

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „ŠVIESA“  
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS  
2021-11-30**

Plane naudojami sąvokų sutrumpinimai:

- 1. Asmenys su proto negalia gaunantys dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas dienos centre „Šviesa“ (toliau – lankytojai).**
- 2. Biudžetinė įstaiga dienos centras „Šviesa“ (toliau– Centras).**

**Centro vizija**

Asmenys, turintys proto ir kompleksinę negalią, įgalinti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui humaniškoje visuomenėje.

**Centro misija:**

- **teikti** aukštos kokybės dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas bendruomeninėje aplinkoje;
- **sukurti** lankytojų galių ir gebėjimų realizavimo sąlygas;
- **bendrai kurti** humanišką visuomenę.

**Centro paslaugų gavėjai** jų Seniūnų tarybos sprendimu vadinami lankytojais.

**Centro bendruomenės nariai** – lankytojai, jų šeimos nariai ir globėjai, darbuotojai, savanoriai.

**Centro vertybės:** Pagarba; Unikalumas; Lygios galimybės; Apsisprendimo teisė; Galios ir potencialas; Visavertis dalyvavimas; Atvirumas visuomenei; Kokybė; Atsakingumas; Kūrybiškumas; Profesionalumas.

**Centro ilgalaikiai – strateginiai tikslai iki 2022 m. :**

1. Plėsti ir tobulinti socialinės globos paslaugas asmenims turintiems vidutinę ir sunkią proto ir kompleksinę negalią, atsižvelgiant į kintančius centro bendruomenės narių poreikius, Lietuvos Respublikos vykdomą socialinę politiką, Vilniaus miesto savivaldybės keliamus reikalavimus.
2. Užtikrinti asmenims prasmingą veiklą dienos metu, siekiant ugdyti ir palaikyti jų savarankiškumą, gerinti gyvenimo kokybę ir įgalinti juos visaverčiam socialiniam gyvenimui bendruomenėje.
3. Formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į žmones, turinčius proto ir kompleksinę negalią.

**Centro ilgalaikių – strateginių tikslų 2017 – 2022 metams įgyvendinimo planas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Siekiamas rezultatas</b>
1.	Plėsti ir tobulinti socialinės globos paslaugas asmenims turintiems vidutinę ir sunkią proto ir kompleksinę negalią, atsižvelgiant į kintančius Centro bendruomenės narių poreikius, Lietuvos Respublikos vykdomą socialinę politiką, Vilniaus miesto savivaldybės keliamus reikalavimus.	Pasiūlymų Vilniaus miesto savivaldybei teikimas dėl dienos centro paslaugų teikimo plėtos	2022 metai iki COVID-19 pandemijos pabaigos	Paslaugų teikimo procesus priderinti prie epidemiologinės situacijos reikalavimų. Parengti ir atnaujinti paslaugų teikimo tvarkas pagal skelbiamus Vyriausybės, Operacijų vadovo, Vilniaus miesto savivaldybės reikalavimus ir rekomendacijas.
2.	Užtikrinti asmenims prasmingą veiklą dienos metu, siekiant	Individualių planų visiems	2022 metai	Parengti individualūs planai lankytojams

	ugdyti ir palaikyti jų savarankiškumą, gerinti gyvenimo kokybę ir įgalinti juos visaverčiam socialiniam gyvenimui bendruomenėje.	lankytojams „suprantama kalba“ parengimas		suprantama kalba (piktogramos, veiklos vizualizavimas)
3.	Formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į žmones, turinčius proto ir kompleksinę negalią.		2022 metai	Ne mažiau 4 renginiai per metus
4.	Esamos paslaugų teikimo procesų, tvarkų, dokumentų elektronines ir nuotoline informacijos valdymo priemonės pritaikymas Microsoft 360 programai	Nuotolinės (debesies) elektroninių dokumentų ir kitos informacijos sistemos	1 priemonė	Veikianti sistema

### Centro ilgalaikiai kokybės užtikrinimo tikslai 2018 – 2022 metams

1. Vykdyti pokyčius pagal lankytojų, jų artimųjų/globėjų, darbuotojų, suinteresuotų šalių, finansuotojo poreikius ir vidaus ir išorės paslaugų kokybės vertinimus bei pasiektus paslaugų teikimo rezultatus;
2. Nuolat tobulinti ir atnaujinti paslaugų teikimo metodus, taikyti inovacijas;
3. Nuolat gerinti fizinę ir informacinę dienos centro aplinką, vadovaujantis maksimalaus saugumo ir universalaus dizaino principais;
4. Gerinti paslaugų teikimo kokybės kultūrą;
5. Nuolat tobulinti darbuotojų, ypač tiesiogiai paslaugas lankytojams teikiančių specialistų, kvalifikaciją ir profesionalumą;
6. Telkti Centro bendruomenę bendram darbui;
7. Puoselėti ryšius su Centro socialiniais partneriais, Užupio bendruomene, įvertinti jų poreikius, lūkesčius ir atsakingai į juo reaguoti.

### Dienos centro „Šviesa“ vadovybė įsipareigojimai:

- Skirti pakankamus išteklius Centro veiklos tikslams ir kokybės politikai įgyvendinti.
- Visą Centro bendruomenę sutelkti kokybės politikai įgyvendinti, ją išaiškinti kitoms suinteresuotoms šalims, į šios politikos vykdymą įtraukti ir socialiniu partnerius. Kasmet peržiūrėti kokybės politikos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.
- Sudaryti sąlygas, kad lankytojams ir jų šeimos nariams teikiamos socialinės paslaugos būtų kokybiškos ir saugios.
- Sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų mokymuisi ir profesiniam tobulėjimui.
- Atpažinti darbuotojų gebėjimus ir stiprinti motyvaciją.
- Palaikyti ir skatinti gerus bendruomenės narių tarpusavio santykius, skatinti jų iniciatyvą ir pasiūlymus.

### Metinio plano įgyvendinimo procesas:

- Išsami metinio plano peržvalga nuotoliniu būdu, įtraukiant darbuotojus, lankytojus ir suinteresuotus asmenis – iki 2022 m. rugsėjo 15 d
- Centro SSGG analizė 2017– 2022 (atliekama kas 5 metus)

### Vidinės silpnosios pusės

1. Didėjantis lankytojų amžius ir prastėjanti jų sveikatos būklė.
2. Lankytojų su sunkia negalia ir elgesio sutrikimais priežiūros ir globos sunkumai – socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų vyrų stygius.
3. Patalpų inovacinėms veikloms/paslaugoms trūkumas dėl skirtingų negalių turinčių asmenų poreikių suderinimo ir jų tenkinimo:
  - 3.1. Specializuotos aplinkos trūkumas teikiant paslaugas asmenims turintiems autizmo spektro sutrikimą.
  - 3.2. Specializuotų patalpų trūkumas teikiant paslaugas cerebrinio paralyžių turintiems asmenims.
  - 3.3. Specializuotų patalpų trūkumas galimybei kurti apsaugotas darbo vietas.
4. Parengtų ir išugdytų darbuotojų emigracija į Vakarų Europos šalis, kur realizuojamos centre įgytos kompetencijos.

