

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „ŠVIESA“
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS
2020-12-03**

Plane naudojami sąvokų sutrumpinimai:

- 1. Asmenys su proto negalia gaunantys dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas dienos centre „Šviesa“ (toliau – lankytojai).**
- 2. Biudžetinė įstaiga dienos centras „Šviesa“ (toliau– Centras).**

Centro vizija

Asmenys, turintys proto ir kompleksinę negalią, įgalinti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui humaniškoje visuomenėje.

Centro misija:

- **teikti** aukštos kokybės dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas bendruomeninėje aplinkoje;
- **sukurti** lankytojų galių ir gebėjimų realizavimo sąlygas;
- **bendrai kurti** humanišką visuomenę.

Centro paslaugų gavėjai jų Seniūnų tarybos sprendimu vadinami lankytojais.

Centro bendruomenės nariai – lankytojai, jų šeimos nariai ir globėjai, darbuotojai, savanoriai.

Centro vertybės: Pagarba; Unikalumas; Lygios galimybės; Apsisprendimo teisė; Galios ir potencialas; Visavertis dalyvavimas; Atvirumas visuomenei; Kokybė; Atsakingumas; Kūrybiškumas; Profesionalumas.

Centro ilgalaikiai – strateginiai tikslai: 2021 – 2022 metams

1. Plėsti ir tobulinti socialinės globos paslaugas asmenims turintiems vidutinę ir sunkią proto ir kompleksinę negalią, atsižvelgiant į kintančius centro bendruomenės narių poreikius, Lietuvos Respublikos vykdomą socialinę politiką, Vilniaus miesto savivaldybės keliamus reikalavimus.
2. Užtikrinti asmenims prasmingą veiklą dienos metu, siekiant ugdyti ir palaikyti jų savarankiškumą, gerinti gyvenimo kokybę ir įgalinti juos visaverčiam socialiniam gyvenimui bendruomenėje.
3. Formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į žmones, turinčius proto ir kompleksinę negalią.

Centro ilgalaikių – strateginių tikslų 2017 – 2022 metams įgyvendinimo planas

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės	Laikotarpis	Siekiamas rezultatas
1.	Plėsti ir tobulinti socialinės globos paslaugas asmenims turintiems vidutinę ir sunkią proto ir kompleksinę negalią, atsižvelgiant į kintančius Centro bendruomenės narių poreikius, Lietuvos Respublikos vykdomą socialinę politiką, Vilniaus miesto savivaldybės keliamus reikalavimus.	Pasiūlymų Vilniaus miesto savivaldybei teikimas dėl dienos centro paslaugų teikimo plėtros	2021 metai iki COVID-19 pandemijos pabaigos	Paslaugų teikimo procesų priderinti prie epidemiologinės situacijos reikalavimų. Parengti ir atnaujinti paslaugų teikimo tvarkas pagal skelbiamus Vyriausybės, Operacijų vadovo, Vilniaus miesto savivaldybės reikalavimus ir rekomendacijas.

2.	Užtikrinti asmenims prasmingą veiklą dienos metu, siekiant ugdyti ir palaikyti jų savarankiškumą, gerinti gyvenimo kokybę ir įgalinti juos visaverčiam socialiniam gyvenimui bendruomenėje.	Individualių planų visiems lankytojams „suprantama kalba“ parengimas	2021 metai	Parengti individualūs planai lankytojams suprantama kalba (piktogramos, veiklos vizualizavimas)
3.	Formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į žmones, turinčius proto ir kompleksinę negalią.		2021 metai	Ne mažiau 4 renginiai per metus
4.	Naujas tikslas. Paslaugų teikimo procesus, tvarkas, dokumentus valdyti pasitelkiant elektronines ir nuotolines informacijos valdymo priemones.	Nuotolinės (debesies) elektroninių dokumentų ir kitos informacijos sistemos sukūrimas	1 priemonė	Veikianti sistema

Centro ilgalaikiai kokybės užtikrinimo tikslai 2018 – 2022 metams

1. Vykdyti pokyčius pagal lankytojų, jų artimųjų/globėjų, darbuotojų, suinteresuotų šalių, finansuotojo poreikius ir vidaus ir išorės paslaugų kokybės vertinimus bei pasiektus paslaugų teikimo rezultatus;
2. Nuolat tobulinti ir atnaujinti paslaugų teikimo metodus, taikyti inovacijas;
3. Nuolat gerinti fizinę ir informacinę dienos centro aplinką, vadovaujantis maksimalaus saugumo ir universalaus dizaino principais;
4. Gerinti paslaugų teikimo kokybės kultūrą;
5. Nuolat tobulinti darbuotojų, ypač tiesiogiai paslaugas lankytojams teikiančių specialistų, kvalifikaciją ir profesionalumą;
6. Telkti Centro bendruomenę bendram darbui;
7. Puoselėti ryšius su Centro socialiniais partneriais, Užupio bendruomene, įvertinti jų poreikius, lūkesčius ir atsakingai į juo reaguoti.

Dienos centro „Šviesa“ vadovybė įsipareigojimai:

- Skirti pakankamus išteklius Centro veiklos tikslams ir kokybės politikai įgyvendinti.
- Visą Centro bendruomenę sutelkti kokybės politikai įgyvendinti, ją išaiškinti kitoms suinteresuotoms šalims, į šios politikos vykdymą įtraukti ir socialiniu partnerius. Kasmet peržiūrėti kokybės politikos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.
- Sudaryti sąlygas, kad lankytojams ir jų šeimos nariams teikiamos socialinės paslaugos būtų kokybiškos ir saugios.
- Sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų mokymuisi ir profesiniam tobulėjimui.
- Atpažinti darbuotojų gebėjimus ir stiprinti motyvaciją.
- Palaikyti ir skatinti gerus bendruomenės narių tarpusavio santykius, skatinti jų iniciatyvą ir pasiūlymus.

Metinio plano įgyvendinimo procesas:

- Išsami metinio plano peržvalga nuotoliniu būdu, įtraukiant darbuotojus, lankytojus ir suinteresuotus asmenis – iki 2021 m. rugsėjo 15 d
1. Centro SSGG analizė 2017– 2022 (atliekama kas 5 metus)

Vidinės silpnosios pusės

1. Didėjantis lankytojų amžius ir prastėjanti jų sveikatos būklė.
2. Lankytojų su sunkia negalia ir elgesio sutrikimais priežiūros ir globos sunkumai – socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų vyrų stygius.
3. Patalpų inovacinėms veikloms/paslaugoms trūkumas dėl skirtingų negalių turinčių asmenų poreikių suderinimo ir jų tenkinimo:
 - 3.1. Specializuotos aplinkos trūkumas teikiant paslaugas asmenims turintiems autizmo spektro sutrikimą.
 - 3.2. Specializuotų patalpų trūkumas teikiant paslaugas cerebrinio paralyžių turintiems asmenims.
 - 3.3. Specializuotų patalpų trūkumas galimybei kurti apsaugotas darbo vietas.
4. Parengtų ir išugdytų darbuotojų emigracija į Vakarų Europos šalis, kur realizuojamos centre įgytos kompetencijos.

