

Biudžetinė įstaiga
dienos centras “Šviesa”
dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų
teikimo asmenims, turintiems proto negalią programa

2018 METAI

1. Aplinkos (išorės ir vidaus veiksniai) analizė

Išorės veiksniai:

- Nevyriausybinų organizacijų, atstovaujančių neįgaliųjų teises veikla.
- Vilniaus m. specialiųjų įstaigų vaikams ir suaugusiems asmenims, turintiems psichikos negalią veikla.

Vidaus veiksniai:

- Lėšų šaltiniai: savivaldybės biudžetinės lėšos, valstybės dotacijos žmonėms, turintiems sunkią negalią, programų paraiškos nevyriausybinėms organizacijoms, paramos lėšos, ES struktūrinių fondų paramos lėšos.

Teikiamos paslaugos: bendrosios socialinės paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, maitinimo organizavimo, transporto organizavimo, socialines- kultūrinės, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas), dienos socialinės globos paslaugos (socialinių ir kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, darbinių įgūdžių ugdymo, laisvalaikio organizavimo, sveikatos priežiūros paslaugos), trumpalaikės socialinės globos paslaugos, kitos paslaugos, reikalingas klientui pagal jo savarankiškumo lygį.

Socialinės globos paslaugų teikimo asmenims, turintiems proto negalią,

PROGRAMA

TIKSLAS

Integruoti asmenis, turinčius proto ir kompleksinę negalią į visuomenę.

UŽDAVINIAI:

1. Teikiamų paslaugų planavimas:

- 1.1. informacijos apie vaikus turinčius proto negalią bei lankančius specialiąsias ugdymo įstaigas rinkimas ir poreikio planavimas. Bendradarbiavimas su ugdymo įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis; informacijos teikimas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriui;
 - 1.2. dalyvavimas socialinės globos skyrimo procedūrų vykdyme, būsimuosius globos gavėjus informuojant apie Centro teikiamas socialinės globos paslaugas;
 - 1.3. neįgaliųjų socialinių poreikių įvertinimas, informacijos apie paslaugų gavėjų surinkimas;
 - 1.4. teisinių santykių su asmeniu bei jo tėvais ir globėjais įforminimas (sutarčių pasirašymas);
 - 1.5. individualios socialinės globos plano (ISGP) kiekvienam asmeniui sudarymas ir periodiškasis jo peržiūrėjimas; ISGP pateikiama informacija apie asmenį, jo šeimą, informacija iš šeimos gydytojo apie asmens sveikatos būklę, numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos (socialinės, sveikatos priežiūros ir kitos), kurios asmeniui bus teikiamos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą ISGP peržiūrą. ISGP yra kiekvieno asmens byloje.
2. Socialinės globos teikimas:
 - 2.1. asmens dienos veiklos organizavimas, pagal sudarytą individualų veiklos organizavimo tvarkaraštį:
 - 2.1.1. saugios, sveikos ir emociškai palankios aplinkos užtikrinimas ir pritaikymas asmens poreikiams;
 - 2.1.2. įvairiapusių užimtumo poreikių užtikrinimas, vykdant konkrečias programas;
 - 2.1.3. savarankiško gyvenimo įgūdžių palaikymas ir stiprinimas;
 - 2.1.4. ryšių su asmens aplinka stiprinimas ir palaikymas;
 - 2.1.5. integracinių projektų už Centro ribų vykdymas;
 - 2.1.6. ryšių su vietine bendruomene stiprinimas ir palaikymas.
 - 2.1.7. teikiamos dienos socialinės globos dokumentavimas :
 - 2.1.7.1. asmens byla (konfidenciali informacija);
 - 2.1.7.2. asmens sveikatos byla (konfidenciali informacija);
 - 2.1.7.3. asmens veiklos organizavimo byla;

- 2.1.7.4. atskirų individualių programų planai ir ataskaitos;
- 2.1.7.5. paslaugų gavėjo darbinio užimtumo ir veiklos lapas.
- 2.2. personalo darbo organizavimas:
 - 2.2.1. socialinę globą teikiančio personalo struktūros formavimas, atsižvelgiant į asmenų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir interesus, turimą negalią, bei galiojančius teisės aktus (Vyriausybės nutarimai, SADM ministro įsakymai);
 - 2.2.2. personalo turimos kvalifikacijos užtikrinimas, darbui su proto negalios asmeniu, kvalifikacijos kėlimo plano sudarymas;
 - 2.2.3. fizinės ir emociškai palankios personalo darbo aplinkos sukūrimas ir palaikymas, motyvavimas darbui;
 - 2.2.4. savanoriškos veiklos organizavimas ir vykdymas.
- 3. Valdymas ir administravimas:
 - 3.1. centro steigimą ir socialinės globos teikimą reglamentuojančių dokumentų rengimas ir pildymas;
 - 3.2. centro ūkinę ir finansinę veiklą užtikrinančių dokumentų rengimas ir pildymas.;