### Vidinės stipriosios pusės

1. Tinkamos darbuotojų, teikiančių paslaugas, kompetencijos.
2. Aukštas darbuotojų kūrybiškumo lygis.
3. Stipri, atvira ir bendradarbiaujanti centro bendruomenė: lankytojai, šeimos nariai, darbuotojai.
4. Lanksti paslaugų teikimo dinamika.
5. Teikiamos profesionalios ir specializuotos socialinės paslaugos, atitinkančios skirtingų negalių asmenų tikruosius poreikius.
6. Visapusiškas bendruomeniškumo kūrimas.
7. Visavertis lankytojų įtraukimas į centro gyvenimą. Lankytojai – aktyvūs bendruomenės dalyviai.
8. Labai geri ir geri lankytojų ir jo šeimų narių centro veiklos vertinimai.
9. Savanorių ir studentų įtraukimas į paslaugų teikimą per kartu vykdomas veiklas.
10. Nuolatinis naujų idėjų ir išorės projektų įgyvendinimas
11. Greitas ir dinamiškas reagavimas į iškilusias problemas ir iššūkius.
12. Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

<u>Išorinės galimybės</u>	<u>Išorinės grėsmės</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Platus išorinių partnerių tinklas.</li> <li>2. Gera išorinė reputacija.</li> <li>3. Ilgalaikis ir tęstinis Europos Tarybos savanorių projektas.</li> <li>4. Centro gerosios patirties sklaida.</li> <li>5. Glaudūs ryšiai su „Užupio respublikos“ asociacija.</li> <li>6. Visuomenės stigmtizuojančio požiūrio įveika per vykdomus kūrybinius ir meno projektus bei kitas kasdienes vykdomas veiklas.</li> <li>7. Papildomų specializuotų patalpų, kurios pagerintų socialinių paslaugų teikimo kokybę, įrengimo galimybės.</li> <li>8. Tikslingas socialinių darbuotojų, socialinio darbuotojų padėjėjų ir specialistų kvalifikacijos kėlimas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sunkėjančios naujų lankytojų atvykusių į centrą su savivaldybės siuntimu negalios būklės sudaro objektyvius sunkumus vystyti ir palaikyti šiuo metu sėkmingai centro vykdomas užimtumo ir lankytojų gebėjimų viešinimo programas.</li> <li>2. Bendros valstybės vizijos suaugusių asmenų su proto negalia atžvilgiu trūkumas.</li> <li>3. Neaiški socialinių paslaugų srities darbuotojų atlyginimų politika.</li> <li>4. Didėjantis lankytojų skaičius centre mažina paslaugų teikimo kokybę.</li> <li>5. Skirtingų negalių turinčių lankytojų telkimas tame pačiame centre mažina socialinių paslaugų kokybę.</li> <li>6. Socialinių įmonių veikimo modelis, kuris skirtas neįgaliųjų asmenų įdarbinimui yra orientuotas į lengvesnę ir vidutinę negalia turinčius asmenis.</li> </ol>

## **1. Tikslas ir uždaviniai /priemonės paslaugų teikimo srityje:**

2022 m. Centro prioritetiniai tikslai:

1. Užtikrinti saugų paslaugų teikimą pandemijos laikotarpiu.
2. Vystyti ir tobulinti Centro teikiamų socialinių paslaugų tobulinimo sistemą.
3. Stiprinti lankytojų įtraukimo į Centro socialinių paslaugų planavimo, teikimo ir vertinimo bei įtraukimo į galimybes.
4. Stiprinti lankytojų „savęs atstovavimo“ kompetencijas.
5. Tobulinti Centro Įgalinimo ir Gyvenimo kokybės koncepcijų įgyvendinimą.
6. Atlikti Centro SSGG analizę 2023– 2028, į procesą įtraukiant darbuotojus, lankytojus ir suinteresuotus asmenis.

1.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas / priemonės	Siekiamas rezultatas	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas	Vietų skaičius	Planuojamas lankytojų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius/ rodiklis	Pastabos / teikimo laikotarpis
<b>Socialinio darbo paslaugos:</b>							
<b>1. Gyvenimo kokybės gerinimas (Individualūs socialinės globos planai):</b>							
1.1.	Individualių lankytojų planų, įtraukiant lankytoją, sudarymas (ISGP)	Užtikrinti lankytojų įgalinimą bei įtraukimą, sudarant metinius jų poreikių atpažinimo ir tenkinimo, numatomos veiklos ir įgūdžių tobulinimo planus.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	74	74	Liepos – spalio mėn.
1.2.	Individualių lankytojų planų įgyvendinimo peržvalga	Peržiūrėti, prisiminti kartu su lankytoju išsikeltus tikslus, esant poreikiui papildyti naujomis įžvalgomis.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	74	74	Vasario mėn.
1.3.	Individualių lankytojų planų peržvalga ir ataskaita tėvams, siekiant įtraukti tėvus į lankytojo individualaus plano sudarymą	Skatinti lankytojų įsitraukimą vertinant savo išsikeltus tikslus. Paruošti ataskaitą tėvams / globėjams. Grįžtamasis ryšys iš tėvų / globėjų.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	74	74	Gegužės – birželio mėn.
<b>2. Komandinio darbo stiprinimas:</b>							
2.1.	Socialinių darbuotojų susirinkimai	Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą, priimant sprendimus visose paslaugų teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant dienos ir	Vyr. socialinė darbuotoja	6 socialiniai darbuotojai		Iki 48 susirinkimų	4 kartus per mėnesį Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai

		trumpalaikės socialinės globos paslaugų kokybę.					
2.2.	Socialinių darbuotojų padėjėjų susirinkimai	Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą, priimant sprendimus visose paslaugų teikimo lygmenyse, visose paslaugų teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų kokybę.	Vyr. socialinė darbuotoja	16 socialinio darbuotojų padėjėjų		2 susirinkimai per metus	1 kartą per pusmetį Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai
2.3.	Komandų socialinių darbuotojų ir socialinio darbuotojų padėjėjų susirinkimai	Aktyvinti horizontalų bendradarbiavimą tarp Grupių komandos narių.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	6 socialiniai darbuotojai ir 16 socialinių darbuotojų padėjėjų		Iki 72 susirinkimų per metus	1 kartą per mėnesį Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai
2.4	Užimtumo specialistų susirinkimai	Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą, priimant sprendimus visose paslaugų teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant užimtumo paslaugų kokybę.	Direktoriaus pavaduotoja	5 užimtumo specialistai		4 susirinkimai per metus	1 kartą per ketvirtį Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai
<b>3. Įgalinančios aplinkos kūrimas:</b>							
3.1.	Susirinkimai grupėse kartu su lankytojais	Lankytojo gebėjimo būti aktyviu balsu formavimas – gebėti išreikšti verbaline ir/ar neverbaline kalba savo poreikius, norus, svajones. Priimti sprendimus Grupės lygmeniu.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)		74	Iki 72 susirinkimų per metus	1 kartą per mėnesį