Vidinės stipriosios pusės

1. Tinkamos darbuotojų, teikiančių paslaugas, kompetencijos.
2. Aukštas darbuotojų kūrybiškumo lygis.
3. Stipri, atvira ir bendradarbiaujanti centro bendruomenė: lankytojai, šeimos nariai, darbuotojai.
4. Lanksti paslaugų teikimo dinamika.
5. Teikiamos profesionalios ir specializuotos socialinės paslaugos, atitinkančios skirtingų negalių asmenų tikruosius poreikius.
6. Visapusiškas bendruomeniškumo kūrimas.
7. Visavertis lankytojų įtraukimas į centro gyvenimą. Lankytojai – aktyvūs bendruomenės dalyviai.
8. Labai geri ir geri lankytojų ir jo šeimų narių centro veiklos vertinimai.
9. Savanorių ir studentų įtraukimas į paslaugų teikimą per kartu vykdomas veiklas.
10. Nuolatinis naujų idėjų ir išorės projektų įgyvendinimas
11. Greitas ir dinamiškas reagavimas į iškilusias problemas ir iššūkius.
12. Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

<u>Išorinės galimybės</u>	<u>Išorinės grėsmės</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Platus išorinių partnerių tinklas. 2. Gera išorinė reputacija. 3. Ilgalaikis ir tęstinis Europos Tarybos savanorių projektas. 4. Centro gerosios patirties sklaida. 5. Glaudūs ryšiai su „Užupio respublikos“ asociacija. 6. Visuomenės stigmtizuojančio požiūrio įveika per vykdomus kūrybinius ir meno projektus bei kitas kasdienes vykdomas veiklas. 7. Papildomų specializuotų patalpų, kurios pagerintų socialinių paslaugų teikimo kokybę, įrengimo galimybės. 8. Tikslingas socialinių darbuotojų, socialinio darbuotojų padėjėjų ir specialistų kvalifikacijos kėlimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sunkėjančios naujų lankytojų atvykusių į centrą su savivaldybės siuntimu negalios būklės sudaro objektyvius sunkumus vystyti ir palaikyti šiuo metu sėkmingai centro vykdomas užimtumo ir lankytojų gebėjimų viešinimo programas. 2. Bendros valstybės vizijos suaugusių asmenų su proto negalia atžvilgiu trūkumas. 3. Neaiški socialinių paslaugų srities darbuotojų atlyginimų politika. 4. Didėjantis lankytojų skaičius centre mažina paslaugų teikimo kokybę. 5. Skirtingų negalių turinčių lankytojų telkimas tame pačiame centre mažina socialinių paslaugų kokybę. 6. Socialinių įmonių veikimo modelis, kuris skirtas neįgaliųjų asmenų įdarbinimui yra orientuotas į lengvesnę ir vidutinę negalia turinčius asmenis.

2. Tikslas ir uždaviniai /priemonės paslaugų teikimo srityje:

2021 m. Centro prioritetiniai tikslai:

1. Užtikrinti saugų paslaugų teikimą pandemijos laikotarpiu.
2. Vystyti ir tobulinti Centro teikiamų socialinių paslaugų tobulinimo sistemą.
3. Stiprinti lankytojų įtraukimo į Centro socialinių paslaugų planavimo, teikimo ir vertinimo bei įtraukimo į galimybes.
4. Stiprinti lankytojų „savęs atstovavimo“ kompetencijas.
5. Tobulinti Centro Įgalinimo ir Gyvenimo kokybės koncepcijų įgyvendinimą.

2.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas / priemonės	Siekiamas rezultatas	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas	Vietų skaičius	Planuojamas lankytojų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius/ rodiklis	Pastabos / teikimo laikotarpis
Socialinio darbo paslaugos:							
1. Gyvenimo kokybės gerinimas (Individualūs socialinės globos planai):							
1.1.	Individualių lankytojų planų, įtraukiant lankytoją, sudarymas (ISGP)	Užtikrinti lankytojų įgalinimą bei įtraukimą, sudarant metinius jų poreikių atpažinimo ir tenkinimo, numatomos veiklos ir įgūdžių tobulinimo planus.	Vyr. socialinė darbuotoja	72	78	78	Liepos – spalio mėn.
1.2.	Individualių lankytojų planų įgyvendinimo peržvalga	Peržiūrėti, prisiminti kartu su lankytoju išsikeltus tikslus, esant poreikiui papildyti naujomis iššūkiomis.	Vyr. socialinė darbuotoja	72	78	78	Vasario mėn.
1.3.	Individualių lankytojų planų peržvalga ir ataskaita tėvams, siekiant įtraukti tėvus į lankytojo individualaus plano sudarymą	Skatinti lankytojų įsitraukimą vertinant savo išsikeltus tikslus. Paruošti ataskaitą tėvams / globėjams. Grįžtamasis ryšys iš tėvų / globėjų.	Vyr. socialinė darbuotoja	72	78	78	Gegužės – birželio mėn.
2. Komandinio darbo stiprinimas:							
2.1.	Socialinių darbuotojų susirinkimai	Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą,	Vyr. socialinė darbuotoja	6 socialiniai darbuotojai		Iki 24 susirinkimų	2 kartus per mėnesį Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai

		priimant sprendimus visose paslaugų teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų kokybę.					
2.2.	Socialinių darbuotojų padėjėjų susirinkimai	Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą, priimant sprendimus visose paslaugų teikimo lygmenyse, visose paslaugų teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų kokybę.	Vyr. socialinė darbuotoja	16 socialinio darbuotojų padėjėjų		4 susirinkimai per metus	1 kartą per ketvirtį Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai
2.3.	Komandų socialinių darbuotojų ir socialinio darbuotojų padėjėjų susirinkimai	Aktyvinti horizontalų bendradarbiavimą tarp Grupių komandos narių.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	6 socialiniai darbuotojai ir 16 socialinių darbuotojų padėjėjų		Iki 72 susirinkimų per metus	1 kartą per mėnesį Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai
2.4.	Užimtumo specialistų susirinkimai	Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą, priimant sprendimus visose paslaugų teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant užimtumo paslaugų kokybę.	Direktoriaus pavaduotoja	8 užimtumo specialistai		4 susirinkimai per metus	1 kartą per ketvirtį Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai
3.	Įgalinančios aplinkos kūrimas:						

