

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA DIENOS CENTRAS “ŠVIESA”

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO ASMENIMS, TURINTIEMS INTELEKTO NEGALIĄ PROGRAMA – STRATEGINIS PLANAS 2024-2029 METAMS

Centro SSGG analizė

<u>Silpnosios pusės</u> 1. Didėjantis lankytojų bei jų šeimos narių amžius ir prastėjanti sveikatos būklė, reikalaujanti didesnės ilgalaikės socialinės globos paslaugų prieinamumo. 2. Nesubalansuotas lankytojų su vidutine ir sunkia negaliomis skaičiaus santykis, didinantis paslaugų teikimo sudėtingumą ir darbuotojų darbo krūvius. 3. Patalpų inovacinėms veikloms/paslaugoms trūkumas dėl skirtingų negalių turinčių asmenų poreikių suderinimo ir jų tenkinimo: 3.1. Specializuotos aplinkos trūkumas teikiant paslaugas asmenims turintiems autizmo spektro sutrikimą. 3.2. Specializuotų patalpų trūkumas teikiant paslaugas cerebrinio paralyžių turintiems asmenims. 3.3. Specializuotų patalpų trūkumas galimybei kurti apsaugotas darbo vietas. 4. Lankytojų gyvenamosios vietos yra toli nuo Centro lokacijos, kas ženkliai didina transporto išlaidas ir atvykimo/parvykimo trukmę.	<u>Stipriosios pusės</u> 1. Kolegialus vadovavimo stilius su aiškia paslaugų teikimo struktūra. 2. Gera vidinė komunikacija – kontroliuojami informacijos mainai. 3. Tinkamos darbuotojų, teikiančių paslaugas, kompetencijos. 4. Socialinių paslaugų teikimo programų įvairovė. 5. Stipri, atvira ir bendradarbiaujanti Centro bendruomenė: lankytojai, šeimos nariai, darbuotojai. 6. Lanksti paslaugų teikimo dinamika. 7. Teikiamos profesionalios ir individualizuotos socialinės paslaugos, atitinkančios skirtingų negalių asmenų tikruosius poreikius. 8. Visavertis lankytojų įtraukimas į Centro gyvenimą. Lankytojai – aktyvūs bendruomenės dalyviai. 9. Labai geri ir geri lankytojų ir jo šeimų narių Centro veiklos vertinimai. 10. Savanorių ir studentų įtraukimas į paslaugų teikimą per kartu vykdomas veiklas. 11. Nuolatinis naujų idėjų ir išorės projektų įgyvendinimas. 12. Greitas ir dinamiškas reagavimas į iškilusias problemas ir iššūkius. 13. Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. 14. Aiškūs paslaugų teikimo rezultatai.
<u>Galimybės</u> 1. Platus išorinių partnerių tinklas. 2. Ilgalaikis ir tęstinis Europos Tarybos savanorių projektas. 3. Centro gerosios patirties sklaida. 4. Visuomenės stigmatizuojančio požiūrio įveika per vykdomus kūrybinius, darbinius ir meno projektus, bei kitas kasdienes vykdomas veiklas. 5. Tikslingas socialinių darbuotojų, individualios priežiūros darbuotojų ir specialistų kvalifikacijos kėlimas. 6. Tarptautinių projektų pritraukimas. 7. Lengvai suprantamos kalbos metodo įvaldymas visose teikiamose paslaugose, didinantis lankytojų savarankiškumą. 8. Galimybė teikti dienos socialinės globos paslaugas arčiau lankytojo gyvenamosios vietos.	<u>Grėsmės</u> 1. Mažas ilgalaikės socialinės globos paslaugų prieinamumas (bendruomeniniai gyvenimo namai), kai Centrą lankantis asmuo lieka vienas mirus ar sunkiai susirgus globėjui. 2. Didėjantis lankytojų su vidutine ir sunkia negaliomis santykio disbalansas mažina paslaugų teikimo kokybę. 3. Dėl didėjančio lankytojų su vidutine ir sunkia negaliomis santykio disbalanso gali kilti sunkumai pritraukti kompetentingus ir motyvuotus darbuotojus. 4. Gera išorės reputacija didina norinčių gauti paslaugas Centre.

