

**2017-12-27**

**DIENOS CENTRO „ŠVIESA“ SOCIALINĖS GLOBOS ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS ĮSIVERTINIMAS**

1. **Reikalavimais socialinės globos įstaigoms** (Soc. Min. 2003-04-28 įsakymas Nr.A1-72 „Dėl reikalavimų nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms“), **Socialinės globos normų aprašu**: 2012 m. gruodžio 11 d. SADM įsakymu Nr. A1-566 “ Dėl Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. Vasario 20 d. Įsakymo nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo”.
2. Socialinės globos atitikties normoms vertinimas ir įsivertinimas atliekami vadovaujantis socialinės globos normų vertinimo kriterijų aprašu (kurio SADM dar nėra parengusi). Dienos centras „Šviesa“ priklauso šiai socialinės globos normų grupei: 4.3. Senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų su negalia ir vaikų su negalia dienos socialinės globos normos, taikomos dienos socialinės globos centrams ir kitoms socialinės globos įstaigoms, teikiančioms dienos (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų ir vaikų su negalia namuose (3 priedas);
3. Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai, SADM 2013-06-03 įsakymas Nr. 229

**Atliekant vertinimą ir įsivertinimą, naudojami klientų, jų tėvų, globėjų, centro personalo:**

- grupinės ir individualios apklausos, AP
- interviu, INT
- stebėjimo, ST
- anketavimo, AN
- centro dokumentų analizės DA
- ir kiti metodai. KT

**Socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas**

Socialinės globos paslaugų **struktūros** kokybės vertinimo kriterijai:

1. Personalo skaičiaus ir centro klientų skaičiaus santykis;
2. Personalo profesinė/pareigybinė struktūra;

3. Centro aplinkos pritaikymas klientų specialiesiems poreikiams;
4. Centro tvarkos, taisyklių, procedūrų pakankamumas sklandžiai veiklai organizuoti.

Socialinės globos paslaugų **procesu** kokybės vertinimo kriterijai:

1. Planingas kliento poreikių vertinimas;
2. ISGP sudarymas;
3. Paslaugų gavėjo ir jo artimųjų įtraukimas į poreikių vertinimą;
4. Komandos veiklos tobulinimo priemonių užtikrinimas.

Socialinės globos paslaugų **rezultatų** kokybės vertinimo kriterijai:

1. Ar klientas įgijo savarankiško gyvenimo įgūdžių;
2. Ar klientas tapo savarankiškesnis apsitarnaudamas.

Įsivertinimo lygiai:

1. Visiškas savęs vertinimas, kurio metu įvertinama įstaigos veiklos atitikimas visoms normoms;
2. Pasirinktos srities arba nuodugnus savęs įvertinimas, kai įvertinama pasirinkta normų grupė, ypač gilinantis į ją;
3. Atskirų pareigybių darbuotojų veiklos įsivertinimas normų įgyvendinimo kontekste.

Įsivertinimo procedūra (etapai):

1. pasirengimas vertinti, vertinimo plano (tvarkaraščio) sudarymas:
  - vadovo įsakymo atlikti savęs vertinimą parengimas;
  - darbuotojų supažindinimas su savęs vertinimo tikslais ir uždaviniais;
  - savęs vertinimo darbo grupės sudarymas
  - vertinimo plano ir metodikos parengimas bei suderinimas;
  - savęs vertinimo tvarkaraščio sudarymas;
2. įsivertinimo atlikimas;
3. atsiskaitymas, informavimas apie vertinimo rezultatus;
4. veiklos tobulinimo planavimas, remiantis įsivertinimo rezultatais

**Kriterijaus įgyvendinimo ir vertinimo lygiai:**

Vertinimo lygis			
4	Labai gerai	Vyrauja stipriosios savybės	Nuolat, sistemingai, beveik visi, labai gerai, visada, visiškai, reguliariai, visiškai garantuoja, pakankamai,

			akivaizdžiai, planingai....
3	Gerai	Stipriųjų savybių daugiau nei trūkumų	Gerai, beveik visada, garantuoja...
2	Patenkinamai	Yra rimtų trūkumų	Neišsamiai, dalies paslaugų gavėjų, ne visada, neatitinka, nėra pakankamai, tik kartais, neplaningai, nedaug, tam tikras, ribotai, nesistemiškai, nereguliariai, netiksliai, mažai, neanalizuojama...
1	Nepatankinamai	Vyrauja trūkumai	Mažiau negu pusė, nepakankamai, nėra, neatliekama, neanalizuojama, nesėkmingai, beveik niekada...

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaiškinimai	Išvados ir rekomendacijos
<b>I sritis. Paslaugų paskyrimas ir planavimas</b>						
1.	<b>Senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui, rūpintojui, taip pat vaikui su negalia (toliau – vaikas) ir jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinama galimybė susipažinti su socialinės globos įstaiga ir jos teikiamomis paslaugomis:</b>					
1.1.	Prieš pradėdant teikti socialinę globą, asmeniui, globėjui, rūpintojui ar asmenį prižiūrintiems šeimos nariams, artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui), esant galimybei, yra sudarytos sąlygos apsilankyti dienos socialinės globos centre ar susipažinti su socialinės globos įstaigos asmens ar vaiko namuose (toliau – socialinės globos įstaigos) teikiamomis socialinės globos paslaugomis.	Kliento (jo globėjo) apsilankymo ar susipažinimo su centru atvejai yra užregistruoti centro dokumentuose Registracijos žurnalas	DA	4	Daug tėvų konsultuojama telefonu, kurie nenori asmeniškai prisistatyti <i>Žurnalas direktoriaus kabinete</i>	
1.2.	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui) yra prieinama informacija apie socialinės globos įstaigos teikiamas paslaugas, personalą ir kita.	Informacijos prieinamumas klientui, jo globėjui, artimiesiems apie centro teikiamas paslaugas, personalą ir kt.	ST	4	Išsami informacija pateikta centro tinklalapyje <a href="http://www.dcsviesa.lt">www.dcsviesa.lt</a> <a href="http://www.facebook.com/dienoscentrasSviesa">www.facebook.com/dienoscentras "Sviesa" PROFILYJE</a>	
1.3.	Socialinės globos įstaigoje yra nustatytos ir taikomos informacijos apie dienos socialinės globos centrą ir jo veiklą ar kitą socialinės globos įstaigą, teikiančią dienos (trumpalaikę) socialinę globą asmens ar vaiko namuose, viešinimo priemonės (interneto svetainė ir pan.)				Išsami informacija pateikta centro tinklalapyje <a href="http://www.dcsviesa.lt">www.dcsviesa.lt</a> <a href="http://www.facebook.com/dienoscentrasSviesa">www.facebook.com/dienoscentras "Sviesa" PROFILYJE</a>	
		<i>Centro nuostatose įtrauktas punktas apie informacijos teikimo/ supažindinimo su centru paslaugą</i>	DA		Nuostatai <i>Direktoriaus padėjėjo kabinete</i>	

		<i>Paskirti atsakingi asmenys, kurie atsakingi už informavimą (įtraukta į pareigybių aprašymą, organizacinę struktūrą)</i>	DA			
		<i>Nustatytos ir taikomos informacijos apie centrą ir jo veiklą viešinimo priemonės: - Laikraštis "ŠARKA" - Centro tinklalapis</i>	ST DA		<i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i>	
2.	<b>Asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams ir vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinamas socialinės globos tikslingumas</b>					
2.1.	Asmeniui socialinė globa pradėta teikti pagal asmens ar jo globėjo, rūpintojo prašymą, vaikui – pagal vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo) prašymą ir, kai socialines paslaugas organizuoja savivaldybė, savivaldybės sprendimą skirti asmeniui ar vaikui dienos (trumpalaikę) socialinę globą, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus asmens, vaiko socialinės globos poreikį. Jei socialinė globa pradėta teikti ne savivaldybės sprendimu, asmens, vaiko socialinės globos poreikio vertinimą užtikrina socialinės globos įstaiga, dalyvaujant visiems asmens poreikiams vertinti reikalingiems specialistams. Socialinės globos įstaigoje kaupiamoje informacijoje apie asmeniui, vaikui teikiamą socialinę globą yra tai fiksuojantys įrašai ar dokumentai (asmens byloje, asmens „gyvenimo knygoje“, vaiko byloje ar kt.; toliau – asmens byla, vaiko byla).	Kliento/globėjo prašymas priimti į centrą	DA Prašymai byloje SDO	4	<i>Visose bylose Bendrosios bylos direktoriaus pavaduotojo kabinete Veiklos bylos grupėse Sveikatos priežiūros bylos medicinos kabinete</i>	
		Savivaldybės sprendimas dėl dienos socialinės globos skyrimo asmeniui	DA Byloje SDO		Paslaugų gavėjų byloje	

		Savivaldybėje įvertintas asmens socialinės globos poreikis	DA		Paslaugų gavėjų byloje	
		Socialinės globos poreikio vertinimas atliktas centre	DA		<i>Poreikių vertinimo bylos el. laikmenose Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i>	
		Visa su asmens ankstesne globa bei ugdymu susijusi dokumentacija	DA		<i>Bendrose asmens byloje dir. pavaduotojo kabinete</i>	
2.2.	Atsižvelgdama į asmeniui, vaikui būtinų konkrečių paslaugų poreikius, socialinės globos įstaiga pagal vykdomas socialinės globos įstaigos socialinės veiklos, užimtumo, šeimos konsultavimo organizavimo, savarankiškų įgūdžių ugdymo bei palaikymo ar kitas programas (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės globos centre) įsivertina savo galimybes suteikti asmeniui, vaikui reikalingas paslaugas. Kai socialinės globos įstaiga neturi galimybių suteikti asmeniui, vaikui reikalingų paslaugų, apie tai yra informuotas asmuo, globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas), savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui, vaikui socialinę globą.	Centro galimybių teikti klientui reikalingas paslaugas įsivertinimas (pagal turimas veiklos, užimtumo ir kitas programas ir atsižvelgiant į kliento sveikatos, specialiuosius, soc. įgūdžių ugdymo ir kt. poreikius, individualias savybes, situaciją šeimoje, amžių, etninę kilmę, kalbą, pilietybę, religiją, rasinę priklausomybę ir kt.) <i>Ar atliekamas toks įsivertinimas? Kur jis užfiksuojamas? Ar yra sudaryta įsivertinimo procedūra?</i>	DA	3	<i>Paslaugų gavėjų byloje Gebėjimų vertinimo lentelės Bendrose asmens byloje (direktoriaus pavaduotojas) ir asmens veiklos byloje (grupėse)</i>	
2.3.	Senyvo amžiaus asmenų dienos socialinės globos centre yra teikiama dienos socialinė globa senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią). Dienos socialinės globos centre asmenims su negalia yra teikiama dienos socialinė globa darbingo amžiaus (nuo 18 metų amžiaus) asmenims su negalia, kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią). Dienos socialinės	Atžyma asmens bylos dokumentuose apie asmenis, dalyvavusius kliento poreikių vertinimo procese (pats klientas, reikiami specialistai)	DA	4	<b>ISGP</b> <i>Asmens veiklos byloje (grupėse)</i>	

