

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinės
įstaigos dienos centro „Šviesa“
direktoriaus 2016 m. spalio 24 d.
įsakymu Nr. V- 34

DIENOS IR TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ DIENOS CENTRE „ŠVIESA“ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos ir trumpalaikės socialinės globos dienos centre „Šviesa“ paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo tvarką biudžetinėje įstaigoje dienos centre „Šviesa“ (toliau – Centras).

2. Dienos ir trumpalaikės socialinės globos institucijoje paslaugų (toliau – paslaugos) teikimo tikslas – teikti visumą paslaugų, sudarant sąlygas suaugusiems asmenims su proto ir kompleksine negalia lavinti kasdienio gyvenimo įgūdžius, pagal galimybes dirbti, atskleisti savo galias, bendrauti ir dalyvauti bendruomenės gyvenime, o jų tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikti paramą ir galimybę išlikti darbo rinkoje bei gyventi visavertį gyvenimą.

II. DIENOS IR TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS GAVĖJAI

3. Paslaugos Centre teikiamos suaugusiems asmenims su proto ir kompleksine negalia, deklaravusiems gyvenamąją vietą Vilniaus miesto savivaldybėje, kuriems teisės aktų tvarka paskirta dienos ir (ar) trumpalaikė socialinė globa, (toliau – asmuo, asmenys).

4. Asmeniui paslaugas skiria ir sustabdo ar nutraukia Vilniaus miesto Savivaldybės administracijos Socialinės globos skyrimo komisija.

III. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

5. Prieš pradėdant teikti dienos socialinę globą, asmeniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams), esant galimybei, sudaromos sąlygos apsilankyti Centre. Besikreipiantys asmenys, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) užregistruojami apsilankymų registracijos žurnale. Tais atvejais, kai asmuo, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) negali atvykti į Centrą, informacija teikiama telefonu. Paslaugų teikimą Centre reglamentuojantys dokumentai skelbiami Centro interneto svetainėje www.dcsviesa.lt.

6. Centras, gavęs asmens bylą su Socialinės globos skyrimo komisijos sprendimu dėl dienos socialinės globos skyrimo, asmeniui organizuoja dienos socialinės globos teikimą. Asmuo užregistruojamas paslaugų gavėjų žurnale. Duomenys apie dienos socialinės globos teikimą ir jos nutraukimą suvedami į socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS).

7. Su asmeniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaroma dienos socialinės globos teikimo sutartis, patvirtinta Centro direktoriaus įsakymu. Sutartį pasirašo asmuo, vienas iš asmens tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

8. Asmuo, kuriam paskirta dienos socialinė globa, ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Centro paslaugų teikimo tvarka ir Centro vidaus tvarkos taisyklėmis.

9. Centre dienos socialinė globa teikiama darbo dienomis: pirmadienį–ketvirtadienį nuo 7.00 val. iki 19.00 val., penktadienį – nuo 7.00 val. iki 18.00 val., prieššventinėmis dienomis darbo laikas sutrumpinamas 1 val. Vienu metu paslaugos gali būti teikiamos 72 asmenims.

10. Centras naujai atvykusį asmenį paskiria į grupę, kurioje dirba socialinio darbuotojo ir socialinio darbuotojo padėjėjų komanda. Grupės komandai vadovauja socialinis darbuotojas. Grupėje yra 12 vietų.

11. Asmuo su sunkia negalia turi jam Centro direktoriaus įsakymu paskirtą socialinio darbuotojo padėjėją, kuris, atsižvelgdamas į asmens poreikius, padeda jam atlikti kasdienio gyvenimo funkcijas ir gyventi visavertį gyvenimą.

12. Kiekvieną paslaugų teikimo dieną pildomas asmenų lankomumo žurnalas.

13. Per 1 mėnesį nuo paslaugų teikimo pradžios asmeniui sudaromas individualus dienos socialinės globos planas (toliau – ISGP), kurio forma patvirtinta Centro direktoriaus įsakymu. ISGP peržiūrimas, tikslinamas, papildomas ne rečiau kaip vieną kartą per metus, periodiškai žymint įvykusius pakitimus.

14. Siekiant nustatyti ir palaikyti asmens savarankiškus gyvenimo įgūdžius, esant poreikiui, pildomi kasdieninio apsitarnavimo, bendravimo įgūdžių, socialinių įgūdžių įvertinimo lapai, kurie saugomi asmens bylose.

15. Centre paslaugos teikiamos pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą dienotvarkę ir Specialiųjų socialinių paslaugų teikimo asmenims programą.

16. Centre, atsižvelgiant į asmens fizinius ir dvasinius poreikius, gebėjimus ir galimybes, paslaugos organizuojamos pagal sudarytus darbinės veiklos, saviraiškos, fizinės būklės palaikymo, asmens aktyvinimo ir kt. gebėjimų lavinimo užsiėmimų tvarkaraščius. Tvarkaraščiai peržiūrimi, tikslinami 2 kartus per metus arba prireikus.