Ilgalaikiai (strateginiai) tikslai (2024-2029 m.):

1. Plėsti ir tobulinti socialinės globos paslaugas asmenims turintiems vidutinę ir sunkią intelekto ir kompleksinę negalią, atsižvelgiant į kintančius Centro bendruomenės narių poreikius, Lietuvos Respublikos vykdomą socialinę politiką, Vilniaus miesto savivaldybės keliamus reikalavimus.
2. Užtikrinti lankytojams prasmingą veiklą dienos metu, sudaryti sąlygas keturiems lankytojams įsitraukti į darbo rinką, siekiant ugdyti ir palaikyti jų savarankiškumą, gerinti gyvenimo kokybę ir įgalinti juos visaverčiam socialiniam gyvenimui bendruomenėje.
3. Formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į asmenis, turinčius intelekto ir kompleksinę negalią.

Ilgalaikiai kokybės užtikrinimo ir tobulinimo tikslai:

1. Vykdyti pokyčius pagal lankytojų, jų artimųjų/globėjų, darbuotojų, suinteresuotų šalių, finansuotojo poreikius ir vidaus ir išorės paslaugų kokybės vertinimus bei pasiektus paslaugų teikimo rezultatus.
2. Nuolat tobulinti ir atnaujinti paslaugų teikimo metodus (ne mažiau nei keturi), taikyti inovacijas (ne mažiau nei dvi).
3. Nuolat gerinti fizinę ir informacinę Centro aplinką, vadovaujantis maksimalaus saugumo ir universalaus dizaino principais.
4. Gerinti paslaugų teikimo kokybės kultūrą (socialinių paslaugų užtikrinimo Equass pripažinimas).
5. Nuolat tobulinti darbuotojų, ypač tiesiogiai paslaugas lankytojams teikiančių specialistų, kvalifikaciją ir profesionalumą.
6. Telkti Centro bendruomenę bendram darbui – lankytojų ir šeimos narių atstovavimo organizacijos sukūrimas.

SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO ASMENIMS, TURINTIEMS INTELEKTO NEGALIĄ PROGRAMOS GAIRĖS

2024 m. Centro prioritetiniai tikslai:

1. Paslaugų teikimo arčiau lankytojų gyvenamosios vietos (Centro filialų) analizė.
2. Socialinių paslaugų kokybės stiprinimas - Equass paslaugų kokybės sistemos tęstinumas, resertifikavimas.
3. Alternatyvios komunikacijos metodų diegimas.
4. Tarptautinio bendradarbiavimo partnerystės projektai.

Socialinės globos paslaugų teikimo gairės:

1. Lankytojo dienos veiklos organizavimas, pagal sudarytą individualų veiklos organizavimo tvarkaraštį.
2. Saugios, sveikos ir emociškai palankios aplinkos užtikrinimas ir pritaikymas lankytojo poreikiams.
3. Įvairiapusiškų užimtumo poreikių užtikrinimas, vykdamas konkrečias programos gairės.
4. Savarankiško gyvenimo įgūdžių palaikymas ir stiprinimas.
5. Ryšių su lankytojo aplinka stiprinimas ir palaikymas.
6. Tarptautinių ir įtraukiamųjų projektų vykdymas.
7. Ryšių su vietine bendruomene/visuomene stiprinimas ir palaikymas.
8. Teikiamos dienos socialinės globos dokumentavimas:
 - 8.1. lankytojo byla (konfidenciali informacija);
 - 8.2. lankytojo sveikatos byla (konfidenciali informacija);
 - 8.3. lankytojo veiklos organizavimo byla;
 - 8.4. atskirų individualių programų planai ir ataskaitos.
9. Personalo darbo organizavimas:
 - 9.1. socialinę globą teikiančio personalo struktūros formavimas, atsižvelgiant į lankytojų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir interesus, turimą negalią, bei galiojančius teisės aktus;
 - 9.2. personalo turimos kvalifikacijos užtikrinimas, darbui su intelekto negalią turinčiais asmenimis, kvalifikacijos kėlimo plano sudarymas;
 - 9.3. fizinės ir emociškai palankios personalo darbo aplinkos sukūrimas ir palaikymas, motyvavimas darbui;
 - 9.4. savanoriškos veiklos organizavimas ir vykdymas.
10. Valdymas ir administravimas:
 - 10.1. Centro steigimą ir socialinės globos teikimą reglamentuojančių dokumentų rengimas ir pildymas;
 - 10.2. Centro ūkinę ir finansinę veiklą užtikrinančių dokumentų rengimas ir pildymas.

TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

1. LANKYTOJŲ DARBINIŲ GEBĖJIMŲ FORMAVIMAS:

1.1.Žolelių (vaistažolių) ir žvakių gamybos dirbtuvės programos gairės:

- 1.1.1.supažindinti lankytojus su vaistažolių įvairove;
- 1.1.2.mokyti paruošti vaistažoles;
- 1.1.3.įtraukti lankytojus į darbinę – terapinę veiklą;
- 1.1.4.individualiai pritaikyti skirtingus darbo procesus lankytojams, atskleidžiant jų gebėjimus;
- 1.1.5.reprezentatyviai visuomenei pateikti savo produktą – arbatas;
- 1.1.6.pagal poreikį gaminti žvakes iš vaškuolių (vaško plokštelių).
- 1.1.7.kartą per metus pokalbis su lankytojais apie dirbtuvės veiklą, grupių ir seniūnų susirinkimų metu;
- 1.1.8.lankytojų ir darbuotojų pasiūlymai ir diskusijos kartą per metus apie galimas realias naujas veiklas arba esamų veiklų tobulinimą tęstinumą dirbtuvėje.

1.2.Maisto gamybos mokymo ir siuvimo programos gairės:

- 1.2.1.ugdyti lankytojų savarankiškumą ir pasitikėjimą savimi, atsižvelgiant į kiekvieno individualias galimybes;
- 1.2.2.ugdyti valgymo kultūros suvokimą ir įgūdžius;
- 1.2.3.mokyti savarankiško apsipirkimo parduotuvėje (sudaryti prekių sąrašą, rasti reikiamus produktus parduotuvėje, atsiskaityti už pirkinius;
- 1.2.4.ugdyti lankytojų supratimą, iš kur atsiranda maistas: sodinti, auginti ir prižiūrėti daržą bei šiltnamį;
- 1.2.5.šaltuoju metų laiku mokytis dirbti su medžiaga: pasigaminti lekalą, taisyklingai sukirpti medžiagą ir pan.
- 1.2.6.kartą per metus pokalbis su lankytojais apie dirbtuvės veiklą, grupių ir seniūnų susirinkimų metu;
- 1.2.7.lankytojų ir darbuotojų pasiūlymai ir diskusijos kartą per metus apie galimas realias naujas veiklas arba esamų veiklų tobulinimą tęstinumą dirbtuvėje.

1.3.Suvenyrų gamybos ir muilo gamybos programos gairės:

- 1.3.1.siekti tvarumo (panaudoti antrines žaliavas) suvenyrų dirbtuvės gamybos procesuose;
- 1.3.2.pastebėti, atskleisti ir stiprinti individualius lankytojų gebėjimus;
- 1.3.3.adaptuoti rankdarbių techniką/technologijos proceso etapą (-us) pagal individualius gebėjimus;
- 1.3.4.individualiai parinkti, pritaikyti medžiagas ir priemones;
- 1.3.5.sukurtus gaminius pristatyti visuomenei mugėse ir kt.;
- 1.3.6.kartą per metus pokalbis su lankytojais apie dirbtuvės veiklą, grupių ir seniūnų susirinkimų metu;
- 1.3.7.lankytojų ir darbuotojų pasiūlymai ir diskusijos kartą per metus apie galimas realias naujas veiklas arba esamų veiklų tobulinimą tęstinumą dirbtuvėje.

1.4.Komunikacijos knygų gamybos programos gairės:

- 1.4.1.komunikacijos knygų gamyba kaip tęstinumas (po įvykdyto projekto);
- 1.4.2.tobulinti lankytojų įgytus įgūdžius knygų gaminime vykdyto projekto metu;
- 1.4.3.individualiai pritaikyti skirtingus darbo procesus lankytojams, atskleidžiant jų gebėjimus;
- 1.4.4.sudaryti galimybę kiekvienam lankytojui pasirinkti knygos gamybos etapą ar procesą;
- 1.4.5.sukurtas komunikacijos knygas realizuoti pagal poreikį;
- 1.4.6.kartą per metus pokalbis su lankytojais apie dirbtuvės veiklą, grupių ir seniūnų susirinkimų metu;
- 1.4.7.lankytojų ir darbuotojų pasiūlymai ir diskusijos kartą per metus apie galimas realias naujas veiklas arba esamų veiklų tobulinimą tęstinumą dirbtuvėje.

