

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „ŠVIESA“
2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**
2019-11-28

Plane naudojami sąvokų sutrumpinimai:

- 1. Asmenys su proto negalia gaunantys dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas dienos centre „Šviesa“ (toliau –lankytojai).**
- 2. Biudžetinė įstaiga dienos centras „Šviesa“ (toliau– Centras).**

Centro vizija

Asmenys, turintys proto ir kompleksinę negalią, įgalinti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui humaniškoje visuomenėje.

Centro misija:

- **teikti** aukštos kokybės dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas bendruomeninėje aplinkoje;
- **sukurti** lankytojų galių ir gebėjimų realizavimo sąlygas;
- **bendrai kurti** humanišką visuomenę.

Centro paslaugų gavėjai jų Seniūnų tarybos sprendimu vadinami lankytojais.

Centro bendruomenės nariai –lankytojai, jų šeimos nariai ir globėjai, darbuotojai, savanoriai.

Centro vertybės: Pagarba; Unikalumas; Lygios galimybės; Apsisprendimo teisė; Galios ir potencialas; Visavertis dalyvavimas; Atvirumas visuomenei; Kokybė; Atsakingumas; Kūrybiškumas; Profesionalumas.

Centro ilgalaikiai – strateginiai tikslai: 2017 – 2022 metams

1. Plėsti ir tobulinti socialinės globos paslaugas asmenims turintiems vidutinę ir sunkią proto ir kompleksinę negalią, atsižvelgiant į kintančius centro bendruomenės narių poreikius, Lietuvos Respublikos vykdomą socialinę politiką, Vilniaus miesto savivaldybės keliamus reikalavimus..
2. Užtikrinti asmenims prasmingą veiklą dienos metu, siekiant ugdyti ir palaikyti jų savarankiškumą, gerinti gyvenimo kokybę ir įgalinti juos visaverčiam socialiniam gyvenimui bendruomenėje.
3. Formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į žmones, turinčius proto ir kompleksinę negalią.

Centro ilgalaikiai kokybės užtikrinimo tikslai 2018–2022 metams

1. Vykdyti pokyčius pagal lankytojų, jų artimųjų/globėjų, darbuotojų, suinteresuotų šalių, finansuotojo poreikius ir vidaus ir išorės paslaugų kokybės vertinimus bei pasiektus paslaugų teikimo rezultatus;
2. Nuolat tobulinti ir atnaujinti paslaugų teikimo metodus, taikyti inovacijas;
3. Nuolat gerinti fizinę ir informacinę dienos centro aplinką, vadovaujantis maksimalaus saugumo ir universalaus dizaino principais;
4. Gerinti paslaugų teikimo kokybės kultūrą;
5. Nuolat tobulinti darbuotojų, ypač tiesiogiai paslaugas lankytojams teikiančių specialistų, kvalifikaciją ir profesionalumą;
6. Telkti Centro bendruomenę bendram darbui;
7. Puoselėti ryšius su Centro socialiniais partneriais, Užupio bendruomene, įvertinti jų poreikius, lūkesčius ir atsakingai į juo reaguoti.

Dienos centro „Šviesa“ vadovybė įsipareigojimai:

- Skirti pakankamus išteklius Centro veiklos tikslams ir kokybės politikai įgyvendinti.

- Visą Centro bendruomenę sutelkti kokybės politikai įgyvendinti, ją išaiškinti kitoms suinteresuotoms šalims, į šios politikos vykdymą įtraukti ir socialiniu partnerius. Kasmet peržiūrėti kokybės politikos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.
- Sudaryti sąlygas, kad lankytojams ir jų šeimos nariams teikiamos socialinės paslaugos būtų kokybiškos ir saugios.
- Sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų mokymuisi ir profesiniam tobulėjimui.
- Atpažinti darbuotojų gebėjimus ir stiprinti motyvaciją.
- Palaikyti ir skatinti gerus bendruomenės narių tarpusavio santykius, skatinti jų iniciatyvą ir pasiūlymus.

Metinio plano įgyvendinimo procesas:

- Išsami metinio plano peržvalga, įtraukiant darbuotojus, lankytojus ir suinteresuotus asmenis – iki 2020 m. rugsėjo 15 d.

1. Centro SSGG analizė 2017– 2022 (atliekama kas 5 metus)

<p><u>Vidinės silpnosios pusės</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Didėjantis lankytojų amžius ir prastėjanti jų sveikatos būklė. 2. Lankytojų su sunkia negalia ir elgesio sutrikimais priežiūros ir globos sunkumai – socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų vyrų stygius. 3. Patalpų inovacinėms veikloms/paslaugoms trūkumas dėl skirtingų negalių turinčių asmenų poreikių suderinimo ir jų tenkinimo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Specializuotos aplinkos trūkumas teikiant paslaugas asmenims turintiems autizmo spektro sutrikimą. 3.2. Specializuotų patalpų trūkumas teikiant paslaugas cerebrinio paralyžių turintiems asmenims. 3.3. Specializuotų patalpų trūkumas galimybei kurti apsaugotas darbo vietas. 4. Parengtų ir išugdytų darbuotojų emigracija į Vakarų Europos šalis, kur realizuojamos centre įgytos kompetencijos. 	<p><u>Vidinės stipriosios pusės</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tinkamos darbuotojų, teikiančių paslaugas, kompetencijos. 2. Aukštas darbuotojų kūrybiškumo lygis. 3. Stipri, atvira ir bendradarbiaujanti centro bendruomenė: lankytojai, šeimos nariai, darbuotojai. 4. Lanksti paslaugų teikimo dinamika. 5. Teikiamos profesionalios ir specializuotos socialinės paslaugos, atitinkančios skirtingų negalių asmenų tikruosius poreikius. 6. Visapusiškas bendruomeniškumo kūrimas. 7. Visavertis lankytojų įtraukimas į centro gyvenimą. Lankytojai – aktyvūs bendruomenės dalyviai. 8. Labai geri ir geri lankytojų ir jo šeimų narių centro veiklos vertinimai. 9. Savanorių ir studentų įtraukimas į paslaugų teikimą per kartu vykdomas veiklas. 10. Nuolatinis naujų idėjų ir išorės projektų įgyvendinimas 11. Greitas ir dinamiškas reagavimas į iškilusias problemas ir iššūkius. 12. Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.
<p><u>Išorinės galimybės</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Platus išorinių partnerių tinklas. 2. Gera išorinė reputacija. 3. Ilgalaikis ir tęstinis Europos Tarybos savanorių projektas. 4. Centro gerosios patirties sklaida. 5. Glaudūs ryšiai su „Užupio respublikos“ asociacija. 	<p><u>Išorinės grėsmės</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sunkėjančios naujų lankytojų atvykusių į centrą su savivaldybės siuntimu negalios būklės sudaro objektyvius sunkumus vystyti ir palaikyti šiuo metu sėkmingai centro vykdomas užimtumo ir lankytojų gebėjimų viešinimo programas.

<p>6. Visuomenės stigmatizuojančio požiūrio įveika per vykdomus kūrybinius ir meno projektus bei kitas kasdienines vykdomas veiklas.</p> <p>7. Papildomų specializuotų patalpų, kurios pagerintų socialinių paslaugų teikimo kokybę, įrengimo galimybės.</p> <p>8. Tikslingas socialinių darbuotojų, socialinio darbuotojų padėjėjų ir specialistų kvalifikacijos kėlimas.</p>	<p>2. Bendros valstybės vizijos suaugusių asmenų su proto negalia atžvilgiu trūkumas.</p> <p>3. Neaiški socialinių paslaugų srities darbuotojų atlyginimų politika.</p> <p>4. Didėjantis lankytojų skaičius centre mažina paslaugų teikimo kokybę.</p> <p>5. Skirtingų negalių turinčių lankytojų telkimas tame pačiame centre mažina socialinių paslaugų kokybę.</p> <p>6. Socialinių įmonių veikimo modelis, kuris skirtas neįgaliųjų asmenų įdarbinimui yra orientuotas į lengvesnę ir vidutinę negalia turinčius asmenis.</p>
--	---

2. Tikslas ir uždaviniai /priemonės paslaugų teikimo srityje:

2020 m. centro prioritetiniai tikslai:

1. Vystyti ir tobulinti centro teikiamų socialinių paslaugų tobulinimo sistemą.
2. Stiprinti lankytojų įtraukimo į centro socialinių paslaugų planavimo, teikimo ir vertinimo bei įtraukimo į galimybes.
3. Stiprinti lankytojų „savęs atstovavimo“ kompetencijas.
4. Tobulinti centro Įgalinimo ir Gyvenimo kokybės koncepcijų įgyvendinimą.

