PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „ŠVIESA“**

**2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Plane naudojami sąvokų sutrumpinimai:

1. **Asmenys su proto negalia gaunantys dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas dienos centre „Šviesa“ (toliau –lankytojai*).***
2. **Biudžetinė įstaiga dienos centras „Šviesa“ (toliau– Centras)*.***

**Centro vizija**

Asmenys, turintys proto ir kompleksinę negalią, įgalinti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui humaniškoje visuomenėje.

**Centro misija:**

* **teikti** aukštos kokybės dienos ir trumpalaikės socialinės globos  paslaugas bendruomeninėje aplinkoje;
* **sukurti** lankytojų galių ir gebėjimų realizavimo sąlygas;
* **bendrai kurti** humanišką visuomenę.

**Centro** **paslaugų gavėjai**jų Seniūnų tarybos sprendimu vadinami lankytojais. 

**Centro bendruomenės nariai** –lankytojai, jų šeimos nariai ir globėjai,  darbuotojai, savanoriai.

**Centro vertybės:** Pagarba;Unikalumas;Lygios galimybės;Apsisprendimo teisė;Galios ir potencialas; Visavertis dalyvavimas;Atvirumas visuomenei; Kokybė;Atsakingumas;Kūrybiškumas;Profesionalumas.

**Centro ilgalaikiai – strateginiai tikslai: 2017 – 2022 metams**

1. Plėsti ir tobulinti socialinės globos paslaugas asmenims turintiems vidutinę ir sunkią proto ir kompleksinę negalią, atsižvelgiant į kintančius centro bendruomenės narių poreikius, Lietuvos Respublikos vykdomą socialinę politiką, Vilniaus miesto savivaldybės keliamus reikalavimus..
2. Užtikrinti asmenims prasmingą veiklą dienos metu, siekiant ugdyti ir palaikyti jų savarankiškumą, gerinti gyvenimo kokybę ir įgalinti juos visaverčiam socialiniam gyvenimui bendruomenėje.
3. Formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į žmones, turinčius proto ir kompleksinę negalią.

**Centro ilgalaikiai kokybės užtikrinimo tikslai 2018–2022 metams**

1. Vykdyti pokyčius pagal lankytojų, jų artimųjų/globėjų, darbuotojų, suinteresuotų šalių, finansuotojo poreikius ir vidaus ir išorės paslaugų kokybės vertinimus bei pasiektus paslaugų teikimo rezultatus;
2. Nuolat tobulinti ir atnaujinti paslaugų teikimo metodus, taikyti inovacijas;
3. Nuolat gerinti fizinę ir informacinę dienos centro aplinką, vadovaujantis maksimalaus saugumo ir universalaus dizaino principais;
4. Gerinti paslaugų teikimo kokybės kultūrą;
5. Nuolat tobulinti darbuotojų, ypač tiesiogiai paslaugas lankytojams teikiančių specialistų, kvalifikaciją ir profesionalumą;
6. Telkti Centro bendruomenę bendram darbui;
7. Puoselėti ryšius su Centro socialiniais partneriais, Užupio bendruomene, įvertinti jų poreikius, lūkesčius ir atsakingai į juo reaguoti.

**Dienos centro „Šviesa“ vadovybė įsipareigojimai:**

* Skirti pakankamus išteklius Centro veiklos tikslams ir kokybės politikai įgyvendinti.
* Visą Centro bendruomenę sutelkti kokybės politikai įgyvendinti, ją išaiškinti kitoms suinteresuotoms šalims, į šios politikos vykdymą įtraukti ir socialiniu partnerius. Kasmet peržiūrėti kokybės politikos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.
* Sudaryti sąlygas, kad lankytojams ir jų šeimos nariams teikiamos socialinės paslaugos būtų kokybiškos ir saugios.
* Sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų mokymuisi ir profesiniam tobulėjimui.
* Atpažinti darbuotojų gebėjimus ir stiprinti motyvaciją.
* Palaikyti ir skatinti gerus bendruomenės narių tarpusavio santykius, skatinti jų iniciatyvą ir pasiūlymus.

**Metinio plano įgyvendinimo procesas:**

* Nuolatinė periodinė metinio plano peržvalga - 1 kartą per savaitę pagal Vilniaus miesto savivaldybės Socialinių reikalų ir sveiktos departamento nustatytą tvarką.
* Išsami metinio plano peržvalga, įtraukiant darbuotojus, lankytojus ir suinteresuotus asmenis – iki 2019 m. rugsėjo 15 d.

1. **Centro SSGG analizė 2017– 2022 (atliekama kas 5 metus)**

|  |  |
| --- | --- |
| Vidinės silpnosios pusės   1. Didėjantis lankytojų amžius ir prastėjanti jų sveikatos būklė. 2. Lankytojų su sunkia negalia ir elgesio sutrikimais priežiūros ir globos sunkumai – socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų vyrų stygius. 3. Patalpų inovacinėms veikloms/paslaugoms trūkumas dėl skirtingų negalių turinčių asmenų poreikių suderinimo ir jų tenkinimo:    1. Specializuotos aplinkos trūkumas teikiant paslaugas asmenims turintiems autizmo spektro sutrikimą.    2. Specializuotų patalpų trūkumas teikiant paslaugas cerebrinio paralyžių turintiems asmenims.    3. Specializuotų patalpų trūkumas galimybei kurti apsaugotas darbo vietas. 4. Parengtų ir išugdytų darbuotojų emigracija į Vakarų Europos šalis, kur realizuojamos centre įgytos kompetencijos. | Vidinės stipriosios pusės   1. Tinkamos darbuotojų, teikiančių paslaugas, kompetencijos. 2. Aukštas darbuotojų kūrybiškumo lygis. 3. Stipri, atvira ir bendradarbiaujanti centro bendruomenė: lankytojai, šeimos nariai, darbuotojai. 4. Lanksti paslaugų teikimo dinamika. 5. Teikiamos profesionalios ir specializuotos socialinės paslaugos, atitinkančios skirtingų negalių asmenų tikruosius poreikius. 6. Visapusiškas bendruomeniškumo kūrimas. 7. Visavertis lankytojų įtraukimas į centro gyvenimą. Lankytojai – aktyvūs bendruomenės dalyviai. 8. Labai geri ir geri lankytojų ir jo šeimų narių centro veiklos vertinimai. 9. Savanorių ir studentų įtraukimas į paslaugų teikimą per kartu vykdomas veiklas. 10. Nuolatinis naujų idėjų ir išorės projektų įgyvendinimas 11. Greitas ir dinamiškas reagavimas į iškilusias problemas ir iššūkius. 12. Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais parneriais. |
| Išorinės galimybės   1. Platus išorinių partnerių tinklas. 2. Gera išorinė reputacija. 3. Ilgalaikis ir tęstinis Europos Tarybos savanorių projektas. 4. Centro gerosios patirties sklaida. 5. Glaudūs ryšiai su „Užupio respublikos“ asociacija. 6. Visuomenės stigmtizuojančio požiūrio įveika per vykdomus kūrybinius ir meno projektus bei kitas kasdienines vykdomas veiklas. 7. Papildomų specializuotų patalpų, kurios pagerintų socialinių paslaugų teikimo kokybę, įrengimo galimybės. 8. Tikslingas socialinių darbuotojų, socialinio darbuotojų padėjėjų ir specialistų kvalifikacijos kėlimas. | Išorinės grėsmės   1. Sunkėjančios naujų lankytojų atvykusių į centrą su savivaldybės siuntimu negalios būklės sudaro objektyvius sunkumus vystyti ir palaikyti šiuo metu sėkmingai centro vykdomas užimtumo ir lankytojų gebėjimų viešinimo programas. 2. Bendros valstybės vizijos suaugusių asmenų su proto negalia atžvilgiu trūkumas. 3. Neaiški socialinių paslaugų srities darbuotojų atlyginimų politika. 4. Didėjantis lankytojų skaičius centre mažina paslaugų teikimo kokybę. 5. Skirtingų negalių turinčių lankytojų telkimas tame pačiame centre mažina socialinių paslaugų kokybę. 6. Socialinių įmonių veikimo modelis, kuris skirtas neįgaliųjų asmenų įdarbinimui yra orientuotas į lengvesnę ir vidutinę negalia turinčius asmenis. |