PRIEMONĖS

Vykdomos programos ir nauji projektai asmenims, turintiems proto negalią:

- 1. darbinių gebėjimų formavimas:
 - 1.1. Medžio darbų dirbtuvės programa:
 - 1.1.1. suteikti paslaugų gavėjams medžio technologijos žinių;
 - 1.1.2. išmokyti suvokti darbo su medžiu užduotis ir kontroliuoti jos vykdymo eigą, vykdyti darbų saugos reikalavimus;
 - 1.1.3. gaminti buičiai pritaikomus gaminius iš medienos.
 - 1.2. Aplinkos tvarkymo programa:
 - 1.2.1. tvarkyti ir prižiūrėti centro aplinką;
 - 1.2.2. lavinti grėbimo, kasimo, šlavimo, ravėjimo, sniego kasimo įgūdžius;
 - 1.2.3. aplinkos darbų parinkimas pagal kiekvieno paslaugų gavėjo sugebėjimus;
 - 1.2.4. pritaikyti centro aplinką paslaugų gavėjų prasmingo laisvalaikio poreikiams, išnaudojant aplinkos privalumus;
 - 1.2.5. viso centro atliekų rūšiavimas. Programos „Žalias“ vykdymas.
 - 1.3. Mezgimo dirbtuvės programa:
 - 1.3.1. organizuoti efektyvų paslaugų gavėjų užimtumą;
 - 1.3.2. mokyti paruošti siūlus darbui, megzti bei nerti nesudėtingus daiktus;

- 1.3.3. lavinti paslaugų gavėjų pojūčius, dėmesį, valią, aktyvinti mąstymo procesus, žadinti fantaziją, skatinti teigiamas emocijas ir pasitenkinimą.
- 1.4. Maisto gamybos mokymo programa:
 - 1.4.1. rengti paslaugų gavėjus savarankiškam gyvenimui ir savęs apsitarnavimui, atsižvelgiant kiekvieno į individualias galimybes;
 - 1.4.2. išmokyti elementarių maisto gamybos procesų: arbatos, kavos, sumuštinių, mišrainių ir kt. patiekalų paruošimo būdų;
 - 1.4.3. ugdyti valgymo kultūros suvokimą;
- 1.5. Tekstilės dirbtuvės programa:
 - 1.5.1. mokyti paslaugų gavėjus paruošti siūlus, vilną darbui, audimo ir vėlimo įgūdžių, naudžiant ar nuveliant nesudėtingus gaminius.
 - 1.5.2. lavinti pojūčius, dėmesį, valią, aktyvinti mąstymo procesus, žadinti teigiamas emocijas ir pasitenkinimą;
 - 1.5.3. pristatyti visuomenei neįgaliųjų darbo rezultatus.
- 1.6. Suvenyrų gamybos programa:
 - 1.6.1. rinkti gamtinę medžiagą ir aptarti kaip ją panaudoti;
 - 1.6.2. pasinaudojant jutiminius gebėjimus, paskatinti neįgaliuosius, savo suvokimą išreikšti meninėmis priemonėmis;
 - 1.6.3. mokyti vaizduoti įvairias formas, per naujų emocijų ir įspūdžių pažinimą;
 - 1.6.4. gaminti meninius suvenyrus, juos pateikti visuomenei, siekiant formuoti jos nuomonę apie neįgaliųjų gebėjimus.
- 1.7. Žvakių liejimo programa:
 - 1.7.1. supažindinti paslaugų gavėjus su žvakių liejimo technologija bei darbų sauga, dirbant šį darbą;
 - 1.7.2. pasinaudojant paslaugų gavėjų meninės raiškos gebėjimus, gaminti visuomenei patrauklius ir meniškus gaminius;
 - 1.7.3. įtraukti į darbo procesą įvairių negalių asmenis, pritaikant darbo procesą jų galimybėms.
- 1.8. Socialinių įgūdžių ugdymo programa:
 - 1.8.1. vokų gamyba, taikant prancūzišką marmuravimo technologiją;
 - 1.8.2. mokyti, lavinti ir įtvirtinti paslaugų gavėjų mokėjimus, kaip elgtis paprastose kasdieninėse situacijose visuomenėje;
 - 1.8.3. ugdyti socialinę patirtį;
 - 1.8.4. plėsti socialinių vaizdinių pasaulį;
 - 1.8.5. ugdyti pasirinkimo laisvę, skatinant apsisprendimo iniciatyvą;

