

PATVIRTINTA
Biudžetinės įstaigos
dienos centro „Šviesa“ direktoriaus
2024 m. vasario 29 d.
įsakymu Nr. V-6

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „ŠVIESA“ ETIKOS KODEKSAS

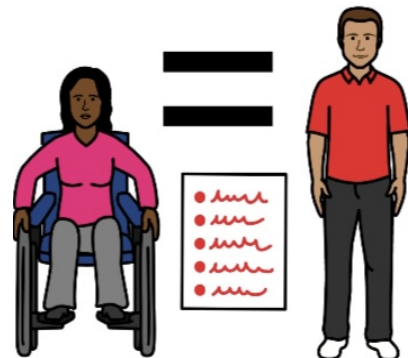
I. Bendrosios nuostatos

1. Etikos kodeksas nustato veiklos ir elgesio principus, profesinės etikos normas, kuriomis vykdydami darbinės funkcijas turi vadovautis Dienos centre „Šviesa“ (toliau – Centre) dirbantys darbuotojai.
2. Kodeksas parengtas vadovaujantis *Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodeksu, Neįgalųjų teisių konvencija, Centro vidaus tvarkos taisyklėmis*.
3. Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodekso, patvirtinto 2023 m. liepos 5 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-448 etikos reikalavimai yra privalomi socialinių paslaugų srities darbuotojams, kurių pareigybės yra apibrėžtos Socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių ir atliekamų funkcijų sąraše patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 spalio 13 d. įsakymu Nr. A1-487.
4. Etikos kodekso tikslai – apibrėžti elgesio normas, užkirsti kelią neetiškam elgesiui, ugdyti darbuotojų atsakomybę, skatinti Dienos centro „Šviesa“ paslaugų gavėjų (toliau – lankytojų) socialinį dalyvavimą.
5. Kodeksui pritarė Centro seniūnų taryba.

II. Naudojamos sąvokos

6. Dienos centro „Šviesa“ bendruomenės nariai – lankytojai, jų šeimos nariai ir globėjai, darbuotojai, savanoriai.
7. Vertybės – tai papročiai, elgesio standartai bei principai, kuriuos laiko pageidaujamais tam tikra kultūra, žmonių grupė ar individas.
8. Konfidencialumas – slaptos, su klientu susijusios informacijos, kuri atskleidžiama profesinių santykių metu, saugojimas.
9. Empatija – gebėjimas įsijausti į kito padėtį, emocinę būseną, tiesiogiai suprasti kito jausmus

III. Vertybės



1. Kiekvienas Centro bendruomenės narys – turi teisę būti savimi

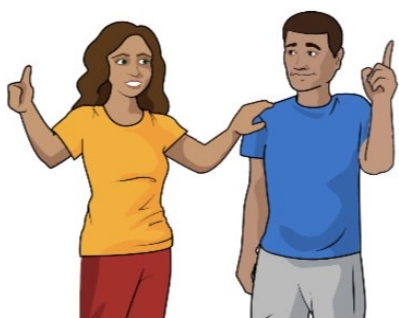
2. Visi Centro bendruomenės nariai – turi lygias galimybes



3. Konfidencialumas



4. Bendruomenės nariai turi teisę priimti sprendimus



5. Empatija



6. Visose Centro veiklose svarbiausia – kokybė, atsakingumas, kūrybiškumas ir profesionalumas

IV. Darbuotojų elgesys su lankytojais:



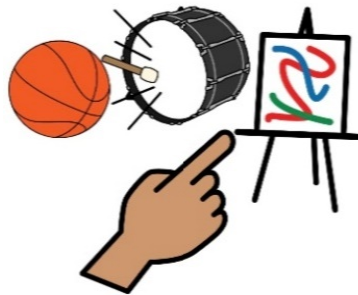
1. Pripažįsta, kad kiekvienas lankytojas turi teisę būti savimi