3.2.	Individualūs pokalbiai su lankytojais ir jų šeimos nariais	Lankytojo gebėjimo būti aktyviu balsu formavimas – gebėti komunikuoti naudojant išmaniąsias technologijas. Tėvų įtraukimas į lankytojo komunikavimo naudojant išmaniąsias technologijas ugdymą / turimų gebėjimų stiprinimą	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)		61	Pokalbių skaičius pagal poreikį	Pagal poreikį Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai
3.3.	Seniūnų tarybos susirinkimai	Aptarti grupių susirinkimuose iškeltas situacijas ir išgyvenimus. Priimti sprendimus Centro lygmeniu. teikti pasiūlymus Centro vadovui. kartu kurti ilgalaikius planus.	Direktoriaus pavaduotoja	12	12	Iki 10 susirinkimų per metus	Visus metus Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai arba kiekvienas srautui atskirai
4.	<b>Kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo programa:</b>	Visose grupėse, sukuriant savarankiškumą skatinančią aplinką, natūraliuose procesuose.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	74	5 kartus per savaitę	Visus metus
4.1.	Lankytojų, gebančių pagelbėti sunkesnę negalią turintiems lankytojams jų kasdienėje veikloje, įtraukimas	Sustiprinti lankytojų tarpusavio bendradarbiavimą, ugdyti empatiją ir atsakomybę už kitą, puoselėti reikalingumo jausmą ir draugystę.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)		27	5 kartus per savaitę	Visus metus

4.2.	Lankytojų įtraukimas į grupės švaros bei tvarkos priežiūrą	Ugdyti lankytojų sąmoningumą bei atsakomybę už aplinkos, kurioje jie leidžia laiką, švarą bei tvarką. Skatinti įsitraukimą į kasdienes buitines darbus ne Centre.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)		35	5 kartus per savaitę	Visus metus
<b>5.</b>	<b>Lankytojų ir suinteresuotų asmenų apklausa:</b>	Lankytojų ir kitų suinteresuotų asmenų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą.	Direktoriaus pavaduotoja Vyr. socialinė darbuotoja	72	74	Lankytojų ir suinteresuotų asmenų apklausos rezultatai	sausio mėn gegužės mėn
5.1.	Teikiamų paslaugų vertinimo apklausa	Paslaugų teikimo ataskaitos pateikimas.	Direktoriaus pavaduotoja		74	Apklausos rezultatai	Spalio – lapkričio mėn..
5.2.	Apklausa dėl kuriamo 2022 metinio plano	Pateiktų pasiūlymų apibendrinimas ir įtraukimas į metinį planą.	Direktoriaus pavaduotoja		74	Apklausos rezultatai	Lapkričio mėn.
<b>Darbinių įgūdžių ir užimtumo paslaugos (Pandemijos laikotarpiu veikla vykdoma pagal Operacijų vadovo sprendimus/rekomendacijas):</b>							
6.	Dalyvavimo ir teisių užtikrinimo programa	Dalyvavimo ir teisių išmanymo stiprinimas: 1. tęstinis Teisių chartijos, Etikos kodekso išmanymo tobulinimas; 2. Ugdyti, tobulinti savo ir kito emocijų atpažinimą; 3. Ugdyti, tobulinti gebėjimus pristatyti save verbaliai / raštu / piktogramų pagalba. 4. Dalyvauti edukaciniuose užsiėmimuose.	Socialinio dalyvavimo dirbtuvės vadovas	12	74	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal dalyvavimo ir teisių užtikrinimo programą



7.	Mokomosios virtuvės programa	Ugdyti naujus, formuoti ir stiprinti jau turimus įgūdžius: 1. gaminant patiekalus Centro šventėms; 2. daržininkystės veiklose; 3. Kuriant gaminius iš antrinių žaliavų.	Mokomosios virtuvės vadovas	12	74	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal mokomosios virtuvės programą
8.	Siuvinėjimo dirbtuvių programa	Ugdyti, tobulinti bei neprarasti ir stiprinti jau turimus bumbulų iš siūlų vyniojimo įgūdžius. Ugdyti ir tobulinti gebėjimo siuvinėti įgūdžius.	Siuvinėjimo dirbtuvės vadovas	12	74	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal siuvinėjimo dirbtuvių programą
9.	Suvenyrų gamybos dirbtuvių programa	Pritaikyti suvenyrų gaminimo procesus pagal kiekvieno lankytojo individualius gebėjimus. Ugdyti, stiprinti ir palaikyti įgūdžius.	Suvenyrų dirbtuvės vadovas	12	74	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal suvenyrų gamybos dirbtuvių programą
10.	Gamybos detalių dirbtuvių programa	Ugdyti, tobulinti ir stiprinti detalių surinkimo įgūdžius.	Gamybos detalių dirbtuvės vadovas	12	74	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal gamybos detalių dirbtuvių programą
11.	Kompiuterinių įgūdžių dirbtuvių programa	Ugdyti, tobulinti ir stiprinti kompiuterinių žinių įgūdžius	Kompiuterinių įgūdžių dirbtuvės vadovas	12	74	4 kartus per savaitę	Veikla pradės veikti panaikinus COVID-19 apribojimus
<b>Sociokultūrinės, ugdymo ir laisvalaikio organizavimo paslaugos</b> (Pandemijos laikotarpiu veikla vykdoma pagal Operacijų vadovo sprendimus/rekomendacijas):							
12.	<b>Alternatyvaus ugdymo lankytojams,</b>	Kurti individualiai su kiekvienu sunkios negalios	Individualių užsiėmimų	1	18	5 kartus per savaitę	Visus metus