3.1.	Susirinkimai grupėse kartu su lankytojais	Lankytojo gebėjimo būti aktyviu balsu formavimas – gebėti išreikšti verbaline ir/ar neverbaline kalba savo poreikius, norus, svajones. Priimti sprendimus Grupės lygmeniu.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)		78	Iki 72 susirinkimų per metus	1 kartą per mėnesį
3.2.	Individualūs pokalbiai su lankytojais ir jų šeimos nariais	Lankytojo gebėjimo būti aktyviu balsu formavimas – gebėti komunikuoti naudojant išmaniąsias technologijas. Tėvų įtraukimas į lankytojo komunikavimo naudojant išmaniąsias technologijas ugdymą / turimų gebėjimų stiprinimą	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)		64	Pokalbių skaičius pagal poreikį	1 kartą per savaitę Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai
3.3.	Seniūnų tarybos susirinkimai	Aptarti grupių susirinkimuose iškeltas situacijas ir išgyvenimus. Priimti sprendimus Centro lygmeniu. teikti pasiūlymus Centro vadovui. kartu kurti ilgalaikius planus.	Direktoriaus pavaduotoja	12	14	Iki 10 susirinkimų per metus	Visus metus Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai

3.4.	Lankytojų renginių / įvykių vertinimai	Įgalinti lankytojus patiems įvertinti renginius, išsakyti nuomonę apie juos. Ugdyti įprotį po kiekvieno renginio, išvykos užrašyti vertinimą.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)		6	Pagal metinį renginių planą	Visus metus
4.	Kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo programa:	Visose grupėse, sukuriant savarankiškumą skatinančią aplinką, natūraliuose procesuose.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	78	5 kartus per savaitę	Visus metus
4.1.	Lankytojų, gebančių pagelbėti sunkesnią negalią turintiems lankytojams jų kasdienėje veikloje, įtraukimas	Sustiprinti lankytojų tarpusavio bendradarbiavimą, ugdyti empatiją ir atsakomybę už kitą, puoselėti reikalingumo jausmą ir draugystę.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai) Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)		23	5 kartus per savaitę	Visus metus
4.2.	Lankytojų įtraukimas į grupės švaros bei tvarkos priežiūrą	Ugdyti lankytojų sąmoningumą bei atsakomybę už aplinkos, kurioje jie leidžia laiką, švarą bei tvarką. Skatinti įsitraukimą į kasdienes buitines darbus ne Centre.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)		33	5 kartus per savaitę	Visus metus
5.	Lankytojų ir suinteresuotų asmenų apklausos:	Lankytojų ir kitų suinteresuotų asmenų įtraukimas į paslaugų	Direktorius pavaduotoja Vyr. socialinė darbuotoja	72	78	Lankytojų ir suinteresuotų asmenų	

		planavimą, teikimą, vertinimą.				apklausos rezultatai	
5.1.	Teikiamų paslaugų vertinimo apklausa	Paslaugų teikimo ataskaitos pateikimas.	Direktoriaus pavaduotoja Vyr. socialinė darbuotoja		78	Apklauso rezultatai	Spalio – lapkričio mėn..
5.2.	Apklausa dėl kuriamo 2022 metinio plano	Pateiktų pasiūlymų apibendrinimas ir įtraukimas į metinį planą.	Vyr. socialinė darbuotoja		78	Apklauso rezultatai	Lapkričio mėn.
Darbinių įgūdžių ir užimtumo paslaugos (Pandemijos laikotarpiu veikla vykdoma pagal Operacijų vadovo sprendimus/rekomendacijas):							
6.	Žvakių gaminimo dirbtuvių programa	Ugdyti, tobulinti ir stiprinti žvakių gaminimo įgūdžius. Pagaminti 200 žvakių.	Žvakių dirbtuvės vadovas	12	78	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal žvakių gaminimo dirbtuvių programą
7.	Mezgimo dirbtuvių programa	Ugdyti, tobulinti bei neprarasti ir stiprinti jau turimus mezgimo įgūdžius.	Mezgimo dirbtuvės vadovas	12	78	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal mezgimo dirbtuvių programą
8.	Mokomosios virtuvės programa	Ugdyti naujus, formuoti ir stiprinti jau turimus įgūdžius: 1. planuojant meniu ir gaminant patiekalus; 2. daržininkystės veiklose.	Mokomosios virtuvės vadovas	12	78	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal mokomosios virtuvės programą
9.	Suvenyrų gamybos dirbtuvių programa	Pritaikyti suvenyrų gaminimo procesus pagal kiekvieno lankytojo individualius gebėjimus. Ugdyti,	Suvenyrų dirbtuvės vadovas	12	78	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal suvenyrų gamybos dirbtuvių programą

		stiprinti ir palaikyti įgūdžius.					
10.	Kompiuterinių įgūdžių dirbtuvių programa	Ugdyti, tobulinti ir stiprinti kompiuterinių žinių įgūdžius	Kompiuterinių įgūdžių dirbtuvės vadovas	12	78	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal kompiuterinių įgūdžių dirbtuvių programą
11.	Dalyvavimo ir teisių užtikrinimo programa	Dalyvavimo ir teisių išmanymo stiprinimas: 1. tęstinis Teisių chartijos, Etikos kodekso išmanymo tobulinimas; 2. Ugdyti, tobulinti savo ir kito emocijų atpažinimą; 3. Ugdyti, tobulinti gebėjimus pristatyti save verbaliai / raštu / piktogramų pagalba.	Socialinio dalyvavimo dirbtuvės vadovas	12	78	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal dalyvavimo ir teisių užtikrinimo programą
Sociokultūrinės, ugdymo ir laisvalaikio organizavimo paslaugos (Pandemijos laikotarpiu veikla vykdoma pagal Operacijų vadovo sprendimus/rekomendacijas):							
12.	Alternatyvaus ugdymo lankytojams, turintiems sunkią negalią, programa	Kurti individualiai su kiekvienu sunkios negalios lankytoju pagarba ir pasitikėjimu grįstą santykį. Formuoti ir stiprinti lankytojų sprendimo priėmimo įgūdžius.	Individualių užsiėmimų programos vadovas	1	41	5 kartus per savaitę	Visus metus Pagal alternatyvaus ugdymo lankytojams, turintiems sunkią negalią, programą