2.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas/ priemonės	Siekiamas rezultatas	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas	Vietų skaičius	Planuojamas lankytojų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius/ rodiklis	Pastabos / teikimo laikotarpis
Socialinio darbo paslaugos:							
1. Gyvenimo kokybės gerinimas (Individualūs socialinės globos planai):							
1.1.	Individualių lankytojų planų, įtraukiant patį lankytoją, sudarymas (ISGP)	Užtikrinti lankytojų įgalinimą bei įtraukimą, sudarant metinius jų poreikių atpažinimo ir tenkinimo, numatomos veiklos ir įgūdžių tobulinimo planus.	Vyr. socialinė darbuotoja	72	84	84	Liepos – spalio mėn.
1.2.	Individualių lankytojų planų įgyvendinimo peržvalga	Peržiūrėti, prisiminti kartu su lankytoju išsikeltus tikslus, esant poreikiui papildyti naujomis įžvalgomis.	Vyr. socialinė darbuotoja	72	84	84	Sausio mėn.
1.3.	Individualių lankytojų planų peržvalga ir ataskaita tėvams, siekiant įtraukti tėvus į lankytojo individualaus plano sudarymą	Skatinti lankytojų įsitraukimą vertinant savo išsikeltus tikslus. Paruošti ataskaitą tėvams / globėjams. Grįžtamasis ryšys iš tėvų / globėjų.	Vyr. socialinė darbuotoja	72	84	84	Gegužės – birželio mėn.
2. Komandinio darbo stiprinimas:							
2.1.	Socialinių darbuotojų susirinkimai	Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą, priimančią sprendimus visose paslaugų	Vyr. socialinė darbuotoja	6 socialiniai darbuotojai		Iki 24 susirinkimų	2 kartus per mėnesį

		teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų kokybę.					
2.2.	Socialinių darbuotojų padėjėjų susirinkimai	Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą, priimant sprendimus visose paslaugų teikimo lygmenyse, visose paslaugų teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų kokybę.	Vyr. socialinė darbuotoja	16 socialinio darbuotojų padėjėjų		4 susirinkimai per metus	1 kartą per ketvirtį
2.3.	Komandų socialinių darbuotojų ir socialinio darbuotojų padėjėjų susirinkimai	Aktyvinti horizontalų bendradarbiavimą tarp Grupių komandos narių.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	6 socialiniai darbuotojai ir 16 socialinių darbuotojų padėjėjų		Iki 72 susirinkimų per metus	1 kartą per mėnesį
3.	Igalinančios aplinkos kūrimas:						
3.1.	Susirinkimai grupėse kartu su lankytojais	Lankytojo gebėjimo būti aktyviu balsu formavimas – gebėti išreikšti verbaline ir/ar neverbaline kalba savo poreikius, norus, svajones. Priimti sprendimus Grupės lygmeniu.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)		84	Iki 72 susirinkimų per metus	1 kartą per mėnesį

3.2.	Seniūnų tarybos susirinkimai	Aptarti grupių susirinkimuose iškeltas situacijas ir išgyvenimus. Priimti sprendimus Centro lygmeniu. teikti pasiūlymus Centro vadovui. kartu kurti ilgalaikius planus.	Direktoriaus pavaduotoja	12	14	Iki 10 susirinkimų per metus	Visus metus
3.3.	Lankytojų renginių vertinimai	Įgalinti lankytojus patiems vertinti renginius, išsakyti nuomonę apie juos. Išugdyti įprotį po kiekvieno renginio, išvykos užrašyti vertinimą.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)		6	Pagal metinį renginių planą	Visus metus
3.4.	Straipsnių į vietinį „Šarkos“ laikraštį rašymas	Formuoti atsakingumą, nuoseklumą, pastabumą bei palaikyti ir skatinti turimus rašymo įgūdžius.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)		5	4 leidiniai	Visus metus
4.	Kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo programa:	Visose grupėse, sukuriant savarankiškumą skatinančią aplinką, natūraliuose procesuose.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	84	5 kartus per savaitę	Visus metus

4.1.	Stipresniųjų lankytojų įtraukimas pagelbėti silpnesniesiems lankytojams jų kasdienėje veikloje	Sustiprinti lankytojų tarpusavio bendradarbiavimą, ugdyti empatiją ir atsakomybę už kitą, puoselėti reikalingumo jausmą ir draugystę.			23	5 kartus per savaitę	Visus metus
4.2.	Lankytojų įtraukimas į grupės švaros bei tvarkos priežiūrą	Ugdyti lankytojų sąmoningumą bei atsakomybę už aplinkos, kurioje jie leidžia laiką, švarą bei tvarką. Skatinti įsitraukimą į kasdienes buitines darbus ne Centre.			33	5 kartus per savaitę	Visus metus
5.	Lankytojų ir suinteresuotų asmenų apklausos:	Lankytojų ir kitų suinteresuotų asmenų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą.	Direktoriaus pavaduotoja Vyr. socialinė darbuotoja	72	84	Iki 84	
5.1.	Teikiamų paslaugų vertinimo apklausa	Paslaugų teikimo ataskaitos pateikimas.	Direktoriaus pavaduotoja Vyr. socialinė darbuotoja		84	Iki 84	Spalio – lapkričio mėn..
5.2.	Apklausa dėl kuriamo 2021 metinio plano	Pateiktų pasiūlymų apibendrinimas ir įtraukimas į metinį planą.	Vyr. socialinė darbuotoja		84	Iki 84	Lapkričio mėn.
Darbinių įgūdžių ir užimtumo paslaugos:							
6.	Medžio dirbtuvių programa:		Medžio dirbtuvių vadovas	8	54	4 kartus per savaitę	Visus metus
6.1.	Užsiėmimai staliaus dirbtuvėje	Suformuoti darbui su medžiu reikalingi įgūdžiai. Pagaminta		8	54	4 kartus per savaitę	Visus metus

		darbų mugėms. Atskleisti darbiniai lankytojų gebėjimai, išugdyti, įtvirtinti ir išlaikyti turimi darbo su medžiu įgūdžiai.					
6.2.	Dalyvavimas mugėse	10 skirtingų tradiciškai gaminamų ir 2 nauji gaminiai		8	54	Pagal poreikį	Visus metus
6.3.	Inkilų kėlimo diena	Cento kieme, pakabinti 3 staliaus dirbtuvėse pagaminti inkilai.			84	Renginys	Kovo mėn.
6.4.	Vyrų žygis į Belmontą kartu su 5 grupe	Lankytojų bendrystės ir savarankiškumo sustiprinimas		15	15	Išvyka	Gegužės mėn.
6.5.	Bendradarbiavimas su kitomis studijomis ir dirbtuvėmis	Pagamintas konkretus studijai ar dirbtuvei reikalingas užsakymas. Rėmų paruošimas tekstilės studijai.		8	54	Pagal poreikį	Visus metus
7.	Žvakių gamavimo programa:		Žvakių dirbtuvės vadovas	12	84	4 kartus per savaitę	Visus metus
7.1.	Žvakių gamyba naudojant antrines žaliavas	Išugdyti, tobulinti bei palaikyti turimus žvakių gamavimo įgūdžius. Pagaminti 350-400 žvakių.		12	84	4 kartus per savaitę	Visus metus
7.2.	Ekologiškų medžiagų panaudojimas žvakių gamybai, naujų formų bei pateikimo paieška	Sojų vaško žvakių gamyba bei pateikimas. Bendradarbiaujant su keramikos studija		12	84	4 kartus per savaitę	Visus metus

		molinių formų paieška.					
7.3.	Apsilankyti „Carito“ žvakių dirbtuvėse	Žvakių dirbtuvės veikla besidominčius lankytojus supažindinti su žvakių gamybos įvairove: formos, paskirtis ir kt.		12	84	Išvyka	Spalio mėn..
7.4.	Mėnesio veiklos plano ir rezultatų aptarimas	Lankytojų įtraukimas į mėnesio dirbtuvės veiklos planavimą: lūkesčių ir galimybių išsiaiškinimas, supažindinimas su dirbtuvės tvarka ir taisyklėmis, atsakomybių pasiskirstymas.		12	84	1 kartą per mėnesį	Rugsėjo – birželio mėn..
8.	Mezgimo dirbtuvės programa:		Mezgimo dirbtuvės vadovas	12	84	4 kartus per savaitę	Visus metus
8.1.	Megztų suvenyrų gamyba iš antrinių žaliavų ir naujų medžiagų	Išugdyti, tobulinti bei neprarasti ir stiprinti jau turimus mezgimo įgūdžius.		12	84	4 kartus per savaitę	Visus metus
8.2.	Bumbulų gaminimas	Kokybiškas dirbinys iš bumbulo - suvenyras, tikslingas rezultato siekimas.		12	84	4 kartus per savaitę	Visus metus
8.3.	Kalėdinio medžio puošimas Centro kieme	Dalyvauti, teikti pasiūlymus, kaip puošti medį, kartu spręsti ir prisidėti puošiant. Sutelkti Centro bendruomenę, kartu ruošti ir puošti aplinką.		12	84	Renginys	Gruodžio mėn..