	<b>turintiems sunkią negalią, programa</b>	lankytoju pagarba ir pasitikėjimu grįstą santykį. Formuoti ir stiprinti lankytojų sprendimo priėmimo įgūdžius.	programos vadovas				Pagal alternatyvaus ugdymo lankytojams, turintiems sunkią negalią, programą (Pandemijos metu tik vienam srautui)
13.	<b>Muzikos studijos veiklos programa</b>	Naujo vadovo suradimas įvedimas ir muzikos studijos programos atnaujinimas	Muzikos studijos vadovas, Direktorius pavaduotoja				Visus metus pagal Muzikos studijos programą
14.	<b>Teatro studijos programa</b>		Teatro studijos vadovas				Visus metus Pagal Teatro studijos programą
14.1	Tiesioginių užsiėmimų organizavimas	Bendravimo, emocijų suvokimo ir raiškos per judesį įgūdžių bei savęs suvokimo tobulinimas.		7	21	2 kartus per savaitę	Pandemijos laikotarpiu – tiesioginiai (lankytojų srautui su kuriais nedirbama tiesiogiai)
14.2.	Nuotolinių (naudojant zoom,) užsiėmimų organizavimas	Ritminių kūno judesių lavinimas. Judesio ir muzikos pagalba siekiama kurti motyvuotą veiksmą. Skirtingų emocijų raiška kūno judesių pagalba.			26	1 kartą per savaitę	Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai (lankytojų srautui su kuriais nedirbama tiesiogiai)
14.3.	Naujo spektaklio kūrimas	Naujo spektaklio scenarijaus sukūrimas. Spektaklio statymas. Pasirodymai festivaliuose		7	7	2 kartus per savaitę	Visus metus
14.4	Teatralizuotų švenčių, renginių Centro mastu organizavimas	2 šventės, į kurias įtraukiama visa bendruomenė, bei 3 mizanscenos		72	74		Visus metus, pagal renginių planą

<b>15.</b>	<b>Keramikos studijos programa</b>		Keramikos studijos vadovas				Visus metus Pagal keramikos studijos programą
15.1.	Darbas su medžiaga - moliu	Atskleisti meniniai lankytojų gebėjimai, ugdyti, įtvirtinti ir išlaikyti turimi darbo su moliu įgūdžiai. Pagaminta iki 300 gaminių.		4	15	2 kartus per savaitę	Pandemijos laikotarpiu – tiesioginiai (lankytojų srautui su kuriuos nedirbama tiesiogiai)
15.2.	Nuotolinių (naudojant zoom) užsiėmimų organizavimas	Supažindinimas su keramikos gaminių įvairove; funkcijos ir formos deriniais; dekoravimo galimybėmis. aiškinantis ir išryškinant dekoru atitikimą formai ir funkcijai.			20	1 kartas per savaitę	Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai (lankytojų srautui su kuriuos nedirbama tiesiogiai)
15.3.	Parodos. Jų pristatymai ir renginiai	Įvykdyta lankytojų meninės veiklos rezultatų sklaida. Sudarytos parodinių darbų kolekcijos. 3 parodos Centre ir 3 už Centro ribų				6 parodos	Sausio mėn. Kovo mėn. Birželio mėn. Spalio mėn.
15.4.	Individualizuotas užimtumo veiklos plano sudarymas. Poreikių studijos veikloje aptarimas su lankytojais	Sukurtos tikslesnės individualios programos ir parinktos asmeninės užduotys, atsižvelgiant į lankytojų išsakytus poreikius ir vizijas. Tai pagerins studijoje teikiamų žinių įsisavinimą bei gaminių meninį lygį.			35	2 kartus per metus ir pagal poreikį	Visus metus Pandemijos laikotarpiu
<b>16.</b>	<b>Dailės studijos programa</b>		Dailės studijos vadovas				Visus metus Pagal dailės studijų programą

16.1	Tiesioginių dailės užsiėmimų organizavimas	Susipažindinimas su įvairesnėms išpildymo priemonėm ir jų pritaikymas dailės darbų sukūrimui. Tapyba akrilo dažais. Aplikacijų kūrimas. Liejimas tušu ant šlapio popieriaus. Figūrų, linijų komponavimas.		4	19	4 kartus per savaitę	Pandemijos laikotarpiu – tiesioginiai (lankytojų srautui su kuriuos nedirbama tiesiogiai)
16.2.	Nuotolinių (zoom,) užsiėmimų organizavimas	Piešimas, komponavimas, spalvų derinimas, piešinio išbaigtumas			23	1kartas per savaitę	Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai (lankytojų srautui su kuriuos nedirbama tiesiogiai)
16.3	Parodos, pristatymai ir renginiai	Įvykdyta lankytojų meninės veiklos rezultatų sklaida. Sudarytos parodinių darbų kolekcijos. 3 parodos Centre ir 2 už Centro ribų. Virtualūs parodų pristatymai				5 parodos	Sausio mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn. Gegužės mėn. Rugsėjo mėn.
<b>17.</b>	<b>Tekstilės studijos programa</b>		Tekstilės studijos vadovas				Visus metus Pagal tekstilės studijų programą
17.1	Darbas su tekstilės medžiaga – vilna, siūlai, medžiaga, tekstilniais dažais	Lankytoju įgūdžių lavinimas ir augimas, : Vilnos vėlimas šlapiuoju ir sausuoju būdu, šių technikų junginys komponavimo užduotyse, bei kitomis tekstilinėmis technikomis dekoravimas. Audimas rankiniu būdu. Audinio marginimo technika (monotipija, piešimas tekstilniais dažais, rašikliais) gaminių kūrimas.		4	25	4 kartus per savaitę	Pandemijos laikotarpiu – tiesioginiai (lankytojų srautui su kuriuos dirbama tiesiogiai)

17.2	Nuotolinių (zoom,) užsiėmimų organizavimas	Audinių raštų kūrimas, mokytiis kurti raštus ir spalvinius derinius popieriuje. Tekstilinių gaminių piešimas, dekoravimas.		8	10	4 kartus per savaitę / kas antrą savaitę	Pandemijos laikotarpiu – nuotoliniai užsiėmimai(lankytojų srautui su kuriuos nedirbama tiesiogiai)
17.3	Parodos. Jų pristatymai ir renginiai	Įvykdyta lankytojų meninės veiklos rezultatų sklaida. Sudarytos parodinių darbų kolekcijos. 2 parodos Centre ir 2 už Centro ribų					Kovo mėn. Birželis mėn
18.	<b>Artimosios ir tolimosios aplinkos pažinimo programa</b>		Direktoriaus pavaduotoja	72	74	Pagal metinį išvykų planą	Visus metus
19.	<b>Kultūrinių renginių organizavimo programa</b>		Direktoriaus pavaduotoja	72	74	Pagal metinį renginių planą	Visus metus
<b>Asmens sveikatos priežiūros, psichologinės pagalbos ir reabilitacijos paslaugos (Pandemijos laikotarpiu veikla vykdoma pagal Operacijų vadovo sprendimus/rekomendacijas):</b>							
20.	<b>Fizinio aktyvinimo studijos programa</b>		Užimtumo specialistas sportui				Visus metus. Pagal Fizinio aktyvinimo studijos programą
20.1	Nuolatinis atliekamų fizinių pratimų kompleksų atnaujinimas, intensyvumo didinimas / mažinimas, įsisavintų judesių pritaikymas žaidybinėms - varžybinėms situacijoms	Fizinio aktyvumo palaikymas, sveikatos stiprinimas. 5 – 7 naujų pratimų įsisavinimas. Pratimų atlikimo kartojimų skaičiaus didinimas nuo 6 – 8 iki 10 – 12 kartų.		5	36	5 kartus per savaitę	Visus metus– tiesioginiai (Pandemijos laikotarpiu - lankytojų srautui su kuriuos dirbama tiesiogiai)