13.	Muzikos studijos veiklos programa	Organizuoti muzikos užsiėmimus tobulinant vokalo ėgūdžius, ritminę atmintį, atskleidžiant lankytojų gebėjimus muzikos srityje. Koncertuose atliekamo repertuaro pagal pritaikytas metodikas įsisavinimas.	Muzikos studijos vadovas	5	60	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal muzikos studijos programą
				2	21	4 kartus per savaitę / kas antrą savaitę	Pandemijos laikotarpiu – tiesioginiai
13.1.	Nuotolinių (zoom, mesenger, telefonu) užsiėmimų organizavimas	Organizuoti muzikos užsiėmimus nuotoliniu būdu: muzikos klausymas, dainavimas švariai intonuojant ir pasikartojimas išmuktų dainų (melodijų ir ritminių užduočių).	Muzikos studijos vadovas	8	10	4 kartus per savaitę / kas antrą savaitę	Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai
14.	Teatro studijos programa	Bendravimo, emocijų suvokimo ir raiškos per judesį ėgūdžių bei savės suvokimo tobulinimas.	Teatro studijos vadovas	6	30	2 kartus per savaitę/ kas antrą savaitę	Visus metus Pagal muzikos studijos programą
				8	10	2 kartus per savaitę / kas antrą savaitę	Pandemijos laikotarpiu – tiesioginiai
14.1.	Nuotolinių (naudojant zoom, messenger, telefonu) užsiėmimų organizavimas	Ritminių kūno judesių lavinimas. Kūno judesio ir jo charakterio, veiksmo kūrimas, naudojant pantomimos	Teatro studijos vadovas	8	8	2 kartus per savaitę/ kas antrą savaitę	Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai

		elementus. Judesio ir muzikos pagalba kurti motyvuotą veiksmą. Skirtingų emocijų raiška kūno judesių pagalba.					
14.2.	Naujo spektaklio kūrimas	Naujo spektaklio scenarijaus sukūrimas. Spektaklio statymas.	Teatro studijos vadovas	12	12	2 kartus per savaitę	Visus metus
15.	Keramikos studijos programa	Lankytojai įgalinti kūrybinei veiklai. Suformuoti darbui su moliu reikalingi įgūdžiai. Sudarytos parodinių darbų kolekcijos. Atlikta jų sklaida ir viešinimas. Atskleisti meniniai lankytojų gebėjimai, ugdyti, įtvirtinti ir išlaikyti turimi darbo su moliu įgūdžiai.	Keramikos studijos vadovas	6	40	2 kartus per savaitę	Visus metus Pagal keramikos studijos programą
15.1	Nuotolinių (naudojant zoom, messenger, telefonu) užsiėmimų organizavimas	Supažindinimas su keramikos gaminių įvairove. Funkcijos ir formos deriniais. Dekoravimo galimybės. aiškinantis ir išryškinant dekoro atitikimą formai, o pastarosios - funkcijai.	Keramikos studijos vadovas	1	20	2 kartus per savaitę	Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai

15.2.	Parodos. Jų pristatymai ir renginiai	Įvykdyta lankytojų meninės veiklos rezultatų sklaida. Pasidalinta turimais gebėjimais bei žiniomis. Sukurta pozityvi, šventinė bei informaciją teikianti atmosfera centro lankytojams bei darbuotojams.			40	2 parodos	Kovo mėn. Spalio mėn.
15.3.	Individualizuotas užimtumo veiklos plano sudarymas. Poreikių studijos veikloje aptarimas su lankytojais	Sukurtos tikslesnės individualios programos ir parinktos asmeninės užduotys, atsižvelgiant į lankytojų išsakytus poreikius ir vizijas. Tai pagerins studijoje teikiamų žinių įsisavinimą bei gaminių meninį lygį.			40	2 kartus per metus ir pagal poreikį	Visus metus Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai
16.	Dailės studijos programa	Geometrinių figūrų jungimas tarpusavyje į abstrakčias ir konkrečias formas, jų komponavimas tarpusavyje.	Dailės studijos vadovas	2	25	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal dailės studijų programą
						4 kartus per savaitę / kas antrą savaitę	Pandemijos laikotarpiu – tiesioginiai
16.1.	Nuotolinių (zoom, messenger, telefonu) užsiėmimų organizavimas	Piešimas, komponavimas, spalvų derinimas, piešinio išbaigtumas		8	10	4 kartus per savaitę / kas antrą savaitę	Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai
17.	Tekstilės studijos programa:		Tekstilės studijos vadovas	4	25	4 kartus per savaitę	Visus metus

		Asmeninis lankytojų meistriskumo ir įgūdžių augimas: Kiekybiniai pasiekimai (įsisavintų įgūdžių skaičius) Kokybiniai pasiekimai (individualus pasiekimu aprašymas). Lankytoju įgūdžių lavinimas ir augimas.					Pagal tekstilės studijų programą
						4 kartus per savaitę / kas antrą savaitę	Pandemijos laikotarpiu – tiesioginiai
17.1	Nuotolinių (zoom, messenger ir kt) užsiėmimų organizavimas	Audinių raštų kūrimas, mokytis kurti raštus ir spalvinius derinius popieriuje.		8	10	4 kartus per savaitę / kas antrą savaitę	Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai
18.	Artimosios ir tolimosios aplinkos pažinimo programa		Direktoriaus pavaduotoja	72	78	Pagal metinį išvykų planą	Visus metus
19.	Kultūrinių renginių organizavimo programa		Direktoriaus pavaduotoja	72	78	Pagal metinį renginių planą	Visus metus
Asmens sveikatos priežiūros, psichologinės pagalbos ir reabilitacijos paslaugos (Pandemijos laikotarpiu veikla vykdoma pagal Operacijų vadovo sprendimus/rekomendacijas):							
20.	Individualios ir grupinės fizinės sveikatos būklės programa:		Užimtumo specialistas sportui	5	78	5 kartus per savaitę	Visus metus Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai
21.1.	Lankytojų fizinės sveikatos būklės palaikymo paslaugų plėtra	Mobilios pasivaikščiojimo grupės		3	78	5 kartus per savaitę	Balandžio – spalio mėn.
21.2.	Nuolatinis atliekamų fizinių pratimų	Lankytojų pasitikėjimo savo		5	73	5 kartus per savaitę	Visus metus