1. **Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje:**

2019 m. centro prioritetiniai tikslai:

1. Vystyti ir tobulinti centro teikiamų socialinių paslaugų tobulinimo sistemą.
2. Stiprinti lankytojų įtraukimo į centro socialinių paslaugų planavimo, teikimo ir vertinimo bei įtraukimo į galimybes.
3. Stiprinti lankytojų „savęs atstovavimo“ kompetencijas.
4. Tobulinti centro Įgalinimo ir Gyvenimo kokybės koncepcijų įgyvendinimą.
   1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

| **Eil. Nr.** | **Paslaugos pavadinimas/ priemonės** | | **Siekiamas rezultatas** | **Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas** | **Vietų skaičius** | **Planuojamas lankytojų skaičius** | **Planuojamas paslaugų skaičius/**  **rodiklis** | **Pastabos / teikimo laikotarpis** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Socialinio darbo paslaugos:** | | | | | | |
| 1. | Individualių socialinės globos, įtraukiant patį lankytoją, planų sudarymas (ISGP) | | Užtikrinti lankytojų įgalinimą bei įtraukimą, sudarant metinius jų poreikių atpažinimo ir tenkinimo, numatomos veiklos ir įgūdžių tobulinimo planus. | Direktoriaus pavaduotoja  Vyr. socialinė darbuotojas | 72 | 86 | 86 | Liepos – rugsėjo mėn. |
|  | ISGP įgyvendinimo peržvalga | | Peržiūrėti ir patikslinti lankytojo lūkesčių, išsikeltų tikslų įgyvendinimą. | Vyr. socialinė darbuotojas | 72 | 86 | 86 | Gegužės mėn. |
|  | Socialinių darbuotojų susirinkimai | | Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą, priimant sprendimus visose paslaugų teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų kokybę. | Vyr. socialinė darbuotojas | 7 soc. darbuotojai | - | Iki 24 susirinkimų | 2 kartus per mėnesį |
|  | Socialinių darbuotojų padėjėjų susirinkimai | | Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą, priimant sprendimus visose paslaugų teikimo lygmenyse, visose paslaugų teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų kokybę. | Vyr. socialinė darbuotojas | 19 soc. darbuotojų padėjėjų | - | Iki 12 susirinkimų per metus | 1kartą per mėnesį. |
|  | Komandų socialinių darbuotojų ir socialinio darbuotojų padėjėjų susirinkimai | | Aktyvinti horizontalų bendradarbiavimą tarp Grupių komandos narių. | Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai) | 7 soc. darbuotojai ir 19 socialinių darbuotojų padėjėjų |  | Iki 78 susirinkimų per metus | 1kartą per mėnesį |
|  | Susirinkimai grupėse kartu su lankytojais | | Įgalinančios aplinkos kūrimas lankytojams, kur lankytojai turi aktyvų balsą.. | Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai) |  | 86 | Iki 72 susirinkimų per metus | 1kartą per mėnesį |
|  | Lankytojų ir suinteresuotų asmenų apklausos: | | Lankytojų ir kitų suinteresuotų asmenų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą | Direktoriaus pavaduotoja  Vyr. socialinė darbuotojas | 72 | 86 | Iki 86 |  |
| 3.1. | Teikiamų paslaugų vertinimo apklausa | | Paslaugų teikimo ataskaitos pateikimas | Direktoriaus pavaduotoja  Vyr. socialinė darbuotojas |  | 86 | Iki 86 | Spalio- lapkričio mėn. |
| 3.2. | Apklausa dėl kuriamo 2020 metinio plano | | Pateiktų pasiūlymų apibendrinimas ir įtraukimas į metinį planą | Direktoriaus pavaduotoja  Vyr. socialinė darbuotojas |  | 86 | Iki 86 | Lapkričio mėn. |
|  | | **Darbo terapijos ir užimtumo paslaugos:** | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| 4. | Medžio darbų dirbtuvės programa | |  | Medžio dirbtuvės vadovas | 7 | 54 | 4 kartus per savaitę | Visus metus |
| 5. | Žvakių gaminimo programa | |  | Žvakių dirbtuvės vadovas | 12 | 86 | 4 kartus per savaitę | Visus metus |
| 5.1. | Renginys centro salėje  „Šviesos“ logotipo (ženklo) dėliojimas iš parafino kubelių | | Įtraukimas lankytojų į kūrybos procesą, dalyvavimas logotipo dėliojimo procese ir fotografavimas. |  |  | 86 | 1 renginys | Lapkričio mėn. |
| 6. | Mezgimo dirbtuvės programa: | |  | Mezgimo dirbtuvės vadovas | 12 | 86 | 4 kartus per savaitę | Visus metus |
| 6.1. | Kalėdinio medžio puošimas centro kieme | | Sutelkti centro bendruomenę, kartu ruoštis ir puošti aplinką |  |  | 86 | 1 renginys | Gruodžio mėn. |
| 7. | Mokomosios virtuvės programa | |  | Mokomosios virtuvės vadovas | 12 | 86 | 4 kartus per savaitę | Visus metus |
| 7.1. | Maišelių gamybos užsiėmimai | | Palaikyti turimus lankytojų įgūdžius maišelių gamyboje, mokytis sudėtingesnių operacijų. Pagaminti pakankamai maišelių Kalėdinei mugei bei kitoms Centro reikmėms. |  | 12 | 86 | 1 kartas per savaitę | Visus metus |
| 7.2. | Maisto gamybos užsiėmimai | | Formuoti lankytojų kasdieniam gyvenimui reikalingus įgūdžius – sudaryti pirkinių sąrašą, apsipirkti parduotuvėje, paruošti produktus ir pagaminti patiekalą, serviruoti stalą, susitvarkyti savo darbo vietą bei išsiplauti indus. |  | 12 | 86 | 3 kartus per savaitę | Visus metus |
| 7.3. | Sodininkystės, daržininkystės užsiėmimai | | Supažindinti lankytojus su daržovių, uogakrūmių sodinimo, auginimo, priežiūros bei derliaus nuėmimo procesu; įtvirtinti praėjusį sezoną gautas žinias, įgūdžius. Iš savo užsiaugintų daržovių pagaminti kelis patiekalus maisto gamybos užsiėmimų metu. |  | 12 | 86 |  | Sezono laikotarpiu |
| 7.4. | Naujų augalų kultūrų sodinimas | | Lankytojai išreiškė pasiūlymą Centre pasodinti ir auginti obelį, taip pat pabandyti darže užsiauginti arbūzų. 2019 metų pavasarį. |  | 12 | 86 |  | 2019 metų pavasarį. |
| 8. | Kompiuterinio raštingumo programa | | Gebėjimų dirbti su tekstu, interneto paieškos sistemomis, el. paštu stiprinimas | Kompiuterių klasė | 12 | 86 | 4 kartus per savaitę | Visus metus |
| 9. | Suvenyrų gamybos programa: | |  | Suvenyrų dirbtuvės vadovas | 12 | 86 | 4 kartus per savaitę | Visus metus |
| 9.1. | Suvenyrų gamyba naudojant „papje maše“ techniką, velykinių dekoracijų siuvimas. | | Pritaikyti suvenyrų gaminimo procesus pagal kiekvieno lankytojo individualius gebėjimus. Palaikyti turimus lankytojų įgūdžius. |  | 12 | 86 | Pagaminti šventinių (kalėdinių/naujametinių, velykinių) suvenyrų ~100 vienetų. | Visus metus |
| 9.2. | Užgavėnių šventė. | | Panaudoti suvenyrų dirbtuvėje pagamintas kaukes. Skatinti lankytojų kūrybiškumą gaminant asmenines kaukes Užgavėnių šventei. |  | 12 | 86 | 1 renginys | Vasario mėn. |