	globos centre socialinė globa gali būti teikiama kartu senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.					
2.4.	Dienos socialinė globa vaikams dienos socialinės globos centre bei dienos (trumpalaikė) socialinė globa vaiko namuose teikiama vaikams su negalia, kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas (tarp jų ir vaikams, turintiems sunkią negalią) ar dalinis nesavarankiškumas. Dienos socialinės globos centre socialinė globa gali būti kartu teikiama vaikui ir suaugusiam asmeniui su negalia.	Kliento socialinės globos poreikio kasmetinis arba inicijuotas pasikeitęs aplinkybėms pervertinimas ( <i>įtraukta į centro, darbuotojų veiklos planus, ataskaitas; užpildytos formos asmens byloje</i> )	DA	4	Užpildytos formos Veiklos ir užimtumo planai Užsiėmimų tvarkaraščiai <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i>	
2.5.	Socialinė globa asmens namuose yra teikiama vaikams, senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims, darbingo amžiaus asmenims su negalia, kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią). Teikdamas socialinę globą namuose vaikui, dienos socialinės globos centras, esant poreikiui, tarpininkauja, kad vaikui būtų užtikrintos mokymo, ugdymo paslaugos pagal specialaus ugdymo programas.	NETEIKIAMA				
2.6.	Tais atvejais, kai dienos socialinės globos centras teikia trumpalaikę socialinę globą, socialinė globa turi atitikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normas.	NEAKTUALU dienos centrams, teikiantiems trumpalaikę socialinę globą. Socialinių paslaugų priežiūros departamento išaiškinimas				
2.7.	Į dienos socialinės globos centrus priimami asmenys, vaikai, turintys teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkto pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotą medicinos dokumentų išrašą (F027/-a),	Gydytojo išduotas sveikatos pažymėjimas (forma F027-1/a) (dėl užkrečiamų ligų) įsegtas asmens byloje	DA	4	Sveikatos bylos <i>Sveikatos priežiūros kabinete</i>	

	kuriame nurodyta, kad asmuo, vaikas neserga ūmia infekcine ar kita pavojinga užkrečiama liga ir asmens, vaiko sveikatos būklė yra tinkama jam gauti socialinę globą					
<b>3.</b>	<b>Asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui, vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui) yra garantuojamas sutarties, atitinkančios asmens, vaiko geriausius teisėtus interesus, pasirašymas</b>					
3.1.	Kiekvienas asmuo, kuriam teikiama socialinė globa, ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas) ir socialinės globos įstaiga yra pasirašę sutartį, kurioje nustatytos socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos. Sutartis sudaryta praėjus ne daugiau kaip 7 kalendorinėms dienoms nuo dienos socialinės globos asmeniui, vaikui teikimo pradžios. Sutarties turinys yra aiškus ir nedviprasmiškas. Su sutartimi pagal galimybes ir esant poreikiui yra raštu susipažinę ir kiti asmenį, vaiką prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.	Sutartis tarp centro ir kliento/globėjo, kurioje nustatytos soc.globos teikimo sąlygos, laikas, abiejų šalių teisės ir pareigos, atsakomybė, nutraukimo sąlygos ir kt.	DA	4	Asmens bylose <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i>	
		Kitų asmenų (šeimos narių, giminaičių), rašytinis susipažinimas su sutartimi (esant poreikiui ir galimybėms)	DA		Asmens bylose <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i>	
3.2.	Asmuo jam priimtina forma, vaikas pagal turimus gebėjimus ir jo tėvai (globėjas, rūpintojas) iki sutarties pasirašymo yra supažindinti su dienos socialinės globos centro vidaus tvarkos taisyklėmis (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės globos centre). Kai socialinė globa teikiama asmens, vaiko namuose, asmuo, vaikas ir jo tėvai (globėjas, rūpintojas) yra supažindinami su socialinės globos teikimą asmens, vaiko namuose reglamentuojančia tvarka. Žymos apie tai	Žyma sutartyje ar asmens byloje apie tai, kad klientas prieš pasirašant sutartį buvo supažindintas su centro vidaus tvarkos taisyklėmis	ST DA	4		Su sutartimi supažindinama žodžiu suprantama forma



	užfiksuotos sutartyje ar asmens byloje.				
		Centro vidaus tvarkos taisyklės, kuriose nurodytos klientų teisės ir pareigos	DA		Su taisyklėmis supažindinama žodžiu suprantama forma
3.3.	Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas), prieš pasirašydami sutartį, yra informuoti, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo, vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo) arba socialinės globos įstaigos iniciatyva. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas) žino, kad, prieš nutraukiant sutartį socialinės globos įstaigos iniciatyva, jie ir savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui, vaikui socialinę globą (kai socialinė globa teikiama savivaldybės sprendimu), bus informuoti iš anksto (prieš 3 mėnesius)	Sutartis tarp centro ir kliento/globėjo, kurioje nustatytos soc.globos teikimo sąlygos, laikas, abiejų šalių teisės ir pareigos, atsakomybė, nutraukimo sąlygos ir kt. 2015- patvirtina nauja sutartis. Sutartis patvirtinta dienos centro „Šviesa“ tarybos posėdyje, protokolu	DA	4	Asmens bylose Direktorius pavaduotojo kabinete <b>Archyvas</b> <i>Direktorius padėjėjos kabinete</i>
		Kitų asmenų (šeimos narių, giminaičių), rašytinis susipažinimas su sutartimi.			
4.	<b>Asmeniui, vaikui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)</b>				
4.1.	Socialinei globai asmeniui, vaikui teikti yra sudarytas ISGP, kuriame pateikta detali informacija apie asmenį (jo šeimą), vaiką (jo tėvus, globėją, rūpintoją), pagal įvertintą asmens, vaiko konkrečių paslaugų poreikį numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos (socialinės, sveikatos, ugdymo ir kitos), kurios asmeniui, vaikui bus teikiamos ar organizuojamos, numatoma, kurios socialinės	Kliento individualus socialinės globos planas <b>ISGP</b> : - informacija apie klientą ir jo šeimą; - informacija iš šeimos gydytojo apie sveikatos būklę; - informacija iš anksčiau lankytos ugdymo įstaigos; - priemonės, kuriomis bus įgyvendinami socialinės globos uždaviniai;	DA	4	Asmens bylose 1 kartą metuose Teikiamų socialinių paslaugų sąrašas Veiklos tvarkaraščiai  <i>Direktorius pavaduotojo kabinete</i>

	globos įstaigos naudojamos socialinės veiklos, užimtumo, pagalbos šeimai organizavimo, savarankiškų įgūdžių ugdymo ar palaikymo ar kitos programos bus taikomos asmeniui, vaikui.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- paslaugos, kurios bus teikiamos (socialinės, sveikatos priežiūros, kt.);</li> <li>- programos, kurios bus taikomos (socialinės veiklos, laisvalaikio užimtumo, pagalbos šeimai ir kt.);</li> <li>- žymos apie periodiškai vykdomą ISGP peržiūrą, jos rezultatus (kokie buvo pokyčiai, kas patikslinta, trumpas ISGP įgyvendinimo proceso aprašymas)</li> </ul>				
4.2.	ISGP senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia yra parengtas per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios, vaikui – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo socialinės globos teikimo pradžios.	ISGP rengimo dalyviai (centro darbuotojai, jei reikia savivaldybės soc. darbuotojai, kiti specialistai);	DA	4	<i>Asmens veiklos bylose grupėse</i>	
4.3.	Už ISGP rengimą atsakingi socialinės globos įstaigos socialiniai darbuotojai. ISGP rengiamas dalyvaujant kitiems specialistams, esant poreikiui, dalyvaujant ir socialiniams darbuotojams, savivaldybės institucijos nustatyta tvarka paskirtiems vertinti asmenų, vaikų (šeimų, kuriose yra tokie asmenys, vaikai) socialinių paslaugų poreikį (toliau – savivaldybės socialiniai darbuotojai). Sudarant ISGP vaikui, esant poreikiui, dalyvauja vaiko teisių apsaugos skyriaus atstovai, sveikatos priežiūros, ugdymo ir kiti specialistai. ISGP yra užfiksuota, kas dalyvavo jį rengiant.	Žymos apie paties kliento, jo globėjų, artimųjų dalyvavimą sudarant ISGP, atsižvelgimas į jų nuomonę (kiek įmanoma)	ST INT	2	<i>Asmens veiklos bylose grupėse</i>	
4.4.	Asmens, vaiko konkrečių socialinės globos įstaigos teikiamų paslaugų poreikis įvertintas ir	Asmens bylose dokumentai iš ugdymo įstaigų Įrašai	DA INT	3		

