

1. Siekdamas įgyvendinti Įstaigai keliamus tikslus, šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1. organizuoja buhalterinės apskaitos tvarkymą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus;

1.2. vykdo išankstinę finansų kontrolę;

1.3. užtikrina finansinių ir ūkinių operacijų teisėtumą, lėšų naudojimo nustatytą tvarką ir tinkamą dokumentų įforminimo kontrolę;

1.4. užtikrina visų piniginių lėšų, ilgalaikio, trumpalaikio turto ir įsipareigojimų apskaitą;

1.5. kontroliuoja Įstaigos programų sąmatų vykdymą, išlaidų pagrįstumą, prognozuoja laukiamą programų sąmatų įvykdymą, teikia pasiūlymus dėl galimo lėšų perskirstymo;

1.6. rengia paraiškas gauti lėšų iš savivaldybės biudžeto;

1.7. kontroliuoja Specialiosios programos lėšų už teikiamas socialines paslaugas surinkimą, jų apskaitą ir pervedimą į savivaldybės biudžetą;

1.7.1. kontroliuoja asmenų, gaunančių paslaugas finansinių galimybių vertinimą;

1.7.2. apskaičiuoja mokėjimo už socialines paslaugas kainos dydį;

1.7.3. rengia įstaigos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos kainos paskaičiavimą;

1.8. rengia Įstaigos vykdomų programų sąmatų projektus, sudaro programų išlaidų sąmatas;

1.9. parengia strateginį įstaigos planą, plano vykdymo ataskaitas ir teikia Savivaldybės administracijai;

1.10. rengia įstaigos finansinę atskaitomybę:

1.10.1. vykdo konsolidavimo procedūrų atlikimą pagal konsolidavimo kalendorių kontrolę;

1.10.2. rengia ir teikia įstaigos finansinių ataskaitų rinkinius viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje (VSAKIS)

1.11. pagal savo veiklos sritį rengia įvairių raštų, Įstaigos direktoriaus įsakymų projektus;

1.12. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus pavedimus, siekdamas įgyvendinti Įstaigai iškeltus strateginius tikslus;

1.13. rengia įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašą, planuoja įstaigos darbo užmokesčio fondą, skaičiuoja ir perveda darbuotojams atlyginimus darbo užmokesčio apskaitos sistemoje „PASKATA“;

1.14. rengia ir teikia mokesčių deklaracijas Valstybinei mokesčių inspekcijai (VMI) ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai (SODRA).

---