2. LANKYTOJŲ SOCIALINIO DALYVAVIMO IR ĮTRAUKTIES UŽTIKRINIMAS:

2.1.Dalyvavimo įgūdžių ugdymo programos gairės:

- 2.1.1.skatinti socialinę įtrauktį ir dalyvavimą;
- 2.1.2.ugdyti gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti su supančia aplinka, visuomene;
- 2.1.3.ugdyti savo teisių išmanymą;
- 2.1.4.ugdyti, lavinti ir įtvirtinti lankytojų gebėjimus, kaip elgtis paprastose kasdieninėse situacijose visuomenėje;
- 2.1.5.plėsti socialinių vaizdinių pasaulį;
- 2.1.6.ugdyti, lavinti ir įtvirtinti socialinius įgūdžius realiose situacijose (parduotuvė, maitinimo įstaigos, visuomeninis transportas ir t.t.);
- 2.1.7.mokyti naudoti jau turimomis komunikacijos knygomis;
- 2.1.8.įvertinti tekstus lengvai suprantama kalba;
- 2.1.9.kartą per metus pokalbis su lankytojais apie dirbtuvės veiklą, grupių ir seniūnų susirinkimų metu;

2.1.10.lankytojų ir darbuotojų pasiūlymai ir diskusijos kartą per metus apie galimas realias naujas veiklas arba esamų veiklų tobulinimą tęstinumą dirbtuvėje.

2.2.Lankytojų įgalinimo ir įgalinančios aplinkos kūrimo programos gairės (horizontali programa visose priemonėse):

2.2.1.kurti įgalinančią aplinką, kurioje lankytojas turi aktyvų balsą ir yra išgirstas;

2.2.2.atpažinti aktyvų lankytojų balsą (poreikius);

2.2.3.stiprinti lankytojų gebėjimus verbaline ir/ar neverbaline kalba išreikšti savo poreikius, norus, svajones.

2.3.Lankytojų gyvenimo kokybės Centre gerinimo (Individualaus socialinės globos plano) programos gairės:

2.3.1.kurti aplinką, kurioje lankytojas yra pagrindinis teisių ir laisvių turėtojas – su savo gebėjimais, galimybėmis, vertybėmis ir tikslais;

2.3.2.lankytojų gyvenimo kokybės sritis ir jų gerinimą atspindėti Individualiame lankytojo socialinės globos plane, kartu su lankytoju formuojant gyvenimo kokybės srities tikslus;

2.3.3.po numatyto laikotarpio peržvelgti rezultatus: analizuoti bei vertinti išsikeltų tikslų pokyčius laike, atsirandančius dėl pasikeitusios lankytojo savijautos/būsenos ir/ar įgyvendintos veiklos;

2.3.4.po įvertinimo gryninti ir formuluoti naujus tikslus ir numatyti naujus veiksmus tikslams pasiekti;

2.3.5.individualius planus sudaryti naudojant lengvais suprantamos kalbos principus.

2.4.Informacinių technologijų naudojimo programos gairės:

2.4.1.mokyti naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis ir jas naudoti kasdieniame gyvenime;

2.4.2.mokyti, įvairių kompiuterinių programų pagalba, skaityti, rašyti, skaičiuoti atsižvelgiant į individualius lankytojų poreikius ir sugebėjimus;

2.4.3.taikyti muzikos terapijos metodų elementus naudojant kompiuterį ir ausines;

2.4.4.mokyti naudotis nuotolinėmis bendravimo priemonėmis per vaizdo skambutį Zoom, Messenger, Skype programas. (naudojant vaizdo kamera ir ausinės);

2.4.5.mokyti naudotis planšetiniu kompiuteriu ir naudotis “Google Play” parduotuvės paslaugomis;

2.4.6.kartą per metus pokalbis su lankytojais apie dirbtuvės veiklą, grupių ir seniūnų susirinkimų metu;

2.4.7.lankytojų ir darbuotojų pasiūlymai ir diskusijos kartą per metus apie galimas realias naujas veiklas arba esamų veiklų tobulinimą tęstinumą dirbtuvėje.