17. Asmenims, turintiems specialiųjų poreikių, paslaugos teikiamos pasitelkus priemones, padedančias Centro darbuotojams saugiai atlikti kasdienes funkcijas.

18. Asmenų maitinimas organizuojamas pagal Centro direktoriaus įsakymu nustatytą tvarką ir finansinius normatyvus. Centre teikiamas maitinimas atitinka asmens fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę, yra reikiamos energetinės vertės bei kaloringumo. Esant būtinybei, asmeniui gali būti taikoma speciali dieta.

19. Transporto paslauga teikiama pagal su tėvais (globėjais, rūpintojais) suderintus paslaugų teikimo tvarkaraščius ir pagal Centro direktoriaus įsakymu nustatytus automobilių ridos normatyvus. Su asmeniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašoma transporto paslaugų teikimo sutartis. Centre, atsižvelgus į asmens savarankiškumą, yra sudarytos sąlygos savarankiškai atvykti į jį bei grįžti į namus. Su tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašomas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas.

20. Sveikatos priežiūros paslaugos Centre teikiamos pagal Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos suteiktos licencijos keliamus reikalavimus. Sveikatos priežiūros specialistai pildo asmens sveikatos priežiūros bylą, kurioje kaupiama informacija apie asmens sveikatos būklę Centre. Sudaromas asmens medikamentų vartojimo grafikas ir vaistų / medikamentinių priemonių perdavimo dienos centrui „Šviesa“ aktas, patvirtintas Centro direktoriaus įsakymu.

21. Ryšiai su asmens šeimos nariais palaikomi per susirašinėjimo knygutes, telefonu, tiesioginiais pokalbiais.

22. Centras 1 kartą per metus, apklausdamas asmenų tėvus ar globėjus, atlieka teikiamų paslaugų kokybės vertinimą. Vertinimo rezultatai skelbiami Centro interneto svetainėje.

23. Centre, iškilus problemoms, susijusioms su asmenų sveikatos būklės pakitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojamas vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba kitas asmuo, nurodytas asmens duomenų anketoje.

24. Centre pastebėti smurto, prievartos, nepriežiūros, neetiško elgesio atvejai ar minėto pobūdžio asmens / šeimos nario pranešimai užfiksuojami asmens bylos dokumentuose. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pradedamas ir atliekamas atvejo tyrimas. Tyrimo išvados saugomos asmens byloje.

25. Asmens agresyvaus pobūdžio veiksmai registruojami ir aprašomi Centro neigiamo pobūdžio įvykių fiksavimo žurnale.

26. Centre yra viešai prieinama skundų ir pageidavimų knyga.

27. Centras, susidūręs su sudėtingais paslaugų teikimo atvejais, organizuoja atvejo analizės susirinkimus, kuriuose gali dalyvauti asmuo, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), asmeniui paslaugas tiekiantys Centro darbuotojai.

28. Centre dirbančių savanorių / tarptautinių savanorių veiklą reglamentuoja Centro direktoriaus įsakymu patvirtintas Savanoriškos veiklos reglamentas.

29. Centre atliekančių praktiką moksleivių ir studentų veiklą reglamentuoja Centro bei mokymo įstaigų sudarytos sutartys.

30. Pasikeitus asmens, kuriam teikiama dienos socialinė globa, sveikatos būklei ar socialinėms aplinkybėms, Centras iš naujo vertina asmens socialinių paslaugų poreikį. Jei reikia keisti paslaugų rūšį, Centras dėl dienos socialinės globos nutraukimo ir kitų ar papildomų paslaugų skyrimo kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytą Socialinės globos skyrimo komisiją, priimančią sprendimą dėl socialinių globos paslaugų skyrimo ar nutraukimo.

IV. TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

31. Asmens tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys gauti trumpalaikės socialinės globos („atokvėpio“) paslaugas, teikia Centro administracijai raštišką prašymą, nurodydami paslaugų teikimo priežastį (liga, komandiruotė, atostogos, šeimos ar darbo įsipareigojimai ir kt.) ir pageidaujamą paslaugų teikimo laikotarpį.

32. Kai trumpalaikės socialinės globos paslaugų poreikis iškyla neplanuotai (šeimos nariui susirgus ir pan.), dėl paslaugų gavimo asmeniui atstovaujantis asmuo gali kreiptis į Centro administraciją ir telefonu.

33. Centro administracija kiekvieną dieną specialiame žurnale suregistruoja visus asmenis, kuriems bus reikalingos trumpalaikės socialinės globos paslaugos.

34. Centre trumpalaikės socialinės globos paslaugos teikiamos Trumpalaikės socialinės globos grupėje darbo dienomis, pirmadienį–ketvirtadienį, nuo 19.00 iki 7.00 valandos. Vienu metu paslaugos gali būti teikiamos 6 asmenims.

35. Trumpalaikės socialinės globos grupės darbuotojai administracijos yra supažindinami su naujai atvykusio asmens byla.

36. Asmenys, kuriems teikiamos trumpalaikės socialinės globos paslaugos, miega vienviečiuose arba dviviečiuose kambariuose, atsižvelgiant į sveikatos būklę, amžių, lytį.