1.8.6. ugdyti, lavinti ir įtvirtinti socialinius įgūdžius realiose situacijose (parduotuvė, visuomeninės įstaigos, maitinimo įstaigos, visuomeninis transportas ir t.t.).

1.9. Siuvimo skliautinių technika programa :

1.9.1. organizuoti paslaugų gavėjų užimtumą, pritaikant turimus įgūdžius ir sugebėjimus ir skatinant tolesnį įgūdžių lavinimą;

1.9.2. mokyti paslaugų gavėjus *SKIAUČIŲ MENO TECHNIKOS* atliekant rankiniu būdu;

1.9.3. paslaugų gavėjus supažindinti ir išmokyti naudotis įvairiomis darbo priemonėmis ir medžiagomis;

1.9.4. lavinti paslaugų gavėjų smulkiąją rankų motoriką, dėmesio sukaupimą, skatinti norą dirbti, žadinti fantazijos, savęs realizacijos jausmą;

1.9.5. įvertinus paslaugų gavėjų galias ir gebėjimus, kiekvienam pritaikyti įveikiamas darbo operacijas;

1.9.6. skatinti paslaugų gavėjų susikaupimą ir savarankišką užduoties atlikimą;

1.9.7. rūpintis dirbtuvės materialine baze;

1.9.8. parengti individualias darbines programas, adaptuotas jų sugebėjimams.

1.9.9. darbo metu užtikrinti paslaugų gavėjų saugumą, supažindinti su saugaus darbo taisyklėmis, dirbant su įvairiais įrankiais;

1.9.10. rinkti literatūrą, informaciją, lankytis įvairiose skaičių meno parodose.

1.10. Informacijų technologijų naudojimo programa:

1.10.1. mokyti paslaugų gavėjus dirbti kompiuteriu;

1.10.2. mokyti naudotis šiuolaikiniu žiniasklaidos tinklalapiu;

1.10.3. mokyti rinkti tekstą;

1.10.4. susipažinti su pagrindinėmis kompiuterio programomis (pagal poreikį);

1.10.5. mokyti naudotis elektroninėmis bendravimo priemonėmis. Pašto dėžutės sukūrimas.

1.11. Kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo ir lavinimo programa:

1.11.1. suformuoti kasdieninius ir palaikyti turimus kasdieninio gyvenimo įgūdžius, siekiant, kad asmuo su negalia kuo mažiau priklausytų nuo aplinkinių;

1.11.2. ugdyti asmens higienos įgūdžius;

1.11.3. ugdyti apsirengimo ir nusirengimo įgūdžius;

1.11.4. ugdyti valgymo įgūdžius;

1.11.5. lavinti kasdieninio socialinio elgesio įgūdžius;