20.1.	Lankytojų fizinės sveikatos būklės palaikymo paslaugų plėtra.	Mobilios pasivaikščiojimo grupės		3-5	70	5 kartus per savaitę	Balandžio – spalio mėn.
20.2.	Nuotolinis (ZOOM) sporto užsiėmimų organizavimas	Fizinio aktyvumo palaikymas			36	1 kartą per savaitę	Pandemijos laikotarpiu (lankytojų srautui su kuriuos nedarbama tiesiogiai)
20.3.	Pasivaikščiojimai gryname ore, už centro ribų - šiaurietiškas ėjimas	Fizinio aktyvumo palaikymas, sveikatos stiprinimas. Apie 6000 žingsnių ( apie 5 km.)		5	16	2 kartus per savaitę	Visus metus
20.4.	Išvykos, žygiai mieste ir už jo ribų.	Daugelio bendruomenės narių dalyvavimas fizinį aktyvumą skatinančioje veikloje.		16	70	2 – 3 kartus per metus	Vasaros metu
20.5.	Išvykos į kavinę, parduotuvę, knygyną, turgavietę nedidelėmis grupėmis	Socializacijos įgūdžių stiprinimas natūralioje aplinkoje, gerų emocijų suteikimas.		7	11	1 kartą per mėnesį	Visus metus (lankytojai tik su galimybių pasais)
21.6.	Dalyvavimas varžybose Centro mastu ir išvykose: estafečių rungtys, lengvoji atletika 2. bočia varžybos 3. šaškių turnyras 4. taikliosios rankos varžybos	4 – 5 varžybos.  Sudominti ir įtraukti vis naujus varžybų dalyvius (iki 5 lankytojų).		16	70	4-5 kartai per metus	Birželio mėn. Liepos mėn. Spalio mėn. Lapkričio mėn.
21.7	Plėsti bendradarbiavimą sveikatos stiprinimo srityje už Centro ribų	Sveikos gyvensenos įgūdžių stiprinimas. Sveikos mitybos įgūdžių stiprinimas.		16	60	7-9 kartus per metus	Pandemijos laikotarpiu - galimi nuotolinių ir tiesioginių užsiėmimų derinimas

	(zoom susitikimai / išvykos į Vilniaus kolegiją)						
21.8	Mankšta, paremta TAIČI principais, skirta kūno struktūros sustatymui ir atpalaidavimui	Siekiamas kūno struktūros sustatymo ir atpalaidavimo	TAIČI meistras	6	6	1 kartą per savaitę	Visus metus
<b>22.</b>	<b>Ergoterapijos programa</b>	Ergoterapijos specialisto paieška, kabineto įrengimas ir veiklos programos sukūrimas	Ergoterapijos specialistas, Direktoriaus pavaduotoja				Nuo ergoterapijos programos įgyvendinimo pradžios
<b>23.</b>	<b>Sveikatos priežiūros ir slaugos programa:</b>		Bendrosios praktikos slaugytoja			Pagal sveikatos priežiūros ir slaugos programą	Visus metus
23.1.	Pirminės pagalbos suteikimas pagal aprašymą, gydymo tęstinumo užtikrinimas	Kokybiškas ir savalaikis paslaugos atlikimas.				Nuolat	Visus metus
23.2.	Centro patalpų higienos priežiūros kontrolė pagal aprašą	lankytojų sveikata ir gerovė.				Penkis kartus per savaitę arba pagal poreikį	Visus metus
23.3.	Vaistų užsakymas, apskaita, pavojingų atliekų išvežimo organizavimas	Savalaikis vaistų užsakymas ir medicininių atliekų saugojimas ir išvežimas.				1 kartą per mėnesį	Visus metus
23.4.	Darbuotojų pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymų organizavimas. Darbuotojų sveikatos patikrinimų kontrolė	Savalaikė darbuotojų sveikatos patikrinimo kontrolė ir kvalifikacijos kėlimas.				Pagal teisės aktuose nustatytus terminus	Visus metus

23.5.	Užkrečiamų ligų prevencija	Sergamumo plitimo mažinimas				Pagal sezoną ir poreikį	Visus metus
23.6.	Paslaugų teikimo organizavimas pagal skelbiamus Valstybės Operacijų vadovo sprendimus ir Vilniaus miesto savivaldybės reikalavimus Covid-19 ligos plitimo prevencija	COVID-19 atvejai ir atvejų valdymas				Kūno temperatūros matavimas visiems į Centrą atvykstantiems asmenims. Taisyklingo kaukių dėvėjimo ir rankų dezinfekcijos kontrolė. Susirgusių asmenų izoliavimas.	Pandemijos laikotarpiu
23.7.	Covid-19 ligos plitimo prevencija	COVID-19 atvejai ir atvejų valdymas				Patalpų dezinfekavimo ir valymo kontrolė pagal NVSC reikalavimus.	Pandemijos laikotarpiu
<b>Informavimo ir konsultavimo paslaugos:</b>							
<b>24.</b>	<b>Darbo su lankytojų šeimomis programa:</b>		Vyr. socialinė darbuotoja	72	74	Pagal poreikį	Visus metus
24.1.	Šeimos narių įtraukimas į lankytojui teikiamų paslaugų analizę, planavimą ir peržvalgą	Atvejo analizės	Vyr. socialinė darbuotoja	72	74	Pagal poreikį	Visus metus
24.2.	Šeimos narių informavimas ir	Lankytojų šeimų, palaikymo užtikrinimas	Vyr. socialinė darbuotoja	72	61	Pagal poreikį	Pandemijos laikotarpiu