8.4.	Mėnesio veiklos plano ir rezultatų aptarimas	Aptarti ir kartu su kiekvienu lankytoju individualiai nuspręsti, kokia veikla užsiims mezgimo dirbtuvėje. Dirbtuvių pabaigoje visiems pasikalbėti, kaip sekėsi dirbti, kas patiko, kas nelabai, gal turi kokių pasiūlymų.		12	84	1 kartą per mėnesį	Rugsėjo – birželio mėn..
9.	Mokomosios virtuvės programa:		Mokomosios virtuvės vadovas	12	84	4 kartus per savaitę	Visus metus
9.1.	Maisto gamybos užsiėmimai	Formuoti lankytojų kasdieniam gyvenimui reikalingus įgūdžius – įvardinti reikiamus ingredientus patiekalui, sudaryti pirkinių sąrašą, sumokėti už prekes, paruošti produktus ir pagaminti patiekalą, servituoti stalą, susitvarkyti savo darbo vietą bei išsiplauti indus.		12	84	2 savaites per mėnesį	Visus metus
9.2.	Proginiai kepiniai Centro šventėms	Paruošti kepinų, pagal Centro organizuojamų švenčių poreikį.		12	84	Pagal poreikį	Visus metus
9.3.	Sodininkystės, daržininkystės užsiėmimai	Supažindinti lankytojus su daržovių, uogakrūmių		12	84	Pagal poreikį sezono metu	Sezono laikotarpiu

		sodinimo, auginimo, priežiūros bei derliaus nuėmimo procesu. Įtvirtinti praėjusį sezoną gautas žinias, įgūdžius. Iš savo užsiaugintų daržovių pagaminti kelis patiekalus.					
9.4.	Prieskonių auginimas (Lankytojų pasiūlymas)	Užsiauginti prieskonių. Pasisodinti, užsiauginti, sudžiovinti ir paruošti prieskonius maisto ruošimo užsiėmimams virtuvės dirbtuvių metu.		12	84	Pagal poreikį sezono metu	Sezono laikotarpiu
9.5.	Maišelių gamybos užsiėmimai	Palaikyti turimus lankytojų įgūdžius maišelių gamyboje, mokytis sudėtingesnių operacijų. Pagaminti maišelių Kalėdinei mugei bei kitoms Centro reikmėms.		12	84	2 savaites per mėnesį	Visus metus
9.6.	Visų Centro lankytojų įtraukimas į šiltnamio bei daržo priežiūrą vasaros laikotarpiu	Vasaros metu, kuomet, nevyksta dirbtuvės įtraukti kitų grupių lankytojus ir darbuotojus į daržo priežiūrą. Palaistyti daržoves, nurinkti derlių, išrauti piktžoles. Stiprinti bendrumo jausmą.		12	84	4 kartus per savaitę	Birželio – rugpjūčio mėn..

9.7.	Mėnesio veiklos plano ir rezultatų aptarimas	Išklaustyti lankytojų pasiūlymus, pageidavimus maisto gamybos bei daržininkystės ir sodininkystės užsiėmimams. Bendrai kartu priimti sprendimus. Kartu sudaryti ateinančios savaitės planą, prisiminti dirbtuvių taisykles.		12	84	1 kartą per savaitę	Rugsėjo – birželio mėn..
10.	Suvenyrų gamybos programa:		Suvenyrų dirbtuvės vadovas	12	84	4 kartus per savaitę	Visus metus
10.1.	Suvenyrų gamyba naudojant „papje maše“ techniką, velykinių dekoracijų siuvimas	Pritaikyti suvenyrų gaminimo procesus pagal kiekvieno lankytojo individualius gebėjimus. Palaikyti turimus lankytojų įgūdžius. Pagaminti šventinių (kalėdinių / naujametinių / velykinių) suvenyrų ~50 vienetų.		12	84	4 kartus per savaitę	Visus metus
10.2.	Raktinių iš natūralios odos gaminimas	Pritaikyti raktinių gaminimo procesus pagal kiekvieno lankytojo individualius gebėjimus. Palaikyti turimus lankytojų įgūdžius. Pagaminti raktinių ~30 vienetų.		12	84		Visus metus

10.3.	Užgavėnių šventė	Panaudoti suvenyrų dirbtuvėje pagamintas kaukes. Skatinti lankytojų kūrybiškumą gaminant asmenines kaukes Užgavėnių šventei.		12	84	Renginys vasario mėn.	Visus metus
10.4.	Tęstinis renginys „AŠ ir dar KAŽKAS“	Panaudoti fotosesijoje kaukes, pagamintas suvenyrų dirbtuvėje.		12	84	Renginys rugsėjo – spalio mėn.	Visus metus
10.5.	Mėnesio veiklos plano ir rezultatų aptarimas	Kiekvieno mėnesio pradžioje naujai suvenyrų dirbtuvės komandai priminti dirbtuvių bendrą tvarką, taisykles, papasakoti ką lankytojai galės veikti pasirinktoje dirbtuvėje. Iš klausyti lankytojų pasiūlymus, pageidavimus gaminant suvenyrus.		12	84	1 kartą per mėnesį	Rugsėjo – birželio mėn..
11.	Tekstilės studijos programa:		Tekstilės studijos vadovas	5	45	4 kartus per savaitę	Visus metus
11.1.	Užsiėmimai tekstilės studijoje	Asmeninis lankytojų meistriškumo ir įgūdžių augimas: Kiekybiniai pasiekimai (įsisavintų įgūdžių skaičius) Kokybiniai pasiekimai (individualus		5	45	4 kartus per savaitę	Visus metus

		pasiekimu aprašymas). Lankytoju įgūdžių lavinimas ir augimas.					
11.2.	Vilnos vėlimas šlapiuoju ir sausuoju būdu, šių technikų junginys komponavimo užduotyse, bei kitomis tekstilinėmis technikomis dekoravimas	Lankytoju naujų įgūdžių lavinimas ir esamų palaikymas.		5	45	4 kartus per savaitę	Visus metus
11.3.	Audimas staklėmis ir rankiniu būdu	Lankytoju naujų įgūdžių lavinimas ir esamų palaikymas.		2	5	4 kartus per savaitę	Visus metus
11.4.	Audinio marginimo technika (monotipija, piešimas tekstiliniiais dažais, rašikliais)	Lankytoju piešimas ant audinio bei naujų gaminių kūrimas.		5	9	4 kartus per savaitę	Visus metus
11.5.	Pokalbiai apie įvairių tekstilės meną, bei technikas, stebint reprodukcijas ir kitas vaizdines medžiagas	Naujos kūrybinės idėjos, bendra kūrybinė veikla.		5	45	Su kiekvienu ar keletu lankytojų asmeniškai pagal individualias programas keletą kartu metuose	Visus metus
11.6.	Parodų lankymas	Aplankytos 5 parodos naujų įkvėpimų kūrybai.		15	45	1 kartą per 2 mėn..	Visus metus
11.7.	Paroda „Paslaptys“	Supažindinimas su lankytojų meniniais gabumais, pasiekimais.			19	Renginys	Gegužės mėn.

11.8.	Pasiektų rezultatų ir pasiekimų aptarimas su kiekvienu lankytoju asmeniškai	Lankytojų galimybių ir poreikių suderinimas ir numatytų tikslų bei rezultatų siekimas.		45	45	2 kartus per metus ir pagal poreikį	Visus metus
11.9.	Socialinių ir kitų Centro darbuotojų įtraukimas, darant tekstilinės terapijos dienas Centre	Teigiamos emocijos, bendravimas, bendradarbiavimas kuriant bendrą darbą.					1-2 kartus metuose
Sociokultūrinės, ugdymo ir laisvalaikio organizavimo paslaugos:							
12.	Dalyvavimo ir teisių užtikrinimo programa:		Socialinio dalyvavimo dirbtuvės vadovas	12	84	4 kartus per savaitę	Visus metus
12.1.	Edukacinės išvykos organizavimas	Kiekvieną mėnesį kartu su dirbtuvių lankytojais organizuoti edukacines išvykas į muziejus arba išvykas į pasirinktas dominančias vietas (parkas, prekybos centras, kt.).		12	84	1 kartą per mėnesį	Visus metus
12.2.	Socialinių įgūdžių stiprinimas (emocijų pažinimas, savęs pristatymas)	Išugdyti, tobulinti savo ir kito emocijų atpažinimą. Išugdyti, tobulinti gebėjimus pristatyti save verbaliai / raštu / piktogramų pagalba.		12	84	1 kartą per savaitę	Visus metus
12.3.	Lankytojų teisių chartijos, Centro etikos kodekso išmanymo stiprinimas	Tęstinis Teisių chartijos, Etikos kodekso išmanymo tobulinimas.		12	84	2 kartus per savaitę	Visus metus
12.4.	Mažų maišelių gamybos užsiėmimai	Palaikyti turimus lankytojų įgūdžius		12	84	1 kartą per savaitę	Visus metus