- 1.12. Alternatyvaus ugdymo paslaugų gavėjams, turintiems labai sunkią negalią, programa:
 - 1.12.1. organizuoti efektyvų užimtumą žymią proto negalią turintiems jaunuoliams, kuriame jie būtų ne pasyvūs stebėtojai, bet aktyvūs dalyviai;
 - 1.12.2. atsižvelgiant į kiekvieno jaunuolio galimybes, ugdyti jų gebėjimus, pojūčius, skatinti teigiamas emocijas ir pasitenkinimą;
2. Meninių gebėjimų atskleidimas ir saviraiškos lavinimas:
 - 2.1. Vaizduojamosios raiškos veiklos programa:
 - 2.1.1. naujų darbinių įgūdžių formavimas ir įtvirtinimas. Savarankiško įgūdžių naudojimosi darbo įrankiais, priemonėmis ir darbo vieta ugdymas;
 - 2.1.2. darbo struktūros pakeitimas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų funkcinį amžių ir raiškos galimybes;
 - 2.1.3. kūrybišku, mąstymo ir savęs suvokimo ugdymas. Teigiamų emocijų skatinimas ir palaikymas dailės užsiėmimuose;
 - 2.1.4. savivertės ugdymas ir integracinių projektų vykdymas.
 - 2.1.5. įvairių dailės priemonių, įrankių taikymas, įvairių dailės technikų taikymas ir išbandymas;
 - 2.1.6. darbo struktūros pakeitimas, atsižvelgiant į jaunuolių funkcinį amžių ir jų raiškos galimybes;
 - 2.1.7. įvairių dailės technikų ir priemonių taikymas ugdo fantaziją, kūrybiškumą, mąstymą. Atsižvelgiant į asmenų funkcinį amžių – temų parinkimas, kurios sužadintų jų prisiminimus, gyvenimo patirtį ir emocinius išgyvenimus. Vaizdinių kūrimas, pasakojimo, analizės, lyginimo ir asmeninės patirties pagalba;
 - 2.1.8. mus supančio pasaulio – daiktų ir reiškinių stebėjimas ir analizė sensomotorinių įgūdžių pagalba;
 - 2.1.9. savivertės skatinimas ir integracinių procesų vystymas. Personalinių parodėlių organizavimas, dalyvavimas konkursuose, parodose, muziejų ir parodų lankymas, įvairios išvykos, švenčių organizavimas, turi didelę reikšmę kūrybiškumo, mąstymo, savivertės pajautimo vystymui, integracinių procesų plėtimui ir gilinimui.
 - 2.2. Keramikos studijos veiklos programa:
 - 2.2.1. laisvo meninės raiškos poreikio išugdymas, estetinio skonio išlavimas;
 - 2.2.2. kūrybiškumo, pastabumo, iniciatyvumo, abstraktaus mąstymo suintensyvinimas;
 - 2.2.3. sensomotorikos lavinimas;

- 2.2.4. medžiagos (molio) pažinimas ir darbinių įgūdžių įgijimas;
- 2.2.5. gilesnis individualių gebėjimų atskleidimas, mėgstamų temų rato apibrėžimas. Erdvinės, plokštuminės, skulptūrinės užduotys;
- 2.2.6. ritminės, ornamentinės, sensomotorinės terapinės užduotys;
- 2.2.7. įvairių darbo priemonių naudojimas, funkcionalumo ugdymo užduotys;
- 2.2.8. gamtos formų stebėjimas;
- 2.2.9. parodų lankymas ir organizavimas.
- 2.3. Muzikos studijos veiklos programa:
 - 2.3.1. atsipalaidavimo ir ramybės patyrimas, vaizduotės ir teigiamų emocijų plėtojimas – muzikos pagalba;
 - 2.3.2. įtraukti paslaugų gavėjus į grupinę veiklą muzikinio – kūrybinio bendravimo pagrindu;
 - 2.3.3. grupinės muzikinės veiklos būdu padėti pakeisti požiūrį į save, leisti saugiai reikšti jausmus;
 - 2.3.4. plėsti muzikinį akiratį - supažindinti su įvairiais muzikos žanrais, stiliais.
 - 2.3.5. muzikos ir muzikinių instrumentų pagalba, lavinti ritminę ir muzikinę klausą.
 - 2.3.6. individualūs užsiėmimai – padėti labiau atsiskleisti paslaugų gavėjų muzikiniams gebėjimams;
- 2.4. Teatro terapijos studijos veiklos programa:
 - 2.4.1. stiprinti paslaugų gavėjų pasitikėjimą savimi;
 - 2.4.2. būti atsakingiems už savo poelgius;
 - 2.4.3. ugdyti saviraišką integruojantis į visuomenę;
 - 2.4.4. teatro meno išraiškos priemonėmis žadinti vaizduotę ir fantaziją;
 - 2.4.5. kūrybinio proceso metu geriau suvokti savo asmenybę ir aplink supantį pasaulį;
 - 2.4.6. kūrybiškai reikšti savo mintis ir jausmus;
 - 2.4.7. organizuoti geros nuotaikos užsiėmimus – sielos terapija, siekianti blogas emocijas išreikšti pozityviu būdu;
 - 2.4.8. dirbti kūrybiškai – pasitelkiant priemones, kurios išspręstų emocinius konfliktus, skatinant asmenybės tobulėjimą;
- 2.5. Programa „Grožio klubas“:
 - 2.5.1. keisti neigiamą visuomenės požiūrį į žmones su protine negalia, ypač baimę, kuri kyla dėl žmonių, turinčių negalią, išvaizdos;
 - 2.5.2. siekti , kad projekto dalyviai išmoktų labiau rūpintis savo išvaizda, geriau save suprasti;