| 10. | Tekstilės dirbtuvės programa: | |  | Tekstilės studijos vadovas | 5 | 86 | 4 kartus per savaitę | Visus metus |
| 10.1. | Vilnos vėlimas šlapiuoju ir sausuoju būdu, šių technikų junginys komponavimo užduotyse bei kitomis tekstilinėmis technikomis dekoravimas. | | Asmeninis lankytojų meistriškumo ir įgūdžių augimas: |  | 5 | 86 |  | Visus metus |
| 10.2. | Audimas staklėmis ir rankiniu būdu | | Lankytoju įgūdžių lavinimas ir augimas. |  | 5 | 86 |  | Visus metus |
| 10.3. | Audinio marginimo technika(batika, piešimas tekstiliniais dažais) | | Lankytoju piešimo ant audinio augimas bei naujų gaminių kūrimas. |  | 5 | 86 |  | Visus metus |
| 10.4. | Pokalbiai apie įvairų tekstilės meną bei technikas, stebint reprodukcijas ir kitas vaizdines medžiagas. | | Naujos kūrybines idėjos, bendra kūrybinė veikla. |  | 5 | 86 | Su kiekvienu ar keletu lankytojų asmeniškai pagal individualias programas keletą kartu metuose | Visus metus |
| 10.5. | Parodu lankymas | | Nauji kūrybiniai įkvėpimai |  | 5 | 86 | 1 kartą per mėnesį | Visus metus |
| 11. | Dalyvavimo ir teisių užtikrinimo programa: | |  | Dalyvavimo dirbtuvės vadovas | 12 | 86 | 1 karta į mėnesį | Visus metus |
| 11.1. | Edukacinės išvykos organizavimas | | Kiekvieną mėnesį kartu su dirbtuvių lankytojais organizuoti edukacines išvykas į muziejus arba išvykas į pasirinktas dominančias vietas (parkas, prekybos centras, etc.). |  | 12 | 86 | 1 kartą per mėnesį | Visus metus |
| 11.2. | Socialinių įgūdžių stiprinimas (emocijų pažinimas, savęs pristatymas) | | Išugdytas, patobulintas savo ir kito emocijų atpažinimas.  Išugdytas, patobulintas gebėjimas pristatyti save verbaliai/ raštu/ piktogramų pagalba. |  | 12 | 86 | 2 kartus per savaitę | Visus metus |
| 11.3. | Lankytojų teisių chartijos, Centro etikos kodekso išmanymo stiprinimas | | Tęstinis Teisių chartijos, Etikos kodekso išmanymo tobulinimas. |  | 12 | 86 | 1 kartą per savaitę | Visus metus |
| 11.4. | Mažų maišelių gamybos užsiėmimai | | Palaikyti turimus lankytojų įgūdžius maišelių gamyboje. Pagaminti pakankamai maišelių Kalėdinei mugei bei kitoms Centro reikmėms. |  | 12 | 86 | 1 kartą per savaitę | Visus metus |
| 11.5. | Emocijų pažinimo viktorina | | Suorganizuota viktorina. |  | 12 | 86 | 1 renginys | 2019 gegužė – birželis |
| 11.6. | Tęstinis Teisių chartijos, Etikos kodekso išmanymo skatinimas | | Socialinio dalyvavimo dirbtuvė pasirengusi priimti atsirandančias naujoves, jas įsisavinti ir dalintis su kitais centro lankytojais. |  | 12 | 86 | 1 renginys | Visus metus |
| 12. | Visų darbinio užimtumo programų priemonė – Mėnesio veiklos plano ir rezultatų aptarimas | | Išklausyti lankytojų pasiūlymus. Drauge nuspręsti, kur norėtų išvykti, organizuoti edukacinę išvyką. Mėnesio pabaigoje įvertinti, kas patiko, ką reikėtų keisti ir tobulinti. |  | 12 | 86 | 1 kartą per mėnesį | Visus metus |
|  | | **Sociokultūrinės, ugdymo ir laisvalaikio organizavimo paslaugos:** | | | | | | |
| 13. | Kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo programa | | Visose grupėse, sukuriant savarankiškumą skatinančią aplinką, natūraliuose procesuose. | Direktoriaus pavaduotoja | 72 | 86 | 5 kartus per savaitę | Visus metus |
| 13.1. | Alternatyvaus ugdymo lankytojams, turintiems labai sunkią negalią, programa: | | Kurti individualiai su kiekvienu sunkios negalios lankytoju pagarba bei pasitikėjimu grįstą santykį. Formuoti ir stiprinti lankytojų sprendimo priėmimo įgūdžius. | Individualių užsiėmimų programos vadovas | 1 | 42 | 5 kartus per savaitę | Visus metus |
| 13.2. | Bendravimas ir alternatyvioji komunikacija | | Palaikyti darbo piktogramų pagalba įgūdžius, juos tobulinti. |  |  |  | 42 k. per savaitę | Visus metus |
| 13.3. | Alternatyviosios komunikacijos albumo – žodyno sudarymas | | Individualių alternatyvios komunikacijos albumų paruošimas |  |  |  | 3 albumai | Visus metus |
| 13.4. | Sensomotoriniai ir socializacijos individualūs užsiėmimai | | Padėti lankytojams suvokti, perimti socialines patirtis bendravimo procese. |  |  |  | 42 k. per savaitę | Visus metus |
| 13.5. | Priemonės „Savasis aš“ įgyvendinimas | | Padėti lankytojams suvokti save, savo asmenį, kūną, emocijas. Atskleisti jų turimas galias. Įtraukti piktogramų bei kitų vaizdinių priemonių platesnį naudojimą, siekiant, kad geriau lankytojai save suprastų ir atstovautų. |  |  |  | 22 k. per savaitę | Visus metus |
| 13.6. | Akademinių žinių palaikymas | | Atkurti, palaikyti, įtvirtinti turimas akademines žinias. Tobulinti 3 lankytojų turimus darbo kompiuteriu įgūdžius, mokyti dirbti kompiuteriu toliau. |  |  |  | 42 k. per savaitę | Visus metus |
| 14. | Muzikos studijos veiklos programa: | |  | Muzikos studija | 8 | 86 | 4 kartus per savaitę | Visus metus |
| 14.1 | Muzikos ir poezijos studijų užsiėmimai, solistų repeticijos, mišraus choro repeticijos, skaitovų būrelio užsiėmimai ir t.t. | | Nuolat tobulinti, išugdyti profesionalaus muzikos ir poezijos atlikimo įgūdžius, dalyvaujant viešuose koncertuose. Koncertuoti kartu su profesionaliais instrumentalistais, vokalistais, aktoriais, nugalėti scenos baimę, prisiimti atsakomybę, mokytis susikaupti, save atstovauti, pasitikėti savimi ir savo sugebėjimais ir t.t. |  |  | 86 |  | Visus metus |
| 14.2. | Lietuvos valstybinių švenčių koncertai (vasario 16 d. ir kovo 11d.), bendrai muzikuojant su profesionaliais atlikėjais | | Lankytojų meninių ir kūrybinių poreikių tenkinimas, jų įgalinimas vienoje iš svarbiausių jų sugebėjimų sferoje – meno (muzikos ir poezijos srityse |  |  | 86 | 1 renginys | Vasario 16 d.,  kovo 11d*.* |
| 14.3. | Velykinis šventinis koncertas | | Lankytojų meninių ir kūrybinių poreikių tenkinimas |  |  |  | 1 renginys | Balandžio mėn. |
| 14.4. | Tradicinis dienos centro koncertas, skirtas Motinos dienai. Svečiuose – LNOBT solistas, Liudas Mikalauskas | | Lankytojų meninių ir kūrybinių poreikių tenkinimas |  |  |  | 1 renginys | Gegužės mėn. |
| 14.5. | Tradicinis sezono atidarymo koncertas | | Lankytojų meninių ir kūrybinių poreikių tenkinimas |  |  |  | 1 renginys | Rugsėjo mėn., |
| 14.6. | Tradicinis koncertas „Socialinių darbuotojų dienai“ | | Lankytojų meninių ir kūrybinių poreikių tenkinimas |  |  |  | 1 renginys | Rugsėjo mėn., |
