

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Siekdamas įgyvendinti Įstaigai keliamus tikslus, šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. sudaro Įstaigos strateginį, metinius ir ketvirtinius veiklos planus, koordinuoja jų įgyvendinimą, rengia metines, ketvirčio ataskaitas;

6.2. reguliariai peržiūri ir vertina Įstaigos pareigybių specialiuosius reikalavimus;

6.3. kontroliuoja ir užtikrina asmenims, gaunantiems paslaugas, bendrųjų socialinių paslaugų teikimą:

6.3.1. transporto – sudaro transporto paslaugų teikimo tvarkaraščius ir maršrutus;

6.3.2. maitinimo;

6.3.3. informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo;

6.4. užtikrina dienos socialinės globos paslaugų teikimą:

6.4.1. sudaro socialinių paslaugų teikimo programas, įvertinant asmenų, gaunančių paslaugas, poreikius, įsigaliojusius teisės aktus, naujus socialinio darbo metodus, užtikrina šių programų įgyvendinimą;

6.4.2. sudaro asmenų, gaunančių paslaugas, dienos socialinės globos ir užimtumo dienos veiklos tvarkaraščius ir kontroliuoja jų vykdymą;

6.4.3. laisvalaikio organizavimą;

6.5. kontroliuoja psichikos sveikatos slaugos skyriaus veiklą (sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir higieną);

6.6. kontroliuoja trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimą;

6.7. atlieka paskesniąją finansų kontrolę;

6.8. kontroliuoja lėšų už teikiamas paslaugas surinkimą;

6.9. užtikrina asmenų, gaunančių paslaugas, asmens bylų vedimą, archyvavimą;

6.10. užtikrina įstaigos teikiamų paslaugų dokumentavimą pagal teisės aktų reikalavimus;

6.11. kaupia ir sistemina socialinių paslaugų teikimo ir veiklos organizavimo metodinę informaciją;

6.12. organizuoja Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir atestaciją;

6.13. kontroliuoja Įstaigos darbuotojų veiklą;

6.14. koordinuoja Įstaigoje atliekamą studentų praktiką;

6.15. teikia pasiūlymus Įstaigos direktorei dėl darbuotojų priėmimo ir atleidimo iš pareigų, skatinimo ar drausminių nuobaudų skyrimo;

6.16. rengia ir įgyvendina socialinius, žmoniškųjų išteklių, bendradarbiavimo bei kitus projektus;

6.17. bendradarbiauja su socialinio darbo krypties mokslo ir mokymo institucijomis, socialinių paslaugų įstaigomis;

6.18. vadovauja Įstaigos teikiamų paslaugų viešinimo programoms, metodinio centro veiklai;

6.19. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus pavedimus, siekdamas įgyvendinti Įstaigai išskeltus strateginius tikslus.