	paslaugų teikimo derinimas, atsižvelgiant į individualius kiekvienos šeimos poreikius		Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)				
25.	<b>Humaniškos visuomenės požiūrio į neįgaliuosius formavimo programa</b>	Centro vykdomų priemonių išorinis vertinimas	Direktoriaus pavaduotoja		74	Partnerystės įvertinimo anketos, savanorių grįžtamojo ryšio anketos	Kartą metuose
26.	<b>Programa „Šarka“ – Centro laikraščio leidyba</b>	Centro teikiamų paslaugų sklaida	Direktoriaus pavaduotoja		74	Iki 4 leidinių	Visus metus 4 numeriai
<b>27. Trumpalaikės socialinės globos paslaugos:</b>							
27.1	Prailgintos veiklos grupės programa		Socialinis darbuotojas			4 kartus per savaitę	Visus metus
27.2	Vakarių apsitarnavimo įgūdžių lavinimo programa	Ugdomi nauji ir stiprinti turimi vakarinės grupės lankytojų bendravimo ir savitvarkos įgūdžiai (asmens higienos, valgymo, apsirengimo, lovos pasiklojimo ir kt.)		6	15	4 kartus per savaitę	Visus metus
<b>28. Maitinimo paslaugos:</b>							
28.1	Centro maisto tvarkymo kokybės užtikrinimas	Užtikrinti, kad maisto ir maitinimo kokybė atitiktų teisės aktų reikalavimus	Dietistė	72	74	1 kartą per mėnesį	Visus metus
28.2.	Lankytojams, turintiems kramtymo ir rijimo problemų, maisto pritaikymas	Lankytojų maitinimo kokybės ir saugumo užtikrinimas				Kasdien pagal poreikį	Visus metus

	(malimas, smulkinimas)						
28.3	Lankytojų maitinimo meniu	Menu įvairovė				4 naujai parengtos maisto technologijos kortelės	I, IV metų ketvirčiai
28.4	Maisto produktų pirkimo kontrolė, siekiant užtikrinti užsakomų produktų kokybę	Užsakomų produktų sudėties analizė.				1 viešasis pirkimas	1 kartą per metus
<b>29. Buitinės paslaugos:</b>							
29.1	Asmens higienos paslaugos	Lankytojų savarankiškumo skatinimas	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	74	5 kartus per savaitę	Visus metus
29.2	Savitvarkos įgūdžių lavinimo programa	Lankytojų savarankiškumo skatinimas		72	74	5 kartus per savaitę	Visus metus
<b>30. Transporto paslaugos:</b>							
30.1	Transporto paslaugų teikimas	Transporto paslaugų teikimas, atsižvelgiant į lankytojų šeimų poreikius	Direktoriaus pavaduotoja	46	50	5 kartus per savaitę	Visus metus
30.2.	Transporto paslaugų teikimo tvarkaraščio nuosekli analizė ir naujo teikimo tvarkaraščio sudarymas Tėvų pasiūlymas	Transporto paslaugų teikimas užtikrinant paslaugų teikimo efektyvumą.		46	50	4 sudaryti tvarkaraščiai	Rugsėjo mėn.ir Koreguojami esant poreikiui
30.3	Transporto paslaugų teikimas vasaros laikotarpiu pagal šeimų poreikius. Tėvų pasiūlymas	Užtikrinti lankytojų šeimų poreikius vasaros laikotarpiu		46	pagal poreikį	5 kartus per savaitę	Liepos – rugpjūčio mėn.

1.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Terminai</b>	<b>Rezultatai</b>
<b>Plėtoti naujus darbo organizavimo būdus:</b>				
1.	Europos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemos EQUASS išorės audito rekomendacijų įgyvendinimas ir diegimas Centro praktikoje	Vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	Įgyvendintos rekomendacijos
2.	Darbuotojų ir lankytojų etikos užtikrinimas	Personalo specialistė	Visus metus	Ištirtų etikos nusižengimų ir skundų skaičius.
3.	Lankytojų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą	Direktoriaus pavaduotoja	Iki 2022 gruodžio mėn.	Susirinkimų protokolų skaičius
4.	Įgalinimo koncepcijos įgyvendinimas ir tobulinimas	Vyr. socialinė darbuotoja	Iki 2022 gruodžio mėn.	Susirinkimų protokolų skaičius
5.	Lankytojų gyvenimo kokybės koncepcijos įgyvendinimas pagal ISPG	Vyr. socialinė darbuotoja  Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	Iki 2022 gruodžio mėn.	Lankytojų gyvenimo kokybės rezultatai pateikti grafine išraiška, tobulinimo veiksmų numatymas
6.	Darbo metodų nukreiptų į rezultatus ir nuolatinį tobulinimą įgyvendinimas	Vyr. socialinė darbuotoja	Iki 2022 gruodžio mėn.	Įdiegtų naujų darbo metodų skaičius, pareiktas EQUASS pažangos ataskaitoje
<b>Plėtoti socialinį darbą su neįgaliųjų asmenų tėvais (globėjais/rūpintojais):</b>				
7.	Prognozuoti problemines situacijas ir lankyti asmenų tėvus (globėjus/rūpintojus)	Vyr. socialinė darbuotoja	Pagal poreikį	Konsultuotų šeimų skaičius
<b>Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje:</b>				
8.	Inicijuoti bendrus projektus su Lietuvos ir užsienio organizacijomis	Direktorė	Visus metus pagal skelbiamų projektų analizę	Įgyvendintų projektų skaičius 1 projektas.
9.	Organizuoti nuotolinius tarpinstitucinius susitikimus bendradarbiavimui stiprinti: Valakampių socialinių paslaugų centras Vaikų ir jaunimo pensionas Betzatos bendruomenė	Direktorė	1 kartą per pusmetį /pagal poreikį	Susitikimų skaičius (2) Vizitų skaičius
10.	Vystyti bendradarbiavimą su valstybinėmis, savivaldybių ir nevyriausybinėmis organizacijomis	Direktorė	1 kartą per ketvirtį/pagal poreikį	Įgyvendintų projektų skaičius

11.	Vystyti bendradarbiavimą su restoranu "Pirmas blynas", koordinuojant lankytojo dalyvavimą socialinių dirbtuvių projekte	Vyr. socialinė darbuotoja	1 kartą per ketvirtį/pagal poreikį	1 lankytojo dalyvavimas socialinių dirbtuvių projekte
<b>Efektyviau organizuoti savanorių praktiką atliekančių studentų veiklą:</b>				
12.	Pritraukti savanorius	Vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	Savanorių skaičius iki 4
13.	Periodiškas praktiką atliekančių studentų ir darbuotojų atsakingų už praktikos atlikimą, praktikos aptarimas	Vyr. socialinė darbuotoja	2 kartus per metus	Aptarimų skaičius pagal esamą situaciją