	ISGP sudarytas pagal galimybes bei poreikį bendradarbiaujant su vaiko ugdymo įstaigos, asmens socialinių paslaugų įstaigos (jeigu asmeniui tokios paslaugos buvo prieš tai teikiamos) specialistais, naudojant iš jų gautą informaciją	Pokalbiai su ugdymo įstaigų darbuotojais				
4.5.	Yra užtikrintas paties asmens, jo globėjo, rūpintojo, esant poreikiui, ir kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas, paties vaiko, pagal savo amžių ir brandą gebančio išreikšti savo nuomonę, tėvų (globėjo, rūpintojo) dalyvavimas sudarant ir peržiūrint ar tikslinant ISGP. Į jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgta, žymos apie tai užfiksuotos ISGP.	Asmens bylose grupėse. Ataskaitų tėvams pateikimas Apklaustos anketos Tarybos protokolai Įrašai į susirašinėjimo knygutėse	DA	3	Tėvų parašai	
4.6.	Asmeniui su sunkia negalia, vaikui su sunkia negalia pagal įvertintus poreikius ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens, vaiko specialiųjų poreikių tenkinimą	Asmens bylose Poreikių vertinimo anketos Atvejų analizės protokolai Gebėjimų vertinimo anketos	DA ST	3		
<b>5.</b>	<b>Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir tikslinant ISGP</b>					
5.1.	Užtikrinta, kad socialinės globos įstaigos iniciatyva ISGP yra peržiūrimas ir patikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais asmens, vaiko socialinės globos poreikio pasikeitimais, – iškart po šių aplinkybių atsiradimo.	Asmens byloje atsispindi ISGP peržiūra kartą per metus arba susidarius naujoms aplinkybėms;	DA	3	<i>Parengta</i>	
Personalas supranta ISGP peržiūros svarbą ir būtinumą;		DA				
Centro dokumentuose numatyta ISGP peržiūros tvarka, įtraukta į centro veiklos ir darbuotojų planus.		DA			Planas Direktoriaus kabinete	
5.2.	Peržiūrėtame ISGP yra pateikta socialinės globos	Asmens byloje atsispindi ISGP peržiūros rezultatai. Peržiūrėtame	DA	4	Ataskaitos Užimtumo lapo	

	teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai, vaiko brandos, vaiko poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu. Esant poreikiui, ISGP atsispindi ir individualaus darbo su vaiko tėvais (globėju, rūpintoju) ar asmens globėju, rūpintoju, asmens šeimos nariais ar artimaisiais pokyčiai.	ISGP pateikiama: - trumpas ISGP proceso aprašymas; - peržiūros rezultatai ir jų analizė; - kliento individualių paslaugų poreikių pokyčiai; - naujos priemonės			įrašai <i>Veiklos bylose grupėse</i>	
		Naujai numatytos priemonės remiasi pasiektais rezultatai ir asmens poreikių pokyčiais;	INT su tėvais (globėjais) – ar ISGP koreguojama s pagal pasikeitimus			
		Asmens byloje atsispindi darbo su jo šeima įvertinimas	DA ST INT			
		Paslaugas teikiančios komandos planuose atsispindi veikla, susijusi su asmens ISGP analize ir tikslinimu;	DA		Atvejo analizės protokolai <i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i>	
		Asmuo, atsižvelgiant į jo negalios lygį, dalyvauja jo ISGP įgyvendinimo vertinime.	ST INT		Atvejo analizės protokolai Pagal iškilusį poreikį <i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i>	
5.3.	Užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, planuodama ir teikdama socialinę globą asmeniui, vaikui, nuolat palaiko ryšį su asmens globėju, rūpintoju, esant poreikiui, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais (globėju, rūpintoju), periodiškai pateikia jiems informaciją	Asmens byloje atsispindi personalo bendradarbiavimas su kliento tėvais, globėjais, peržiūrint kliento ISGP, jį koreguojant;	DA – 50 proc. klientų bylų yra užprotokoluotas tėvų, globėjų	4	Susirašinėjimų knygelės <i>Pas paslaugų gavėjus grupėse</i>	

	apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja asmens ar vaiko interesams		dalyvavimas			
		Pareigybių aprašuose numatytos personalo funkcijos bendradarbiaujant su kliento tėvais, globėjais;	DA – pareigybių funkcijose numatytas bendradarbiavimas			Pareigybių aprašymai <i>Direktoriaus padėjėjos kabinete</i>
		Centre yra patvirtintos bendradarbiavimo su kliento tėvais, globėjais taisyklės ir tvarka;	DA			Vidaus tvarkos taisyklės Darbuotojų elgesio taisyklės <i>Direktoriaus padėjėjos kabinete</i>
<b>II sritis. Asmens, vaiko ir jų šeimų gerovės užtikrinimas, teikiant asmeniui, vaikui asmeninę socialinę globą, o šeimai – reikalingą socialinę pagalbą</b>						
<b>6.</b>	<b>Asmeniui, vaikui sukuriama ir užtikrinama sveika ir saugi aplinka</b>					
6.1.	Asmeniui, vaikui sukurta stabili, stresinių situacijų nesukelianti teigiama emocinė aplinka, kurioje jis jaučiasi pripažintas, svarbus. Teikiant socialinę globą vaikui, užtikrinta fiziškai saugi ir emociškai stabili aplinka, atitinkanti vaiko asmenines savybes, jo raidos ypatumus, poreikius bei interesus.	Asmens būklės	ST	4	Gydytojos įrašai <i>Sveikatos bylose, medicinos kabinete</i> Atvejo analizės protokolai <i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i> Grupių sąrašai Direktoriaus ir dir. pavaduotojo kabinete,	
6.2.	Užtikrinti mandagūs, pasitikėjimu ir pagarba pagrįsti santykiai tarp asmens, vaiko ir socialinę globą teikiančio personalo. Socialinę globą teikiantis personalas geba išsamiai apibūdinti asmens, vaiko (ar jų šeimų) poreikius bei	Darbuotojų pareigybių aprašymai Darbuotojų elgesio taisyklės Vidaus tvarkos taisyklės	DA	4	Susirinkimų protokolai <i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i>	

	problemas.					
6.3.	Dienos socialinės globos centre asmuo su sunkia negalia, vaikas su sunkia negalia turi jiems nuolatinei (nuo 2014 metų sausio 1 d.) paskirtą socialinio darbuotojo (slaugytojo) padėjėją – asmeninį asistentą, kuris, atsižvelgdamas į asmens, vaiko norus, padeda jiems atlikti kasdieninio gyvenimo funkcijas ir juos prižiūri, taip padėdamas asmeniui, vaikui gyventi visavertį gyvenimą.	Grupių sąrašai	DA	3	Direktoriaus įsakymas <i>Direktoriaus padėjėjos kabinete</i>	
6.4.	Dienos socialinės globos centras pagal galimybes vykdo šeimos konsultavimo programą, paremtą socialinės globos įstaigos, asmenį prižiūrinčio globėjo, rūpintojo ar šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo) bendradarbiavimu. Socialinę globą teikiantys darbuotojai konsultuoja asmenį prižiūrinčius šeimos narius ar artimuosius giminaičius, vaiko tėvus (globėją, rūpintoją) dėl tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimo laiku. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose.	Tėvams, globėjams teikiama konsultacija	DA	4	<i>Tėvų konsultavimo paslauga įtraukta į:</i> - <i>centro paslaugų sąrašą,</i> - <i>metinį veiklos planą,</i> <i>darbuotojų pareigybes</i> <b>Atvejo analizės protokolai</b> <i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i>	
		<i>Darbo su kliento šeima programa</i>				
6.5	Socialinės globos teikimo metu asmuo gauna jo fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį, reikiamą kiekį energetinių verčių bei reikiamą kaloringumą turintį maitinimą, esant galimybėms, atsižvelgiant į asmens, globėjo, rūpintojo ar kitų šeimos narių, artimųjų	Maitinimas atitinka kliento fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę, turi reikiamą kiekį energetinių verčių bei kaloringumą	DA	4	<b>Maisto technologinės kortelės</b> <b>Valgiaraštis</b> <i>Medicinos kabinete</i>	

	giminaičių pageidavimus. Tais atvejais, kai asmens globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai pageidauja, kad asmeniui būtų teikiama socialinė globa be maitinimo (užtikrindami jį patys), maitinimas nėra organizuojamas. Esant būtinybei, asmens globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams suteikiamos konsultacijos dėl asmens maitinimo.				
		Maitinimas bei jo režimas organizuojamas pagal sveikatos apsaugos ministro patvirtintas rekomenduojamas: - paros maistinių medžiagų ir energijos normas (1999 11 25, Nr.510), - maisto produktų paros normas socialinę globą gaunantiems asmenims (2007 12 29, Nr. V-1090), - maitinimo režimą reglamentuojančius Higienos normų reikalavimus (HN 125:2004)	DA		<i>Sveikatos priežiūros kabinete</i>
		<i>Dokumentai, liudijantys, jog maitinimas atitinka reikalavimus</i>	DA		<i>Sveikatos priežiūros kabinete</i>
		Centro vadovo teikimu steigėjo patvirtinti mitybos normatyvai	DA		<i>Buhalterijoje</i>
		<i>Specialios dietos taikymo virškinimo sutikimų bei viršsvorio turinčių lankytojų programa</i>	DA		<i>Sveikatos priežiūros kabinete</i>
		<i>Valgiaraščiai, atitinkantys rekomenduojamas maisto paros</i>	DA		<i>Sveikatos priežiūros kabinete</i>

		<i>normas</i>				
		<i>Specialūs valgiaraščiai sveikatos sutrikimų turintiems klientams</i>	DA		<i>Sveikatos priežiūros kabinete</i>	Pagal poreikį
		<i>Darbuotojas, atsakingas už valgiaraštį turi reikiamų žinių</i>	DA		Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimas Maisto ir veterinarijos tarnybos specialistų patikrinimo aktai <i>Medicinos kabinete</i>	
6.6.	Bendru asmens, jo globėjo, rūpintojo ar asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo) ir socialinės globos įstaigos rašytiniu sutarimu gali būti susitarta, kad maitinimą teikiant socialinę globą dienos socialinės globos centre iš dalies ar visiškai (teikiant socialinės globos paslaugas asmens, vaiko namuose) užtikrins pats asmuo, globėjas, rūpintojas ar asmenį prižiūrintys šeimos nariai, artimieji giminaičiai ar vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas). Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose.	<i>Rašytiniai susitarimai</i>	DA	3		
6.7.	Esant būtinybei, asmens globėjui, rūpintojui, kitiems asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui) suteikiamos konsultacijos dėl asmens, vaiko maitinimo, maitinimosi įpročių ir ypatumų, tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų paslaugų	Atvejo analizės protokolai Susirašinėjimo knygelės	DA INT	4	<i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete Grupėse</i>	



	užtikrinimo laiku.					
6.8.	Asmeniui, vaikui yra užtikrinta, kad, teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas).	Įrašai sveikatos bylose	DA	4	<i>Sveikatos bylose Sveikatos priežiūros kabinete</i>	
6.9.	Esant poreikiui, tarpininkaujama asmens globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui), kad asmuo, vaikas būtų aprūpinti tinkama apranga, avalyne ir kitais asmeniniais daiktais, reikalingais ir būtinais atsižvelgiant į asmens, vaiko sveikatos būklę, techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis asmens, vaiko savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis	Įrašai sveikatos bylose Įrašai asmens bylose Susirašinėjimo knygelės Atvejo analizės protokolai Susirinkimo protokolai	DA	4	<i>Sveikatos bylose Sveikatos priežiūros kabinete Direktoriaus pavadootojo kabinete Socialinio darbo organizatoriaus kabinete Grupėse</i>	
6.10.	Socialinės globos įstaigos darbuotojai turi pirmosios pagalbos suteikimo žinių. Šios žinios yra patvirtintos atitinkamais pažymėjimais ir yra nuolat atnaujinamos. Asmuo, vaikas žino, kad nebus paliekami be specialisto priežiūros, jei to reikalauja jų sveikatos būklė, o esant poreikiui, jiems bus garantuotas pirmosios pagalbos suteikimas ar skubiosios medicininės pagalbos iškvietimas. Žymos apie tokius atvejus yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose.	<i>Asmens sveikatos bylos Darbuotojų sveikatos pažymėjimai Išklausyti kursai Patvirtinta dir. Įsakymu dienos centro „Šviesa“ būtiniosios medicinos pagalbos Teikimo tvarka</i>	DA	4	<i>Sveikatos bylose Sveikatos priežiūros kabinete</i>	
6.11.	Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, esant poreikiui,	Tėvams, globėjams teikiama konsultacija	DA	4	<i>Tėvų konsultavimo</i>	