| 14.7. | Liaudiškos muzikos koncertas, skirtas Vėlinėms (bendras projektas su teatro, keramikos ir tapybos studijomis, „Telling story“ žanro muzikinis spektaklis) | | Lankytojų meninių ir kūrybinių poreikių tenkinimas |  |  |  | 1 renginys | Spalio mėn |
| 14.8 | Projekto Kultūros rėmimo tarybai pateikimas miuziklo „Geltonų plytų kelias“ pastatymas, bendradarbiaujant su Keistuolių teatru. | | Lankytojų meninių ir kūrybinių poreikių tenkinimas |  |  |  | 1 renginys | Sausio mėn. |
| 14.9. | Nuo 2019 metų rugsėjo mėnesio bus ruošiamas teatrinio miuziklo „Geltonų plytų kelias“ vykdymas, jo pastatymas planuojamas 2019 metų gruodžio mėnesį. | | Lankytojų meninių ir kūrybinių poreikių tenkinimas |  |  |  | 1 renginys | Gruodžio mėn |
| 15. | Teatro terapijos studijos veiklos programa: | |  | Teatro studijos vadovas | 9 | 32 | 2 kartus per savaitę | Visus metus |
| 15.1. | Dalyvavimas teatrų festivaliuose | | Motyvacijos stiprinimas tobulinant lankytojų asmeninę ir teatrinės raiškos patirtį. |  |  |  | 4 festivaliai | Visus metus |
| 15.2. | Naujo spektaklio kūrimas, naudojant gyvai įvairius muzikinius garsus | | Kūno plastikos raiškos lavinimas. Naujų sceninės raiškos formų taikymas. |  | 9 | 9 | 1 spektaklis | Iki gegužės mėn. |
| 16. | Keramikos ir dailės studijos programa: | |  | Keramikos studijos vadovas | 44 | 6 | 2 kartus per savaitę | Visus metus. |
| 16.1. | Kelių išmoktų molio formavimo būdų jungimas kompozicinėse užduotyse. | | Asmeninis lankytojų meistriškumo ir įgūdžių augimas:  Kiekybiniai pasiekimai (įsisavintų įgūdžių skaičius) ir kokybiniai pasiekimai (individualus pasiekimų aprašymas) |  |  |  | 2 kartus per savaitę | Visus metus. |
| 16.2. | Piešinių po glazūriniais pieštukais taikymas gaminių dekoravimui. | | Lankytojų piešimo ant molio gebėjimų augimas ir naujo stiliaus gaminių sukūrimas. |  |  |  | 2 kartus per savaitę | Visus metus |
| 16.3. | Parodų lankymas. | | Naujos kūrybinės idėjos – kūrybinių idėjų skaičius |  |  |  | 2 kartus per savaitę | 2 ar daugiau, jei muziejuose ar galerijose yra lankytojams tinkanti pasiūla. |
| 16.4. | Pokalbiai apie įvairias meno formas stebint reprodukcijas ar kitas vaizdines priemones. | | Nauji kūrybiniai impulsai. Meninio mąstymo ugdymas. (individualus pasiekimų aprašymas) |  |  |  | 2 kartus per savaitę | Su kiekvienu lankytoju asmeniškai pagal individualias programas keletą kartų metuose. |
| 16.5. | Renginiai, bendradarbiaujant su muzikos studija. | | Bendradarbiavimas ir kūrybinių idėjų realizavimas bei nauji kūrybiniai įkvėpimai. |  |  |  | 2 renginiai | 2 kartus metuose. Pavasarį ir rudenį. |
| 16.6. | Parodos. Personalinės ir grupinės. Bendradarbiavimas su kitomis studijomis. | | Supažindinimas su lankytojų meniniais pasiekimais. Autorių paskatinimas tolimesnei kūrybinei veiklai. |  |  |  | 4 renginiai | Kiekvieną metų ketvirtį. |
| 16.7. | Dalyvavimas bendrose centro šventėse jas apipavidalinant ar teikiant pagalbą ieškant meninių sprendimų. | | Bendros teigiamos emocijos kūrimas.  Pagal metinį Centro planą |  |  |  |  | Visus metus pagal poreikius. |
| 16.8. | Pasiektų rezultatų ir siekimų aptarimas su kiekvienu lankytoju asmeniškai. | | Ugdymo pagal lankytojų galimybes ir poreikius suderinimas ir kryptingesnis numatytų tikslų bei rezultatų siekimas.  42 aptarimai |  |  |  | 2 kartai per metus | Metų pradžioje ir pabaigoje. |
| 16.9. | Daugiau įgūdžių darbe su moliu turinčių lankytojų pagalba pradedantiesiems ar mažiau įgūdžių turintiems. | | Dalinimasis patirtimi, bendradarbiavimas bei pagarbaus tarpusavio santykio puoselėjimas.  6 įgalinti lankytojai padėti kitiems |  |  |  | 2 kartus per savaitę | Visus metus. |
| 17. | Socialinių įgūdžių natūralioje aplinkoje lavinimo programa | |  | Direktoriaus pavaduotoja | 72 | 86 | Pagal išvykų planą | Visus metus |
| 18. | Artimosios ir tolimosios aplinkos pažinimo programa | |  | Vyriausiasis socialinis darbuotojas | 72 | 86 | Pagal metinį renginių planą | Visus metus |
| 19. | Kultūrinių renginių organizavimo programa | |  | Direktoriaus pavaduotoja | 72 | 86 | Pagal metinį renginių planą | Visus metus |
|  | | **Asmens sveikatos priežiūros, psichologinės pagalbos ir reabilitacijos paslaugos:** | | | | | | |
| 21. | Individualios ir grupinės fizinės sveikatos būklės programa: | |  | Užimtumo specialistas sportui | 72 | 86 | 5 kartus per savaitę | Visus metus |
| 21.1. | Lankytojų fizinės sveikatos būklės palaikymo paslaugų plėtra  **Tėvų pasiūlymas** | | Mobilių pasivaikščiojimo grupių įgyvendinimo pilotinis projektas | Užimtumo specialistas sportui  Vyr. socialinis darbuotojas |  |  | 1– 2 kartus per savaitę | Nuo balandžio mėn. |
| 21.2. | Nuolatinis atliekamų fizinių pratimų kompleksų atnaujinimas, intensyvumo didinimas (mažinimas), įsisavintų judesių pritaikymas žaidybinėms – varžybinėms situacijoms. | | Augantis lankytojų pasitikėjimas savo jėgomis, gebėjimas suvokti ir atlikti naujas užduotis, keičiant pratrimus,( jų atlikimo skaičius, intensyvumas, laikas). |  |  |  |  | Visus metus |
| 21.3. | Pasivaikščiojimai gryname ore, už centro ribų ( šiaurietiškas ėjimas). | | Fizinio aktyvumo palaikymas, sveikatos stiprinimą |  |  |  | 2 kartus savaitėje | Visus metus |
| 21.4. | Dalyvavimas varžybose Centro mastu ir išvykose. | | Sporto šakos populiarinimas, dalyvių paskatinimas ir motyvavimas tolesnei sportinei veiklai |  |  |  | 3 + 3 | Visus metus |
| 21.4. | Išvykos, žygiai mieste ir už jo ribų | | Daugelio bendruomenės narių dalyvavimas fizinį aktyvumą skatinančioje veikloje. |  |  |  | 2 - 3 kartus metuose. | Visus metus |
| 21.5. | Išvykos į kavinę, parduotuvę, knygyną, turgavietę. | | Socializacijos įgūdžių stiprinimas natūralioje aplinkoje, gerų emocijų suteikimas. |  |  |  | Kartą per mėnesį. | Visus metus |
| 21.6. | Renginiai ir bendradarbiavimas su sveikatos priežiūros darbuotojomis.  „Sveikatingumo diena“ | | Sveikos gyvensenos įgūdžių stiprinimas. |  |  |  | 1-2 kartus metuose. | Visus metus |
| 21.7. | Lengvosios atletikos varžybos,  šaškių turnyrai(2), bočios atrankinės varžybos, linksmosios estafetės( vasaros laiku). | | Atitinkamos sporto šakos populiarinimas, pasitikėjimo savimi, savo jėgomis stiprinimas, komandinės dvasios suvokimo |  |  |  | 5 kartus metuose. | Visus metus |
| 21.8. | Renginiai ir bendradarbiavimas su sveikatos priežiūros darbuotojomis.  „Sveikatingumo diena“ | | Sveikos gyvensenos įgūdžių stiprinimas. |  |  |  | Pagal poreikį. | Visus metus |
