



## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „ŠVIESA“ NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2011 m. liepos 13 d. Nr. 1-158  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos dienos centro „Šviesa“ nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 16 d. sprendimą Nr. 1-572 „Dėl Biudžetinės įstaigos dienos centro „Šviesa“ nuostatų tvirtinimo“.
3. Įgalioti biudžetinės įstaigos dienos centro „Šviesa“ direktorę Jūratę Tamašauskienę pasirašyti Biudžetinės įstaigos dienos centro „Šviesa“ nuostatus ir pateikti juos juridinių asmenų registro tvarkytojui.

Meras

Artūras Zuokas

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2011 m. liepos 13 d.  
sprendimu Nr. 1-158

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „ŠVIESA“ NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos dienos centro „Šviesa“ (toliau – įstaiga) savininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė).
2. Sutrumpintas įstaigos pavadinimas – dienos centras „Šviesa“.
3. Įstaiga įsteigta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1992 m. gegužės 20 d. sprendimu Nr. 67 „Dėl Vilniaus miesto psichiškai nesveikų vaikų ir jaunuolių darbo terapijos namų steigimo“.
4. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą ir sąskaitas banke.
5. Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
6. Įstaigos duomenys:
  - 6.1. įstaigos kodas – 190997946;
  - 6.2. buveinės adresas – Baltasis skg. 3A, LT-01207 Vilnius;
  - 6.3. interneto svetainės adresas – [www.dcsviesa.lt](http://www.dcsviesa.lt).

### **II. ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA**

7. Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Savivaldybės taryba.
8. Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija:
  - 8.1. tvirtina įstaigos nuostatus;
  - 8.2. skiria Savivaldybės biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti;
  - 8.3. kontroliuoja įstaigos lėšų apskaitą ir panaudojimą;
  - 8.4. priima į pareigas ir iš jų atleidžia įstaigos vadovą;
  - 8.5. priima sprendimą dėl įstaigos buveinės pakeitimo;
  - 8.6. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;
  - 8.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 8.8. priima sprendimą dėl įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
  - 8.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

### **III. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

9. Įstaigos tikslas – teikti dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas asmenims, turintiems proto ir kompleksinę negalią (toliau – paslaugų gavėjai), siekiant palaikyti socialinius ryšius su visuomene ir įveikti socialinę atskirtį.

10. Įstaigos funkcijos:
- 10.1. teikti bendrąsias socialines paslaugas:
    - 10.1.1. informavimo;
    - 10.1.2. konsultavimo;
    - 10.1.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;
    - 10.1.4. maitinimo organizavimo;
    - 10.1.5. transporto organizavimo;
    - 10.1.6. sociokultūrinės;
    - 10.1.7. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo;
  - 10.2. teikti dienos socialinės globos paslaugas:
    - 10.2.1. kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo;
    - 10.2.2. darbinių įgūdžių ugdymo;
    - 10.2.3. laisvalaikio organizavimo;
    - 10.2.4. teikti psichologinę-psichoterapinę pagalbą;
  - 10.3. teikti sveikatos priežiūros paslaugas;
  - 10.4. teikti trumpalaikės socialinės globos paslaugas;
  - 10.5. teikti kitas paslaugas, reikalingas paslaugų gavėjui pagal jo savarankiškumo lygį;
  - 10.6. formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į asmenis, turinčius proto ir kompleksinę negalią, nukreipiant jos dėmesį nuo negalios į jų galias ir gebėjimus;
  - 10.7. organizuoti paslaugų gavėjų dienos veiklą;
  - 10.8. tvarkyti paslaugų gavėjų apskaitą, asmens bylas;
  - 10.9. vykdyti Savivaldybės pavedimus socialinių paslaugų teikimo srityje bei spręsti kitus socialinių paslaugų teikimo klausimus.
11. Socialinių paslaugų poreikis nustatomas, socialinės paslaugos skiriamos, teikiamos ir mokėjimo už jas tvarka numatoma Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktais.

#### **IV. ĮSTAIGOS VALDYMAS**

12. Įstaigos vadovas – direktorius – yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Direktorių nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.
13. Įstaigos direktorius:
- 13.1. planuoja ir organizuoja įstaigos veiklą, kad būtų įgyvendinamas įstaigos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;
  - 13.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;
  - 13.3. nustatyta tvarka priima ir atleidžia įstaigos darbuotojus, kontroliuoja jų atliekamų darbų, užduočių vykdymą, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
  - 13.4. tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašus, suderinęs su Savivaldybės administracijos departamentu, kurio reguliavimo sričiai priklauso įstaiga (toliau – departamentas), ir departamento Socialinės paramos skyriumi;
  - 13.5. derina su departamentu ir skyriumi einamųjų metų programų sąmatas, nustatyta tvarka teikia tvirtinti veiklos planus, veiklos ir finansines ataskaitas;
  - 13.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;
  - 13.7. atsako už tinkamą socialinio darbo veiklos organizavimą;
  - 13.8. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Savivaldybės institucijų sprendimais ir pareigybės aprašymu.
14. Įstaigos direktorių atostogų leidžia Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

15. Įstaigos direktorių ligos, atostogų, komandiruotės metu pavaduoja įstaigos direktoriaus pavaduotojas. Nesant įstaigos direktoriaus ir pavaduotojo, direktoriaus pareigas eina Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

16. Įstaigos direktoriui darbo užmokestį nustato, skatina ir skiria drausmines nuobaudas Savivaldybės administracijos direktorius. Įstaigos direktoriaus išvykimas į komandiruotę įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

17. Įstaigos darbuotojų pareigos ir atsakomybė nustatyta jų pareigybių aprašymuose.