	<p>kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinta, kad asmeniui, vaikui jų vartojami medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo nurodymą. Asmens, vaiko bylose yra sveikatos priežiūros specialistų įrašai arba išrašai iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos apie asmeniui, vaikui reikiamų vaistų naudojimo kiekį ir laiką, jei asmuo, vaikas vartoja medikamentus teikiant socialinę globą.</p>				<p><i>paslauga įtraukta į:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>centro paslaugų sąrašą,</i></li> <li>- <i>metinį veiklos planą,</i></li> <li><i>darbuotojų pareigybes</i></li> </ul> <p><i>Sveikatos bylose Sveikatos priežiūros kabinete Centro veiklos planas Direktorius kabinete</i></p>	
		<p>Tėvams, globėjams teikiama konsultacija</p>	DA	4	<p><i>Tėvų konsultavimo paslauga įtraukta į:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>centro paslaugų sąrašą,</i></li> <li>- <i>metinį veiklos planą,</i></li> <li><i>darbuotojų pareigybes</i></li> </ul> <p><i>Sveikatos bylose Medicinos kabinete Centro veiklos planas Direktorius kabinete</i></p>	
		<p><i>Darbo su kliento šeima programa</i></p>				
		<p>Personas moka bei nuolat gilina savo žinias, kaip elgtis su asmeniu nelaimingų įvykių, krizių, emocijų protrūkių ir kt. atvejais ar po jų, dalyvaudamas</p>	DA	4	<p>Darbuotojų asmens bylose <i>Direktorius padėjėjos kabinete</i> Centro veiklos atskaitose</p>	

		su šia tematika susijusiuose mokymuose			<i>Direktoriaus kabinete</i>	
		<i>Centro sveikatos priežiūros personalas</i>	DA		Sveikatos priežiūros paslaugų licencijavimo dokumentai Darbuotojų licencijos Darbuotojų asmens bylose Centro veikos atskaitose <i>Pas bendrosios praktikos slaugytojų Sveikatos priežiūros s kabinete</i>	
			ST	4	Gydytojos įrašai <i>Sveikatos bylose Medicinos kabinete</i>	
		Kliento byloje yra sveikatos priežiūros specialistų įrašai arba išrašai iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos apie klientui reikiamų vaistų naudojimo kiekį ir laiką, kurie periodiškai atnaujinami	DA	4	Gydytojo įrašai Sveikatos bylose <i>Sveikatos bylose Sveikatos priežiūros kabinete</i>	
		Sudarytas medikamentų vartojimo grafikas	DA		Gydytojo įrašai sveikatos bylose <i>Sveikatos bylose Sveikatos priežiūros kabinete</i>	
		Centro vadovo teikimu steigėjo patvirtinti medikamentų			Patvirtinta Metinė sąmata	

		normatyvai			<i>Buhalterijoje</i>	
6.12.	Užtikrinta asmens, vaiko apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, asmeninių savybių, gebėjimų ir kita. Siekiant užtikrinti asmens, vaiko saugumą, dienos socialinės globos centre įvykę nelaimingi įvykiai, susiję su asmens, vaiko sveikatos būklės pablogėjimu ar asmens, vaiko teisių pažeidimais, yra registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje. Socialinės globos įstaigos personalas turi žinių, kaip elgtis su asmeniu ar negalia turinčiu vaiku nelaimingų įvykių, krizių, emocijų protrūkių ir kt. atvejais ar po jų, ir nuolat jas gilina	<b>Neigiamo pobūdžio įvykių</b> (dėl sveikatos būklės, asmens saugumo, teisių pažeidimo ir pan.), jų priežasčių ir pasekmių klientui <b>registravimo žurnalas</b> bei tėvų/globėjų informavimas apie juos	DA	4	Paslaugų gavėjų agresyvių veiksmų registracijos žurnalas <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete arba sveikatos priežiūros kabinete</i>	

### III sritis. Įvairiapusiškų asmens poreikių užtikrinimas, vaiko vystymosi poreikių užtikrinimas ir asmens, vaiko įgalinimas

<b>7.</b>	<b>Asmeniui, vaikui sudaroma jų priežiūrai palanki bei asmenį, vaiką įgalinanti ir vaiką ugdanti aplinka</b>					
7.1.	Asmeniui, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, vaikui, atsižvelgiant į jo amžių, brandą, sveikatos būklę, yra sudarytos sąlygos palaikyti ir ugdyti jų socialinius įgūdžius ir, esant poreikiui, užtikrinti fizinio aktyvumo, kultūrinių interesų, socialinės veiklos ir kitų interesų raiškos galimybes. Vaiką ugdanti aplinka formuojama atsižvelgiant į vaiko mokymosi (ugdymosi) procese pasiektus rezultatus, atsižvelgiant į švietimo įstaigos, vaikui užtikrinančios mokymo ir ugdymo paslaugas, nuomonę bei išvadas.	Programos skirtos paslaugų teikimui: - fizinio aktyvumo poreikio tenkinimui (Individualios ir grupinės kineziterapijos programa), - kultūrinei veiklai (Kultūrinių renginių organizavimo programa), - socialinei veiklai (Socialinių įgūdžių lavinimo natūralioje aplinkoje programa) - saviraiškai Užsiėmimų tvarkaraščiai	DA	4	Veiklos programų aprašymai Programų planai Programų ataskaitos <i>Direktoriaus kabinete</i>	

7.2.	<p>Asmeniui, vaikui interesų raiškos priemonės taikomos individualiai, atsižvelgiant į asmens, vaiko pageidavimus, nuomonę, įgūdžius, psichologinę būseną ir kita. Asmeniui, vaikui sudaromos sąlygos palaikyti turimus ar formuoti naujus socialinius įgūdžius, dienos socialinės globos centre sudarytos sąlygos užsiimti jų mėgstama veikla, tenkinti saviraiškos poreikius (skaityti, piešti, siūti, lipdyti iš molio ir pan.). Darbuotojai, atsakingi už asmens, vaiko įgalinimą bei ugdymą, pats asmuo bei vaikas pagal savo amžių ir brandą gali apibūdinti užsiėmimo mėgstama veikla poveikį.</p>	<p>Sociokultūrinės programos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socialinių įgūdžių palaikymo ir ugdymo programa</li> <li>- Dailės ir keramikos studijos veiklos programa</li> <li>- Muzikos studijos veiklos programa</li> <li>- Teatro terapijos studijos veiklos programa;</li> <li>- Klientų psichinės bei fizinės sveikatos būklės problemų sprendimo, svarstant individualias darbo, užimtumo krūvių ir veiklos galimybių vykdymo programa;</li> <li>- Individualios ir grupinės psichoterapinės pagalbos ir paramos teikimo programa</li> </ul> <p>Užsiėmimų tvarkaraščiai</p>	DA	4	<p>Veiklos programų aprašymai Programų planai Programų ataskaitos <i>Direktoriaus kabinete</i></p> <p><i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i></p>	
7.3.	<p>Asmeniui, vaikui dienos socialinės globos centre, esant poreikiui, sudarytos sąlygos poilsiui ar miegui dienos metu, jeigu to reikalauja asmens, vaiko sveikatos būklė.</p>	<p>Patvirtinta dienos centro „Šviesa“ dienotvarkė Įrengtos poilsio ir gulimos vietos grupėse</p>	DA	4	<p>Direktoriaus įsakymas <i>Direktoriaus padėjėjos kabinete</i></p>	
7.4.	<p>Apie asmenį, vaiką, dėl ligos ar kitų priežasčių negalintį ilgiau kaip 1 mėnesį lankyti dienos socialinės globos centro, yra pranešama savivaldybei (jei asmuo, vaikas dienos socialinę globą gauna savivaldybės sprendimu). Kol asmuo, vaikas negali lankyti dienos socialinės globos centro, jo darbuotojai gali asmeniui, vaikui teikti dienos (trumpalaikę) socialinę globą į namus. Apie dienos socialinės globos, teikiamos</p>	<p>Asmens bylose atžymos Oficialūs pranešimai tėvams</p>	DA	1	<p>Oficialūs pranešimai dėl centro nelankymo ilgiau nei 1 mėn.</p>	

	dienos socialinės globos centre, pakeitimą į socialinę globą asmens, vaiko namuose yra informuota savivaldybė. Žymos apie tai yra ISGP.					
7.5.	Esant poreikiui, asmeniui, vaikui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, bendradarbiaudama su bendruomenės sveikatos priežiūros įstaigomis, organizuos asmeniui, vaikui reikalingų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą	Sveikatos priežiūros paslaugų licencija Bendradarbiavimo su paslaugų įstaigomis sutartys. Įrašai asmens sveikatos bylose	DA	4	<i>Sveikatos bylose Sveikatos priežiūros kabinete</i>	
<b>8.</b>	<b>Atsižvelgiant į asmens, vaiko specialiuosius poreikius, sudaroma aplinka, kurioje jis gali būti aktyvus</b>					
8.1.	Dienos socialinės globos centre asmeniui, vaikui sudaromos galimybės naudotis techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą dienos centro aplinkoje didinančiomis priemonėmis. Dienos socialinės globos centras yra apsirūpinęs ar planuoja apsirūpinti priemonėmis, padedančiomis darbuotojams saugiai atlikti kasdienes funkcijas (priemonės asmeniui, vaikui pakelti, perkelti, prausti, kineziterapijai, masažui atlikti, transportuoti dienos centro patalpose, maitinti ir kt.).	Turimos įrangos ir kompensacinės technikos kiekis Darbuotojų skaičius Patalpų neįgaliesiems pritaikymas	DA	3	Inventorizacinės bylos Patalpų planas <i>Buhalterijoje</i> Keltuvas Kėlimo diržai Vežimėliai <i>1 grupėje</i> <i>3 grupėje</i>	
8.2.	Asmeniui, vaikui, kuris dėl sveikatos būklės yra neįgijęs ar praradęs kalbos ar kitus bendravimo gebėjimus, esant galimybėms, taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės (gestų kalba, Brailio raštas ir kita). Dienos socialinės globos centre asmeniui, vaikui pagal galimybes ir poreikius sudarytos sąlygos saugiai naudotis informacinėmis technologijomis, atitinkančiomis asmens, vaiko įgūdžius ir interesus bei vaiko brandą. Darbuotojai, atsakingi už asmens socialinių įgūdžių palaikymą ar vaiko socialinių	Darbo su informacinėmis technologijomis programa	DA ST	Kompiuterinio raštingumo kabinetas	NEAKTUALU gestų kalba, Brailio raštas	