2. Pagarbiai elgiasi su centro lankytojais



3. Pagarbīai rūpināsī centro lankytojais



4. Siūlo pasirinkti mėgstamą veiklą



5. Siūlo naujas veiklas



6. Saugo lankytojų paslaptis



7. Palaiko lankytojų savarankiškumą

V. Lankytojų elgesys Centre:



1. Pripažįsta, kad kiekvienas lankytojas ir darbuotojas teisė būti savimi



2. Pagarbīai elgiasi su Centro lankytojais ir darbuotojais



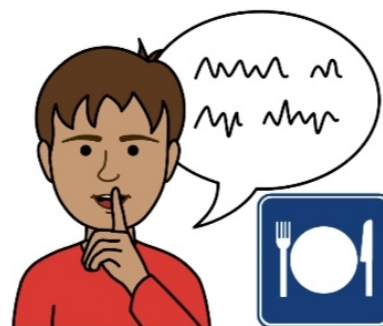
3. Laikosi grupės susitarimų



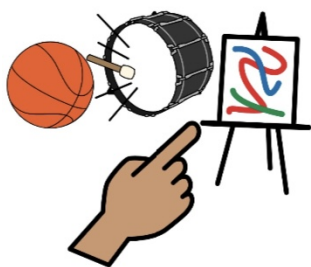
4. Drąsiai išsako savo nuomonę, yra savarankiški



10. Padeda vieni kitiems



11. Valgykloje kalba tyliai



7. Pasirenka mėgstamą veiklą



8. Nesinaudoti telefonu, kai dalyvaujama užsiėmime

V. Darbuotojų elgesys su kolegomis:

10. Kuria darbingą, dalykinę, pasitikėjimu grįstą, pozityvią atmosferą Centre.
11. Vengia konfliktų, intrigų, apkalbų, neskleidžia asmens orumą žeminančios informacijos.
12. Bendradarbiauja su kolegomis, yra atviri kitų kolegų idėjoms.
13. Tarpusavyje bendrauja pagarbiai, lankytojų akivaizdoje neatsiliepia apie kolegas neigiamai, pastabas išsako tiesiogiai.
14. Informuoja tiesioginį vadovą apie bendradarbių, pažeidusių profesinės etikos normas, elgesį.
15. Susilaiko nuo viešos kritikos apie savo ir kolegų atliekamas konkrečias užduotis, pagrįstą kritiką bendradarbiui reiškia asmeniškai ir korektiškai.
16. Gerbia kitų darbuotojų darbo metodus, jeigu jie nepažeidžia Centro etikos kodekso.
17. Dalijasi gerąja patirtimi.

VI. Dovanų priėmimas:

18. Darbuotojams draudžiama reikalauti arba priimti bet kokias dovanas, kurios jiems ar jų artimiesiems duoda finansinę ar nefinansinę naudą.
19. Dovanomis nelaikoma: produktai, skirti pasivaikšinti centro bendruomenės narių švenčių metu.

VII. Kodekso nuostatų laikymosi kontrolė ir priežiūra:

20. Informaciją apie Centro darbuotojų galimus pažeidimus nagrinėja, pažeidimų prevencines priemones nustato ir Centro etikos kodekso praktinio taikymo klausimais konsultuoja Etikos komisija.
21. Etikos komisija sudaroma Centro direktoriaus įsakymu ne mažiau kaip iš 5 nepriekaištingos reputacijos darbuotojų.
22. Komisija nagrinėjimo procedūrą pradeda gavusi rašytinę informaciją (tarnybinį pranešimą, darbuotojo skundą, ar kitokią) apie darbuotojo galimai padarytą Centro etikos kodekso pažeidimą. Komisija nagrinėjimo procedūrą gali pradėti ir savarankiškai.

VIII. Atsakomybė už Centro etikos kodekso pažeidimus:

23. Sprendimą dėl nuobaudos skyrimo / neskyrimo priima Centro direktorius Etikos komisijos, išnagrinėjusios konkretų šio Centro etikos kodekso pažeidimą, teikimu.
24. Drausminės nuobaudos skiriamos Darbo kodekse nustatyta tvarka.
25. Etikos komisija, nustčiusi, kad pažeistas Centro etikos kodeksas, atsižvelgiant į pažeidimo mažareikšmiškumą ar lengvinančias aplinkybes, gali apsiriboti nagrinėjimu ir siūlyti neskirti nuobaudos.
26. Centro socialinių paslaugų srities darbuotojai dėl etikos dilemų ar etikos pažeidimų gali konsultuotis arba pateikti skundą Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos komisijai, veikiančiai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

IX. Baigiamosios nuostatos:

27. Su šiuo Centro etikos kodeksu kiekvienas Centro darbuotojas susipažįsta pasirašytinai įsidarbinus, mokymų metu.