| 2.9. | Lengvosios atletikos varžybos, šaškių turnyrai(2), bočios atrankinės varžybos, linksmosios estafetės( vasaros laiku). | | Atitinkamos sporto šakos populiarinimas, pasitikėjimo savimi, savo jėgomis stiprinimas, komandinės dvasios suvokimo |  |  |  | 2 kartus metuose. | Visus metus |
| 21.10. | Dalyvavimas ir pagalba centro mastu vyksiančiuose renginiuose. | | Bendradarbiavimo, gerų tarpusavio santykių kūrimas. Pagal metinį Centro renginių planą. |  |  |  | Visus metus. | Visus metus |
| 21.11. | Siektinų rezultatų(norų) aptarimas su lankytojais asmeniškai. | | Būsimos veiklos aptarimas, suderinimas pagal lankytojų pageidavimus ir galimybes, jų |  |  |  | Visus metus. | Visus metus |
| 21.12. | Pagarbos, gebėjimo pripažinti kito stipresnes savybes ugdymas. | | Gebėjimas susivaldyti pralaimėjus, pasidžiaugti kito gerais pasiekimais. |  | 72 | 86 | 5 kartus per savaitę | Visus metus |
| 21.13 | Daugiau įgūdžių turinčių, stipresniųjų lankytojų pagalba pradedantiesiems ar sunkesnę negalią turintiems. | | Bendradarbiavimas, dalinimasis patirtimi, pagarbių tarpusavio santykių puoselėjimas. |  |  |  | 5 kartus per savaitę | Visus metus |
| 22. | Sveikatos priežiūros ir slaugos programa: | |  |  |  |  |  |  |
| 22.1. | Sveikatos priežiūros vidaus auditas | | Teigiamos audito išvados, nustatytų trūkumų pašalinimas | Gydytojas  Bendrosios praktikos slaugytoja |  |  | 2 kartus per metus | Kovo mėn.  Rugsėjo mėn. |
| 22.2. | Paslaugų gavėjų, tėvų, globėjų, centro darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su paslaugų gavėjais konsultavimas | | Užtikrinti paslaugų gavėjų gerovę ir sveikatą |  |  |  | Darbo dienomis, pagal poreikį | Visus metus |
| 22.3. | Naujų darbuotojų dirbančių su paslaugų gavėjais supažindinimas apie medicinines intervencijas | | Užtikrinti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas paslaugų gavėjams |  |  |  | Pagal poreikį | Visus metus |
| 22.4 | Pirminės pagalbos suteikimas pagal aprašymą, gydymo tęstinumo užtikrinimas | | Kokybiškas ir savalaikis paslaugos atlikimas |  |  |  | Nuolat | Visus metus |
| 22.5. | Centro patalpų higienos priežiūros kontrolė pagal aprašą | | Paslaugų gavėjų sveikata ir gerovė |  |  |  | Kasdieną arba pagal poreikį | Visus metus |
| 22.6. | Vaistų užsakymas, apskaita, pavojingų atliekų išvežimo organizavimas | | Savalaikis vaistų užsakymas ir medicininių atliekų saugojimas ir išvežimas |  |  |  | Kartą per mėnesį | Visus metus |
| 22.7. | Darbuotojų pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymų organizavimas. Darbuotojų sveikatos pasitikrinimų kontrolė | | Savalaikis darbuotojų sveikatos pasitikrinimas ir kvalifikacijos kėlimas |  |  |  | Pagal teisės aktuose nustatytus terminus | Visus metus |
| 22.8. | Užkrečiamų ligų prevencija | | Sergamumo ir plitimo mažinimas |  |  |  | Pagal sezoną ir poreikį | Visus metus |
|  | | **Informavimo ir konsultavimo paslaugos:** | | | | | | |
| 23. | Darbo su lankytojų šeimomis programa | | Šeimos narių įtraukimas į socialinių paslaugų planavimą ir vertinimą | Vyr. socialinis darbuotojas |  | 86 | Pagal poreikį | Visus metus |
| 23.3. | Tėvų/globėjų informavimas apie lankytojų individualių užsiėmimų metu vykstančius procesus ir pasiektus rezultatus.  **Tėvų pasiūlymas** | | Individualių ataskaitų apie lankytojų pasiekimus teikimas | Vyr. socialinis darbuotojas | 72 | 86 | Ataskaitos pagal tėvų/globėjų išgrynintą poreikį | Gegužės mėn. |
| 24. | Humaniškos visuomenės požiūrio į neįgaliuosius formavimo programa | | Centro vykdomų priemonių išorinis vertinimas | Direktoriaus pavaduotoja |  | 86 | 12 renginių | Vieną kartą per mėnesį visus metus |
| 25. | Programa „Šarka“ - Centro laikraščio leidyba | | Centro teikiamų paslaugų sklaida | Direktoriaus pavaduotoja  Personalo specialistė | - | - | Iki 4 numerių | Visus metus |
|  | | **Trumpalaikės socialinės globos paslaugos:** | | | | | | |
| 26. | Prailgintos veiklos grupės programa: | |  | Socialinis darbuotojas | 6 |  | 4 kartus per savaitę | Visus metus |
| 26.1. | Vakarinių apsitarnavimo įgūdžių lavinimo programa | | Suformuoti nauji ir sustiprinti turimi vakarinės grupės lankytojų savitvarkos įgūdžiai  (asmens higienos, valgymo, apsirengimo, lovos pasiklojimo ir kt.) bei bendravimo įgūdžiai. | Socialinis darbuotojas | 6 |  | 4 kartus per savaitę | Visus metus |
|  | | **Maitinimo paslaugos:** | | | | | | |
|  | Centro maisto tvarkymo kokybės užtikrinimas | | Užtikrinti, kad maisto ir maitinimo kokybė atitiktų teisės aktų reikalavimus | Dietistė | 72 | 86 | 1 kartą per mėnesį | Visus metus |
|  | Paslaugų gavėjams, turintiems kramtymo ir rijimo problemų, maisto pritaikymas–malimas, smulkinimas | | Paslaugų gavėjų maitinimo kokybės ir saugumo užtikrinimas |  |  |  | Kasdien pagal poreikį | Visus metus |
|  | Paslaugų gavėjų maitinimo meniu | | Meniu įvairovė |  |  |  | 6 naujai parengtos maisto technologijos kortelės | I, IV metų ketvirčiai |
|  | Maisto produktų pirkimo kontrolė, siekiant užtikrinti užsakomų produktų kokybę | | Užsakomų produktų sudėties analizė. Viešųjų pirkimų organizavimas pasirenkant ne vieną tiekėją |  |  |  | 1 viešasis pirkimas | 1 kartą per metus |
|  | | **Buitinės paslaugos:** | | | | | | |
| 30. | Asmens higienos paslaugos | |  | Vyriausiasis socialinis darbuotojas | 72 | 86 | 5 kartus per savaitę | Visus metus |
| 31. | Savitvarkos įgūdžių lavinimo programa | |  | Vyriausiasis socialinis darbuotojas | 72 | 86 | 5 kartus per savaitę | Visus metus |
|  | | **Transporto paslaugos:** | | | | | | |
| 32. | Transporto paslaugų teikimas, atsižvelgiant į lankytojų šeimų poreikius | |  | Direktoriaus pavaduotoja | 61 | 61 | 5 kartus per savaitę | Visus metus |
| 32.1. | Transporto paslaugų teikimo tvarkaraščio nuosekli analizė ir naujo teikimo tvarkaraščio sudarymas  **Tėvų pasiūlymas** | | Transporto paslaugų teikimas užtikrinant paslaugų teikimo efektyvumą. | Direktoriaus pavaduotoja | 61 | 61 | 3 sudaryti tvarkaraščiai | Iki kovo mėn. |
| 32.2. | Transporto paslaugų teikimas vasaros laikotarpiu pagal šeimų poreikius.  **Tėvų pasiūlymas** | | Užtikrinti lankytojų šeimų poreikius vasaros laikotarpiu | Direktoriaus pavaduotoja |  |  |  | Liepos – rugpjūčio mėn. |