	įgūdžių ugdymą, įgyja naujų ir gilina turimas žinias, kaip taikyti alternatyvias komunikacijos priemones, dirbant su tokiu asmeniu, vaiku.					
8.3.	Kai asmuo, vaikas gauna socialinę globą namuose, esant būtinybei, tarpininkaujama, kad teisės aktų nustatyta tvarka asmuo, vaikas laiku būtų aprūpintas techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis	NEAKTUALU				
<b>9.</b>	<b>Asmeniui, vaikui teikiama pagalba skatina savarankiško gyvenimo įgūdžių palaikymą ar įgijimą bei stiprinimą ir leidžia būti kiek įmanoma savarankiškam</b>					
9.1.	Asmuo, vaikas skatinamas būti kuo daugiau savarankiškas, sudarytos sąlygos stiprinti jo savitvarkos gebėjimus bei savarankiškumą.	Higienos bei savitvarkos, savarankiškumo ugdymas - <i>Kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo programa,</i> - <i>Asmens higienos ir savitvarkos įgūdžių lavinimo programa</i>	DA ST	4	Programų aprašymai Įgūdžių įvertinimo lapai <i>Asmens veiklos bylose grupėse</i>	
9.2.	Asmeniui pagal poreikius užtikrinta pagalba atliekant buitines, savitvarkos bei saviraiškos funkcijas. Ugdomi ir palaikomi asmens, vaiko namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo ir kiti kasdieniame žmogaus gyvenime būtini įgūdžiai, motyvuojantys asmenį, vaiką ir padedantys užtikrinti kiek įmanoma didesnę asmens, vaiko savarankiškumą, jiems užtikrinama pagalba atliekant buitinius darbus ir ugdant savitvarkos gebėjimus. Asmuo, vaikas aprūpinti priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens, vaiko dėl sveikatos būklės prarastus ar neįgytus socialinius įgūdžius.	Personalo pagalba klientui atliekant savitvarkos, buitines, saviraiškos funkcijas ( <i>įtraukta į pareigybių, paslaugų aprašymą</i> )	DA	4	Darbuotojų pareigybių aprašymai <i>Direktoriaus padėjėjos kabinete</i>	
9.3.	Esant poreikiui, asmeniui, vaikui užtikrinta individuali, diskretiška darbuotojų pagalba	Personalo pagalba klientui atliekant savitvarkos, buitines, saviraiškos funkcijas ( <i>įtraukta į</i>	DA	4	Darbuotojų pareigybių aprašymai	

	atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas, apsirengiant, valgant, tvarkantis ir kita.	pareigybių, paslaugų aprašymą)			<i>Direktoriaus padėjėjos kabinete</i>	
9.4.	Dienos socialinės globos centre darbingo amžiaus asmeniui su negalia pagal jo amžių, sveikatos būklę ir poreikius yra užtikrinta aktyvioji asmens veikla – darbinių-buitinių įgūdžių, socialinių įgūdžių ugdymas bei palaikymas, užimtumas, kita socialinė veikla ir pan. Esant galimybėms, tai yra siejama su asmens dalyvavimo darbo rinkoje skatinimu. Žymos apie tai yra ISGP ar kituose asmens byloje prideduose dokumentuose.	Darbo terapijos ir užimtumo programos ( <i>ISGP, dirbtuvėlių programos, grupių planai ir kt.</i> ): - <i>Medžio darbų dirbtuvės programa</i> - <i>Darbo su kompiuterine įranga lavinimo programa</i> - <i>Mezgimo dirbtuvės programa</i> - <i>Tekstilės dirbtuvės programa:</i> - <i>Siuvimo programa, taikant skiautinių techniką:</i> - <i>Centro laikraščio “Šarka“ leidyba ir Socialinės reabilitacijos programa</i>	DA	4	Veiklos programų aprašymai <i>Direktoriaus kabinete</i> Veiklos tvarkaraščiai <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i>	
9.5.	Dienos socialinės globos centre senyvo amžiaus asmeniui pagal jo sveikatos būklę ir poreikius yra užtikrinta kasdienė asmens veikla – buitinių, kasdienio gyvenimo įgūdžių, socialinių įgūdžių palaikymas, laisvalaikio užimtumas, socialinė veikla ir pan.	Kliento aktyvinimo programa (aktyvi veikla centre, pagal asmens poreikius ir centro galimybes, organizuojama grupėmis)	DA	4	Kineziterapijos programa Veiklos programų aprašymai <i>Direktoriaus kabinete</i> Veiklos tvarkaraščiai <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i> Žymos apie aktyvinimo veiksmus užfiksuotos ISGP ar kituose kliento bylos dokumentuose. <i>Asmens veiklos bylose</i>	



9.6.	Palaikomi ir ugdomi asmens, vaiko savarankiškumo, savitarnos ir visuomenei priimtino elgesio įgūdžiai už dienos socialinės globos centro ar asmens, vaiko namų ribų. Vaikas yra mokomas etiketo, nuolat atnaujinamas asmens etiketo išmanymas, atsižvelgiant į jų specialiuosius poreikius, amžių, lytį, brandą.	Bendravimo įgūdžių lavinimas	DA	4	Programų aprašymai <i>Direktoriaus kabinete</i> Bendravimo įgūdžių įvertinimo lentelės <i>Asmens veiklos bylose grupėse</i>	
9.7.	Dienos socialinės globos centre darbingo amžiaus asmenims su negalia aktyvioji veikla pagal poreikius ir galimybes organizuojama grupėmis, kuriose vienu metu aktyvia veikla užsiima 5–12 asmenų, atsižvelgiant į asmens nesavarankiškumo lygį bei negalią.	Veiklos organizavimas	DA ST	4	Dienos veiklos organizavimo schema <i>Direktoriaus kabinete</i> Patvirtinta dienotvarkė <i>Direktoriaus padėjėjos kabinete įsakymas</i> Grupiniai ir individualūs veiklų organizavimo tvarkaraščiai <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i>	
9.8.	Senyvo amžiaus asmenims kasdienių gyvenimo įgūdžių palaikymas dienos socialinės globos centre organizuojamas individualiai, pagal asmens poreikius. Užimtumas, socialinė veikla ir kita veikla vykdoma grupėse, formuojamose pagal vienodus asmenų interesus (apie 5–12 asmenų grupėje).	NEAKTUALU				
9.9.	Dienos socialinės globos centre vaikams, esant galimybei, socialinė globa organizuojama grupėse. Grupėje yra nuo 5 iki 12 vaikų, diferencijuojant grupes pagal jose esančių vaikų nesavarankiškumo	NEAKTUALU				

	lygį, turimą socialinių įgūdžių lygį ir pan.					
<b>10.</b>	<b>Asmeniui, vaikui padedama stiprinti ir palaikyti tarpusavio ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, tėvais (globėju, rūpintoju), stiprinami ir plėtojami kiti socialiniai ryšiai</b>					
10.1.	Padedama plėtoti ir stiprinti asmens socialinius ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, skatinamas pagarbių santykių su šeimos nariais palaikymas, tokiu būdu mažinant senyvo amžiaus asmens ar suaugusio asmens su negalia vienišumo jausmą. Vaikui padedama suvokti pagarbos šeimai reikšmę, stiprinami vaiko tarpusavio ryšiai su tėvais (globėju, rūpintoju). Teikiant socialinę globą asmeniui, vaikui iškilusios problemos yra aptariamoms su asmens globėju (rūpintoju), šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais (globėju, rūpintoju) ir jos sprendžiamos bendradarbiaujant su bendruomenėje esančiomis švietimo, sveikatos bei kitomis institucijomis.	Palaikomi glaudūs ryšiai tarp centro darbuotojų, tėvų ir klientų ( <i>bendros šventės, susirinkimai</i> ) Darbo su lankytojų šeimomis šeima programa	DA AP	4	Susirašinėjimo knygelės <i>Grupėse</i> Šeimos narių apklausa <i>Direktorius pavaduotojo kabinete</i> Atvejo analizės protokolai <i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i>	
10.2	Užtikrinta, kad tais atvejais, kai pastebėtas asmens išnaudojimas, smurtas ar nepriežiūra šeimoje, asmeniui ir šeimai nedelsiant suteikiama socialinio darbuotojo pagalba, pasitelkiami savivaldybės socialiniai darbuotojai, tarpininkaujama kitose institucijose. Tais atvejais, kai pastebėti smurto, prievartos ar nepriežiūros atvejai vaiko šeimoje, apie tai informuojami VTAS atstovai ir savivaldybės socialiniai darbuotojai, vaikui nedelsiant suteikiama reikiama pagalba ir numatomos konkrečios darbo su šeima priemonės. Žymos apie asmens, vaiko išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą bei taikytas priemones, siekiant to išvengti ateityje, yra užfiksuotos asmens, vaiko bylose pridedamuose dokumentuose.	Palaikomi glaudūs ryšiai tarp centro darbuotojų, tėvų ir klientų ( <i>bendros šventės, susirinkimai</i> ) Darbo su lankytojų šeimomis šeima programa	DA	4	Susirašinėjimo knygelės <i>Grupėse</i> Šeimos narių apklausa <i>Direktorius pavaduotojo kabinete</i> Atvejo analizės protokolai <i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i>	