- 2.5.3. mokyti neįgaliuosius (dažniausiai moteris) tinkamai naudotis, makiažo, plaukų, nagų priežiūros priemonėmis, suteikti moteriško grožio estetinį supratimą;
- 2.6. Kultūrinių renginių organizavimo programa rengiama kiekvienais metais ir atsispindi visos įstaigos darbo plane.
3. Fizinė rehabilitacija – sporto užsiėmimai:
 - 3.1. Individualios ir grupinės kineziterapijos programa:
 - 3.1.1. neįgaliųjų kvėpavimo funkcijos, širdies ž kraujagyslių sistemos, ištvėmės treniravimas;
 - 3.1.2. judamojo atraminio aparato stiprinimas;
 - 3.1.3. medžiagų apykaitos skatinimas;
 - 3.1.4. dalyvavimas miesto ir respublikos neįgaliųjų sporto varžybose bei SOK veikloje;
 - 3.2. Klientų psichinės bei fizinės sveikatos būklės problemų sprendimo, svarstant individualias darbo, užimtumo krūvių ir veiklos galimybių vykdymo programa:
 - 3.2.1. maksimaliai išnaudojant visas turimas priemones ir galimybes pasiekti, kad klientas jaustųsi visokeriopai komfortiškai fizine ir psichine prasme, sumažinant nesaugumą, nepasitikėjimą ir fizinį nepatogumą;
 - 3.2.2. iki minimumo sumažinti agresijos ir autoagresijos protrūkius;
 - 3.2.3. psichosomatinių sutrikimų kontrolė ir prevencija.
 - 3.3. Individualios ir grupinės psichoterapinės pagalbos ir paramos teikimo programa:
 - 3.3.1. psichologinio emocinio komforto Dienos centre “Šviesa” palaikymas;
 - 3.3.2. bendravimo nesklaidumų diagnostika ir terapija;
 - 3.3.3. emocinio nestabilumo fiksavimas;
 - 3.3.4. paslaugų gavėjo šeimos konsultavimas;
 - 3.3.5. personalo kokybiško darbo ir paslaugų užtikrinimas.
4. Bendradarbiavimas ir viešinimas:
 - 4.1. Darbo su paslaugų gavėjų šeimomis programa:
 - 4.1.1. bendradarbiauti su paslaugų gavėjų tėvais ir globėjais keičiantis informacija apie paslaugų gavėjus, konsultuoti ir teikti paslaugas.
 - 4.1.2. keistis informacija apie paslaugų gavėjų būklę, veiklą dienos centre ir už jo ribų.
 - 4.1.3. suteikti informaciją apie taikomas ugdymo programas ir bendradarbiauti siekiant bendrų tikslų.

- 4.1.4. ištirti šeimų socialinę padėtį ir siūlyti papildomas paslaugas pagal poreikį, konsultuoti.
- 4.2. Humaniškos visuomenės požiūrio neįgaliuosius formavimo programa:
 - 4.2.1. dienos centro „Šviesa“ bendruomenės aktyvus dalyvavimas kuriant harmoningą, humanišką demokratinę visuomenę, kurioje socialinės politikos prioritetu taptų žmogaus vertė, asmens teisės ir lygybės klausimai;
 - 4.2.2. mažinti visuomenėje įprastų, visuotinai pripažintų socialinių normų ir vertybių neatitinkančių asmenų, turinčių proto negalią socialinę atskirtį;
 - 4.2.3. keisti visuomenės narių susidarytus stereotipus apie asmenis, turinčius proto negalią;
 - 4.2.4. krypti visuomenės požiūrį į asmenų, turinčius proto negalią, galias ir gebėjimus;
 - 4.2.5. šviesti visuomenę asmenų, turinčių proto negalią integracijos klausimais.
- 4.3. Centro laikraščio „Šarka“ leidyba:
 - 4.3.1. gerinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp centro bendruomenės narių;
 - 4.3.2. laikraštyje skelbiama informacija prisidėti prie centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimo;
 - 4.3.3. organizuoti viešas bendruomenės narių diskusijas Centro veiklos organizavimo ir kt. opiais klausimais;
 - 4.3.4. 1 kartą per mėn. informuoti bendruomenės narius apie centre vykdomas veiklas bei kt. naujienas.
5. Trumpalaikė globa:
 - 5.1. Prailgintos veiklos grupės ir vakarinių apsitarnavimo įgūdžių lavinimo programa:
 - 5.1.1. suteikti pagalbą asmens, turinčio negalią šeimos nariams, globėjams, rūpintojams, kai laikinai dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų ar pavargimo) jie negali prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra;
 - 5.1.2. rytinių ir vakarinių apsitarnavimo įgūdžių palaikymas. Dantų valymas; Prausimasis po dušu; Plaukų trinkimas; Barzdos skutimas; Higieninių paketų naudojimas; Drabužių priežiūra ir pasirinkimas; Lovos klojimas ir patalynės keitimas;

