigoje nagrinėjami socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatai ir vadovaujantis jais nustatomi dienos socialinės globos centro ar kitos dienos socialinę globą namuose teikiančios įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromi atitinkamos srities veiklos pagerinimo konkrečių priemonių planai (numatant konkrečius terminus ir vykdytojus)	Darbuotojų susirinkimo protokolai	DA	3	Vyr.socialinio darbuotojo kabinete	
<b>17.</b>	<b>Vyrauja geranoriška ir konstruktyvi reakcija į skundus ir pageidavimus</b>					
17.1.	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, šeimos nariams, artimiesiems giminaičiams, vaikui, gebančiam išreikšti savo nuomonę, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) ir socialinės globos įstaigos personalui sudarytos sąlygos kreiptis į socialinės globos įstaigos administraciją dėl iškilusių problemų ir jie sulaukia supratimo bei palaikančios konstruktyvios reakcijos jas sprenddami.	Klientų, globėjų, rūpintojų, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių skundų ir prašymų, pasiūlymų registracijos žurnalas Skundų/neskundų dėžutė Dienos centro „Šviesa“ skundų nagrinėjimo tvarka	DA	4	Atvejų analizės protokolai Įrašai sveikatos bylose <i>Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete Medicinos kabinete Personalo specialistės kabinete</i>	
17.2	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, šeimos nariams ir artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinta operatyvi, geranoriška socialinės globos įstaigos darbuotojų reakcija į jų skundus ir suteikiama pagalba, sprendžiant juose keliamus klausimus.	Klientų, globėjų, rūpintojų, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių skundų ir prašymų, pasiūlymų registracijos žurnalas Skundų ir pageidavimų knygelė Susirašinėjimo knygelės Tėvų raštiški pranešimai	DA	4	Atvejų analizės protokolai Įrašai sveikatos bylose <i>Vyr. socialinio</i>	



	Socialinės globos įstaigoje yra fiksuojami asmens, jo globėjo, rūpintojo, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių, vaiko, gebančio išreikšti savo nuomonę, jo tėvų (globėjo, rūpintojo) pasiūlymai, skundai ir pagal socialinės globos įstaigoje numatytą procedūrą bei teisės aktų nustatytą tvarką laiku jiems pateikti atsakymai.	prašymai Direktoriaus įsakymai dėl skundų nagrinėjimo.			<i>darbuotojo kabinete Medicinos kabinete</i>	
17.3.	Dienos socialinės globos centre sudaromos sąlygos dienos socialinės globos centro tarybos veiklai. Dienos socialinės globos centro taryboje dalyvauja asmenys, jų globėjų, rūpintojų ar prižiūrinciu šeimos narių, personalo atstovai, gebantys išreikšti nuomonę vaikai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), esant galimybei, kitų institucijų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenės, kurioje yra dienos socialinės globos centras, atstovai. Dienos socialinės globos centro tarybos nariai, kaip lygiaverčiai partneriai, teikia pasiūlymus dienos socialinės globos centro administracijai dėl dienos socialinės globos centro veiklos ir laiku gauna atsakymus bei informaciją apie šių pasiūlymų įgyvendinimą ar tobulinimą, ir tai yra užfiksuota dienos socialinės globos centro dokumentuose.	Tarybos darbo reglamentas Tarybos susirinkimų protokolai	DA	3	<i>Vyr. socialinio darbuotojo kabinete</i>	Per retai kviečiami tarybos susirinkimai
17.4.	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) garantuota, kad socialinės globos įstaigos valdymas ir administravimas yra nuolat tobulinamas, reguliariai apsvarstant socialinės globos įstaigai aktualių teisės aktų pasikeitimus, naujus gerosios praktikos pavyzdžius, aptariant socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo ir	Centro valdymo ir administravimo nuolatinis tobulinimas reguliariai apsvarstant: - socialinės globos įstaigai aktualių teisės aktų pasikeitimus, - naujus gerosios praktikos pavyzdžius, - socialinės globos atitikties	ST	3	<i>Direktoriaus kabinete Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete Medicinos kabinete</i>	

	socialinės globos įstaigos įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas	socialinės globos normoms vertinimo ir centro įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas Metodinio centro veikla Centro tarybos susirinkimo protokolai Pranešimai <a href="http://www.dcsviesa.lt">www.dcsviesa.lt</a>				
<b>18.</b>	<b>Socialinės globos įstaigos veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais</b>					
18.1.	Socialinės globos įstaiga rengia ir reguliariai atnaujina informacinį biuletinį (internetinį puslapį), kuriame pateikiama informacija apie dienos socialinės globos centrą, teikiamas paslaugas, personalą ir kita ar supažindinama su asmens namuose teikiamomis dienos (trumpalaikės) socialinės globos paslaugomis bei jas teikiančia įstaiga.	<a href="http://www.dcsviesa.lt">www.dcsviesa.lt</a> <a href="http://www.facebook.com/dienos">www.facebook.com/dienos</a> centras „šviesa“ Centro mėnesinis laikraštis „Šarka“	DA ST	4	<i>Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete</i>	
18.2.	Socialinė globa organizuojama vadovaujantis socialinę globą teikiančios įstaigos metiniu veiklos planu. Rengiant socialinės globos įstaigos metinį planą, dalyvauja savivaldybės socialiniai darbuotojai, bendruomenė, dienos socialinės globos centre įtraukiami ir dienos socialinės globos centro tarybos atstovai. Metiniuose planuose atsispindi praėjusiais metais vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitiktį nustatytiems trūkumams šalinti suplanuotos priemonės.	Metinis centro veiklos planas	DA	3	Susirinkimų protokolai <i>Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete</i> <i>Direktorius kabinete</i> <a href="http://www.dcsviesa.lt">www.dcsviesa.lt</a>	
18.3.	Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, socialinės globos įstaiga	Bendradarbiavimas su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu bei kitomis	DA ST	3	Teisės aktų projektų vertinimas	

	bendradarbiauja su Departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis. Socialinės globos įstaigos administracija yra susipažinusi su Departamento pateiktomis išvadomis dėl socialinės globos atitikties socialinės globos normoms ir gali apibūdinti socialinės globos įstaigos stiprybes bei silpnybes.	kontrolės institucijomis (planai, ataskaitos)			Dalyvavimas darbo grupėse <i>Direktorius kabinete</i>	
18.4.	Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjo teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei kitoms institucijoms.	Ataskaitos steigėjui	DA	4	<i>Direktorius kabinete</i> <i>www.dcsviesa.lt</i>	
18.5.	Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją apie savo veiklą Lietuvos statistikos departamentui. Socialinės globos įstaiga geruosius pavyzdžius viešina įvairiomis formomis (žiniasklaidoje, internetiniame puslapyje ir pan.)	Gerieji pavyzdžiai viešinami įvairiomis formomis (pvz. žiniasklaida) <a href="http://www.dcsviesa.lt">www.dcsviesa.lt</a>		4	Išleisti gerosios patirties skaidos leidiniai 4 <i>Direktorius kabinete</i>	

Įsivertinimą atliko:

Vyriausioji socialinė darbuotoja Daiva Ivanauskaitė

Direktorius pavaduotoja Sigita Narauskaitė

Direktorė Jūratė Tamašauskienė