10.3	<p>Asmuo, atsižvelgiant į jo poreikius, skatinamas bendrauti su kitais asmenimis, lavinami jo gebėjimai užmegzti kontaktus, bendravimo gebėjimai, kartu atsižvelgiant į kitų asmenų poreikius bei nepažeidžiant kitų asmenų teisių. Vaikas mokomas bendrauti su kitais vaikais, jam padedama išmokyti užmegzti kontaktus su bendraamžiais bei suaugusiais asmenimis, ugdoma pagarba kitiems vaikams ir suaugusiems asmenims, neatsižvelgiant į tų asmenų fizinę, socialinę padėtį, pilietybę, etninę kilmę, religiją, rasę ir kita, skiepijamas supratimas apie socialinių ryšių svarbą žmogaus gyvenime. Asmuo pagal turimus gebėjimus bei vaikas pagal savo amžių ir brandą gali apibūdinti tarpasmeninius savo ir kitų asmenų tarpusavio ryšius.</p>	<p>Bendravimo įgūdžių lavinimas Savanorių veikla Darbo su savanoriais programa</p>	<p>DA AP ST</p>	4	<p>Programų aprašymai <i>Direktoriaus kabinete</i> Bendravimo įgūdžių įvertinimo lentelės <i>Asmens veiklos bylose, grupėse</i> Savanorių anketos <i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i></p>	
10.4	<p>Palaikomi glaudūs nuolatiniai ryšiai tarp socialinės globos įstaigos ir asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo), jie gauna informaciją apie asmens, vaiko įpročius, pomėgius, reakcijas į įvairius reiškinius teikiant dienos socialinę globą</p>	<p>Darbo su šeima programa</p>	<p>DA AP</p>	3	<p>Susirašinėjimo knygelės <i>grupėse</i> Asmens bylos Apklauso anketos <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i> Atvejo analizės protokolai Susirinkimų protokolai <i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i></p>	
<b>IV sritis. Aplinka</b>						
11.	<b>Asmeniui, vaikui garantuojama saugi ir jo poreikiams tenkinti tinkama socialinės globos teikimo vieta bei aplinka (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės globos centre)</b>					

11.1.	Dienos socialinės globos centro vieta yra lengvai pasiekama visuomeniniu transportu. Esant poreikiui, suteikiamos specialaus transporto paslaugos asmeniui atvežti į dienos socialinės globos centrą ir parvežti iš jo	Lengvas centro pasiekiamumas ( <i>transporto grafikas</i> )	DA	4	Paslaugų teikimo grafikas <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i>	
11.2.	Dienos socialinės globos centro išorės aplinka ir teritorija pagal savo paskirtį yra pritaikytos suaugusiems asmenims, vaikams su negalia ir specialiųjų poreikių turintiems senyvo amžiaus asmenims. Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad dienos socialinės globos centro patalpų išplanavimas ir įrengimas atitinka dienos socialinės globos centro paskirtį, šio tipo statiniams galiojančias statybos projektavimo normas. Dienos socialinės globos centro teritorija ir patalpos atitinka sanitarines-higienines, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos normas ir reikalavimus bei tenkina asmenų, vaikų poreikius.	<p>Centro patalpų išplanavimas ir įrengimas atitinkamas šio tipo statiniams galiojančias normas ir reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statybos projektavimo. LR Statybos įstatyme numatyti esminiai statinio reikalavimai : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mechaninis patvarumas ir pastovumas;</li> <li>- Gaisrinė sauga;</li> <li>- Higiena, sveikata, aplinkos apsauga;</li> <li>- Naudojimo sauga;</li> <li>- Apsauga nuo triukšmo;</li> <li>- Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas</li> </ul> </li> <li>- dienos socialinės globos centro paskirčiai (AM įsakymas 2001 06 14, Nr. 317 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“);</li> <li>- sanitarines-higienines (HN 125:2011 higienos normos);</li> <li>- priešgaisrinė saugos (Gaisrinė sauga. Pagrindiniai reikalavimai STR</li> </ul>			Pastato tinkamumo naudoti aktas <i>Buhalterijoje</i>	

		2.01.04:2004) - darbuotojų saugos (Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.2007-06-07 Nr. X-1672); civilinės saugos (STR 2.01.02:2003 „Civilinė sauga. Žmonių sanitarinio švarinimo punktų projektavimo reikalavimai) Triukšmo ir šviesos matavimai				
11.3.	Asmeniui, vaikui užtikrinama kiek įmanoma saugi aplinka. Dienos socialinės globos centro patalpose yra įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema.	Centro teritorijos apsauga ( <i>signalizacija, sargas, tvora</i> )	DA ST	3	Teritorijos planas <i>Buhalterijoje</i> Sargų darbo grafikas Sutartis su saugos tarnyba <i>Direktoriaus padėjėjos kabinete</i>	
11.4.	Asmuo, vaikas saugiai naudojasi poilsio ir rekreacijos zonomis, esančiomis dienos socialinės globos centro teritorijoje arba šalia, asmeniui, vaikui užtikrinta saugi ir apsaugota nuo pašalinių asmenų, galinčių jiems daryti neigiamą įtaką ar žalą, teritorija.	Teritorijos išplanavimas	ST	4	Teritorijos planas <i>buhalterijoje</i> Tvora Pandusai Suoleliai	
11.5.	Dienos socialinės globos centro aplinka (žemės sklypas) turi būti saugi, tvarkinga, apželdinta, vasarą nušienauta, sistemingai valoma.	Darbininkas pastato priežiūrai Kiemsargis Aplinkos tvarkymo programa	DA	4	Pareigybių aprašymai <i>direktoriaus padėjėjas</i>	
11.6.	Dienos socialinės globos centro žemės sklype esantys įrenginiai yra tvarkingi, saugūs, atitinka paslaugų gavėjų poreikius	Įrenginių skaičius Parkas	ST	4	Suoleliai 10 Pasivaikščiøjim o takai Parko teritorija	

					su medžių pavėsiu Pavėsinė	
<b>12.</b>	<b>Asmuo, vaikas gauna socialinę globą patogiose, jaukiose, jo poreikiams pritaikytose patalpose, kuriose sudaromos sąlygos užtikrinti savarankiško gyvenimo įgūdžius</b>					
12.1	<p>Asmeniui, vaikui užtikrintas pagal paskirtį tinkamas ir saugus dienos socialinės globos centro poilsio zonų ir aktyvios veiklos organizavimo patalpų išplanavimas ir įrengimas. Asmenų, vaikų poilsiui (miegui) dienos metu centre yra įrengtos atskiros patalpos. Tais atvejais, kai dienos socialinės globos centras teikia asmeniui, vaikui trumpalaikę socialinę globą, šios globos teikimo patalpos turi atitikti Higienos normų, taikomų stacionarios socialinės globos įstaigų suaugusiems asmenims teikiamai trumpalaikiai socialinei globai, reikalavimus (išskyrus minimalaus ploto vienam asmeniui gyvenamojoje aplinkoje reikalavimus ir reikalavimus asmens higienos patalpoms). <b>Dienos socialinės globos centre teikiant trumpalaikę globą, minimalus plotas vienam paslaugų gavėjui gyvenamojoje patalpoje turi būti ne mažesnis kaip 4 m<sup>2</sup>.</b> Tualetų patalpos yra atskiros vyrams ir moterims. Dušo, vonios ir prausyklos patalpomis naudojasi vyrai ir moterys pagal dienos socialinės globos centro administracijos nustatytą higienos procedūrų grafiką.</p>	<p>Leidimas higienos pasas Patalpų išplanavimas Širmos Pertvaros Medicinos kabineto leidimas – Higienos pasas Trumpalaikės globos grupės patalpų išplanavimas Atskiri tualetai moterims ir vyrams</p>	DA	2	Nėra Higienos paso leidimo trumpalaikiai globai teikti Nenustatytas Nenustatytas dušo, vonios ir prausyklos patalpomis naudojimosi vyrams ir higienos procedūrų grafikas.	
12.2.	<p>Asmeniui, vaikui teikiant socialinę globą sukurta ir užtikrinta saugi, sveikatos būklės pakenkimų ar fizinių sužalojimų nesukelianti aplinka, patalpos yra gerai vėdinamos ir tinkamai apšviestos. Dienos socialinės globos centre patalpos aprūpintos visais reikalingais baldais ir inventoriu.</p>	<p>11.2 Baldų ir įrangos inventorizacinės bylos grupėse Patalpų valymo grafikai Patvirtintas patalpų ir aplinkos objektų (įrenginių, baldų, inventoriaus) paviršių valymo ir</p>	DA ST	4	Grafikai pildomi kiekvieną dieną <i>Grupėse</i>	

		dezinfekcijos procedūrų aprašas				
12.3.	Asmuo, vaikas dienos socialinės globos centre aktyviai dalyvauja įvairioje veikloje, savo reikmėms pats gamina maistą (užkandžius), įgydamas savarankiškumo įgūdžių, tai atlieka virtuvėje, kurioje yra viryklė, plautuvė, šaldytuvas, spintelės, sukomplektuoti valgomieji indai ir įrankiai. Kiekvienam asmeniui, vaikui yra skirtos ne mažiau kaip dvi lėkštės, šaukštas, šakutė, šaukštelis, puodelis.	Mokomosios virtuvės patalpos ir įranga	ST DA	3	Sąlygos sudarytos Mokomoji programa laikinai sustabdyta dėl lėšų trūkumo	
12.4.	Esant asmens pageidavimui ar nustatytam poreikiui, asmeniui, vaikui sukuriama privatumą garantuojančios patalpos, bendro naudojimo ar kitose patalpose sukuriama privačią erdvę, atskirtą širma.	Pertvaros Širmos Persirengimo kambariai	ST	4	<i>Grupėse</i>	
12.5.	Užtikrinta, kad dienos socialinės globos centre asmuo, vaikas lengvai gali pasiekti asmens higienos patalpas, kurios yra patogios naudojimuisi, garantuoja privatumą, yra aprūpintos būtinomis higienos priemonėmis.	Patalpų išplanavimas Muilas ir vienkartiniai rankšluosčiai higienos patalpose	ST DA	4	<i>Grupėse</i>	
12.6.	Kai asmeniui, vaikui socialinė globa teikiama namuose ir pagal įvertintus asmens, vaiko specialiuosius poreikius reikia pritaikyti asmens, vaiko gyvenamąją aplinką, esant poreikiui, socialinės globos įstaiga, teikianti socialinę globą, tarpininkauja, kad asmens, vaiko gyvenamoji aplinka būtų pritaikyta asmens, vaiko specialiesiems poreikiams tenkinti. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose	NETEIKIAMA				