37. Centras asmeniui suteikia pagrindinius baldus (lova, kėdė; stalas ir spinta – keliems asmenims), patalynę, rankšluosčius, pagrindines asmens higienos priemones (muilą, šampūną, tualetinį popierių). Asmenys naudojami asmeniniais drabužiais, higienos priemonėmis, kurių Centras nesuteikia.

38. Naujai atvykęs asmuo ir (ar) jam atstovaujantis asmuo:

38.1. supažindinamas su teikiamomis paslaugomis ir jų teikimo tvarka;

38.2. pateikiamas preliminarus reikalingų turėti daiktų sąrašas (asmeninės higienos priemonės, apatiniai ir viršutiniai drabužiai, avalynė bei pakaitinė apranga ir avalynė, miego drabužiai);

38.3. informuojamas, kad į Centrą negalima nešti brangių, aštrių, smailių ir kitų nebūtinų daiktų.

39. Trumpalaikės socialinės globos grupėje dienotvarkė yra laisva, leidžianti asmenims gyventi savo įprastą kasdieninį gyvenimą, kaip ir gyvenant savo namuose.

40. Asmenys, be patalpų, kuriose jie miega, gali naudotis Centro bendro naudojimo patalpomis, esančiomis 1 grupėje, – žiūrėti televizorių, bendrauti su kitais asmenimis, darbuotojais.

41. Maitinimo paslauga (vakarienė) teikiama bendro naudojimo patalpoje arba kambaryje.

42. Centro sveikatos priežiūros darbuotojai pateikia Trumpalaikės socialinės globos grupės darbuotojams asmenų vartojamus medikamentus ir jų vartojimo režimą.

43. Centre, iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pakitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojamas vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba kitas asmuo, nurodytas asmens duomenų anketoje.

44. Asmens vartojami medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo nurodymą.

V. ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

45. Asmuo, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), gaunantys dienos ir trumpalaikes paslaugas, turi šias teises:

45.1. į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą;

45.2. būti supažindintas su asmens socialinių paslaugų poreikio įvertinimo išvadomis ir asmens bylos dokumentais;

45.3. susipažinti su dienos ir trumpalaikės socialinės globos grupių veikla;

45.4. gauti fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį, reikiamos energetinės vertės bei reikiamo kaloringumo maitinimą;

45.5. ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka.

46. Asmuo, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), gaunantys dienos ir trumpalaikes socialinės globos paslaugas, turi šias pareigas:

46.1. teikti Centro administracijai teisingą ir išsamią informaciją, susijusią su asmens (šeimos) poreikio socialinėms paslaugoms ir finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimu;

46.2. pranešti Centro administracijai apie pokyčius, kurie susiję su paslaugų poreikio nustatymu ir finansinėmis galimybėmis mokėti už dienos ir trumpalaikes socialines paslaugas, laikytis mokėjimo už teikiamas socialines paslaugas sutarties sąlygų bei Centro nustatytą vidaus tvarkos taisyklių;

46.3. užtikrinti, kad į Centro trumpalaikės socialinės globos grupę atvykstantis asmuo būtų švarus, tvarkingas, aprūpintas higienos priemonėmis (taip pat sauskelnėmis), švaria ir patogia bei atitinkančia oro sąlygas apranga, avalyne bei turėtų pakaitinę aprangą ir avalynę.

47. Asmeniui draudžiama:

47.1. triukšmauti, keiktis, įžeidinėti kitus Centro paslaugomis besinaudojančius asmenis, Centro darbuotojus, savanorius, svečius ir kt. asmenis.

47.2. Centre vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti.

VI. MOKĖJIMAS UŽ DIENOS IR TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS

48. Mokėjimo už paslaugas tvarką nustato Vilniaus miesto tarybos sprendimu nustatytas Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas.

VII. DIENOS IR TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS

49. Paslaugų teikimas, gavus informaciją, Centre nutraukiamas:

49.1. dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas gaunančiam asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui pateikus raštišką prašymą;

49.2. asmeniui mirus;

49.3. asmeniui išvykus į kitą savivaldybę;

49.4. asmeniui pažeidus sutarties sąlygas.

50. Kitais atvejais, nenumatytais šio Tvarkos aprašo 49 punkte, sprendimą dėl paslaugos teikimo nutraukimo priima Vilniaus miesto Savivaldybės administracijos Socialinės globos skyrimo komisija, gavusi Centro informaciją apie aplinkybes, sąlygojančias paslaugų teikimo nutraukimą.

51. Nutraukus sutartį, asmuo ar jo globėjai, rūpintojai už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 5 darbo dienas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Centras atsako už kokybišką paslaugų teikimą.

53. Centras už praėjusių biudžetinių metų paslaugų teikimą kiekvienais metais iki sausio 15 d. atsiskaito Vilniaus miesto Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos departamento Socialinės paramos skyriui pateikdamas ataskaitą.