		maišelių gamyboje. Pagaminti pakankamai maišelių Kalėdinei mugei bei kitoms Centro reikmėms.					
12.5.	Emocijų pažinimo viktorina (tęstinis renginys)	Suorganizuota viktorina.		12	84	Renginys gegužės mėn..	Visus metus
12.6.	Aktualių centro paslaugų teikimo kokybę užtikrinančių dokumentų atmintinės ruošimas kartu su lankytojais	Atmintinė, kurioje informacija būtų perteikiama piktogramų ir vaizdų (nuotraukų) pagalba. Vaizdinę medžiagą lydėtų tekstas ir lankytojų komentarai, užfiksuoti Socialinio dalyvavimo dirbtuvių eigoje.		12	84	Leidinys gegužės – birželio mėn..	Visus metus
12.7.	Mėnesio veiklos plano ir rezultatų aptarimas	Išklaustyti lankytojų pasiūlymus. Drauge nuspręsti, kur norėtų išvykti, organizuoti edukacinę išvyką. Mėnesio pabaigoje įvertinti, kas patiko, ką reikėtų keisti ir tobulinti.		12	84	1 kartą per mėnesį	Rugsėjo – birželio mėn..
13.	Alternatyvaus ugdymo lankytojams, turintiems sunkią negalią, programa:	Kurti individualiai su kiekvienu sunkios negalios lankytoju pagarba bei pasitikėjimu grįstą santykį. Formuoti ir stiprinti lankytojų	Individualių užsiėmimų programos vadovas	1	41	5 kartus per savaitę	Visus metus

		sprendimo priėmimo įgūdžius.					
13.1.	Bendravimas	Bendrauti individualiai. Formuoti ir stiprinti lankytojų sprendimo priėmimo įgūdžius. Suteikti teigiamų emocijų.		1	41	37 kartus per savaitę	Visus metus
13.2.	Alternatyvioji komunikacija	Įsisavintų piktogramų naudojimas, naujų piktogramų įvedimas ir įsisavinimas.		1	23	23 kartus per savaitę	Visus metus
13.3.	Individualizuotas alternatyviosios komunikacijos albumo kūrimas	Paruoštas ir naudojamas praktiškai Individualizuotas alternatyvios komunikacijos albumas. Pradėtas ruošti individualizuotas alternatyvios komunikacijos albumas.		1	2	1 kartą per savaitę	Visus metus
13.4.	Sensomotoriniai užsiėmimai	Lankytojų aktyvinimas per pojūčius ir geras emocijas.		1	37	37 kartus per savaitę	Visus metus
13.5.	Taikyti regimosios organizacijos metodą sensomotorinių užsiėmimų metu	Padėti lankytojams koncentruotis pasirinktos užduoties atlikimui.		1	7	7 kartus per savaitę	Visus metus
13.6.	Socializacija	Užduotys didinančios socialinę patirtį.		1	22	22 kartus per savaitę	Visus metus

13.7.	Savasis „, Aš“	Savo asmens, kūno, emocijų suvokimo praplėtimas.		1	37	37 kartus per savaitę	Visus metus
13.8.	Akademinės žinios	Atkurti, palaikyti, įtvirtinti turimas akademines žinias.		1	24	24 kartus per savaitę	Visus metus
13.9.	Kūrybiniai užsiėmimai	Kūrybiškumo didinimas.		1	37	37 kartus per savaitę	Visus metus
13.10.	Testavimo lentelių pildymas	Fiksuoti pokyčius, siekiant užtikrinti tolesnę sėkmingą individualų darbą.		41	41	Pagal poreikį	Visus metus
13.11.	Informacijos teikimas	Elektroniniu būdu informuoti grupių socialinius darbuotojus apie pastebėtus lankytojų pokyčius.		41	41	3 kartus per metus	I, II, IV ketvirčiai
13.12.	Patyriminiai užsiėmimai lauke	Praplėstos pažinimo ir stimuliavimo spektras, derinant su judėjimu.		1	41	2 kartus per savaitę	Balandžio – rugsėjo mėn.
14.	Kompiuterinių įgūdžių programa:		Kompiuterinių įgūdžių dirbtuvės	12	84	4 kartus per savaitę	Visus metus
14.1.	Kompiuterinių priedų naudojimo įgūdžių stiprinimas	Išugdyti, tobulinti bei neprarasti ir stiprinti jau turimus naudosimais pelyte, klaviatūra ir kitais priedais įgūdžius.		12	84	4 kartus per savaitę	Visus metus
14.2.	Naudojimosi internetu įgūdžių stiprinimas	Išugdyti, tobulinti bei neprarasti ir stiprinti jau turimus informacijos internete paieškos įgūdžius.		12	84	4 kartus per savaitę	Visus metus

14.3.	Naujų technologijų naudojimas ir pritaikymas	Išugdyti Planšetinio, „Nintendo“ kompiuterių naudojimo įgūdžius.		12	84	4 kartus per savaitę	Visus metus
14.4.	Kompiuterinių žaidimų programų įgūdžių stiprinimas	Išugdyti, tobulinti bei neprarasti jau turimus kompiuterinių žaidimų programų valdymo įgūdžius.		12	84	4 kartus per savaitę	Visus metus
14.5.	Mėnesio veiklos plano ir rezultatų aptarimas	Kiekvieno mėnesio pradžioje naujai kompiuterinių įgūdžių dirbtuvės komandai priminti dirbtuvių bendrą tvarką, taisykles, papasakoti ką lankytojai galės veikti pasirinktoje dirbtuvėje. Išklausti lankytojų pasiūlymus, pageidavimus.		12	84	1 kartą per mėnesį	Rugsėjo – birželio mėn..
15.	Muzikos studijos veiklos programa:		Muzikos studijos vadovas	12	60	4 kartus per savaitę	Visus metus
15.1.	Numatomi VOKALO solistų užsiėmimai	Vokalo įgūdžių tobulinimas. Dalyvavimas viešuose koncertuose Centre ir už jo ribų. Scenos baimės įveika ir asmeninė atsakomybės stiprinimas. Susikaupimo, savęs atstovimo, pasitikėjimo savimi ir		5	5	4 kartus per savaitę	Visus metus

		savo sugebėjimais stiprinimas. Muzikinės ir tekstinės atminties tobulinimas. Tikslo siekimas, darbštumo, valios, ištvėmės, atsakomybės sustiprinimas. Parengta iki 20 naujų vokaliųjų kūrinių.					
15.2.	Muzikinės vokalinės terapijos grupė – skirta lankytojams su ribotais muzikiniais gebėjimais	Koncertuose atliekamo repertuaro pagal savo galimybes įsisavinimas. Suteikti galimybę koncertuose jausti bendrystę ir įsitraukimą bei geras emocijas, žinant bendrus muzikinius kūrinius.		11	44	4 kartus per savaitę	Visus metus
15.3.	POEZIJOS – skaitovų užsiėmimai bei viešas poezijos skaitymas renginių metu	Tekstinės atminties lavinimas. Teksto artikuliacijos gerinimas. Raiškaus lėto skaitymo, aktorinių elementų tobulinimas. Išmokta iki 10 naujų poezijos kūrinių.		5	5	1 kartą per savaitę	Visus metus
15.4.	INSTRUMENTINĖ studija: Grojimas melodika; Grojimas ksilofonais;	Ritminės atminties tobulinimas. Grojimo orkestre įgūdžių stiprinimas. Parengta iki 10 naujų		7	9	2 kartus per savaitę	Visus metus

	Grojimas Orfo muzikos instrumentais; Muzikinės instrumentinės terapijos grupės (grojimas barškučiais, būgnais, klavišiniu instrumentu).	instrumentinių kūrinių.					
15.5.	Koncertai Centre ir už centro ribų:						
15.5.1	Lietuvos valstybinių švenčių 4 koncertai	Planuojamas lankytojų meninių, istorinių, pažintinių ir kūrybinių poreikių tenkinimas, pažymint svarbiausias Lietuvos Valstybei šventes.				4 koncertai	sausio 13d. vasario 16d. kovo 11d. liepos 6d.
15.5.2	Koncertinė programa „Vieversėlio“ festivalyje	Lankytojų gebėjimų atskleidimas už Centro ribų.				1 koncertas	Kovo mėn.
15.5.3	„Poezijos pavasaris“ (muzikos ir poezijos projektas, rengiamas kartu su IV grupe)	Lankytojų gebėjimų atskleidimas muzikos ir poezijos srityse.				1 koncertas	Kovo mėn.
15.5.4	Tradicinis koncertas gegužės mėnesį, skirtas Motinos dienai	Metų pabaigos rezultatų viešas pristatymas lankytojų tėvams.				1 koncertas	Gegužės mėn..
15.5.5	Koncertas „Muzika iš kino filmų“	Planuojamas lankytojų įgalinimas viešų koncertų metu.				1 koncertas	Birželio mėn.
15.6.	Apsilankyti M.K. Čiurlionio namuose Savičiaus g.Vilniuje	Susipažins su Lietuvos dailės ir muzikos klasiko – M.K. Čiurlionio		15	15	Išvyka	Balandžio mėn.

		muzika, daile, jo biografinais faktais.					
15.7.	Pasiektų rezultatų ir pasiekimų aptarimas su lankytojais asmeniškai ir grupėmis	Lankytojų galimybių ir poreikių suderinimas ir numatytų tikslų bei rezultatų siekimas.			60	2 kartus per metus ir pagal poreikį	Visus metus
16.	Teatro studijos programa:		Teatro studijos vadovas	12	30	2 kartus per savaitę	Visus metus
16.1.	Teatro terapiniai užsiėmimai	Bendravimo, emocijų suvokimo ir raiškos per judesį įgūdžių bei savęs suvokimo tobulinimas.		8	18	2 kartus per savaitę	Visus metus
16.2.	TTT teatro trupė	Naujų sceninės raiškos priemonių įsisavinimas, bendravimo su žiūrovu ir atsakomybės scenoje įgūdžių ugdymas ir tobulinimas, kuriant spektaklį ir rodant spektaklį žiūrovams, gastrolių metu.		12	12	2 kartus per savaitę	Visus metus
16.3.	TTT dalyvavimas su spektakliu tarptautiniuose ir respublikiniuose teatro festivaliuose	Renginiai: Panevėžyje, Kupiškėje, Vilniuje (Begasas), Kaune (Repriza), Užupio šventiniame renginyje.		12	12	5 pasirodymai	Gegužės mėn. Rugsėjo mėn. Gruodžio mėn. Lapkričio mėn. Balandžio mėn.
16.4.	Naujo spektaklio kūrimas	Naujo spektaklio scenarijaus sukūrimas. Spektaklio statymas.		12	12	2 kartus per savaitę	Iki birželio mėn. Iki lapkričio mėn.