* 1. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas.

| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Atsakingas asmuo** | **Terminai** | **Rezultatai** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plėtoti naujus darbo organizavimo būdus:** | | | | |
| 1. | Europos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemos EQUASS išorės auditas | Vyriausiasis socialinis darbuotojas | 2019 vasario mėn. | Išorės audito išvados. |
| 2. | Išorės audito rekomendacijų įgyvendinimas | Vyriausiasis socialinis darbuotojas | Per 6 mėn. Nuo audito rekomendacijų pateikimo. | Įgyvendintos rekomendacijos |
| 3. | Lankytojų teisių užtikrinimo tobulinimas ir kontrolė | Dalyvavimo dirbtuvė | Visus metus | Teisių užtikrinimo rezultatai pateikti grafine išraiška |
| 4. | Darbuotojų ir lankytojų etikos užtikrinimas | Vyriausiasis socialinis darbuotojas | Visus metus | Ištirtų etikos nusižengimų ir skundų skaičius. |
| 5. | Lankytojų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą | Direktoriaus pavaduotoja  Vyriausiasis socialinis darbuotojas | Gegužės mėn.  Lapkričio mėn. | Apklausų rezultatai ir analizė. Rezultatų paskelbimas |
| 6. | Įgalinimo koncepcijos įgyvendinimas ir tobulinimas | Vyr. socialinė darbuotoja  Socialiniai darbuotojai | Visus metus | Įgalinimo rezultatai pateikti grafine išraiška |
| 7. | Lankytojų gyvenimo kokybės koncepcijos įgyvendinimas pagal ISPG | Vyr. socialinė darbuotoja  Socialiniai darbuotojai | Visus metus | Lankytojų gyvenimo kokybės rezultatai pateikti grafine išraiška |
| 8. | Darbo metodų nukreiptų į rezultatus ir nuolatinį tobulinimą įgyvendinimas | Vyr. socialinė darbuotoja | Visus metus | Įdiegtų naujų darbo metodų skaičius |
| **Plėtoti socialinį darbą su neįgaliųjų asmenų tėvais (globėjais/rūpintojais):** | | | | |
| 9. | Prognozuoti problemines situacijas ir lankyti asmenų tėvus (globėjus/rūpintojus) | Vyriausiasis socialinis darbuotojas | Pagal poreikį | Aplankytų šeimų skaičius |
| **Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje:** | | | | |
| 10. | Inicijuoti bendrus projektus su Lietuvos ir užsienio organizacijomis | Direktorius | Kovo mėn.  Išvyka į Daniją | Įgyvendintų projektų skaičius  1 projektas. |
| 11. | Organizuoti tarpinstitucinus susitikimus bendradarbiavimui stiprinti:  Valakampių socialinių paslaugų centras  Vaikų ir jaunimo pensionas  Betzatos bendruomenė | Direktorius | 1 kartą per ketvirtį /pagal poreikį | Susitikimų skaičius (4)  Vizitų skaičius |
| 12. | Vystyti bendradarbiavimą su valstybinėmis, savivaldybių ir nevyriausybinėmis organizacijomis | Direktorius | 1 kartą per ketvirtį/pagal poreikį | Įgyvendintų projektų skaičius  6 projektai |
| **Efektyviau organizuoti savanorių praktiką atliekančių studentų veiklą:** | | | | |
| 13. | Pritraukti savanorius | Direktoriaus pavaduotoja | Visus metus | Savanorių skaičius iki 4 |
| 14. | Periodiškas praktiką atliekančių studentų ir darbuotojų atsakingų už praktikos atlikimą, praktikos aptarimas | Direktoriaus pavaduotoja | 2 kartus per metus | Aptarimų skaičius  pagal esamą situaciją |