- 5.1.3. veikos organizavimas, atsižvelgiant į paros laiką: Veiklų orientuotų į atsipalaidavimą ir poilsį organizavimas; Sąlygų sudarymas individualiems poreikiams ir pomėgiams realizuoti; Pasivaikščiavimas lauke; „Arbatos gėrimo ritualas“;
- 5.1.4. saugios namų aplinkos kūrimas: Informacijos apie žmogaus poreikius kaupimas; Pozityvios psichologinės būklės palaikymas ne namų sąlygomis; Savarankiško ir suaugusio žmogaus požiūrio formavimas.
- 5.2. Specialios dietos taikymo virškinimo sutikimų bei viršsvorio turinčių paslaugų gavėjų programa:
 - 5.2.1. sumažinti paslaugų gavėjų, paslaugų gavėjų, turinčių viršsvorį, svorį;
 - 5.2.2. mažinti gyvulinių riebalų kiekį;
 - 5.2.3. apriboti cukraus, druskos, konditerinių gaminių kiekį;
 - 5.2.4. maistą gaminti verdant, troškinant daržovių sultinyje;
 - 5.2.5. geriausia vartoti vakarykštę ruginę ir kvietinę duoną, paprastos mielinės tešlos pyragus, neriebią virtą arba troškintą mėsą, liesą virtą arba troškintą žuvį(jūros lydeka, karpis, menkė), liesą pieną tik patiekalams, rūgščius pieno gėrimus, liesą varškę, (sviesto, aliejaus, margarino) ne daugiau kaip 3 arbatinius šaukštelių per dieną, tinka visos daržovės ir vaisiai, įvairių kruopų birios košės, vengti sorų ir miežinių kruopų.
6. Paslaugų gavėjų atvykimo ir nuvykimo į namus tvarkaraščių sudarymas, atsižvelgiant į šeimų poreikius.
7. Mokymo programa studentams “Specialiųjų socialinių paslaugų teikimas asmenims, turintiems proto negalią”, aprobuota remiantis Dienos centro “Šviesa” darbo patirtimi:
 - 7.1. supažindinti centre atliekančius praktiką studentus, įstaigos veikla besidominčius asmenis su įstaigos veiklos organizavimo principais ir kryptimis;
 - 7.2. sutarčių su praktikantais pasirašymas;
 - 7.3. supažindinti su centro tikslais, uždaviniais, funkcijomis ir struktūra;
 - 7.4. mokyti analizuoti centro paslaugų gavėjų socialinę situaciją, jų problemų atskleidimo priežastis, numatyti jų sprendimo būdus;
 - 7.5. mokyti sudaryti IGTP, remiantis centro specialistų sukurtomis mokymo priemonėmis;
 - 7.6. supažindinti su socialinio darbuotojo, dirbančio su proto negalios asmenimis, darbo ypatumais, numatyti šios pareigybės veikos plėtros galimybes;