	kompleksų atnaujinimas, intensyvumo didinimas / mažinimas, įsisavintų judesių pritaikymas žaidybinėms - varžybinėms situacijoms	jėgomis, sugebėjimo suvokti ir atlikti naujas užduotis, keičiant pratimus (jų atlikimo skaičius, intensyvumas, laikas) sustiprinimas.					
21.3.	Pasivaikščiavimai gryname ore, už centro ribų - šiaurietiškas ėjimas	Fizinio aktyvumo palaikymas, sveikatos stiprinimas.		3	16	2 kartus per savaitę	Visus metus
21.4.	Išvykos, žygiai mieste ir už jo ribų.	Daugelio bendruomenės narių dalyvavimas fizinį aktyvumą skatinančioje veikloje.		16	70	2 – 3 kartus per metus	Vasaros metu
21.5.	Išvykos į kavinę, parduotuvę, knygyną, turgavietę nedidelėmis grupėmis	Socializacijos įgūdžių stiprinimas natūralioje aplinkoje, gerų emocijų suteikimas.		7	11	1 kartą per mėnesį	Visus metus
21.7.	Dalyvavimas varžybose Centro mastu ir išvykose:						Visus metus
21.9	Plėsti bendradarbiavimą sveikatos stiprinimo srityje už Centro ribų (zoom susitikimai / išvykos į Vilniaus kolegiją)	Sveikos gyvensenos įgūdžių stiprinimas. Sveikos mitybos įgūdžių stiprinimas.		16	60	7-9 kartus per metus	Pandemijos laikotarpiu - nuotoliniai
21.10	Lapų grėbimo akcija Centro teritorijoje	Bendradarbiavimo, pilietiškumo,		24	24	1 kartą metuose	Spalio – lapkričio mėn.

		veiklumo skatinimas per interaktyvią veiklą.					
21.11	Nuotolinių (zoom, messenger, telefonu) užsiėmimų organizavimas namuose esantiems lankytojams	Fizinio aktyvumo palaikymas.		8	10	3 kartus per savaitę	karantino laikotarpiu
21.	Sveikatos priežiūros ir slaugos programa:		Gydytoja Bendrosios praktikos slaugytoja			Pagal sveikatos priežiūros ir slaugos programą	Visus metus
21.1.	Sveikatos priežiūros vidaus auditas	Teigiamos audito išvados, nustatytų trūkumų pašalinimas.				2 kartus per metus	Kovo mėn. Rugsėjo mėn.
21.2.	Lankytojų, tėvų, globėjų, Centro darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su lankytojais konsultavimas	Lankytojų gerovė ir sveikatos Centre užtikrinimas.				5 kartus per savaitę ir pagal poreikį	Visus metus
21.3.	Naujų darbuotojų dirbančių su lankytojais supažindinimas apie medicininės intervencijas	Kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų lankytojams užtikrinimas.				Pagal poreikį	Visus metus
21.4	Pirminės pagalbos suteikimas pagal aprašymą, gydymo tęstinumo užtikrinimas	Kokybiškas ir savalaikis paslaugos atlikimas.				Nuolat	Visus metus
21.5.	Centro patalpų higienos priežiūros kontrolė pagal aprašą	lankytojų sveikata ir gerovė.				Penkis kartus per savaitę arba pagal poreikį	Visus metus

21.6.	Vaistų užsakymas, apskaita, pavojingų atliekų išvežimo organizavimas	Savalaikis vaistų užsakymas ir medicininių atliekų saugojimas ir išvežimas.				1 kartą per mėnesį	Visus metus
21.7.	Darbuotojų pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymų organizavimas. Darbuotojų sveikatos patikrinimų kontrolė	Savalaikė darbuotojų sveikatos patikrinimo kontrolė ir kvalifikacijos kėlimas.				Pagal teisės aktuose nustatytus terminus	Visus metus
21.8.	Užkrečiamų ligų prevencija	Sergamumo plitimo mažinimas				Pagal sezoną ir poreikį	Visus metus
21.9.	Paslaugų teikimo organizavimas pagal skelbiamus Valstybės Operacijų vadovo sprendimus ir Vilniaus miesto savivaldybės reikalavimus	Covid-19 ligos plitimo prevencija				Kūno temperatūros matavimas visiems į Centrą atvykstantiems asmenims. Taisyklingo kaukių dėvėjimo ir rankų dezinfekcijos kontrolė. Susirgusių asmenų izoliavimas.	Pandemijos laikotarpiu
21.10	NVSC prie SAM	Covid-19 ligos plitimo prevencija				Patalpų dezinfekavimo ir valymo kontrolė pagal NVSC reikalavimus.	Pandemijos laikotarpiu

Informavimo ir konsultavimo paslaugos:							
22.	Darbo su lankytojų šeimomis programa:		Vyr. socialinė darbuotoja	72	78	Pagal poreikį	Visus metus
22.1.	Šeimos narių įtraukimas į lankytojiui teikiamų paslaugų analizę, planavimą ir peržvalgą	Atvejo analizės	Vyr. socialinė darbuotoja	72	78	Pagal poreikį	Visus metus
22.2.	Šeimos narių informavimas ir paslaugų teikimo derinimas, atsižvelgiant į individualius kiekvienos šeimos poreikius	Lankytojų šeimų, karantino laike, palaikymo užtikrinimas	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	65	Pagal poreikį	Pandemijos laikotarpiu
234	Humaniškos visuomenės požiūrio į neįgaliuosius formavimo programa	Centro vykdomų priemonių išorinis vertinimas	Direktoriaus pavaduotoja		78	4 protokolai	Vieną kartą per ketvirtį visus metus
25.	Programa „Šarka“ – Centro laikraščio leidyba	Centro teikiamų paslaugų sklaida	Direktoriaus pavaduotoja Personalo specialistė			Iki 4 leidinių	Visus metus
Trumpalaikės socialinės globos paslaugos:							
25.	Prailgintos veiklos grupės programa		Socialinis darbuotojas			4 kartus per savaitę	Visus metus
26.	Vakarinių apsitarnavimo įgūdžių lavinimo programa	Ugdomi nauji ir stiprinti turimi vakarinės grupės lankytojų bendravimo ir savitvarkos įgūdžiai (asmens higienos, valgymo, apsirengimo, lovos pasiklojimo ir kt.)	Socialinis darbuotojas	6	15	4 kartus per savaitę	Visus metus
Maitinimo paslaugos:							