***V sritis. Personalas***

13.	<b>Socialinę globą teikiančio personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į asmenų, vaikų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir interesus, negalią ir savarankiškumą</b>					
13.1.	Personalo ir globojamų asmenų, vaikų skaičiaus santykis garantuoja tinkamą socialinės globos įstaigos veiklos organizavimą. Personalo pareigybių aprašymai apibrėžia kiekvieno socialinės globos įstaigos darbuotojo konkrečias funkcijas. Dienos socialinės globos centre, kai socialinės globos teikimas vykdomas asmenų, vaikų grupėms, personalo struktūra ir skaičius formuojami taip, kad grupėje vienu metu dirbtų ne mažiau kaip 2 darbuotojai, atsakingi už veiklos grupėje organizavimą ir asmenų, vaikų saugumą.	Personalo ir klientų skaičiaus tinkamas santykis Tiesiogiai teikiančių paslaugas pareigybių aprašymai Grupių sąrašai	DA	3	Patvirtintas VMS SRSD direktoriaus įsakymas  <i>Direktoriaus kabinete Direktoriaus padėjėjos kabinete</i>	
13.2	ISGP yra įgyvendinamas, užtikrinant tinkamą personalo skaičių pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus. Socialinę globą teikiančio personalo pareigybių skaičius yra ne mažesnis, nei reglamentuoja socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinti Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai, taikomi senyvo amžiaus asmeniui ar suaugusiam asmeniui su negalia, vaikams su negalia (tarp jų ir turintiems sunkią negalią) dienos globos centruose ar kitose socialinės globos įstaigose, teikiančiose šiems asmenims socialinę globą namuose	Personalo ir klientų skaičiaus tinkamas santykis	DA	2	Personalo ir paslaugų gavėjų santykio pasiskirstymo lentelė. <i>Direktoriaus kabinete</i> Trūksta darbo laiko sąnaudų normatyvus trūksta 2 etatų socialinio darbuotojo ir 4 etatų socialinio darbuotojo padėjėjo	
14.	<b>Asmens, vaiko poreikių tenkinimą užtikrina kvalifikuota specialistų komanda, kurioje dirba tinkamas asmenines savybes dirbti su asmeniu, vaiku turintis personalas</b>					
14.1.	Socialinės globos įstaigos vadovo tinkamumas eiti pareigas vertinamas teisės aktų nustatyta tvarka, jis turi aukštąjį išsilavinimą (nuo 2015 m.) ir, priklausomai nuo įstaigos paskirties, –	Vadovas priimtas į pareigas konkurso būdu. Socialinio darbuotojo su vadybos atšaka kvalifikacija Socialinio darbo stažas	DA	4	Vadovo asmens byla <i>Vilniaus miesto savivaldybėje</i>	



	psichologijos, vadybos, gerontologijos, slaugos, pedagogikos, socialinio darbo žinių.	Reikalavimai centro vadovui: - aukštasis išsilavinimas; žinios vadybos, sveikatos apsaugos, psichologijos, gerontologijos, slaugos, socialinio darbo srityse				
14.2.	Socialinės globos įstaigoje dirba personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, teisės aktų nustatyta tvarka išklauses mokymus, įgijęs licencijas, atestacijos pažymėjimus.	Darbuotojų asmens bylos Dienos centro „Šviesa“ socialinį darbą dirbančių darbuotojų išsilavinimo ir kvalifikacijos kėlimo registras Licencija Reikalavimai personalui: - reikiamas profesinis išsilavinimas; - išklausti mokymai; atestacijos pažymėjimas Personalo kvalifikacijos ir tobulinimo planai	DA	2	Licencija neįgyta	Kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos registre nurodyti atestacijos terminus Licenciją įgyti iki 2015 m.
14.3.	Užtikrinta, kad asmeniui paslaugas teikiantis personalas nuolat tobulina savo kvalifikaciją bei įgyja naujų žinių, reikalingų darbe.	Darbuotojų asmens bylos Dienos centro „Šviesa“ socialinį darbą dirbančių darbuotojų išsilavinimo ir kvalifikacijos kėlimo registras Personalo kvalifikacijos ir tobulinimo planai			Socialinių darbuotojų ir soc. darbuotojų padėjėjų bylose <i>Direktoriaus padėjėjos kabinete</i> <i>Direktoriaus kabinete</i>	
14.4.	Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinta, kad personalas savo darbe vadovaujasi žmogiškos etikos normomis ir atitinkamų profesijų etikos kodeksais. Asmuo, jo	Vidaus taisyklėse, nuostatuose, pareigybių aprašymuose paminėta, kad personalas vadovaujasi bendra žmogiškos etikos normomis ir atitinkamų profesijų etikos kodeksais Darbuotojų elgesio taisyklės	DA	4	Patvirtintos darbuotojų elgesio taisyklės <i>Lietuvos socialinių darbuotojų kodeksas</i>	

	globėjas, rūpintojas, asmenį prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaikas, jo tėvai (globėjas, rūpintojas) iš esmės yra patenkinti ir gerai atsiliepia apie darbuotojų žmogiškąsias savybes.	Skundų ir pageidavimų knygelė			<i>Direktoriaus padėjėjos kabinete Centro foje</i>	
14.5.	Personalo ir asmens, vaiko santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais. Asmens, vaiko ir personalo tarpusavio bendravimas rodo pagarbinius ir šiltus santykius.	Vidaus tvarkos taisyklės Darbuotojų elgesio taisyklės Socialinių darbuotojų etikos kodeksas Skundų ir pageidavimų knygelė Darbuotojų apklausa dėl rizikos veiksnių	DA	4	<i>Direktoriaus padėjėjos kabinete Centro foje</i>  <i>Centro darbo saugos ir sveikatos dokumentuose pas ūkio skyriaus vedėją</i>	
14.6.	Užtikrinta, kad, priimdama darbuotojus ar telkdama į pagalbą savanorius, socialinės globos įstaigos administracija įsitikina jų tinkamumu dirbti su senyvo amžiaus asmeniu, asmeniu su negalia ar vaiku su negalia (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią).	Savanoriškos veiklos anketos Sutartys su savanoriais Savanorių registracijos žurnalai Darbo su savanoriais programa Darbo su tarptautiniais savanoriais programa	DA ST	3	<i>Socialinio darbo organizatorės kabinete</i>	
14.7.	Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad savanorių teikiamos paslaugos yra kokybiškos. Savanorių veikla yra kolegiškai prižiūrima socialinės globos įstaigos specialistų ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose	Savanoriškos veiklos anketos Sutartys su savanoriais Savanorių registracijos žurnalai Darbo su savanoriais programa Darbo su tarptautiniais savanoriais programa	DA ST	3		
14.8.	Dienos socialinės globos įstaigoje yra įstaigos administracijos patvirtintas Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašas bei kiti įstaigos administracijos patvirtinti savanoriško darbo atlikimą reglamentuojantys dokumentai (jei įstaigoje dirba savanoriai).	Savanoriškos veiklos anketos Sutartys su savanoriais Savanorių registracijos žurnalai Darbo su savanoriais programa Darbo su tarptautiniais savanoriais programa	DA ST	3	<i>Socialinio darbo organizatorės kabinete</i>	

14.9.	Asmens, vaiko problemoms kompleksiskai spręsti socialinės globos įstaiga užtikrina personalo komandinį darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo ir kitomis institucijomis. Dienos socialinės globos įstaigos darbuotojai turi komandinio darbo organizavimo žinių ir gali apibūdinti įstaigoje taikomus komandinio darbo principus, taip pat tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus, naudojamus priimant sprendimus, susijusius su visapusišku asmens, vaiko socialinės globos poreikių tenkinimu.	Bendradarbiavimo sutartys su kt. įstaigomis Komandinio darbo susirinkimų (atvejo analizės) protokolai	DA	3	<i>Socialinio darbo organizatorės kabinete</i>	
14.10.	Tais atvejais, kai asmens, vaiko veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, jo saugumo interesais asmens, vaiko orumas užtikrinamas profesionaliais personalo veiksmais.	Agresyvių veiksmų kontrolės aprašas Agresyvių atvejų fiksavimo žurnalas ir aprašai	DA	3	Darbuotojų parašai dėl išklaustų mokymų	
14.11.	Dienos socialinės globos įstaigos administracija personalui užtikrina priemonių, susijusių su saugių ir sveikų darbo sąlygų personalui sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose	Psichosocialinės rizikos veiksnių klausimyno rezultatai Profesinės rizikos kortelės Apsisaugojimo nuo užkrečiamų ligų priemonių planas	DA	4	Sveikatos priežiūros paslaugų audito aktai <i>Medicinos kabinete</i>	
<b>VI sritis. Valdymas ir administravimas</b>						
15.	<b>Socialinės globos įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus</b>					
15.1.	Socialinės globos įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus: <ul style="list-style-type: none"><li>• įstaigos veiklos nuostatus (įstatus);</li><li>• metinį įstaigos veiklos planą ir metinę</li></ul>	Dokumentai įstaigoje  +	DA	3	<i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i>	