16.5.	Teatralizuoto naujametinio renginio paruošimas ir režisavimas kartu su grupių komandomis	Paruoštas šventinis renginys.			84	Renginys	Sausio mėn.
16.6.	Pasiektų rezultatų ir pasiekimų aptarimas su kiekvienu lankytoju asmeniškai	Lankytojų galimybių ir poreikių suderinimas ir numatytų tikslų bei rezultatų siekimo būdų numatymas.			30	2 kartus per metus ir pagal poreikį	Visus metus
16.7.	Kūrybinis bendradarbiavimas su visom Centro grupėmis drauge ruošiant renginius, šventes ir išvykas	Renginių sceninės raiškos kokybės stiprinimas.			84	Pagal poreikį	Visus metus
17.	Keramikos studijos programa:		Keramikos studijos vadovas	6	40	2 kartus per savaitę	Visus metus.
17.1.	Užsiėmimai keramikos studijoje	Lankytojai įgalinti kūrybinei veiklai. Suformuoti darbui su moliu reikalingi įgūdžiai. Sudarytos parodinių darbų kolekcijos. Atlikta jų sklaida ir viešinimas. Atskleisti meniniai lankytojų gebėjimai, išugdyti, įtvirtinti ir išlaikyti turimi darbo su moliu įgūdžiai.		6	40	2 kartus per savaitę	Visus metus.
17.2.	Parodos. Jų pristatymai ir renginiai	Įvykdyta lankytojų meninės veiklos rezultatų sklaida.			40	5 parodos	Vasario mėn. Kovo mėn. Kovo mėn. Birželio mėn.

		Pasidalinta turimais gebėjimais bei žiniomis. Sukurta pozityvi, šventinė bei informaciją teikianti atmosfera centro lankytojams bei darbuotojams.					Spalio mėn.
17.3.	Bendradarbiavimas su grupėmis ir studijomis renginių ruošimo veikloje	Pasiekta meninė-vizualinė renginių kokybė.				Pagal poreikį	Visus metus
17.4.	Individualizuotas užimtumo veiklos plano sudarymas. Poreikių studijos veikloje aptarimas su lankytojais	Sukurtos tikslesnės individualios programos ir parinktos asmeninės užduotys, atsižvelgiant į lankytojų išsakytus poreikius ir vizijas. Tai pagerins studijoje teikiamų žinių įsisavinimą bei gaminių meninį lygį.			40	2 kartus per metus ir pagal poreikį	Visus metus
17.5.	Ruošti sunkią negalią turinčių lankytojų parodinio pobūdžio darbų pristatymus	Integracija per meninių gebėjimų pateikimą. Lankytojų savivertės pakėlimas ir jų kūrybiškumo skatinimas.				2 renginiai	Vasario mėn. Lapkričio mėn.
18.	Dailės studijos programa:		Dailės studijos vadovas	5	55	4 kartus per savaitę	Visus metus.
18.1.	Užsiėmimai dailės studijoje	Geometrinių figūrų jungimas tarpusavyje į abstrakčias ir konkrečias formas, jų		5	55	4 kartus per savaitę	Visus metus

		komponavimas tarpusavyje.					
18.2.	Tapyba guašu	Tonų ir atspalvių didesnis suvokimas, technikos valdymo didinimas.		5	8	4 kartus per savaitę	Visus metus
18.3.	Aplikacijų kūrimas	Metodo įsisavinimas, kontrastų derinimas.		5	10	4 kartus per savaitę	Visus metus
18.4.	Personalinės ir grupinės lankytojų parodos Centre ir už jo ribų	Studijos lankytojų kūrybinės veiklos pasiekimų pristatymas, motyvacijos, savivertės stiprinimas.			55	4 parodos	Sausio mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn. Gegužės mėn.
18.5.	Pasiektų rezultatų ir pasiekimų aptarimas su kiekvienu lankytoju asmeniškai.	Lankytojų galimybių ir poreikių suderinimas ir numatytų tikslų bei rezultatų siekimas.			55	2 kartus per metus ir pagal poreikį	Visus metus
18.6.	Dalyvavimas ir pagalba Centro mastu vykstančiuose renginiuose.	Bendradarbiavimo, gerų tarpusavio santykių kūrimas.				Pagal poreikį	Visus metus
19.	Artimosios ir tolimosios aplinkos pažinimo programa		Direktoriaus pavaduotoja	72	84	Pagal metinį išvykų planą	Visus metus
20.	Kultūrinių renginių organizavimo programa		Direktoriaus pavaduotoja	72	84	Pagal metinį renginių planą	Visus metus
Asmens sveikatos priežiūros, psichologinės pagalbos ir reabilitacijos paslaugos:							
21.	Individualios ir grupinės fizinės sveikatos būklės programa:		Užimtumo specialistas sportui	5	73	5 kartus per savaitę	Visus metus
21.1.	Lankytojų fizinės sveikatos būklės palaikymo paslaugų plėtra	Mobilios pasivaikščiavimo grupės		84	84	5 kartus per savaitę	Balandžio – spalio mėn.

21.2.	Nuolatinis atliekamų fizinių pratimų kompleksų atnaujinimas, intensyvumo didinimas / mažinimas, įsisavintų judesių pritaikymas - žaidybiniams - varžybinėms situacijoms	Lankytojų pasitikėjimo savo jėgomis, gebėjimo suvokti ir atlikti naujas užduotis, keičiant pratimus (jų atlikimo skaičius, intensyvumas, laikas) sustiprinimas.		5	73	5 kartus per savaitę	Visus metus
21.3.	Pasivaikščiavimai gryname ore, už centro ribų - šiaurietiškas ėjimas	Fizinio aktyvumo palaikymas, sveikatos stiprinimas.		8	16	2 kartus per savaitę	Visus metus
21.4.	Išvykos, žygiai mieste ir už jo ribų.	Daugelio bendruomenės narių dalyvavimas fizinį aktyvumą skatinančioje veikloje.		16	70	2 - 3 kartus per metus	Vasaros metu
21.5.	Išvykos į kavinę, parduotuvę, knygyną, turgavietę nedidelėmis grupėmis	Socializacijos įgūdžių stiprinimas natūralioje aplinkoje, gerų emocijų suteikimas.		7	11	1 kartą per mėnesį	Visus metus
21.6.	Renginiai ir bendradarbiavimas su sveikatos priežiūros darbuotojais. "Sveikatingumo diena"	Sveikos gyvensenos įgūdžių stiprinimas.				Renginys	Kovo mėn.
21.7.	Dalyvavimas varžybose Centro mastu ir išvykose:						
21.7.1	Lengvosios atletikos varžybos	Populiarinti sportines varžybas tarp žmonių su negalia. Skatinti juos sistemingai mankštintis.		62	62	1 varžybos	Gegužės – birželio mėn.

