

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Socialinių reikalų departamento direktoriaus
2009 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A734-
137(2.1.4-SK)

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SDIENOS CENTRO “ŠVIESA” TEIKIAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

I. BENDROSIOS SOCIALINĖS PASLAUGOS

1. Informavimo paslaugos:

- 1.1. Vilniaus miesto gyventojų informavimas apie Centro teikiamas socialines paslaugas, klientų priėmimo į centrą tvarką, paslaugų kainą, kitas organizacijas, teikiančias socialinę paramą šios negalios žmonėms, sąlygų sudatymas apsilankyti Centre;
- 1.2. informacijos klientui, globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams teikimas apie galimybes gauti visapusišką pagalbą sprendžiant iškilusias problemas, apie kliento teises ir pareigas;
- 1.3. Centro veiklos viešinio priemonių nustatymas ir taikymas;
- 1.4. Vilniaus miesto bendruomenės informavimas apie dienos centro veiklą, siekiant formuoti humanišką požiūrį į asmenis, turinčius proto negalią, nukreipti jos dėmesį nuo šių žmonių negalios į jų galias ir gebėjimus.

2. Konsultavimo paslaugos:

- 2.1. kliento probleminės situacijos analizė ir veiksmingų problemos sprendimo būdų parinkimas;
- 2.2. informacijos apie vaikus turinčius proto negalią bei lankančius specialiąsias ugdymo įstaigas rinkimas ir poreikio planavimas. Bendradarbiavimas su ugdymo įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;
- 2.3. dalyvavimas socialinės globos skyrimo procedūrų vykdyme, būsimuosius globos gavėjus informuojant apie Centro teikiamas socialinės globos paslaugas;
- 2.4. neįgalųjų socialinių poreikių įvertinimas, informacijos apie lankytojų surinkimas;
- 2.5. teisinių santykių su asmeniu bei jo tėvais ir globėjais įforminimas.

3. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos:

- 3.1. pagalbos klientui suteikimas sprendžiant įvairias kliento problemas (teisines, sveikatos, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, ir kt.);

3.2. tarpininkavimas tarp asmens ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų).

4. Maitinimo organizavimo paslaugos:

- 4.1. klientų maitinimas 3 kartus per dieną;
- 4.2. klientų, besinaudojančių trumpalaikės globos paslauga, maitinimas 4 kartus per dieną;
- 4.3. specialių valgiaraščių sudarymas ir specialiųjų dietų taikymas virškinimo sutrikimus ir viršsvorį turintiems klientams;
- 4.4. valgiaraščių sudarymas ir perspektyvinių valgiaraščių numatymas;
- 4.5. maisto analizė 1 kartą ketvirtyje;
- 4.6. maisto gamybos proceso, gaminamo maisto kokybės, porcijų dydžio, išdalinimo kontrolė;
- 4.7. negalinčių savarankiškai valgyti klientų maitinimas.

5. Transporto organizavimo paslaugos:

- 5.1. Centro darbo dienomis klientų rytinis atvežimas į centrą bei vakarinis parvežimas į gyvenamąją vietą;
- 5.2. klientų vežimas į medicinos bei sveikatos priežiūros įstaigas;
- 5.3. klientų vežimas į ekskursijas, išvykas, kultūrinius renginius;
- 5.4. lankytojų atvykimo ir nuvykimo į namus tvarkaraščių sudarymas, atsižvelgiant į šeimų poreikius.

6. Socialinės- kultūrinės paslaugos:

- 6.1. socialinės integracijos projektų įgyvendinimas :
 - 6.1.1 bendradarbiavimas su socialiniais partneriais;
 - 6.1.2 Centro bendruomenės dalyvavimas kuriant harmoningą, humanišką demokratinę visuomenę, kurioje socialinės politikos prioritetu tampa žmogaus vertė;
 - 6.1.3 projektų organizavimas, mažinant visuomenėje įprastų, visuotinai pripažintų socialinių normų ir vertybių neatitinkančių asmenų, turinčių proto negalią socialinę atskirtį, keičiant visuomenės narių susidarytus stereotipus apie asmenis, turinčius proto negalią, kreipiant visuomenės požiūrį į asmenų, turinčių proto negalią, galias ir gebėjimus;
- 6.2. visuomenės švietimas asmenų, turinčių proto negalią integracijos klausimais.

7. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos:

- 7.1. Visų centro klientų higieninio stovio priežiūra;
- 7.2. patalynės, rankšluoštelių, spec. aprangos skalbimas, lyginimas ir tvarkymas.

- 7.3. suteptų po priepuolių bei kitų sveikatos sutrikimų klientų viršutinių ir apatinių drabužių skalbimas.
- 7.4. grupės patalpų ir inventoriaus valymas bei tvarkymas, dezinfekavimas.
- 7.5. aplinkos tvarkymas (teritorijos bei gėlynų priežiūra).

II. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS

5. Socialinių ir kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos:

- 5.1. kliento individualios socialinės globos plano (ISGP) kiekvienam asmeniui sudarymas ir periodiškasis jo peržiūrėjimas;
- 5.1. klientui teikiamos dienos socialinės globos dokumentavimas :
 - 5.1.1. kliento byla (konfidenciali informacija);
 - 5.1.2. kliento sveikatos byla (konfidenciali informacija);
 - 5.1.3. kliento veiklos organizavimo byla;
 - 5.1.4. kliento atskirų individualių programų planai ir ataskaitos;
- 5.2. asmens dienos veiklos organizavimas, pagal sudarytą individualų veiklos organizavimo tvarkaraštį;
- 5.3. saugios, sveikos ir emociškai palankios aplinkos užtikrinimas ir pritaikymas asmens poreikiams;
- 5.4. įvairiapusių užimtumo poreikių užtikrinimas, vykdamas konkrečias programas;
- 5.5. savarankiško gyvenimo įgūdžių palaikymas ir stiprinimas;
- 5.6. ryšių su asmens aplinka stiprinimas ir palaikymas.

6. Darbinių įgūdžių ugdymo paslaugos:

- 6.1. darbinių gebėjimų formavimas, vykdamas darbinės veiklos programas;
- 6.2. klientų individualių darbo veiklos planų sudarymas;
- 6.3. kliento darbinio užimtumo fiksavimas;
- 6.4. darbinė veikla centro dirbtuvėse;
- 6.5. buitinių įgūdžių lavinimas;
- 6.6. savitarnos ir savitvarkos įgūdžių lavinimas.

7. Laisvalaikio organizavimo paslaugos:

- 7.1. meninių gebėjimų atskleidimas ir saviraiškos lavinimas vykdamas meninės raiškos programas;
- 7.2. meninių užsiėmimų organizavimas, pagal sudarytus veiklos organizavimo tvarkaraščius;

- 7.3. Centro klientų išvykos į visuotinius kultūrinius renginius, į gamtą;
- 7.4. asmenų, tuirinčių proto negalią koncertų, konkursų, parodų organizavimas visuomenėje;
- 7.5. valstybinių ir atmintinų datų minėjimas;
- 7.6. sąlygų sudarymas knygų, laikraščių, žurnalų skaitymui, televizoriaus žiūrėjimui bei radijo klausymui;
- 7.7. klientų pasivaikščiavimo centro teritorijoje ir mieste organizavimas.

8. Sveikatos priežiūros paslaugos:

- 8.1. psichologinė-psichoterapinė pagalba;
 - 8.1.1. klientų psichinės bei fizinės sveikatos būklės problemų sprendimas, svarstant individualius darbo, užimtumo krūvius ir veiklos galimybes;
 - 8.1.2. komfortiškos fizinės ir psichinės aplinkos klientui sukūrimas, siekiant sumažinti nesaugumą, nepasitikėjimą ir fizinį nepatogumą;
 - 8.1.3. agresijos ir autoagresijos protrūkių mažinimas;
 - 8.1.4. psichosomatinių sutrikimų kontrolė ir prevencija;
- 8.2. individuali ir grupinė psichoterapinės pagalba ir parama:
 - 8.2.1. psichologinio emocinio komforto Dienos centre "Šviesa" palaikymas;
 - 8.2.2. bendravimo nesklaidumų diagnostika ir terapija;
 - 8.2.3. emocinio nestabilumo fiksavimas;
- 8.3. lankytojo šeimos konsultavimas;
- 8.4. pirmosios medicininės pagalbos suteikimas klientui;
- 8.5. paskirto gydymo tęstinumo užtikrinimas;
- 8.6. fizinė rehabilitacija, vykdant individualios ir grupinės kineziterapijos užsiėmimus;
- 8.7. klientų motorikos būklės įvertinimas;
- 8.8. sveikos gyvensenos, sveikatos ugdymo ir ligų profilaktikos propagavimas.

9. Trumpalaikės socialinės globos paslaugos:

- 9.1. rytinių ir vakarinių apsitarnavimo įgūdžių lavinimas ir palaikymas;
- 9.2. veiklos organizavimas, atsižvelgiant į paros, atsipalaidavimą ir poilsį laiką.
- 9.3. sąlygų sudarymas individualiems poreikiams ir pomėgiams realizuoti;
- 9.4. pasivaikščiavimas lauke;
- 9.5. saugios namų aplinkos kūrimas;
- 9.6. pozityvios psichologinės būklės palaikymas ne namų sąlygomis;
- 9.7. savarankiško ir suaugusio žmogaus požiūrio formavimas.

10. Kitos paslaugos, reikalingas klientui pagal jo savarankiškumo lygį:

- 10.1. savanoriško darbo programų įgyvendinimas;
- 10.2. klientų savivaldos programų įgyvendinimas, skatinant juos tiesiogiai dalyvauti teikiamų paslaugų kokybės vertinime;
- 10.3. klientų atsakingumo, bei bendradarbiavimo bendruomenėje įgūdžių ugdymas;
- 10.4. grupių seniūnų bei Centro klientų seniūnų tarybos veikla.