2.5.Kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo ir lavinimo programos gairės:

2.5.1.suformuoti kasdieninius ir palaikyti turimus kasdieninio gyvenimo įgūdžius, siekiant, kad lankytojas kuo mažiau priklausytų nuo aplinkos veiksnių;

2.5.2.ugdyti lankytojo higienos įgūdžius;

2.5.3.ugdyti apsirengimo ir nusirengimo įgūdžius;

2.5.4.ugdyti valgymo įgūdžius;

2.5.5.lavinti kasdienio socialinio elgesio įgūdžius.

3. LANKYTOJŲ MENINIŲ GEBĖJIMŲ ATSKLEIDIMAS IR SAVIRAIŠKOS LAVINIMAS:

3.1.Dailės studijos/dirbtuvės veiklos programos gairės:

3.1.1.naujų darbinių įgūdžių formavimas ir įtvirtinimas. Savarankiško įgūdžių naudojimosi darbo įrankiais, priemonėmis ir darbo vieta ugdymas, supažindinimas su įvairių dailės priemonių, įrankių, technikų taikymu ir jų išbandymas;

3.1.2.kūrybiško mąstymo ir savęs suvokimo ugdymas. Teigiamų emocijų skatinimas ir palaikymas, socializavimas kolektyviniame darbe dailės užsiėmimų metu. Mus supančio pasaulio – daiktų ir reiškinių stebėjimas ir analizė. Fantazijos ugdymas per stebėjimą, įvairių dalykų aptarimus ir lyginimą. Meninių vaizdinių kūrimas fantazijos ir asmeninės patirties pagalba;

3.1.3.įvairių dailės technikų ir priemonių taikymas. Atsižvelgiant į konkrečių lankytojų sugebėjimus, fizines galimybes bei sąmoningumą – atskirų temų parinkimas;

3.1.4.personalinių ir kolektyvinių parodų rengimas, kūrinių sklaida visuomenėje, dalyvavimas konkursuose, muziejų ir parodų lankymas, švenčių organizavimas, skatinant kūrybiškumą, mąstymo, savivertės pajautimo vystymą;

3.1.5.atsakomybės ir pareiškimo ugdymas siekiant darnaus kūrybiško darbo rezultatų.

3.2.Keramikos studijos veiklos programos gairės:

3.2.1.individualus meninis lavinimas, atsižvelgiant į lankytojų poreikius bei gebėjimus, jų polinkių atskleidimas;

3.2.2.medžiagos (molio) pažinimas, technologinių žinių įgijimas, darbinių įgūdžių formavimas bei jų išlaikymas;

3.2.3.galimybių laisvai meninei saviraiškai sudarymas, estetinio skonio lavinimas;

3.2.4.kūrybiškumo, pastabumo, iniciatyvumo skatinimas;

3.2.5.individualių meninių gebėjimų naudojimas, atliekant įvairias – plokštumines, erdvines, ritmines, terapines užduotis;

3.2.6.įvairių objektų ar gamtos formų stebėjimas. Išvalgų taikymas individualiose užduotyse;

3.2.7.konkrečių gaminių kūrimas, parodinių kolekcijų formavimas;

- 3.2.8. parodų rengimas, jų pristatymas;
- 3.2.9. lankytojų tarpusavio etiškų santykių palaikymas;
- 3.2.10. pažintinių renginių Centre organizavimas.