18. Priėmus sprendimą dėl įstaigos direktoriaus atleidimo iš pareigų, buvęs direktorius sprendime nurodytu laiku turi perduoti reikalus naujam direktoriui ar kitam įgaliotam asmeniui.

19. Perduodant reikalus, surašomas perdavimo ir priėmimo aktas. Akte turi būti pateikti svarbiausi duomenys, apibūdinantys faktinę įstaigos būklę, struktūrą, etatus, įstaigos programų sąmatų vykdymą, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės būklę, turto apyrašus, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, tiesiogiai susijusių su įstaigos kompetencija, Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus bei departamento direktoriaus įsakymų, vykdymą.

20. Reikalų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo reikalus perduodantis ir juos priimančias asmuo, reikalų perdavimo ir priėmimo komisijos pirmininkas bei nariai. Jei reikalus perduodantis arba priimančias asmuo nesutinka su kai kuriais akto skyriais (punktais), jis tai nurodo raštu, pasirašydamas akte.

21. Reikalų perdavimo ir priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais. Vienas atiduodamas departamento direktoriui, kitas – priimančiam asmeniui. Buvęs įstaigos direktorius turi teisę gauti akto kopiją.

22. Įstaigoje iš paslaugų gavėjų, paslaugų gavėjų tėvų ar globėjų ir įstaigos darbuotojų sudaroma patariamoji direktoriaus institucija – dienos centro „Šviesa“ taryba (toliau – taryba), kurios veiklos reglamentą tvirtina įstaigos direktorius.

23. Įstaigos paslaugų gavėjų, paslaugų gavėjų tėvų ar globėjų ir darbuotojų bendruomenės susirinkimas į tarybą išrenka po lygų skaičių paslaugų gavėjų, paslaugų gavėjų tėvų ar globėjų ir įstaigos darbuotojų.

24. Taryba svarsto ir teikia pasiūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos, jos struktūros, paslaugų kokybės, dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos organizavimo.

25. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tarybos narių. Tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

## V. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Įstaiga turi šias teises:

26.1. naudoti ir valdyti įsigytą ir patikėjimo teise perduotą turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.2. pirkti ir kitaip įsigyti įstaigos veiklai reikalingą turtą, juo disponuoti, sudaryti sandorius;

26.3. gauti paramą ir ją naudoti įstaigos reikmėms, paskirstyti įstaigos paslaugų gavėjams;

26.4. organizuoti darbus pagal viešųjų darbų programą;

26.5. organizuoti savanorių veiklą;

26.6. organizuoti studentų praktikos atlikimą įstaigoje;

26.7. vykdyti ir dalyvauti programose ir projektuose socialinių paslaugų teikimo srityje;

26.8. organizuoti įstaigos darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos kėlimą;

26.9. teikti Savivaldybei pasiūlymus dėl socialinių paslaugų organizavimo Vilniaus miesto gyventojams, turintiems proto ir kompleksinę negalią;

26.10. skleisti socialinio darbo gerą patirtį, pagal savo kompetenciją organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą;

26.11. teisės aktų nustatyta tvarka gauti veiklai vykdyti reikalingus dokumentus ir informaciją;  
 26.12. bendradarbiauti su valstybinėmis, savivaldybių ir nevalstybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, atstovaujančiomis paslaugų gavėjų teises ir interesus, teikiančiomis socialines paslaugas, paramą ar labdarą.

27. Įstaigos pareigos yra šios:

27.1. racionaliai naudoti biudžeto asignavimus pagal patvirtintas programų sąmatas šiuose nuostatuose numatyta veiklai vykdyti;

27.2. užtikrinti materialiojo turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;

27.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas;

27.4. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

27.5. nustatyta tvarka teikti veiklos planus ir ataskaitas bei garantuoti jų teisingumą.

28. Įstaigai draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve, steigti atstovybes ir užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

## **VI. ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS IR AUDITAS**

29. Įstaigos lėšų šaltiniai yra šie:

29.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

29.2. kitos teisėtai gautos lėšos.

30. Įstaigos lėšos gaunamos ir naudojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas ir laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.

31. Valstybės ir Savivaldybės kontrolės institucijos bei departamentas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti įstaigos ūkinę, finansinę ir socialinio darbo veiklą.

## **VII. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA**

32. Teisę siūlyti įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai keisti ar pildyti įstaigos nuostatus turi įstaigos direktorius ir departamentas.

## **VIII. REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS**

33. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

34. Įstaiga negali būti pertvarkoma į kitos formos juridinį asmenį, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

## **IX. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS**

35. Vieši pranešimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos žinios“ ir įstaigos interneto svetainėje.

---