### 1.3. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės.

#### Dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo kontrolės priemonės:

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Teisės aktas/tvarkos	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Atsakingų valstybės ir savivaldybės institucijų išorinių vertinimų, auditų, patikrinimų registravimas ir nurodytų trūkumų šalinimas		Pagal atliktą vertinimą	Direktorė
2.	EQUASS paslaugų kokybės audito rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė		Iki 2022 balandžio mėn.	Direktorė Vyriausioji socialinė darbuotoja
3.	Atitikties socialinės globos normai įsivertinimas Įsivertinimo rezultatų paskelbimas	Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymas Nr.A1-46 "Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo" (toliau – SGN)	Iki 2022-12-31	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja Vyriausioji socialinė darbuotoja
4.	Agresyvių veikslių analizavimo aprašo pildymas	SGN	Po kiekvieno agresijos (savi) pasireiškimo metu	Bendrosios praktikos slaugytoja
5.	Metinės individualios asmens veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas jo šeimai	SGN	Iki 2022-05-31	Direktoriaus pavaduotoja
6.	Asmenų ir šeimos narių apklausa vertinant paslaugų teikimo kokybę Apklaustos rezultatų suvestinės parengimas, paskelbimas	Dienos centro „Šviesa“ direktoriaus 2016-10-24 įsakymas Nr.V-33 "Dėl dienos centro „Šviesa“ trumpalaikės	Iki 2022-07-01	Direktoriaus pavaduotoja

		globos paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“		
7.	Planinis sveikatos priežiūros paslaugų vidinis auditas : „Medikamentų užsakymas, panaudojimas ir utilizacija“.	Sveikatos apsaugos ministro 2007-03-02 įsakymas Nr.V-156 "Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo"	1 kartą į ketvirtį	Bendrosios praktikos slaugytoja
8.	Maisto tvarkymo subjekto savikontrolės aktas	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008-09-29 įsakymas Nr.B1-509 "Dėl gyvūninio ir negyvūninio maisto tvarkymo subjektų, priklausančiai mažai rizikos grupei informacijos teikimo Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai"	Iki balandžio mėn.	Dietistė
10.	Teikiamų socialinių paslaugų kaina Įstaigos direktoriaus įsakymo dėl teikiamų paslaugų kainos patvirtinimo parengimas	2011-02-18 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr.1–992 "Dėl tarybos 2006-12-06 sprendimo Nr.1–1456 "Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos patvirtinimo" pakeitimo"	Einamųjų metų kovo 31 d.	Vyr. buhalterė

### 3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės Centro ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingas asmuo	Terminai	Rezultatai
3.1. Centro struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:				
3.1.1	Darbuotojų darbo tarybos veikla	Darbo tarybos nariai	Visus metus	4 susirinkimai

3.1.2	Darbuotojų darbo užduočių formulavimas ir jų atlikimo vertinimas.	Tiesioginiai vadovai	Iki sausio 31 d.	A, B,C, lygio pareigybių įvertinimai raštu.
3.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas:				
3.2.2	Darbuotojų naujametinė šventė	Administracija	Sausio mėn.	1 renginys
3.2.3	Darbuotojų palaukimas baidarėmis – 2022 m.	Administracija	Liepos mėn.	1 renginys
3.2.4	Socialinio darbuotojo dienos paminėjimas – išvyka	Administracija	Rugsėjo mėn.	1 renginys
3.2.5	Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos renginiuose, skatinimas įsijungti į aktyvią asociacijos veiklą.	LSDA nariai	Pagal skelbiamą informaciją	Visus metus

3.3. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas.

Nr.	Dalyvių skaičius, pareigybė	Mokymų paskirtis	Data, valandų skaičius	Atsakingas darbuotojas
1.	Direktorė	2 – 3 seminarai arba konferencijos per metus	2022 m. Pagal skelbiamą informaciją	Direktorė
2.	Buhalterija Personalas	Mokymai įstaigos apskaitos bei personalo valdymo klausimais	Pagal paskelbtą informaciją ne mažiau 1 mokymai per metus	Vyr. Buhalteris Buhalteris Personalas specialistas
3.	Socialinių darbuotojų ir padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo poreikių įvertinimas	Kompetencijų įsivertinimo įrankio taikymas	Iki sausio 31 d.	Direktoriaus pavaduotoja
4.	Direktoriaus pavaduotoja Vyr. socialinė darbuotoja Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai	Dalyvavimas mokymuose, supervizijose, konferencijose, seminaruose, diskusijose pagal skelbiamą informaciją, pagal kvalifikacijos tobulinimo poreikių įvertinimą	Ne mažiau 16 val. per metus.	Direktoriaus pavaduotoja
5.	Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Pagal skelbiamą informaciją	Visus metus	Vyriausiasis socialinis darbuotojas
6.	Sveikatos priežiūros darbuotojų dalyvavimas mokymuose	Pagal skelbiamą informaciją ir sveikatos priežiūros licencijos reikalavimus	Visus metus iki 16 valandų	Bendrosios praktikos slaugytoja
7.	Kitų profesijų pareigybių darbuotojų dalyvavimas mokymuose	Pagal skelbiamą informaciją	1 mokymai per metus	Direktoriaus pavaduotoja

#### 4. Uždaviniai / priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje.

##### 4.1. Patalpų priežiūra ir remontas:

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Šiluminio mazgo ir šildymo sistemos hidrauliniai bandymai, ruošiantis šildymo sezonui. Atlikti šiluminio mazgo ir šildymo sistemos hidraulinius bandymus.	Einamųjų metų rugsėjo 1d.	Ūkio skyriaus vedėjas
2.	Fasado tinko remonto darbai	Vasaros laikotarpiu	Ūkio skyriaus vedėjas

Materialinės bazės gerinimas: atsižvelgiant į 2021 m. įvykdytą metų planą ilgalaikių materialinės bazės gerinimo priemonių nenumatoma.

##### 4.2. Ūkinės – administracinės veiklos kontrolė:

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Teisės aktas / tvarkos	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Įstaigos dokumentacijos planas Įstaigos ateinančių kalendorinių metų dokumentacijos plano parengimas ir tvirtinimas	Įstaigos veiklos dokumentų valdymo tvarka	Einamųjų metų lapkričio 31 d.	Personalo specialistė
2.	Darbuotojų, dirbančių pagal suminę darbo laiko apskaitą darbo grafikų parengimas ir tvirtinimas	Įstaigos darbo tvarkos taisyklės	prieš dvi savaites iki grafiko įsigaliojimo	Personalo specialistė
3.	Įstaigos darbuotojų kasmetinių atostogų grafikai  Atostogų grafiko parengimas ir tvirtinimas	Įstaigos darbo tvarkos taisyklės	Iki 2022-04-31	Personalo specialistė
4.	Centro viešųjų pirkimų plano parengimas, tvirtinimas, skelbimas informacijos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ir įstaigos interneto tinklalapyje.	Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 1S-181, Viešųjų pirkimų organizavimo vidaus tvarkos taisyklės	Einamųjų metų kovo 15 d.	Ūkio skyriaus vedėjas
5.	Centro viešųjų pirkimų ataskaitos rengimas ir paskelbimas	Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2006-01-19 įsakymas Nr. 1S-4 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011-01-20 įsakymo Nr. 1S-9 redakcija)	Einamųjų metų sausio 30 d.	Ūkio skyriaus vedėjas