3.3. Muzikos studijos ir terapinės veiklos programos gairės:

- 3.3.1. atsipalaidavimo ir ramybės patyrimas, vaizduotės ir teigiamų emocijų plėtojimas – muzikos pagalba;
- 3.3.2. įtraukti lankytojus į grupinę veiklą muzikinio – kūrybinio bendravimo pagrindu;
- 3.3.3. grupinės muzikinės veiklos būdu padėti pakeisti požiūrį į save, leisti saugiai reikšti jausmus, nukreipti dėmesį nuo patiriamo diskomforto;
- 3.3.4. plėsti muzikinį akiratį - supažindinti su įvairiais muzikos žanrais, stiliais;
- 3.3.5. muzikos ir muzikinių instrumentų pagalba, lavinti ritminę ir muzikinę klausą;
- 3.3.6. individualūs užsiėmimai – padėti labiau atsiskleisti lankytojų muzikiniams gebėjimams;
- 3.3.7. gyvai atliekamos muzikos klausymasis ir muzikavimas;
- 3.3.8. koncertinių programų rengimas ir dalyvavimas koncertiniuose pasirodymuose.

3.4. Teatro terapijos studijos veiklos programos gairės:

- 3.4.1. teatro meno išraiškos priemonėmis žadinti vaizduotę ir fantaziją;
- 3.4.2. kūrybinio proceso metu geriau suvokti savo asmenybę ir aplink supantį pasaulį;
- 3.4.3. kūrybiškai reikšti savo mintis ir jausmus;
- 3.4.4. organizuoti geros nuotaikos užsiėmimus – sielos terapija, siekianti blogas emocijas išreikšti pozityviu būdu;
- 3.4.5. dirbti kūrybiškai – pasitelkiant priemones, kurios išspręstų emocinius konfliktus, skatinant asmenybės tobulėjimą;
- 3.4.6. spektaklių kūrimas ugdant atsakomybę, ištvermingumą;
- 3.4.7. gastrolės bei pasirodymai festivaliuose ir kt. atskleidžiant lankytojų gebėjimus visuomenei.

3.5. Tekstilės dirbtuvės/studijos veiklos programos gairės:

- 3.5.1. siekti, kad tekstilės studijos užsiėmimuose lankytojai sugebėtų perteikti savo emocinę būseną, pasaulėjautą, spalvų ir formų suvokimą;
- 3.5.2. formuoti ir lavinti įvairių tekstilinių technikų įgūdžius: vėlimo skirtingais būdais, audimo, batikos, kaišymas, aplikacija;
- 3.5.3. stimuliuoti lankytojų smulkiąją motoriką dirbat įvairiomis tekstilinėmis technikomis;
- 3.5.4. atsižvelgiant į lankytojų ir jų senėjimą keisti ir pritaikyti pagal jų galimybes naudojamas tekstilines technikas;
- 3.5.5. lavinti kūrybiškumą, dėmesį, valią, žadinti teigiamas emocijas;
- 3.5.6. formuoti teisingus darbo įgūdžius;
- 3.5.7. parodų rengimas ir pristatymas visuomenei.

3.6. Kultūrinių renginių organizavimo programos gairės rengiamos kiekvienais metais ir atspindi Centro veiklos planą.

4. SVEIKATOS PRIEŽIŪRA IR JOS UŽTIKRINIMAS:

4.1. Individualių ir grupinių sporto užsiėmimų programos gairės:

- 4.1.1. neįgaliųjų kvėpavimo funkcijos, širdies kraujagyslių sistemos, ištvermės treniravimas;
- 4.1.2. judamojo atraminio aparato stiprinimas;
- 4.1.3. medžiagų apykaitos skatinimas;
- 4.1.4. komandinių žaidimų ir varžybų organizavimas.

4.2. Ergoterapijos užsiėmimų lankytojams, turintiems sunkią negalią, programos gairės:

- 4.2.1. organizuoti efektyvius ergoterapijos užsiėmimus siekiant didinti lankytojų motyvaciją, įsitraukimą į veiklą, dalyvavimą, savarankiškumą;
- 4.2.2. lavinti lankytojų savipriežiūros įgūdžius;
- 4.2.3. valgymo įgūdžių lavinimas;
- 4.2.4. drabužių rengimosi padėčių mokymas, lavinimas;
- 4.2.5. komunikacijos simbolių pažinimas, siejimas su veikla, daiktu, emocija ir kt.;
- 4.2.6. alternatyvios komunikacijos knygų individualus pritaikymas atsižvelgiant į lankytojo poreikius, skatinimas įtraukti į kasdienį gyvenimą, visuomenę;
- 4.2.7. pagalbinių priemonių rekomendacijos, parinkimas, pritaikymas;
- 4.2.8. smulkiosios ir stambiosios motorikos lavinimas tikslinga veikla;
- 4.2.9. pažintinių funkcijų lavinimas tikslinga veikla;
- 4.2.10. sensorinių funkcijų lavinimas sensorinėmis priemonėmis.