27.	Centro maisto tvarkymo kokybės užtikrinimas	Užtikrinti, kad maisto ir maitinimo kokybė atitiktų teisės aktų reikalavimus	Dietistė	72	78	1 kartą per mėnesį	Visus metus
28.	Lankytojams, turintiems kramtymo ir rijimo problemų, maisto pritaikymas (malimas, smulkinimas)	Lankytojų maitinimo kokybės ir saugumo užtikrinimas	Dietistė			Kasdien pagal poreikį	Visus metus
29.	Lankytojų maitinimo meniu	Menui įvairovė	Dietistė			6 naujai parengtos maisto technologijos kortelės	I, IV metų ketvirčiai
30.	Maisto produktų pirkimo kontrolė, siekiant užtikrinti užsakomų produktų kokybę	Užsakomų produktų sudėties analizė.	Dietistė			1 viešasis pirkimas	1 kartą per metus
Buitinės paslaugos:							
31.	Asmens higienos paslaugos	Lankytojų savarankiškumo skatinimas	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	78	5 kartus per savaitę	Visus metus
32.	Savitvarkos įgūdžių lavinimo programa	Lankytojų savarankiškumo skatinimas	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	78	5 kartus per savaitę	Visus metus
Transporto paslaugos:							
33.	Transporto paslaugų teikimas	Transporto paslaugų teikimas, atsižvelgiant į lankytojų šeimų poreikius	Direktoriaus pavaduotoja	50	60	5 kartus per savaitę	Visus metus
33.1.	Transporto paslaugų teikimo tvarkaraščio nuosekli analizė ir	Transporto paslaugų teikimas užtikrinant paslaugų teikimo efektyvumą.	Direktoriaus pavaduotoja	50	60	4 sudaryti tvarkaraščiai	Rugsėjo mėn. ir Koreguojami esant poreikiui

	naujo teikimo tvarkaraščio sudarymas Tėvų pasiūlymas						
33.2.	Transporto paslaugų teikimas vasaros laikotarpiu pagal šeimų poreikius. Tėvų pasiūlymas	Užtikrinti lankytojų šeimų poreikius vasaros laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotoja	50	pagal poreikį	5 kartus per savaitę	Liepos – rugpjūčio mėn.

2.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas.

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingas asmuo	Terminai	Rezultatai
Plėtoti naujus darbo organizavimo būdus:				
1.	Europos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemos EQUASS išorės audito rekomendacijų įgyvendinimas ir diegimas Centro praktikoje	Vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	Įgyvendintos rekomendacijos
2.	Lankytojų teisių užtikrinimo tobulinimas	Vyr. socialinė darbuotoja	Iki 2021 gruodžio mėn.	Lankytojų, teisių užtikrinimo apklausos rezultatai, tobulinimo veiksmų numatymas.
3.	Darbuotojų ir lankytojų etikos užtikrinimas	Personalo specialistė	Visus metus	Ištirtų etikos nusižengimų ir skundų skaičius.
4.	Lankytojų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą	Direktoriaus pavaduotoja	Iki 2021 gruodžio mėn.	Susirinkimų protokolų analizė.
5.	Įgalinimo koncepcijos įgyvendinimas ir tobulinimas	Vyr. socialinė darbuotoja	Iki 2021 gruodžio mėn.	Susirinkimų protokolų analizė.
6.	Lankytojų gyvenimo kokybės koncepcijos įgyvendinimas pagal ISPG	Vyr. socialinė darbuotoja Socialiniai darbuotojai	Iki 2021 gruodžio mėn.	Lankytojų gyvenimo kokybės rezultatai pateikti grafine išraiška, tobulinimo veiksmų numatymas
7.	Darbo metodų nukreiptų į rezultatus ir nuolatinį tobulinimą įgyvendinimas	Vyr. socialinė darbuotoja	Iki 2021 gruodžio mėn.	Įdiegtų naujų darbo metodų skaičius.
Plėtoti socialinį darbą su neįgaliųjų asmenų tėvais (globėjais/rūpintojais):				
8.	Prognozuoti problemines situacijas ir lankyti asmenų tėvus (globėjus/rūpintojus)	Vyr. socialinė darbuotoja	Pagal poreikį	Aplankytojų šeimų skaičius
Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje:				
9.	Inicijuoti bendrus projektus su Lietuvos ir užsienio organizacijomis	Direktorė	Visus metus pagal skelbiamų projektų analizę	Įgyvendintų projektų skaičius 1 projektas.
10.	Organizuoti nuotolinius tarpinstitucinius susitikimus bendradarbiavimui stiprinti: Valakampių socialinių paslaugų centras Vaikų ir jaunimo pensionas Betzatos bendruomenė	Direktorė	1 kartą per pusmetį /pagal poreikį	Susitikimų skaičius (2) Vizitų skaičius

11.	Vystyti bendradarbiavimą su valstybinėmis, savivaldybių ir nevyriausybinėmis organizacijomis	Direktorė	1 kartą per ketvirtį/pagal poreikį	Igyvendintų projektų skaičius 2 projektai
12.	Vystyti bendradarbiavimą su restoranu "Pirmas blynas", koordinuojant lankytojo dalyvavimą socialinių dirbtuvių projekte	Vyr. socialinė darbuotoja	1 kartą per ketvirtį/pagal poreikį	1 lankytojo dalyvavimas socialinių dirbtuvių projekte iki 2023 metų
Efektyviau organizuoti savanorių praktiką atliekančių studentų veiklą:				
12.	Pritraukti savanorius	Vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	Savanorių skaičius iki 4
13.	Periodiškas praktiką atliekančių studentų ir darbuotojų atsakingų už praktikos atlikimą, praktikos aptarimas	Vyr. socialinė darbuotoja	2 kartus per metus	Aptarimų skaičius pagal esamą situaciją

2.3. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės.

Dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo kontrolės priemonės:

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Teisės aktas/tvarkos	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Atsakingų valstybės ir savivaldybės institucijų išorinių vertinimų, auditų, patikrinimų registravimas ir nurodytų trūkumų šalinimas		Pagal atliktą vertinimą	Direktorė
2.	EQUASS paslaugų kokybės audito rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė		Iki 2021 balandžio mėn.	Direktorės Vyriausioji socialinė darbuotoja
3.	Atitikties socialinės globos normai įšivertinimas Įšivertinimo rezultatų paskelbimas	Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymas Nr.A1-46 "Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo" (toliau – SGN)	Iki 2021-12-31	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja Vyriausioji socialinė darbuotoja
4.	Agresyvių veiksmų analizavimo aprašo pildymas	SGN	Po kiekvieno agresijos (savi) pasireiškimo metu	Gydytoja psichiatrė
5.	Metinės individualios asmens veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas jo šeimai	SGN	Iki 2021-05-31	Direktoriaus pavaduotoja
6.	Asmenų ir šeimos narių apklausa vertinant paslaugų teikimo kokybę	Dienos centro „Šviesa“ direktoriaus 2016-10-24 įsakymas Nr.V-33 "Dėl dienos	Iki 2021-07-01	Vyriausioji socialinė darbuotoja