6.	Gesintuvų papildymo patikros aktas		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas
7.	Priešgaisrinių mokymai, protokolo parengimas		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas
8.	Priešgaisrinės sistemos patikra		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas
9.	Civilinės saugos plano peržiūra ir tikslinimas, atsižvelgiant į Ekstremalių situacijų operacijų centro vadovo reikalavimus ir rekomendacijas		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas
10.	Elektros tinklo izoliacijos ir įžeminimo varžų matavimas Atlikti elektros tinklo izoliacijos ir įžeminimo varžų matavimus		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas

5. Planuojama projektinė veikla:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Projekto, pavadinimas</b>	<b>Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Finansavimas</b>	<b>Įgyvendinimo laikotarpis</b>
1.	„Atstovavimo sau“ mokymai	Projekte dalyvaus 10 Centro lankytojų.	Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija "Viltis"	Projekto lėšos	1 kartą per metus
2.	Partnerių projektinei veiklai paieška	Sudaryti 1-2 bendradarbiavimo sutartis	Pagal bendradarbiavimo sutartis	Projekto lėšos	1 kartą per metus
3.	Europos solidarumo korpuso tarptautiniai savanoriai	Sudaryti sąlygas tarptautiniams savanoriams ilgalaikei savanoriškai veiklai Centre	Pagal sudarytas sutartis	Projekto lėšos	Pagal sutartyje nurodytus terminus

6. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardijamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius).

Finansavimo šaltinis	2021 m. (su patikslinimu) tūkst. eurų	2022 m. Poreikis tūkst. eurų	Pokytis (proc.)	Pokytio priežastys
Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos (darbo užmokesčio fondui įskaitant privalomuosius mokėjimus VSDFV)	807,4	843,3	4	Lėšų poreikis suplanuotas pagal darbo užmokesčio fondo skaičiavimus, padidėjusius etatus ir paskirstytas pagal lėšų šaltinius.
Savivaldybės biudžeto lėšos (kitoms išlaidoms)	37,2	35,6	-4	Lėšų poreikis kitoms išlaidoms suplanuotas atsižvelgiant į paslaugų teikimo sunkios negalios specialiuosius poreikius.
Savivaldybės biudžeto lėšos (turtui)	0	0		nebuvo planuota
Valstybės biudžeto lėšos (darbo užmokesčio fondui įskaitant privalomuosius mokėjimus VSDFV)	194,4	171,3	-12	Lėšų poreikis suplanuotas pagal darbo užmokesčio fondo skaičiavimus pagal lėšų šaltinius. Jis sumažintas dėl lėšų perkėlimo į kitą šaltinį.
Valstybės biudžeto lėšos (kitoms išlaidoms)	17,3	40,4	134	2022 m. globotiniams su sunkia negalia poreikis prekėms ir paslaugoms suplanuotas iš specialiosios tikslinės dotacijos lėšų šaltinio.
Specialiosios programos lėšos (kitoms išlaidoms ir turtui)	50,8	62,2	22	Specialiosios programos lėšos suplanuotos pagal 2021 m. paskaičiuota lėšų surinkimą už suteiktas socialines paslaugas bei įstaigos globotinių išlaikymo poreikį prekėms ir paslaugoms.

Kitos lėšos (kitoms išlaidoms)	3,5	3,5		Paramos lėšos 2022 m. suplanuotos apie 3500,00 eurų.
Iš viso:	1110,6	1156,3		

2. Kitos planuojamos tęstinės veiklos (pvz., išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan. )  
Pandemijos laikotarpiu veikla vykdoma pagal Operacijų vadovo sprendimus/rekomendacijas.

● **Tarptautinis bendradarbiavimas:**

- VŠĮ TDKT – Tarptautinis Darbo Kontaktų Tinklas (Digital Storytelling for up-skilling and empowerment of learners with intellectual disabilities“).

● **Bendradarbiavimas su aukštosiomis mokyklomis** neapsiribojant studentų priėmimu praktikai, bet numatoma inicijuoti bendrus projektus – parodos, spektakliai, koncertai, mugės universitetų erdvėse, siekiant kuo daugiau studentų supažindinti su asmenimis ir jų gebėjimais. Toliau ieškoti ryšių su mokymo įstaigomis bandant įtraukti studentus bendriems projektams. Stiprinti jau esamus ryšius:

- Su Mykolo Romerio universitetu – studentų vizitai Centre;
- Su Vilniaus universiteto Socialinio darbo katedra;
- Su Vilniaus kolegija – Centro asmenims organizuojami sportiniai susitikimai su studentais kolegijoje;
- VDU Universiteto Švietimo akademija - studentų vizitai, praktika Centre;
- Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centru - studentų vizitai, praktika Centre.

● **Holistinio visuomenės požiūrio formavimas į asmenis:**

- Platinti Centro išleistas knygas „Kad pamatytų šitą PASAULĮ“ ir „Mano pasaulis moka skristi, plaukti ir dainuoti“;
- Centro facebook.com paskyroje skelbiama informacija, kuri atspindi asmenų gebėjimus;
- Lankytis viešose (nedidelėmis asmenų grupėmis) pagal sudarytą artimosios ir tolimosios aplinkos pažinimo programos planą – žaidimų salės, kino teatrai, kavinės, parkai, parodos, muziejai, edukacinės programos, prekybos centrai ir kt.

● **Bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis:**

- Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija;
- VŠĮ „Betzata“ bendruomene (aktyvi metodinė pagalba) gerosios patirties keitimosi projektai;
- Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija VILTIS („Savęs atstovavimo“ projektas);
- Europos savanorių tarnybos asociacija SALTES – 2 EVS tarptautinių savanorių veikla;
- Lietuvos specialiosios olimpiados komitetu, aktyvus dalyvavimas komiteto rengiamose varžybose.

Galimybių mugėms paieška:

VDU, Vilniaus kolegija, BIG prekybos centras, Kalėdinėje mugėje Katedros aikštėje. Kalėdinio namelio Katedros aikštėje veikimo koordinavimas.

● **Bendradarbiavimas Užupio Respublikoje esančiomis organizacijomis:**

- Dalyvavimas „Balandžio 1“ renginyje. Centro TTT spektaklio pasirodymas, dalyvavimas Užupio Respublikos eisenoje;

- Dalyvavimas Užupio gimnazijos renginiuose, moksleivių savanoriško darbo skatinimo renginių organizavimas;
- Dalyvavimas P. Vileišio progimnazijos renginiuose ugdant moksleivių toleranciją draugystės ryšiai;
- UMI organizuojamuose renginiuose.

Biudžetinės įstaigos Dienos centro „Šviesa“ direktorė



Jūratė Tamašauskienė