* 1. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės.

Dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo kontrolės priemonės:

| Eil. Nr. | Vykdomos veiklos (funkcijos) | Teisės aktas/tvarkos | Veiklos atlikimo terminas | Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Atsakingų valstybės ir savivaldybės institucijų išorinių vertinimų, auditų, patikrinimų registravimas ir nurodytų trūkumų šalinimas |  | Pagal atliktą vertinimą | Direktorė |
| 2. | EQUASS paslaugų kokybės audito rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė |  | 6 mėn. po pateiktų audito rekomendacijų | Direktorės  Vyriausioji socialinė darbuotoja |
| 3. | Atitikties socialinės globos normai įsivertinimas  Įsivertinimo rezultatų paskelbimas | Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymas Nr.A1-46 "Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo" (toliau – SGN) | Iki 2019-12-31 | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja  Vyriausiasis socialinis darbuotojas |
| 4. | Agresyvių veiksmų analizavimo aprašo pildymas | SGN | Po kiekvieno agresijos (savi) pasireiškimo metu | Gydytoja psichiatrė |
| 5. | Metinės individualios asmens veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas jo šeimai | SGN | Iki 2019-05-31 | Direktoriaus pavaduotoja |
| 6. | Asmenų ir šeimos narių apklausa vertinant paslaugų teikimo kokybę  Apklausos rezultatų suvestinės parengimas, paskelbimas | Dienos centro „Šviesa“ direktoriaus 2016-10-24 įsakymas Nr.V-33 "Dėl dienos centro „Šviesa“ trumpalaikės globos paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ | Iki 2019-07-01 | Vyriausiasis socialinis darbuotojas |
| 7. | Specialiųjų socialinių paslaugų teikimo asmenims programa  Programos metams parengimas (tikslinimas) ir tvirtinimas | Dienos centro „Šviesa“ direktoriaus 2009-04-07 įsakymas Nr.V-06 "Dėl specialiųjų socialinių paslaugų programos tvirtinimo" | Einamųjų metų sausio 31d. | Direktoriaus pavaduotoja |
| 8. | Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija 2010-10-25 Nr.3334:antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros; vaikų ir paauglių psichiatrijos bendrosios praktikos slaugos  2 planiniai sveikatos priežiūros paslaugų vidiniai auditai/auditai :  Medikamentų užsakymas, panaudojimas ir utilizacija;  Lankytojų teisių į sveikatos priežiūros paslaugas vertinimo kokybė | Sveikatos apsaugos ministro 2007-03-02 įsakymas Nr.V-156 "Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo" | Kovo mėn.  Rugsėjo mėn. | Gydytoja psichiatrė |
| 9. | Maisto tvarkymo subjekto savikontrolės aktas | Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008-09-29 įsakymas Nr.B1-509 "Dėl gyvūninio ir negyvūninio maisto tvarkymo subjektų, priklausančiai mažai rizikos grupei informacijos teikimo Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai" | Iki balandžio mėn. | Bendrosios praktikos slaugytoja |
| 10. | Teikiamų socialinių paslaugų kaina  Įstaigos direktoriaus įsakymo dėl teikiamų paslaugų kainos patvirtinimo parengimas | 2011-02-18 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr.1–992 "Dėl tarybos 2006-12-06 sprendimo Nr.1–1456 "Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos patvirtinimo" pakeitimo" | Einamųjų metų kovo 31 d | Vyr. buhalterė |

1. Tikslas ir uždaviniai/priemonės Centro ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:

| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Atsakingas asmuo** | **Terminai** | **Rezultatai** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Centro struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai: | | | | |
| 1. | Individualaus asistavimo galimybių sunkios negalios asmenims analizė. Asmeninio asistavimo poreikių užtikrinimas pagal Centro žmogiškųjų išteklių galimybes  **Tėvų pasiūlymas** | Vyr. socialinis darbuotojas | Iki balandžio mėn. | Sukurta individualaus asistavimo sistema. |
| 2. | Darbuotojų darbo tarybos veikla | Darbo tarybos nariai | Visus metus | 4 susirinkimai |
| 3. | Darbuotojų darbo užduočių formulavimas ir jų atlikimo vertinimas. | Tiesioginiai vadovai | Iki vasario 28 d. | A, B,C, lygio pareigybių įvertinimai raštu. |
| * 1. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas: | | | | |
| 1. | Centro darbuotojų motyvacijos tyrimas | Direktoriaus pavaduotojas | Iki kovo mėn. |  |
| 2. | Darbuotojų naujametinė šventė | Administracija | Sausio mėn. |  |
| 3. | Darbuotojų palaukimas baidarėmis – 2019 m. | Administracija | Liepos mėn. |  |
| 4. | Socialinio darbuotojo dienos paminėjimas – tradicinė bendra vakarienė Vilniaus restorane | Administracija | Rugsėjo mėn. |  |
| 5. | Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos renginiuose, skatinimas įsijungti į aktyvią asociacijos veiklą. | LSDA nariai | Pagal skelbiamą informaciją |  |

* 1. darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas.

| **Nr.** | **Dalyvių skaičius, pareigybė** | **Mokymų paskirtis** | **Data, valandų skaičius** | | **Atsakingas darbuotojas** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Direktorius | 2–3 seminarai arba konferencijos per metus | | 2019 m.  Pagal skelbiamą informaciją |  |
|  | Buhalterija  Personalas | Mokymai įstaigos apskaitos bei personalo valdymo klausimais. | Pagal paskelbtą informaciją ne mažiau 1 mokymai per metus | | Vyr. Buhalteris  Buhalteris  Personalo specialistas |
|  | Socialinių darbuotojų ir padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo poreikių įvertinimas | Kompetencijų įsivertinimo įrankio taikymas | Iki sausio 31 d. | | Direktoriaus pavaduotoja |
|  | Direktoriaus pavaduotoja  Vyr. socialinė darbuotoja  Socialiniai darbuotojai  Socialinių darbuotojų padėjėjai | Dalyvavimas mokymuose, konferencijose seminaruose, diskusijose pagal skelbiamą informaciją, pagal kvalifikacijos tobulinimo poreikių įvertinimą | Ne mažiau 16 val. per metus. | | Direktoriaus pavaduotoja |
|  | Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose | Pagal skelbiamą informaciją | Visus metus | | Vyriausiasis socialinis darbuotojas |
|  | Sveikatos priežiūros darbuotojų dalyvavimas mokymuose | Pagal skelbiamą informaciją ir sveikatos priežiūros licencijos reikalavimus | Visus metus iki 16 valandų | | Gydytoja psichiatrė |
|  | Kitų profesijų pareigybių darbuotojų dalyvavimas mokymuose | Pagal skelbiamą informaciją | 1 mokymai per metus | | Direktoriaus pavaduotoja |

1. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:
   1. patalpų priežiūra ir remontas:

| Eil. Nr. | Vykdomos veiklos (funkcijos) | Veiklos atlikimo terminas | Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Šiluminio mazgo ir šildymo sistemos hidrauliniai bandymai, ruošiantis šildymo sezonui  Atlikti šiluminio mazgo ir šildymo sistemos hidraulinius bandymus | Einamųjų metų rugsėjo 1d. | Ūkio skyriaus vedėjas |

* 1. materialinės bazės gerinimas: atsižvelgiant į 2018 m. įvykdytą metų planą ženklių materialinės bazės gerinimo priemonių nenumatoma.

4.3. Ūkinės – administracinės veiklos kontrolė:

| Eil. Nr. | Vykdomos veiklos (funkcijos) | Teisės aktas/tvarkos | Veiklos atlikimo terminas | Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Įstaigos dokumentacijos planas  Įstaigos ateinančių kalendorinių metų dokumentacijos plano parengimas ir tvirtinimas | Įstaigos veiklos dokumentų valdymo tvarka | Einamųjų metų lapkričio 31 d. | Direktoriaus padėjėja |
| 2. | Darbuotojų, dirbančių pagal suminę darbo laiko apskaitą darbo grafikų parengimas ir tvirtinimas | Įstaigos darbo tvarkos taisyklės | prieš dvi savaites iki grafiko įsigaliojimo | Direktoriaus padėjėja |
| 3. | Įstaigos darbuotojų kasmetinių atostogų grafikai  Atostogų grafiko parengimas ir tvirtinimas | Įstaigos darbo tvarkos taisyklės | Iki  2019-04-31 | Direktoriaus padėjėja |
| 4. | Centro viešųjų pirkimų plano parengimas, tvirtinimas, skelbimas informacijos  Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ir įstaigos interneto tinklalapyje. | Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr.1S-181, Viešųjų pirkimų organizavimo vidaus tvarkos taisyklės | Einamųjų metų kovo 15 d. | Ūkio skyriaus vedėjas |
| 5. | Centro viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas ir paskelbimas | Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2006-01-19 įsakymas Nr.1S-4 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011-01-20 įsakymo Nr. 1S-9 redakcija) | Einamųjų metų sausio 30 d. | Ūkio skyriaus vedėjas |
| 6. | Gesintuvų papildymo patikros aktas |  | 1 kartą per metus | Ūkio skyriaus vedėjas |
| 7. | Priešgaisrinių mokymai, protokolo parengimas |  | 1 kartą per metus | Ūkio skyriaus vedėjas |
| 8. | Priešgaisrinės sistemos patikra |  |  |  |
| 9. | Civilinės saugos plano peržiūra ir tikslinimas |  |  |  |
| 10. | Elektros tinklo izoliacijos ir įžeminimo varžų matavimas  Atlikti elektros tinklo izoliacijos ir įžeminimo varžų matavimus |  | 1 kartą per metus | Ūkio skyriaus vedėjas |