- 7.7. konsultuoti kitų socialinių įstaigų ir organizacijų specialistus socialinių paslaugų organizavimo šios negalios žmonių klausimais.
8. Darbo su savanoriais programa:
 - 8.1. padėti centrai siekti tikslo – neįgaliųjų integracijos (per savanorio ir neįgalaus asmens tarpusavio santykius);
 - 8.2. savanoriškų darbų atlikimo tvarka, sutarčių su savanoriais pasirašymas;
 - 8.3. pateikti naujų darbo aspektų ir pagerinti įstaigos veiklą;
 - 8.4. sudaryti savanoriui galimybę tapti aktyviu visuomenės piliečiu;
 - 8.5. siekti, kad žmonės, turintys proto negalią, jaustųsi pilnaverčiais visuomenės nariais;
 - 8.6. žmonių, turinčių proto negalią, integracija į visuomenę, priimant neįgaluosius tokiais, kokie jie yra, o ne siekiant juos pakeisti. Integracija vykdoma per tarpusavio santykius: elgesį, bendravimą, kalbą, pagalbą, savęs suvokimą, pasitikėjimą, sugebėjimą rinktis, atsakomybę;
 - 8.7. skatinti savanorio norą bendrauti su kitais, pajusti bendros veiklos malonumą ir atsakomybę už kitus;
 - 8.8. įvairiais būdais (žaidimais, ekskursijomis, pasivaikščiavimais, individualiais bei grupiniais pokalbiais, šventėmis, skaitymu, etc.) siekti, kad neįgalieji susidraugautų su savanoriu;
 - 8.9. vykdyti komandinį darbą Centre.
9. Integracinių projektų programa.
10. Centro savivaldos programa.
 - 10.1. skatinti Centro bendruomenės narius (paslaugų gavėjus, jų tėvus ir darbuotojus) reikšti savo nuomonę apie centro socialinių paslaugų teikimo kokybę;
 - 10.2. organizuoti Centro tarybos veiklą;
 - 10.3. skatinti ir ugdyti paslaugų gavėjų atsakingumo, bei bendradarbiavimo bendruomenėje įgūdžius;
 - 10.4. organizuoti grupių seniūnų susirinkimus bei Viso centro Paslaugų gavėjų seniūnų tarybos veiklą.
11. Projektų įgyvendinimas:
 - 11.1. informacijos apie Lietuvos, Vilniaus, ES paramos agentūrų, tarptautinių fondų vykdomus projektus ir teikiamą paramą rinkimas, analizavimas;
 - 11.2. projektų, tobulinančių įstaigos veiklą rengimas ir teikimas atitinkančioms institucijoms;

- 11.3. projektų įgyvendinimas;
- 11.4. dalyvavimas projektuose partnerių teisėmis.
- 12. Centro administravimas ir ūkinės veiklos organizavimas:
 - 12.1. centro darbo tvarkos taisyklių vykdymo kontrolė;
 - 12.2. centro apskaitos vykdymo kontrolė:
 - 12.2.1. apskaitos vedimo tvarka;
 - 12.2.2. darbo užmokesčio skaičiavimo ir mokėjimo tvarka;
 - 12.2.3. ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaitos tvarka;
 - 12.2.4. įstaigos tarnybinių automobilių naudojimo tvarka;
 - 12.2.5. inventORIZACIJOS tvarka;
 - 12.2.6. turto nurašymo tvarka;
 - 12.2.7. nurašyto turto likvidavimo tvarka;
 - 12.2.8. tarnybiniais telefonais naudojimosi tvarka;
 - 12.2.9. kasos ir banko operacijų organizavimo tvarka
 - 12.3. dienos centrą „Šviesa“ lankančių asmenų vidaus tvarkos taisyklių vykdymo kontrolė;
 - 12.4. dokumentų registrų vykdymo kontrolė;
 - 12.5. dienos centro „Šviesa“ valdymo struktūros vykdymo kontrolė;
 - 12.6. darbo drausmės užtikrinimo kontrolė;
 - 12.7. pareigybių vykdymo kontrolė;
 - 12.8. automobilių eksplotavimo tvarka ir kontrolė;
 - 12.9. prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų vykdymo kontrolė;
 - 12.10. mokėjimo už socialines paslaugas tvarka ir vykdymo kontrolė;
 - 12.11. darbuotojų skatinimo nuostatų vykdymas;
 - 12.12. maisto ir centro patalpų tvarkymo kontrolė.

VERTINIMO KRITERIJAI

1. Centro paslaugų gavėjų lankomumas.
2. Vykdomų programų skaičius.
3. Atskirų programų planai ir ataskaitos.
4. Paslaugų gavėjų apklausa, įvertinant teikiamų socialinių paslaugų kokybę, centro veikos analizė.
5. Dienos centro „Šviesa“ socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas
6. Darbo rezultatų aptarimas vidaus susirinkimuose vieną kartą ketvirtyje.

7. Paslaugų teikimo kokybės analizė, pagal valstybinių ir savivaldybės institucijų pavirtintus teisės aktus.