	<p>globos įstaiga teikia trumpalaikę socialinę globą;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• licencijas teikti slaugos, reabilitacijos (kineziterapijos, masažo ir pan.) paslaugas (kai dienos socialinės globos įstaiga teikia šias paslaugas);</li> <li>• kitus reikalingus dokumentus.</li> </ul>	-				
15.2.	<p>Asmeniui, vaikui užtikrinamas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei joje esančios informacijos konfidencialumas. Socialinės globos įstaigoje dirbantys darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę raštiškais pasižadėjimais.</p>	<p>Asmens bylos Darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę raštiškais pasižadėjimais</p>	DA	4	<p>Konfidencialumo pasižadėjimai <i>Direktoriaus padėjėjos kabinete</i></p>	
15.3.	<p>Asmenų, vaikų bylos ir kiti su socialinės globos įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka</p>	<p>Dokumentai saugomi Dienos centro „Šviesa“ archyve. Atsakinga už dokumentų saugojimą direktoriaus padėjėja Vida Galinytė pagal 2007-02-15 Dienos centro „Šviesa“ direktoriaus įsakymą Nr. V-8</p>	DA	4	<p><i>Direktoriaus padėjėjos kabinete</i></p>	
<b>16.</b>	<b>Palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo ir paslaugų kokybės siekimo aplinka</b>					
16.1.	<p>Personalui sudaryta profesinį tobulėjimą motyvuojanti aplinka ir galimybės tobulinti profesinę kvalifikaciją. Socialinės globos įstaigoje yra sudaromi kvalifikacijos tobulinimo planai.</p>	<p>Kvalifikacijos planai Darbuotojų savianalizės anketos</p>	DA	2	<p><i>Direktoriaus kabinete Darbuotojų bylose Direktoriaus padėjėjos kabinete</i></p>	
16.2.	<p>Personalas nuolat dalyvauja darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programose ir įgyja naujų žinių, reikalingų darbe. Personalui</p>	<p>Kvalifikacijos planai Darbuotojų savianalizės anketos Darbuotojų teisės kelti</p>	DA	2		

	periodiškai suteikiamos žinios saugos ir sveikatos darbe klausimais. Socialinį darbą dirbantiesiems, sveikatos priežiūros specialistams, kitiems specialistams sudaryta galimybė tobulinti savo kvalifikaciją pagal teisės aktuose įteisintus kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus. Socialinės globos įstaiga socialinių darbuotojų padėjėjams, neturintiems socialinio darbo ar jam prilyginto išsilavinimo, prieš pradėdant dirbti, užtikrina galimybę dalyvauti įžanginiuose mokymuose.	kvalifikaciją įtvirtintos patvirtintuose pareigybių aprašymuose.				
16.3.	Socialinės globos įstaigos administracija sudaro galimybę socialiniams darbuotojams kiekvieną savaitę skirti ne mažiau kaip 2 val. dokumentacijai pildyti. Tai yra pažymėta darbuotojų darbo grafikuose.	Darbuotojų darbo grafikai	DA		<i>Direktoriaus padėjėjos kabinete</i>	
16.4.	Socialinės globos įstaiga sudaro galimybę darbuotojams įgyti naujų ir gilinti turimas žinias, kaip dirbti su asmeniu, vaiku (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią) kriziniais atvejais, kai asmuo, vaikas susiduria su prievarta, dėl sveikatos būklės jam pasireiškia emocijų, agresijos proveržiai ir kita. Skatinamos personalo iniciatyvos tobulinti individualų darbą su asmeniu, komandinį darbą, ieškant efektyvių pagalbos būdų ir formų.	Atvejo analizės protokolai Gydytojo psichiatro konsultacijos darbuotojams Įrašai sveikatos bylose	DA	3	Socialinio darbo organizatoriaus kabinete Medicinos kabinete	
16.5.	Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų kokybę garantuoja personalui teikiama reguliari ir kokybiška socialinės globos įstaigos darbuotojų savitarpio ar kitų specialistų iš išorės pagalba. Socialinės globos įstaigoje pagal galimybes yra sudarytos sąlygos vykdyti superviziją.	Susirinkimų protokolai	DA ST	1	Vyksta supervizijos susitikimai socialiniams darbuotojams Darbuotojų asmens bylose	

					<i>Direktoriaus padėjėjo kabinete</i>	
16.6.	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, šeimos nariams ir artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinta socialinės globos kokybė ir socialinės globos normų laikymasis, socialinės globos įstaigai nuolat teisės aktų nustatyta tvarka atliekant savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą. Socialinės globos įstaiga turi pasirengusi savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimo tvarką ar klausimynus.	Įsivertinimo dokumentai	DA	3	<i>Direktoriaus kabinete</i>	
16.7.	Asmuo, globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaikas, gebantis išreikšti savo nuomonę, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas) turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, kurias teisės aktų nustatyta tvarka pateikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas).	Centro tarybos protokolas	DA	3	<i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i>	
16.8.	Socialinės globos įstaigoje nagrinėjami socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatai ir vadovaujantis jais nustatomi dienos socialinės globos centro ar kitos dienos socialinę globą namuose teikiančios įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromi atitinkamos srities veiklos pagerinimo konkrečių priemonių planai (numatant konkrečius terminus ir vykdytojus)	Darbuotojų susirinkimo protokolai	DA	3	<i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i>	
<b>17.</b>	<b>Vyrauja geranoriška ir konstruktyvi reakcija į skundus ir pageidavimus</b>					

17.1.	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, šeimos nariams, artimiesiems giminaičiams, vaikui, gebančiam išreikšti savo nuomonę, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) ir socialinės globos įstaigos personalui sudarytos sąlygos kreiptis į socialinės globos įstaigos administraciją dėl iškilusių problemų ir jie sulaukia supratimo bei palaikančios konstruktyvios reakcijos jas sprenddami.	Klientų, globėjų, rūpintojų, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių skundų ir prašymų, pasiūlymų registracijos žurnalas	DA	4	Atvejų analizės protokolai Įrašai sveikatos bylose <i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i> <i>Medicinos kabinete</i>	
17.2	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, šeimos nariams ir artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinta operatyvi, geranoriška socialinės globos įstaigos darbuotojų reakcija į jų skundus ir suteikiama pagalba, sprendžiant juose keliamus klausimus. Socialinės globos įstaigoje yra fiksuojami asmens, jo globėjo, rūpintojo, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių, vaiko, gebančio išreikšti savo nuomonę, jo tėvų (globėjo, rūpintojo) pasiūlymai, skundai ir pagal socialinės globos įstaigoje numatytą procedūrą bei teisės aktų nustatytą tvarką laiku jiems pateikti atsakymai.	Klientų, globėjų, rūpintojų, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių skundų ir prašymų, pasiūlymų registracijos žurnalas Skundų ir pageidavimų knygelė Susirašinėjimo knygelės Tėvų raštiški pranešimai prašymai	DA	4	Atvejų analizės protokolai Įrašai sveikatos bylose <i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i> <i>Medicinos kabinete</i>	
17.3.	Dienos socialinės globos centre sudaromos sąlygos dienos socialinės globos centro tarybos veiklai. Dienos socialinės globos centro taryboje dalyvauja asmenys, jų globėjų, rūpintojų ar prižiūrinių šeimos narių, personalo atstovai, gebantys išreikšti nuomonę vaikai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), esant galimybei, kitų institucijų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenės, kurioje yra dienos socialinės globos centras, atstovai. Dienos socialinės globos centro tarybos nariai, kaip lygiaverčiai partneriai, teikia pasiūlymus dienos socialinės globos centro	Tarybos darbo reglamentas Tarybos susirinkimų protokolai	DA		<i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i>	



	administracijai dėl dienos socialinės globos centro veiklos ir laiku gauna atsakymus bei informaciją apie šių pasiūlymų įgyvendinimą ar tobulinimą, ir tai yra užfiksuota dienos socialinės globos centro dokumentuose.					
17.4.	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) garantuota, kad socialinės globos įstaigos valdymas ir administravimas yra nuolat tobulinamas, reguliariai apsvarstant socialinės globos įstaigai aktualių teisės aktų pasikeitimus, naujus gerosios praktikos pavyzdžius, aptariant socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo ir socialinės globos įstaigos įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas	Centro valdymo ir administravimo nuolatinis tobulinimas reguliariai apsvarstant: - socialinės globos įstaigai aktualių teisės aktų pasikeitimus, - naujus gerosios praktikos pavyzdžius, - socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo ir centro įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas Metodinio centro veikla Centro tarybos susirinkimo protokolai Pranešimai <a href="http://www.dcsviesa.lt">www.dcsviesa.lt</a>	ST	3	<i>Direktoriaus kabinete Socialinio darbo organizatoriaus kabinete Medicinos kabinete</i>	
<b>18.</b>	<b>Socialinės globos įstaigos veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais</b>					
18.1.	Socialinės globos įstaiga rengia ir reguliariai atnaujina informacinį biuletinį (internetinį puslapį), kuriame pateikiama informacija apie dienos socialinės globos centrą, teikiamas paslaugas, personalą ir kita ar supažindinama su asmens namuose teikiamomis dienos (trumpalaikės) socialinės globos paslaugomis bei	<a href="http://www.dcsviesa.lt">www.dcsviesa.lt</a> <a href="https://www.facebook.com/dienos">www.facebook.com/dienos</a> centras „šviesa“ Centro mėnesinis laikraštis „Šarka“	DA ST	4	<i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i>	

	jas teikiančia įstaiga.					
18.2.	Socialinė globa organizuojama vadovaujantis socialinę globą teikiančios įstaigos metiniu veiklos planu. Rengiant socialinės globos įstaigos metinį planą, dalyvauja savivaldybės socialiniai darbuotojai, bendruomenė, dienos socialinės globos centre įtraukiami ir dienos socialinės globos centro tarybos atstovai. Metiniuose planuose atsispindi praėjusiais metais vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitiktį nustatytiems trūkumams šalinti suplanuotos priemonės.	Metinis centro veiklos planas	DA	3	Susirinkimų protokolai <i>Socialinio darbo organizatoriaus kabinete</i> <i>Direktoriaus kabinete</i>	
18.3.	Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su Departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis. Socialinės globos įstaigos administracija yra susipažinusi su Departamento pateiktomis išvadomis dėl socialinės globos atitikties socialinės globos normoms ir gali apibūdinti socialinės globos įstaigos stiprybes bei silpnybes.	Bendradarbiavimas su s Socialinių paslaugų priežiūros departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis (planai, ataskaitos) Metodinio centro veikla	-	-	Teisės aktų projektų vertinimas Dalyvavimas darbo grupėse Metodinio centro veikla <i>Direktoriaus kabinete</i>	
18.4.	Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjo teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei kitoms institucijoms.	Ataskaitos steigėjui	DA	4	<i>Direktoriaus kabinete</i>	
18.5.	Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją apie savo veiklą Lietuvos statistikos departamentui. Socialinės globos įstaiga geruosius pavyzdžius viešina įvairiomis formomis (žiniasklaidoje, internetiniame puslapyje ir pan.)	Gerieji pavyzdžiai viešinami įvairiomis formomis (pvz. žiniasklaida)			Metodinio centro veikla Išleisti gerosios patirties skaidos leidiniai 4 Vykdomi	

					mokymai kitų įstaigų socialiniams darbuotojams <i>Direktoriaus kabinete</i>	
--	--	--	--	--	---	--

Vertinimą atliko:

Dienos centro „Šviesa“ direktorė

Jūratė Tamašauskienė

Direktoriaus pavaduotoja

Sigita Narauskaitė

Socialinio darbo organizatorė

Daiva Ivanauskaitė