1. Planuojama projektinė veikla:

| **Eil. Nr.** | **Projekto, pavadinimas** | **Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas** | **Partneriai** | **Finansavimas** | **Įgyvendinimo laikotarpis** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. 2 | Įgalinti asmenis kalbėti apie save, centrą, veiklas centre | Sukurti naują socializacijos dirbtuvę, kuri:  paruoštų mokymų programą aktyvintų ir plėstų lankytojų žinias ir įgūdžius:   * + - * Komunikacinėje srityje,       * Pilietinėje srityje,       * teisių ir dokumentų neįgaliems asmenims pažinimo srityje,       * kultūrinėje srityje. | Sutrikusio intelekto žmonių bendrija „Viltis“ | Centro lėšomis | Nuo 2019-01-01 iki 2019-05-31 |
| 1. 5 | Paraiškos Kultūros rėmimo tarybai pateikimas pagal Menas žmogaus gerovei sritį. | Skatinti profesionalių menininkų ir socialinės srities partnerystę | Sutartis su Kultūros rėmimo taryba finansavimo skyrimo atveju | Centro lėšos | Balandžio mėn. |
| 1. 6 | Tėvų įtraukimas į Centro veiklas | * Atvirų durų diena – diena, kur tėvai gali susipažinti su centro veiklomis, pasiekimais. |  | Be papildomų lėšų poreikio | 2019-05-01 |
| 1. Pirmas bly | Pirmas blynas | * Lankytojų darbinių įgūdžių lavinimas natūralioje aplinkoje. | Restoranas „pirmas blynas“ | Be papildomo lėšų poreikio. | Visus metus |

6.Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardinamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius).

Biudžetinė įstaiga dienos centras „Šviesa“ finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų ir specialiosios tikslinės dotacijos lėšų ir kitų lėšų. Apie 10 procentų sudaro surinktos lėšos už suteiktas socialinės globos paslaugas pervestos VMS ir gautos atgal pagal patvirtintą biudžeto išlaidų sąmatą. 2017 metais patvirtintas Įstaigos biudžetas sudarė 766 tūkst. eurų, iš jų surinktos lėšos už paslaugas – 72,8 tūkst. eurų. 2019 metais pagal jau pateiktą lėšų poreikį Įstaigos biudžetas turi sudaryti 913,5 tūkst. eurų ( didėjo MMA ir VSD įmokos, padidėjo lankytojų skaičius).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Finansavimo šaltinis | 2018 m. tūks.eur (su patikslinimu) | 2019 m. tūks.eru | Pokytis (proc.) | Pokyčio priežastys |
| 01  Savivaldybės biudžeto lėšos (turtui) | 0 | 0 | 0 | 2017 m. įsigytas lengvasis automobilis, todėl 2019 m. lėšų poreikio automobiliui nėra. |
| 01  Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos (darbo užmokesčio fondui įskaitant privalomuosius mokėjimus VSDFV) | 694,1 | 714 | +3 proc. | Lėšų poreikis suplanuotas pagal darbo užmokesčio fondo skaičiavimus pagal lėšų šaltinius. |
| 01  Savivaldybės biudžeto lėšos (kitoms išlaidoms) | 51,1 | 31,2 | -39 proc. | Lėšų poreikis suplanuotas įvertinus didėjantį įstaigos poreikį, atsižvelgiant į lankytojų specifiką, įsigyjant mažavertį inventorių, prekes, paslaugas ir kurą. |
| 0266  Valstybės biudžeto lėšos (darbo užmokesčio fondui įskaitant privalomuosius mokėjimus VSDFV) | 66,8 | 118,4 | +77 proc. | Lėšų poreikis suplanuotas pagal darbo užmokesčio fondo skaičiavimus pagal lėšų šaltinius. |
| 0266  Valstybės biudžeto lėšos | 26,5 | 31.9 | +20 proc. | Lėšų poreikis suplanuotas iš specialiosios tikslinės dotacijos atsižvelgiant į lankytojų specifiką |
| 20  Specialiosios programos lėšos (kitoms išlaidoms ir turtui) | 63,6 | 71,3 | +12 proc. | Suplanuotas didesnis įstaigos lankomumas |
| 24  Kitos lėšos (kitoms išlaidoms) | 5,3 | 5,3 | 0 | Paramos lėšos planuojamos pagal paramos teikėjų skaičių. |

1. Kitos planuojamos tęstinės veiklos (pvz., išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.)

* **Tarptautinis bendradarbiavimas:**
* Bendradarbiavimas su „Udveksling til Litauen” organizacija, Kopenhaga, Danijos Karalystė.
* **Bendradarbiavimas su aukštosiomis mokyklomis** neapsiribojant studentų priėmimu praktikai, bet numatoma inicijuoti bendrus projektus – parodos, spektakliai, koncertai, mugės universitetų erdvėse, siekiant kuo daugiau studentų supažindinti su asmenimis ir jų gebėjimais. Toliau ieškoti ryšių su mokymo įstaigomis bandant įtraukti studentus bendriems projektams. Stiprinti jau esamus ryšius:
* Su Mykolo Romerio universitetu – Kalėdine mugė universiteto patalpose;
* Su Vilniaus universiteto Socialinio darbo katedra;
* Su Vilniaus kolegija – centro asmenims organizuojami sportiniai susitikimai su studentais kolegijoje;
* Lietuvos Edukologijos universiteto [Socialinio darbo ir sociologijos katedra](http://leu.lt/lt/sef_socialinio_darbo_katedra/sdk_apie_mus.html);
* **Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centru.**
* **Holistinio visuomenės požiūrio formavimas į asmenis:**
* Platinti centro išleistas knygas „Kad pamatytų šitą PASAULĮ“ ir „Mano pasaulis moka skristi, plaukti ir dainuoti“;
* Centro facebook.com paskyroje skelbiama informacija, kuri atspindi asmenų gebėjimus;
* Lankytis viešose (nedidelėmis asmenų grupėmis) pagal sudarytą artimosios ir tolimosios aplinkos pažinimo programos planą – žaidimų salės, kino teatrai, kavinės, parkai, parodos, muziejai, prekybos centrai ir kt.
* **Bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis**:
* Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija;
* VŠĮ „Betzata“ bendruomene (aktyvi metodinė pagalba) gerosios patirties keitimosi projektai;
* Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija VILTIS(savęs atstovavimo projekte);
* Europos savanorių tarnybos asociacija SALTES – 2 EVS tarptautinių savanorių veikla;
* Lietuvos specialiosios olimpiados komitetu, aktyvus dalyvavimas komiteto rengiamose varžybose.

Galimybių mugėms paieška.

* **Bendradarbiavimas Užupio Respublikoje esančiomis organizacijomis**:
* Dalyvavimas „Balandžio 1“ renginyje. Centro TTT spektaklio pasirodymas, dalyvavimas Užupio Respublikos eisenoje;
* Dalyvavimas Užupio gimnazijos renginiuose, moksleivių savanoriško darbo skatinimo renginių organizavimas;
* Dalyvavimas P. Vileišio progimnazijos renginiuose ugdant moksleivių toleranciją draugystės ryšiai.

Biudžetinės įstaigos dienos centro „Šviesa“ direktorė Jūratė Tamašauskienė