21.7.2	Šaškių turnyras	Varžybų būdu išsiaiškinti nugalėtoją.		12	12	2 turnyrai	Gegužės mėn. Spalio mėn.
21.7.3	Bočios atrankinės varžybos	Varžybų būdu išsiaiškinti stipriausia komandą.		4	12	2 varžybos	Kovo mėn. Lapkričio mėn.
21.7.4	Linksmosios estafetės	Skatinti bendruomeniškumą per sportinę veiklą.		65	65	1 varžybos	Birželio mėn.
21.7.5	“Taikliosios rankos” varžybos	Skatinti bendruomeniškumą per sportinę veiklą.		73	73	1 varžybos	Birželio mėn.
21.8.	Dalyvavimas ir pagalba Centro mastu vykstančiuose renginiuose	Bendradarbiavimo, gerų tarpusavio santykių kūrimas. Pagal metinį Centro renginių planą.				Pagal poreikį	Visus metus
21.9.	Nauja iniciatyva – planuojama pradėti vandens procedūras terapiniame baseine Valakupių reabilitacijos centre	Organizmo grūdinimas, išmokstama geriau jausti savo kūną, atlikti aktyvius judesius vandenyje.		2	6	1 kartą per mėnesį	Visus metus
21.10	Siektinų rezultatų (norų) aptarimas su lankytojais asmeniškai	Būsimos veiklos aptarimas, derinimas pagal lankytojų pageidavimus ir galimybes, pasiektų rezultatų vertinimas, įvardinimas.		73	73	2 kartus per metus ir pagal poreikį	Visus metus
21.11	Plėsti bendradarbiavimą sveikatos stiprinimo srityje už Centro ribų (išvykos į Vilniaus kolegiją)	Sveikos gyvensenos įgūdžių stiprinimas. Sveikos mitybos įgūdžių stiprinimas.		16	60	7-9 kartus per metus	Rugsėjo – gruodžio mėn.
21.12	Lapų grėbimo akcija Centro teritorijoje	Bendradarbiavimo, pilietiškumo,		24	24	1 kartą metuose	Spalio – lapkričio mėn.

		veiklumo skatinimas per interaktyvią veiklą.					
22.	Sveikatos priežiūros ir slaugos programa:		Gydytoja Bendrosios praktikos slaugytoja				
22.1.	Sveikatos priežiūros vidaus auditas	Teigiamos audito išvados, nustatytų trūkumų pašalinimas.				2 kartus per metus	Kovo mėn. Rugsėjo mėn.
22.2.	Lankytojų, tėvų, globėjų, Centro darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su lankytojais konsultavimas	Lankytojų gerovė ir sveikatos Centre užtikrinimas.				5 kartus per savaitę ir pagal poreikį	Visus metus
22.3.	Naujų darbuotojų dirbančių su lankytojais supažindinimas apie medicininės intervencijas	Kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų lankytojams užtikrinimas.				Pagal poreikį	Visus metus
22.4.	Pirminės pagalbos suteikimas pagal aprašymą, gydymo tęstinumo užtikrinimas	Kokybiškas ir savalaikis paslaugos atlikimas.				Nuolat	Visus metus
22.5.	Centro patalpų higienos priežiūros kontrolė pagal aprašą	lankytojų sveikata ir gerovė.				Penkis kartus per savaitę arba pagal poreikį	Visus metus
22.6.	Vaistų užsakymas, apskaita, pavojingų atliekų išvežimo organizavimas	Savalaikis vaistų užsakymas ir medicininių atliekų saugojimas ir išvežimas.				1 kartą per mėnesį	Visus metus
22.7.	Darbuotojų pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymų	Savalaikė darbuotojų sveikatos pasitikrinimo kontrolė				Pagal teisės aktuose	Visus metus

	organizavimas. Darbuotojų sveikatos pasitikrinimų kontrolė	ir kvalifikacijos kėlimas.				nustatytus terminus	
22.8.	Užkrečiamų ligų prevencija	Sergamumo plitimo mažinimas				Pagal sezoną ir poreikį	Visus metus
Informavimo ir konsultavimo paslaugos:							
23.	Darbo su lankytojų šeimomis programa:		Vyr. socialinė darbuotoja	72	84	Pagal poreikį	Visus metus
23.1.	Šeimos narių įtraukimas į socialinių paslaugų planavimą ir vertinimą.	Atvejo analizės			56	Pagal poreikį	Visus metus
23.1.	Tėvų/globėjų informavimas apie lankytojų individualių užsiėmimų metu vykstančius procesus ir pasiektus rezultatus. Tėvų pasiūlymas	Individualių ataskaitų apie lankytojų pasiekimus teikimas		72	84	Ataskaitos pagal tėvų / globėjų išgrynintą poreikį	Gegužės mėn.
24.	Humaniškos visuomenės požiūrio į neįgaliuosius formavimo programa	Centro vykdomų priemonių išorinis vertinimas	Direktoriaus pavadootoja		84	12 renginių	Vieną kartą per mėnesį visus metus
25.	Programa „Šarka“ – Centro laikraščio leidyba	Centro teikiamų paslaugų sklaida	Direktoriaus pavadootoja Personalo specialistė			Iki 4 numerių	Visus metus
Trumpalaikės socialinės globos paslaugos:							
26.	Prailgintos veiklos grupės programa:		Socialinis darbuotojas			4 kartus per savaitę	Visus metus
26.1.	Vakarinių apsitarnavimo įgūdžių lavinimo programa	Suformuoti nauji ir sustiprinti turimi vakarinės grupės lankytojų savitvarkos įgūdžiai (asmens higienos, valgymo,	Socialinis darbuotojas	6	13	4 kartus per savaitę	Visus metus

		apsirengimo, lovos pasiklojimo ir kt.) bei bendravimo įgūdžiai.					
Maitinimo paslaugos:							
27.	Centro maisto tvarkymo kokybės užtikrinimas	Užtikrinti, kad maisto ir maitinimo kokybė atitiktų teisės aktų reikalavimus	Dietistė	72	84	1 kartą per mėnesį	Visus metus
28.	Lankytojams, turintiems kramtymo ir rijimo problemų, maisto pritaikymas (malimas, smulkinimas)	Lankytojų maitinimo kokybės ir saugumo užtikrinimas				Kasdien pagal poreikį	Visus metus
29.	Lankytojų maitinimo meniu	Menui įvairovė				6 naujai parengtos maisto technologijos kortelės	I, IV metų ketvirčiai
30.	Maisto produktų pirkimo kontrolė, siekiant užtikrinti užsakomų produktų kokybę	Užsakomų produktų sudėties analizė.				1 viešasis pirkimas	1 kartą per metus
Buitinės paslaugos:							
30.	Asmens higienos paslaugos		Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	84	5 kartus per savaitę	Visus metus
31.	Savitvarkos įgūdžių lavinimo programa		Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	84	5 kartus per savaitę	Visus metus
Transporto paslaugos:							
32.	Transporto paslaugų teikimas	Transporto paslaugų teikimas, atsižvelgiant į lankytojų šeimų poreikius	Direktoriaus pavaduotoja	50	58	5 kartus per savaitę	Visus metus

32.1.	Transporto paslaugų teikimo tvarkaraščio nuosekli analizė ir naujo teikimo tvarkaraščio sudarymas Tėvų pasiūlymas	Transporto paslaugų teikimas užtikrinant paslaugų teikimo efektyvumą.	Direktoriaus pavaduotoja	50	58	4 sudaryti tvarkaraščiai	Rugsėjo mėn.
32.2.	Transporto paslaugų teikimas vasaros laikotarpiu pagal šeimų poreikius. Tėvų pasiūlymas	Užtikrinti lankytojų šeimų poreikius vasaros laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotoja				Liepos – rugpjūčio mėn..

2.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas.

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingas asmuo	Terminai	Rezultatai
Plėtoti naujus darbo organizavimo būdus:				
1.	Europos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemos EQUASS išorės audito rekomendacijų įgyvendinimas ir diegimas centro praktikoje	Vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	Įgyvendintos rekomendacijos
2.	Lankytojų teisių užtikrinimo tobulinimas ir kontrolė	Vyr. socialinė darbuotoja	Iki 2020 balandžio mėn.	Teisių užtikrinimo rezultatai pateikti grafine išraiška 2018 ir 2019 metų teisių užtikrinimo rezultatų palyginimas, tobulinimo veiksmų numatymas.
3.	Darbuotojų ir lankytojų etikos užtikrinimas	Vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	Ištirtų etikos nusižengimų ir skundų skaičius.
4.	Lankytojų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą	Direktoriaus pavaduotoja Vyr. socialinė darbuotoja	Iki 2020 balandžio mėn.	Apklausų rezultatai ir analizė. Rezultatų paskelbimas. 2018 ir 2019 metų įtraukimo rezultatų palyginimas, tobulinimo veiksmų numatymas
5.	Įgalinimo koncepcijos įgyvendinimas ir tobulinimas	Vyr. socialinė darbuotoja	Iki 2020 balandžio mėn.	Įgalinimo rezultatai pateikti grafine išraiška. 2018 ir 2019 metų įgalinimo rezultatų palyginimas, tobulinimo veiksmų numatymas
6.	Lankytojų gyvenimo kokybės koncepcijos įgyvendinimas pagal ISPG	Vyr. socialinė darbuotoja Socialiniai darbuotojai	Iki 2020 Balandžio mėn.	Lankytojų gyvenimo kokybės rezultatai pateikti grafine

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingas asmuo	Terminai	Rezultatai
				išraiška. 2018 ir 2019 metų gyvenimo kokybės rezultatų palyginimas, tobulinimo veiksmų numatymas
7.	Darbo metodų nukreiptų į rezultatus ir nuolatinį tobulinimą įgyvendinimas	Vyr. socialinė darbuotoja	Iki 2020 balandžio mėn.	Įdiegtų naujų darbo metodų skaičius. Palyginimas su 2019 m. tobulintinių veiksmų numatymas
Plėtoti socialinį darbą su neįgaliųjų asmenų tėvais (globėjais/rūpintojais):				
8.	Prognozuoti problemines situacijas ir lankyti asmenų tėvus (globėjus/rūpintojus)	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	Pagal poreikį	Aplankytų šeimų skaičius
Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje:				
9.	Inicijuoti bendrus projektus su Lietuvos ir užsienio organizacijomis	Direktorė	Kovo mėn.. Išvyka į Daniją	Įgyvendintų projektų skaičius 1 projektas.
10.	Organizuoti tarpinstitucinius susitikimus bendradarbiavimui stiprinti: Valakampių socialinių paslaugų centras Vaikų ir jaunimo pensionas Betzatos bendruomenė	Direktorė	1 kartą per ketvirtį /pagal poreikį	Susitikimų skaičius (4) Vizitų skaičius
11.	Vystyti bendradarbiavimą su valstybinėmis, savivaldybių ir nevyriausybinėmis organizacijomis	Direktorė	1 kartą per ketvirtį/pagal poreikį	Įgyvendintų projektų skaičius 6 projektai
Efektyviau organizuoti savanorių praktiką atliekančių studentų veiklą:				
12.	Pritraukti savanorius	Direktoriaus pavaduotoja	Visus metus	Savanorių skaičius iki 4
13.	Periodiškas praktiką atliekančių studentų ir darbuotojų atsakingų už praktikos atlikimą, praktikos aptarimas	Direktoriaus pavaduotoja	2 kartus per metus	Aptarimų skaičius pagal esamą situaciją

2.3.Paslaugų kokybės kontrolės priemonės.

Dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo kontrolės priemonės:

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Teisės aktas/tvarkos	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Atsakingų valstybės ir savivaldybės institucijų išorinių vertinimų, auditų, patikrinimų registravimas ir nurodytų trūkumų šalinimas		Pagal atliktą vertinimą	Direktorė
2.	EQUASS paslaugų kokybės audito rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė		Iki 2020 balandžio mėn.	Direktorės Vyriausioji socialinė darbuotoja
3.	Atitikties socialinės globos normai įsivertinimas Įsivertinimo rezultatų paskelbimas	Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymas Nr.A1-46 "Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo" (toliau – SGN)	Iki 2020-12-31	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja Vyriausioji socialinė darbuotoja
4.	Agresyvių veiksmų analizavimo aprašo pildymas	SGN	Po kiekvieno agresijos (savi) pasireiškimo metu	Gydytoja psichiatrė
5.	Metinės individualios asmens veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas jo šeimai	SGN	Iki 2020-05-31	Direktoriaus pavaduotoja
6.	Asmenų ir šeimos narių apklausa vertinant paslaugų teikimo kokybę Apklausos rezultatų suvestinės parengimas, paskelbimas	Dienos centro „Šviesa“ direktoriaus 2016-10-24 įsakymas Nr.V-33 "Dėl dienos centro „Šviesa“ trumpalaikės globos paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“	Iki 2020-07-01	Vyriausioji socialinė darbuotoja
7.	Specialiųjų socialinių paslaugų teikimo asmenims programa Programos metams parengimas (tikslinimas) ir tvirtinimas	Dienos centro „Šviesa“ direktoriaus 2009-04-07 įsakymas Nr.V-06 "Dėl specialiųjų socialinių paslaugų programos tvirtinimo"	Einamųjų metų sausio 31d.	Direktoriaus pavaduotoja

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Teisės aktas/tvarkos	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
8.	<p>Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija 2010-10-25 Nr.3334:antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros; vaikų ir paauglių psichiatrijos bendrosios praktikos slaugos</p> <p>2 planiniai sveikatos priežiūros paslaugų vidiniai auditai/auditai : Medikamentų užsakymas, panaudojimas ir utilizacija; Lankytojų teisių į sveikatos priežiūros paslaugas vertinimo kokybė</p>	Sveikatos apsaugos ministro 2007-03-02 įsakymas Nr.V-156 "Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo"	Kovo mėn.. Rugsėjo mėn..	Gydytoja psichiatrė
9.	Maisto tvarkymo subjekto savikontrolės aktas	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008-09-29 įsakymas Nr.B1-509 "Dėl gyvūninio ir negyvūninio maisto tvarkymo subjektų, priklausančiai mažai rizikos grupei informacijos teikimo Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai"	Iki balandžio mėn..	Bendrosios praktikos slaugytoja
10.	<p>Teikiamų socialinių paslaugų kaina</p> <p>Įstaigos direktoriaus įsakymo dėl teikiamų paslaugų kainos patvirtinimo parengimas</p>	2011-02-18 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr.1–992 "Dėl tarybos 2006-12-06 sprendimo Nr.1–1456 "Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos	Einamųjų metų kovo 31 d.	Vyr. buhalterė

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Teisės aktas/tvarkos	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
		patvirtinimo" pakeitimo"		

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės Centro ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingas asmuo	Terminai	Rezultatai
3.1. Centro struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:				
3.1.1	Darbuotojų darbo tarybos veikla	Darbo tarybos nariai	Visus metus	4 susirinkimai
3.1.2	Darbuotojų darbo užduočių formulavimas ir jų atlikimo vertinimas.	Tiesioginiai vadovai	Iki sausio 31 d.	A, B,C, lygio pareigybių įvertinimai raštu.
3.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas:				
3.2.1	Centro darbuotojų motyvacijos tyrimo tęstinumas	Direktoriaus pavaduotoja	Iki kovo mėn.	Tyrimo analizė ir tobulinimo priemonių numatymas
3.2.2	Darbuotojų naujametinė šventė	Administracija	Sausio mėn.	1 renginys
3.2.3	Darbuotojų palaukimas baidarėmis – 2020 m.	Administracija	Liepos mėn.	1 renginys
3.2.4	Socialinio darbuotojo dienos paminėjimas – išvyka	Administracija	Rugsėjo mėn.	1 renginys
3.2.5	Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos renginiuose, skatinimas įsijungti į aktyvią asociacijos veiklą.	LSDA nariai	Pagal skelbiamą informaciją	Visus metus

3.3. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas.

Nr.	Dalyvių skaičius, pareigybė	Mokymų paskirtis	Data, valandų skaičius	Atsakingas darbuotojas
1.	Direktorė	2 – 3 seminarai arba konferencijos per metus	2020 m. Pagal skelbiamą informaciją	Direktorė
2.	Buhalterija Personalas	Mokymai įstaigos apskaitos bei personalo valdymo klausimais	Pagal paskelbtą informaciją ne mažiau 1 mokymai per metus	Vyr. Buhalteris Buhalteris Personalas specialistas
3.	Socialinių darbuotojų ir padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo poreikių įvertinimas	Kompetencijų įsivertinimo įrankio taikymas	Iki sausio 31 d.	Direktoriaus pavaduotoja
4.	Direktoriaus pavaduotoja Vyr. socialinė darbuotoja Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai	Dalyvavimas mokymuose, konferencijose seminaruose, diskusijose pagal skelbiamą informaciją, pagal kvalifikacijos tobulinimo poreikių įvertinimą	Ne mažiau 16 val. per metus.	Direktoriaus pavaduotoja
5.	Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Pagal skelbiamą informaciją	Visus metus	Vyriausiasis socialinis darbuotojas
6.	Sveikatos priežiūros darbuotojų dalyvavimas mokymuose	Pagal skelbiamą informaciją ir sveikatos priežiūros licencijos reikalavimus	Visus metus iki 16 valandų	Gydytoja psichiatrė
7.	Kitų profesijų pareigybių darbuotojų dalyvavimas mokymuose	Pagal skelbiamą informaciją	1 mokymai per metus	Direktoriaus pavaduotoja

4. Uždaviniai / priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje.

4.1. Patalpų priežiūra ir remontas:

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Šiluminio mazgo ir šildymo sistemos hidrauliniai bandymai, ruošiantis šildymo sezonui. Atlikti šiluminio mazgo ir šildymo sistemos hidraulinius bandymus.	Einamųjų metų rugsėjo 1d.	Ūkio skyriaus vedėjas

4.2. Materialinės bazės gerinimas: atsižvelgiant į 2019 m. įvykdytą metų planą ženkliai materialinės bazės gerinimo priemonių nenumatoma.

