



## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „ŠVIESA“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. lapkričio d. Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1 dalimi ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos dienos centro „Šviesa“ nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti biudžetinės įstaigos dienos centro „Šviesa“ direktorę Jūratę Tamašauskienę pasirašyti 1 punktu patvirtintus nuostatus.
3. Įpareigoti biudžetinės įstaigos dienos centro „Šviesa“ direktorę Jūratę Tamašauskienę teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti biudžetinės įstaigos dienos centro „Šviesa“ nuostatus valstybės įmonėje Registrų centre per 14 kalendorinių dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos.
4. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimo Nr. 1-158 „Dėl Biudžetinės įstaigos dienos centro „Šviesa“ nuostatų tvirtinimo“ 1 punktą.
5. Pavesti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2021 m.  
sprendimu Nr.

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „ŠVIESA“ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos dienos centro „Šviesa“ (sutrumpintas įstaigos pavadinimas – dienos centras „Šviesa“) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos dienos centro „Šviesa“ (toliau – įstaiga) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos teisinį pagrindą, veiklos tikslą, sritį, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą, taip pat informacijos viešo paskelbimo tvarką.

2. Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke.

4. Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus vedėjo įsakymais ir šiais nuostatais.

5. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

6. Įstaigos finansiniai metai yra sausio 1 d.–gruodžio 31 d.

### **II SKYRIUS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA**

7. Įstaigos savininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, Vilnius. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

8. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

8.1. tvirtina įstaigos nuostatus;

8.2. skiria Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti;

8.3. kontroliuoja įstaigos lėšų apskaitą ir panaudojimą;

8.4. priima sprendimą dėl įstaigos buveinės pakeitimo;

8.5. priima sprendimą dėl įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. priima sprendimą dėl įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

### **III SKYRIUS**

#### **ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

9. Įstaigos veiklos tikslas – teikti dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims su vidutine ir sunkia intelekto negalia, užtikrinančias prasmingą veiklą, stiprinti ir palaikyti jų savarankiškumą, gerinti gyvenimo kokybę ir sudaryti galimybes integruotis į visuomenę.

10. Įstaigos veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.

11. Įstaigos veiklos rūšis – nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas 88.1.

12. Įstaiga vykdo šias funkcijas:

12.1. teikia dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims su intelekto negalia (toliau – asmenys);

12.2. užtikrina sveiką, saugią, higienos normas ir teisės aktų reikalavimus atitinkančią aplinką;

12.3. užtikrina sąlygas asmenims dalyvauti kasdienėje veikloje, atsižvelgdama į jų individualius poreikius ir įstaigos fizinės aplinkos galimybes;

12.4. kuria įgalinančią aplinką, skatina įgyti savarankiško gyvenimo įgūdžių, juos palaikyti ir stiprinti, sudaro sąlygas asmenims aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime;

12.5. organizuoja asmenų kasdienių įgūdžių ugdymą, užimtumą, darbinę veiklą ir laisvalaikį, atsižvelgdama į jų individualius poreikius;

12.6. organizuoja kultūrinės ir sporto paslaugas, atsiradus poreikiui – religines paslaugas;

12.7. bendradarbiauja su asmenų šeimos nariais, globėjais ir rūpintojais, siekdama atliepti individualius šeimos poreikius;

12.8. organizuoja sveikatos priežiūros paslaugas, atsiradus poreikiui – psichologinę ir psichoterapinę pagalbą;

12.9. organizuoja transporto paslaugas;

12.10. organizuoja asmenų maitinimą;

12.11. kaupia duomenis apie įstaigoje paslaugas gaunančius asmenis.

13. Įstaigos teikiamos socialinės paslaugos:

13.1. dienos socialinės globos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia (Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) kodas 414);

13.2. trumpalaikės socialinės globos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia (SPIS kodas 424).

### **IV SKYRIUS**

#### **ĮSTAIGOS VALDYMAS**

14. Įstaigos vadovas – direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas.

15. Direktorių viešo konkurso būdu, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso

įgyvendinimo“ patvirtintu Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu ir Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašu, į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Vilniaus miesto savivaldybės meras. Su konkursą laimėjusiu direktoriumi yra sudaroma darbo sutartis.

16. Direktorius privalo turėti aukštąjį išsilavinimą ir nuolat tobulinti savo profesinę kompetenciją Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

17. Direktorius darbo užmokestį nustato, skatina, į komandiruotes ir atostogų leidžia, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kai teisės aktų nustatytasis atvejais meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina mero pavaduotojas ar mero pareigas laikinai einantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos narys.

18. Direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Su atleistu iš pareigų direktoriumi darbo sutartis nutraukiama.

19. Įstaigos direktorius:

19.1. planuoja ir organizuoja įstaigos veiklą, kad būtų įgyvendinti įstaigos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

19.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

19.3. atstovauja įstaigai valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose;

19.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia įstaigos darbuotojus, kontroliuoja jų atliekamų užduočių vykdymą, juos skatina ir taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;

19.5. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriumi (toliau – skyrius), tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašus, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

19.6. derina su skyriumi einamųjų metų biudžeto programų sąmatas, teisės aktų nustatyta tvarka teikia tvirtinti veiklos planą ir finansinių ataskaitų rinkinius;

19.7. tvirtina įstaigos vidaus tvarkos taisykles;

19.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto ir žmogiškųjų išteklių naudojimą, atsako už visą įstaigos veiklą;

19.9. atsako už tinkamą finansinės, ūkinės ir socialinio darbo veiklos organizavimą;

19.10. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės sprendimais ir savo pareigybės aprašymu;

19.11. įgyvendina kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas teises ir vykdo pareigas.

## **V SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS**

20. Įstaiga turi šias teises:

20.1. naudoti ir valdyti įsigytą bei patikėjimo teise perduotą turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

20.2. pirkti ir kitaip įsigyti įstaigos veiklai reikalingą turtą, juo disponuoti, sudaryti sandorius teisės aktų nustatyta tvarka;

20.3. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

- 20.4. organizuoti darbus pagal užimtumo programą;
  - 20.5. organizuoti savanorių veiklą;
  - 20.6. organizuoti studentų praktikos atlikimą įstaigoje;
  - 20.7. vykdyti ir dalyvauti programose ir projektuose socialinių paslaugų srityje;
  - 20.8. organizuoti įstaigos darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos kėlimą;
  - 20.9. teikti Vilniaus miesto savivaldybei pasiūlymus dėl socialinių paslaugų organizavimo;
  - 20.10. skleisti socialinio darbo gerą patirtį;
  - 20.11. teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingą veiklai vykdyti informaciją ir dokumentus;
  - 20.12. bendradarbiauti su valstybinėmis, savivaldybių ir nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines bei sveikatos priežiūros paslaugas;
  - 20.13. įgyvendinti kitas teisės aktuose numatytas teises.
21. Įstaigos pareigos yra šios:
- 21.1. racionaliai naudoti biudžeto asignavimus pagal patvirtintas programų sąmatas šiuose nuostatuose numatyta veiklai vykdyti;
  - 21.2. užtikrinti materialinio turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;
  - 21.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas;
  - 21.4. užtikrinti teikiamų socialinių bei asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;
  - 21.5. nustatyta tvarka teikti veiklos planus ir ataskaitas bei garantuoti jų teisingumą;
  - 21.6. suaugusių asmenų su negalia dienos ir trumpalaikę socialinę globą organizuoti laikantis Socialinės globos normų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“.
22. Įstaigai draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve (išskyrus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme nustatytą teisę jungtis į asociacijas), steigti atstovybes ir užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

## **VI SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS IR AUDITAS**

- 23. Įstaigos lėšų šaltiniai yra šie:
  - 23.1. Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto asignavimai;
  - 23.2. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 24. Įstaigos lėšos gaunamos ir naudojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas ir laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.
- 25. Įstaigos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
- 26. Įstaigos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
- 27. Įstaigos vidaus auditą, vadovaudamasi teisės aktais, atlieka Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
- 28. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkė ir kitos institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 29. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka savininkė.

## **VII SKYRIUS**

### **NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA**

30. Įstaigos nuostatus tvirtina ir keičia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi įstaigos direktorius ir savininkė. Pakeistus įstaigos nuostatus pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo. Pakeisti įstaigos nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Pakeitus nuostatus, kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registru turi būti pateikti pakeisti biudžetinės įstaigos nuostatai ir nurodyti jų pakeitimai.

## **VIII SKYRIUS**

### **REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS**

31. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS**

### **VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS**

32. Vieši pranešimai skelbiami Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Informacija visuomenei teikiama įstaigos interneto svetainėje [www.dcsviesa.lt](http://www.dcsviesa.lt).

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „ŠVIESA“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-11-18 Nr. 1-1237
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tomas Gulbinas, Mero pavaduotojas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	TOMAS,GULBINAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-11-18 20:55:28 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-11-18 20:55:41 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-12-16 20:05:09 – 2025-12-15 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.51
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-11-18 23:04:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-11-18 23:04:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“