

1. Siekdamas įgyvendinti Įstaigai keliamus tikslus, šias pareigas einantis darbuotojas, dirba bendrosios praktikos slaugytojo darbą, integruodamas jį į socialinės globos darbą, vykdo šias funkcijas:

1.1. nuolatinei stebi asmenų, gaunančių paslaugas, psichinės ir fizinės sveikatos (epilepsijos priepuolių, somatinių sutrikimų) būklės pokyčius, vertina jų poreikius ir savirūpos išgales. Apie pastebėtus būklės pokyčius praneša gydytojui psichiatrui;

1.2. pastebėjęs ūmius infekcinius ar kitokius asmenų, gaunančių paslaugas, susirgimus, juos izoliuoja nuo kitų asmenų ir nedelsiant apie susirgimą praneša susirgusiųjų tėvams (globėjams);

1.3. dokumentuoja slaugos procesą;

1.4. užtikrina asmenų, gaunančių paslaugas, gydytojų paskirtų medikamentų savalaikį vartojimą;

1.5. vykdo gyvybinių funkcijų (kraujo spaudimo, pulso ir kt.) matavimus ir stebėjimus;

1.6. teikia asmenims, gaunantiems paslaugas, pirmąją medicinos pagalbą;

1.7. užtikrina asmenų, gaunančių paslaugas, orumą, tarpusavio santykius grįsdamas pagarbos, supratimo ir susitarimo principais;

1.8. privalo pranešti apie kito Įstaigos darbuotojo neetišką elgesį asmens, gaunančio paslaugas, atžvilgiu gydytojui psichiatrui, jam nesant, aukštesniam vadovui;

1.9. sudaro sveikatai palankią aplinką, prižiūri Įstaigos patalpų higieninę būklę, atlieka nuolatinius patalpų higienos būvio patikrinimus, užtikrina sanitarinį ir prieš epideminį režimą;

1.10. organizuoja Įstaigos darbuotojų mokymus privalomųjų higienos įgūdžių, pirmosios medicininės pagalbos mokymo programose;

1.11. kontroliuoja asmenų, gaunančių paslaugas, higieninę būklę;

1.12. propaguoja sveiką gyvenseną, sveikatos ugdymą ir ligų profilaktiką. Organizuoja įvairius sveikatingumo renginius, pokalbius, paskaitas;

1.13. bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais;

1.14. konsultuoja asmenų, gaunančių paslaugas, tėvus (globėjus) psichiatrinės slaugos klausimais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

1.15. užtikrina ir pažymoje fiksuoja įstaigos darbuotojų savalaikį sveikatos pasitikrinimą;

1.16. prižiūri pirmosios medicinos pagalbos vaistinėles – jas periodiškai papildoma ir atnaujina, išima vaistinius preparatus, kurių galiojimo laikas pasibaigęs;

1.17. infekcijos židinio atveju, praneša atitinkamoms įstaigoms;

1.18. vykdo kitus gydytojo psichiatro pavedimus.

Dietisto funkcijos

1. Siekdamas įgyvendinti Įstaigai keliamus tikslus, šias pareigas einantis darbuotojas, dirba dietisto darbą, vykdo šias funkcijas:

1.1. tikrina į sandėlį priimamų maisto produktų kokybę;

1.2. pagal nustatytą dienos maitinimo normą parengia ir teikia sandėlininkei ateinančios savaitės 5 dienų valgiaraščio planą;

1.3. parengia kasdienius ir individualius valgiaraščius, atsižvelgdamas į 5 dienų valgiaraščio planą bei dienos maitinimo normą, bei valgiaraštyje nurodo patiekalų išėigą, jų kainą;

1.4. rengia kiekvieno patiekalo technologines korteles, patiekalo ruošimo technologiją;

1.5. tikrina pagal valgiaraštį patiekalų ruošimą, jų kokybę degustuojat;

1.6. nuolat tikrina valgyklos higieninę būklę;

1.7. užtikrina valgyklos darbuotojų savalaikį sveikatos pasitikrinimą;

- 1.8. užtikrina valgyklos darbuotojų maisto ruošimo higienos reikalavimų mokymą;
 - 1.9. koreguoja asmenų, gaunančių paslaugas, mitybos racioną, pagal gydančiojo gydytojo ar dietologo rekomendacijas;
 - 1.10. teikia pirmąją medicinos pagalbą;
 - 1.11. užtikrina asmenų, gaunančių paslaugas, orumą, tarpusavio santykius grįsdamas pagarbos, supratimo ir susitarimo principais;
 - 1.12. privalo pranešti apie kito Įstaigos darbuotojo neetišką elgesį asmens, gaunančio paslaugas, atžvilgiu gydytojui psichiatrui, jam nesant, aukštesniam vadovui;
 - 1.13. bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais;
 - 1.14. konsultuoja asmenų, gaunančių paslaugas, (globėjus) sveikos mitybos klausimais;
 - 1.15. teikia pasiūlymus dėl virtuvės personalo darbo;
 - 1.16. kontroliuoja asmenų, gaunančių paslaugas, svorį, nuolat sveria juos. Sudaro specialias dietas turintiems svorio sutrikimų;
 - 1.17. vykdo kitus gydytojo psichiatro pavedimus.
-