	Apklauso rezultatų suvestinės parengimas, paskelbimas	centro „Šviesa“ trumpalaikės globos paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“		
7.	Specialiųjų socialinių paslaugų teikimo asmenims programa Programos metams parengimas (tikslinimas) ir tvirtinimas	Dienos centro „Šviesa“ direktoriaus 2009-04-07 įsakymas Nr.V-06 "Dėl specialiųjų socialinių paslaugų programos tvirtinimo"	Einamųjų metų sausio 31d.	Direktoriaus pavaduotoja
8.	Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija 2010-10-25 Nr.3334:antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros; vaikų ir paauglių psichiatrijos bendrosios praktikos slaugos 2 planiniai sveikatos priežiūros paslaugų vidiniai auditai/auditai : Medikamentų užsakymas, panaudojimas ir utilizacija; Lankytojų teisių į sveikatos priežiūros paslaugas vertinimo kokybę	Sveikatos apsaugos ministro 2007-03-02 įsakymas Nr.V-156 "Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo"	Kovo mėn.. Rugsėjo mėn.	Gydytoja psichiatrė
9.	Maisto tvarkymo subjekto savikontrolės aktas	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008-09-29 įsakymas Nr.B1-509 "Dėl gyvūninio ir negyvūninio maisto tvarkymo subjektų, priklausančiai mažai rizikos grupei informacijos teikimo Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai"	Iki balandžio mėn.	Dietistė

10.	Teikiamų socialinių paslaugų kaina Įstaigos direktoriaus įsakymo dėl teikiamų paslaugų kainos patvirtinimo parengimas	2011-02-18 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr.1–992 "Dėl tarybos 2006-12-06 sprendimo Nr.1–1456 "Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos patvirtinimo" pakeitimo"	Einamųjų metų kovo 31 d.	Vyr. buhalterė
-----	--	---	--------------------------	----------------

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės Centro ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingas asmuo	Terminai	Rezultatai
3.1. Centro struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:				
3.1.1	Darbuotojų darbo tarybos veikla	Darbo tarybos nariai	Visus metus	4 susirinkimai
3.1.2	Darbuotojų darbo užduočių formulavimas ir jų atlikimo vertinimas.	Tiesioginiai vadovai	Iki sausio 31 d.	A, B,C, lygio pareigybių įvertinimai raštu.
3.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas:				
3.2.2	Darbuotojų naujametinė šventė	Administracija	Sausio mėn.	1 renginys
3.2.3	Darbuotojų palaukimas baidarėmis – 2021 m.	Administracija	Liepos mėn.	1 renginys
3.2.4	Socialinio darbuotojo dienos paminėjimas – išvyka	Administracija	Rugsėjo mėn.	1 renginys
3.2.5	Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos renginiuose, skatinimas įsijungti į aktyvią asociacijos veiklą.	LSDA nariai	Pagal skelbiamą informaciją	Visus metus

3.3. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas.

Nr.	Dalyvių skaičius, pareigybė	Mokymų paskirtis	Data, valandų skaičius	Atsakingas darbuotojas
1.	Direktorė	2 – 3 seminarai arba konferencijos per metus	2021 m. Pagal skelbiamą informaciją	Direktorė
2.	Buhalterija Personalas	Mokymai įstaigos apskaitos bei personalo valdymo klausimais	Pagal paskelbtą informaciją ne mažiau 1 mokymai per metus	Vyr. Buhalteris Buhalteris Personalas specialistas
3.	Socialinių darbuotojų ir padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo poreikių įvertinimas	Kompetencijų įsivertinimo įrankio taikymas	Iki sausio 31 d.	Direktoriaus pavaduotoja
4.	Direktoriaus pavaduotoja Vyr. socialinė darbuotoja Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai	Dalyvavimas mokymuose, konferencijose seminaruose, diskusijose pagal skelbiamą informaciją, pagal kvalifikacijos tobulinimo poreikių įvertinimą	Ne mažiau 16 val. per metus.	Direktoriaus pavaduotoja
5.	Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Pagal skelbiamą informaciją	Visus metus	Vyriausiasis socialinis darbuotojas
6.	Sveikatos priežiūros darbuotojų dalyvavimas mokymuose	Pagal skelbiamą informaciją ir sveikatos priežiūros licencijos reikalavimus	Visus metus iki 16 valandų	Gydytoja psichiatrė
7.	Kitų profesijų pareigybių darbuotojų dalyvavimas mokymuose	Pagal skelbiamą informaciją	1 mokymai per metus	Direktoriaus pavaduotoja

4. Uždaviniai / priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje.

4.1. Patalpų priežiūra ir remontas:

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Šiluminio mazgo ir šildymo sistemos hidrauliniai bandymai, ruošiantis šildymo sezonui. Atlikti šiluminio mazgo ir šildymo sistemos hidraulinius bandymus.	Einamųjų metų rugsėjo 1d.	Ūkio skyriaus vedėjas

Materialinės bazės gerinimas: atsižvelgiant į 2019 m. įvykdytą metų planą ilgalaikių materialinės bazės gerinimo priemonių nenumatoma.

4.2. Ūkinės – administracinės veiklos kontrolė:

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Teisės aktas / tvarkos	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Įstaigos dokumentacijos planas Įstaigos ateinančių kalendorinių metų dokumentacijos plano parengimas ir tvirtinimas	Įstaigos veiklos dokumentų valdymo tvarka	Einamųjų metų lapkričio 31 d.	Personalo specialistė
2.	Darbuotojų, dirbančių pagal suminę darbo laiko apskaitą darbo grafikų parengimas ir tvirtinimas	Įstaigos darbo tvarkos taisyklės	prieš dvi savaites iki grafiko įsigaliojimo	Personalo specialistė
3.	Įstaigos darbuotojų kasmetinių atostogų grafikai Atostogų grafiko parengimas ir tvirtinimas	Įstaigos darbo tvarkos taisyklės	Iki 2021-04-31	Personalo specialistė
4.	Centro viešųjų pirkimų plano parengimas, tvirtinimas, skelbimas informacijos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ir įstaigos interneto tinklalapyje.	Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr.1S-181, Viešųjų pirkimų organizavimo vidaus tvarkos taisyklės	Einamųjų metų kovo 15 d.	Ūkio skyriaus vedėjas
5.	Centro viešųjų pirkimų ataskaitos rengimas ir paskelbimas	Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2006-01-19 įsakymas Nr.1S-4 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus	Einamųjų metų sausio 30 d.	Ūkio skyriaus vedėjas