4.3. Ūkinės – administracinės veiklos kontrolė:

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Teisės aktas / tvarkos	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Įstaigos dokumentacijos planas Įstaigos ateinančių kalendorinių metų dokumentacijos plano parengimas ir tvirtinimas	Įstaigos veiklos dokumentų valdymo tvarka	Einamųjų metų lapkričio 31 d.	Direktoriaus padėjėja
2.	Darbuotojų, dirbančių pagal suminę darbo laiko apskaitą darbo grafikų parengimas ir tvirtinimas	Įstaigos darbo tvarkos taisyklės	prieš dvi savaites iki grafiko įsigaliojimo	Direktoriaus padėjėja
3.	Įstaigos darbuotojų kasmetinių atostogų grafikai Atostogų grafiko parengimas ir tvirtinimas	Įstaigos darbo tvarkos taisyklės	Iki 2020-04-31	Direktoriaus padėjėja
4.	Centro viešųjų pirkimų plano parengimas, tvirtinimas, skelbimas informacijos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ir įstaigos interneto tinklalapyje.	Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr.1S-181, Viešųjų pirkimų organizavimo vidaus tvarkos taisyklės	Einamųjų metų kovo 15 d.	Ūkio skyriaus vedėjas
5.	Centro viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas ir paskelbimas	Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2006-01-19 įsakymas Nr.1S-4 (Viešųjų pirkimų	Einamųjų metų sausio 30 d.	Ūkio skyriaus vedėjas

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Teisės aktas / tvarkos	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
		tarnybos direktoriaus 2011-01-20 įsakymo Nr. 1S-9 redakcija)		
6.	Gesintuvų papildymo patikros aktas		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas
7.	Priešgaisrinių mokymai, protokolo parengimas		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas
8.	Priešgaisrinės sistemos patikra			
9.	Civilinės saugos plano peržiūra ir tikslinimas			
10.	Elektros tinklo izoliacijos ir įžeminimo varžų matavimas Atlikti elektros tinklo izoliacijos ir įžeminimo varžų matavimus		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas

5. Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	„Atstovavimo sau“ mokymai	<p>Projekte dalyvaus 10 Centro lankytojų. Valstybės pažinimo centro ir Martyno Mažvydo bibliotekos aplankymas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalyvavimas edukacinėje programoje – „Renkame prezidentą“. <p>Planuojami stiprinti „Savęs atstovavimo įgūdžiai ir žinios“:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kaip veikia demokratiška valstybė ir jos institucijos, kaip piliečiai gali dalyvauti kuriant ir valdant valstybę, kaip neįgalieji gali prisidėti. • sunkumų lankantis viešose vietose ir ieškos būdų kaip juos pašalinti, kur kreiptis ir kaip inicijuoti pokyčius įvardijimas. • būti viešose vietose, išsakyti savo nuomonę, ieškoti pagalbos, dalintis savo patirtimi stiprinimas. 	Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija "Viltis"	Projekto lėšos	Balandžio mėn. 5 dienos
2.	Tėvų įtraukimas į Centro veiklas	Atvirų durų diena – diena, kur tėvai gali susipažinti su centro veiklomis, pasiekimais.		Be papildomų lėšų	Birželio mėn.
3.	Darbas restorane „Pirmas blynas“ vieną dieną per savaitę	Lankytojų darbinių įgūdžių lavinimas natūralioje aplinkoje.	Restoranas „Pirmas blynas“	Be papildomo lėšų	Kiekvieną antradienį. Visus metus
4.	Lankytojų savanorystės projektas specialiuose socialiniuose globos namuose „Tremtinių namai“	Stiprinti senyvo amžiaus žmonių ir asmenų su proto negalia bendravimo ryšį. Asmenų su proto negalia galių stiprinimas.	Specialieji socialinės globos namai „Tremtinių namai“	Be papildomų lėšų	Du kartus per mėnesį. Visus metus
5.	„Erasmus +“ KA2 projektas „Digital Storytelling for up-	<ul style="list-style-type: none"> • Įsisavinti metodiką, kuri padėtų neįgaliejiems žmonės filmo pagalba kalbėti apie save ir jiems rūpimus dalykus. 	VŠĮ TDKT – Tarptautinis Darbo Kontaktų Tinklas,	Projekto lėšos	Sausio mėn. Gegužės mėn.

Eil. Nr.	Projekto, pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
	skilling and empowerment of learners with intellectual disabilities“ „Skaitmeninis pasakojimas, skirtas besimokančiųjų su protine negalia kvalifikacijos kėlimui ir įgalinimui“	<ul style="list-style-type: none"> • Išmokyti filmo kūrimo technikos 2 neįgalius asmenis ir 2 darbuotojus • Numatyti tolimesnį metodikos pritaikymą ir sklaidos galimybes 	su partneriais iš Suomijos, Danijos, Islandijos, Slovėnijos, Italijos,		
6.	Lankytojų grupės (10 lankytojų ir 5 darbuotojai) 2 dienų kelionė su nakvyne visuomeniniu transportu į pajūrį. Seniūnų pasiūlymas	Tikslas – stiprinti lankytojų savarankiškumą ir atsakomybę.		Centro lėšos ir dalyvaujančiųjų asmeninės lėšos.	Birželio mėn.

6. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardinamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius).

Finansavimo šaltinis	2019 m. (su patikslinimu) tūkst. eurų	2020 m. Poreikis tūkst. eurų	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos (darbo užmokesčio fondui įskaitant privalomuosius mokėjimus VSDFV)	751,2	757,6	1%	Lėšų poreikis suplanuotas pagal darbo užmokesčio fondo skaičiavimus pagal lėšų šaltinius.
Savivaldybės biudžeto lėšos (kitoms išlaidoms)	31,2	57,7	85%	Lėšų poreikis kitoms išlaidoms didėja dėl to, kad globaliniams su sunkia negalia poreikis prekėms ir paslaugoms suplanuotas atsižvelgiant į paslaugų teikimo sunkios negalios specialiuosius poreikius.
Savivaldybės biudžeto lėšos (turtui)	0	0		nebuvo planuota
Valstybės biudžeto lėšos (darbo užmokesčio fondui įskaitant privalomuosius mokėjimus VSDFV)	118,5	179	51%	Lėšų poreikis suplanuotas pagal darbo užmokesčio fondo skaičiavimus pagal lėšų šaltinius.
Valstybės biudžeto lėšos (kitoms išlaidoms)	31,8	49	54%	2020 m. globaliniams su sunkia negalia poreikis prekėms ir paslaugoms suplanuotas iš specialiosios tikslinės dotacijos lėšų šaltinio.
Specialiosios programos lėšos (kitoms išlaidoms ir turtui)	71,3	78	9%	Specialiosios programos lėšos suplanuotos pagal 2019 m. paskaičiuota lėšų surinkimą už suteiktas socialines paslaugas bei įstaigos globalinių išlaikymo poreikį prekėms ir paslaugoms.
Kitos lėšos (kitoms išlaidoms)	4,4	4,4	0%	Paramos lėšos 2020 m. suplanuotos apie 4400,00 eurų.
Iš viso:	1008,4	1125,7		

7. Kitos planuojamos tęstinės veiklos (pvz., išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.)

- **Tarptautinis bendradarbiavimas:**

- Bendradarbiavimas su „Udveksling til Litauen” organizacija, Kopenhaga, Danijos Karalystė.

- **Bendradarbiavimas su aukštosiomis mokyklomis** neapsiribojant studentų priėmimu praktikai, bet numatoma inicijuoti bendrus projektus – parodos, spektakliai, koncertai, mugės universitetų erdvėse, siekiant kuo daugiau studentų supažindinti su asmenimis ir jų gebėjimais. Toliau ieškoti ryšių su mokymo įstaigomis bandant įtraukti studentus bendriems projektams. Stiprinti jau esamus ryšius:

- Su Mykolo Romerio universitetu – studentų vizitai centre;
- Su Vilniaus universiteto Socialinio darbo katedra;
- Su Vilniaus kolegija – centro asmenims organizuojami sportiniai susitikimai su studentais kolegijoje;
- VDU Universiteto Švietimo akademija - studentų vizitai, praktika centre;
- Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centru - studentų vizitai, praktika centre.

- **Holistinio visuomenės požiūrio formavimas į asmenis:**

- Platinti centro išleistas knygas „Kad pamatytų šitą PASAULĮ“ ir „Mano pasaulis moka skristi, plaukti ir dainuoti“;
- Centro facebook.com paskyroje skelbiama informacija, kuri atspindi asmenų gebėjimus;
- Lankytis viešose (nedidelėmis asmenų grupėmis) pagal sudarytą artimosios ir tolimosios aplinkos pažinimo programos planą – žaidimų salės, kino teatrai, kavinės, parkai, parodos, muziejai, prekybos centrai ir kt.

- **Bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis:**

- Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija;
- VŠĮ „Betzata“ bendruomenė (aktyvi metodinė pagalba) gerosios patirties keitimosi projektai;
- Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija VILTIS („Savęs atstovavimo“ projektas);
- VŠĮ TDKT – Tarptautinis Darbo Kontaktų Tinklas (Digital Storytelling for up-skilling and empowerment of learners with intellectual disabilities“)
- Europos savanorių tarnybos asociacija SALTES – 2 EVS tarptautinių savanorių veikla;
- Lietuvos specialiosios olimpiados komitetu, aktyvus dalyvavimas komiteto rengiamose varžybose.

Galimybių mugėms paieška:

VDU, Vilniaus kolegija, BIG prekybos centras, Kalėdinėje mugėje Katedros aikštėje. Kalėdinio namelio Katedros aikštėje veikimo koordinavimas.

- **Bendradarbiavimas Užupio Respublikoje esančiomis organizacijomis:**

- Dalyvavimas „Balandžio 1“ renginyje. Centro TTT spektaklio pasirodymas, dalyvavimas Užupio Respublikos eisenoje;
- Dalyvavimas Užupio gimnazijos renginiuose, moksleivių savanoriško darbo skatinimo renginių organizavimas;
- Dalyvavimas P. Vileišio progimnazijos renginiuose ugdant moksleivių toleranciją draugystės ryšiai;
- UMI organizuojamuose renginiuose.