		2011-01-20 įsakymo Nr. 1S-9 redakcija)		
6.	Gesintuvų papildymo patikros aktas		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas
7.	Priešgaisrinių mokymai, protokolo parengimas		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas
8.	Priešgaisrinės sistemos patikra			
9.	Civilinės saugos plano peržiūra ir tikslinimas, atsižvelgiant į Ekstremalių situacijų operacijų centro vadovo reikalavimus ir rekomendacijas			
10.	Elektros tinklo izoliacijos ir įžeminimo varžų matavimas Atlikti elektros tinklo izoliacijos ir įžeminimo varžų matavimus		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas

5. Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto, pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	„Atstovavimo sau“ mokymai	Projekte dalyvaus 10 Centro lankytojų.	Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija "Viltis"	Projekto lėšos	1 kartą per metus
2.	Partnerių projektinei veiklai paieška	Sudaryti 1-2 bendradarbiavimo sutartis	Pagal bendradarbiavimo sutartis	Projekto lėšos	1 kartą per metus
3.	Europos solidarumo korpuso tarptautiniai savanoriai	Sudaryti sąlygas tarptautiniams savanoriams ilgalaikei savanoriškai veiklai Centre	Pagal sudarytas sutartis	Projekto lėšos	Pagal sutartyje nurodytus terminus

6. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardijamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius).

Finansavimo šaltinis	2021 m. (su patikslinimu) tūkst. eurų	2021 m. Poreikis tūkst. eurų	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos (darbo užmokesčio fondui įskaitant privalomuosius mokėjimus VSDFV)	769,6	833	8	Lėšų poreikis suplanuotas pagal darbo užmokesčio fondo skaičiavimus, padidėjusius etatus ir paskirstytas pagal lėšų šaltinius.
Savivaldybės biudžeto lėšos (kitoms išlaidoms)	57,7	123,7	124	Lėšų poreikis kitoms išlaidoms didėja dėl to, kad lėšos kurios buvo paskirstytos kitiems šaltiniams, perkeltos į biudžeto sąmatą, o globotiniams su sunkia negalia poreikis prekėms ir paslaugoms suplanuotas atsižvelgiant į paslaugų teikimo sunkios negalios specialiuosius poreikius.
Savivaldybės biudžeto lėšos (turtui)	29	0		nebuvo planuota
Valstybės biudžeto lėšos (darbo užmokesčio fondui įskaitant privalomuosius mokėjimus VSDFV)	171,4	155,8	-9	Lėšų poreikis suplanuotas pagal darbo užmokesčio fondo skaičiavimus pagal lėšų šaltinius. Jis sumažintas dėl lėšų perkėlimo į kitą šaltinį.
Valstybės biudžeto lėšos (kitoms išlaidoms)	24,1	38,9	61	2021 m. globotiniams su sunkia negalia poreikis prekėms ir paslaugoms suplanuotas iš specialiosios tikslinės dotacijos lėšų šaltinio.

Specialiosios programos lėšos (kitoms išlaidoms ir turtui)	49	52,7	7	Specialiosios programos lėšos suplanuotos pagal 2020 m. paskaičiuota lėšų surinkimą už suteiktas socialines paslaugas bei įstaigos globotinių išlaikymo poreikį prekėms ir paslaugoms.
Kitos lėšos (kitoms išlaidoms)	4,4	4,4		Paramos lėšos 2020 m. suplanuotos apie 4400,00 eurų.
Iš viso:	1105,2	1208,5		

2. Kitos planuojamos tęstinės veiklos (pvz., išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.).

- **Tarptautinis bendradarbiavimas:**

- VŠĮ TDKT – Tarptautinis Darbo Kontaktų Tinklas (Digital Storytelling for up-skilling and empowerment of learners with intellectual disabilities“).

- **Bendradarbiavimas su aukštosiomis mokyklomis** neapsiribojant studentų priėmimu praktikai, bet numatoma inicijuoti bendrus projektus – parodos, spektakliai, koncertai, mugės universitetų erdvėse, siekiant kuo daugiau studentų supažindinti su asmenimis ir jų gebėjimais. Toliau ieškoti ryšių su mokymo įstaigomis bandant įtraukti studentus bendriems projektams. Stiprinti jau esamus ryšius:

- Su Mykolo Romerio universitetu – studentų vizitai Centre;
- Su Vilniaus universiteto Socialinio darbo katedra;
- Su Vilniaus kolegija – Centro asmenims organizuojami sportiniai susitikimai su studentais kolegijoje;
- VDU Universiteto Švietimo akademija - studentų vizitai, praktika Centre;
- Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centru - studentų vizitai, praktika Centre.

- **Holistinio visuomenės požiūrio formavimas į asmenis:**

- Platinėti Centro išleistas knygas „Kad pamatytų šitą PASAULĮ“ ir „Mano pasaulis moka skristi, plaukti ir dainuoti“;
- Centro facebook.com paskyroje skelbiama informacija, kuri atspindi asmenų gebėjimus;
- Lankytis viešose (nedidelėmis asmenų grupėmis) pagal sudarytą artimosios ir tolimosios aplinkos pažinimo programos planą – žaidimų salės, kino teatrai, kavinės, parkai, parodos, muziejai, prekybos centrai ir kt.

- **Bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis:**

- Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija;
- VŠĮ „Betzata“ bendruomene (aktyvi metodinė pagalba) gerosios patirties keitimosi projektai;
- Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija VILTIS („Savęs atstovavimo“ projektas);
- Europos savanorių tarnybos asociacija SALTES – 2 EVS tarptautinių savanorių veikla;

- Lietuvos specialiosios olimpiados komitetu, aktyvus dalyvavimas komiteto rengiamose varžybose.

Galimybių mugėms paieška:

VDU, Vilniaus kolegija, BIG prekybos centras, Kalėdinėje mugėje Katedros aikštėje. Kalėdinio namelio Katedros aikštėje veikimo koordinavimas.

- **Bendradarbiavimas Užupio Respublikoje esančiomis organizacijomis:**

- Dalyvavimas „Balandžio 1“ renginyje. Centro TTT spektaklio pasirodymas, dalyvavimas Užupio Respublikos eisenoje;
- Dalyvavimas Užupio gimnazijos renginiuose, moksleivių savanoriško darbo skatinimo renginių organizavimas;
- Dalyvavimas P. Vileišio progimnazijos renginiuose ugdant moksleivių toleranciją draugystės ryšiai;
- UMI organizuojamuose renginiuose.

Biudžetinės įstaigos Dienos centro „Šviesa“ direktorė

Jūratė Tamašauskienė