4.3. Sveikatos priežiūros ir slaugos programos gairės:

- 4.3.1. pirminės pagalbos suteikimas pagal aprašymą, gydymo tęstinumo užtikrinimas;
- 4.3.2. Centro patalpų higienos priežiūros kontrolė pagal aprašą;
- 4.3.3. vaistų užsakymas, apskaita, pavojingų atliekų išvežimo organizavimas;

4.3.4.darbuotojų pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymų organizavimas. Darbuotojų sveikatos patikrinimų kontrolė.

4.3.5.užkrečiamų ligų prevencija.

4.4. Maitinimo organizavimo ir sveikos mitybos programos gairės:

4.4.1. lankytojų maitinimo valgiaraščio sudarymas;

4.4.2.lankytojams, turintiems kramtymo ir rijimo problemų, maisto pritaikymas (malimas, smulkinimas);

4.4.3. maisto tvarkymo kokybės užtikrinimas Centre;

4.4.4.maisto produktų pirkimo kontrolė, siekiant užtikrinti užsakomų produktų kokybę.

5. BENDRADARBIAVIMAS IR VIEŠINIMAS:

5.1. Darbo su lankytojų šeimomis programos gairės (horizontali programa taikome visose veiklose):

5.1.1.bendradarbiauti su lankytojų tėvais ir globėjais keičiantis informacija apie lankytojus, konsultuoti ir teikti paslaugas;

5.1.2.keisti informacija apie lankytojų būklę, veiklą dienos centre ir už jo ribų;

5.1.3.suteikti informaciją apie taikomas ugdymo programos ir bendradarbiauti siekiant bendrų tikslų;

5.1.4.ištirti šeimų socialinę padėtį ir siūlyti papildomas paslaugas pagal poreikį, konsultuoti.

5.2. Humaniškos visuomenės požiūrio apie asmenis turinčius intelekto negalią formavimo programos gairės (horizontali programa taikome visose veiklose):

5.2.1.Centro bendruomenės aktyvus dalyvavimas kuriant harmoningą, humanišką demokratinę visuomenę, kurioje socialinės politikos prioritetu taptų žmogaus vertė, lankytojo teisės ir lygybės klausimai;

5.2.2.mažinti visuomenėje įprastų, visuotinai pripažintų socialinių normų ir vertybių neatitinkančių asmenų, turinčių intelekto negalią socialinę atskirtį;

5.2.3.keisti visuomenės narių susidarytus stereotipus apie asmenis, turinčius intelekto negalią;

5.2.4.kreipti visuomenės požiūrį į asmenų, turinčių intelekto negalią, galias ir gebėjimus;

5.2.5.šviesti visuomenę asmenų, turinčių intelekto negalią itraukties klausimais.

5.3. Centro laikraščio „Šarka“ leidybos ir internetinių informavimo priemonių programos gairės:

5.3.1.gerinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp Centro bendruomenės narių;

5.3.2.laikraštyje skelbiama informacija prisidėti prie Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimo;

5.3.3.organizuoti viešas bendruomenės narių diskusijas Centro veiklos organizavimo ir kt. opiais klausimais.

6. CENTRO SAVIVALDOS PROGRAMOS GAIRĖS:

6.1.skatinti Centro bendruomenės narius (lankytojus, jų tėvus ir darbuotojus) reikšti savo nuomonę apie Centro socialinių paslaugų teikimo kokybę;

6.2.organizuoti Centro tarybos veiklą;

6.3.skatinti ir ugdyti lankytojų atsakingumo, bei bendradarbiavimo bendruomenėje įgūdžius;

6.4.organizuoti grupių seniūnų susirinkimus bei Centro lankytojų seniūnų tarybos veiklą.

7. DARBO SU SAVANORIAIS PROGRAMOS GAIRĖS:

7.1.padėti Centrai siekti tikslo – neįgaliųjų integracijos (per savanorio ir lankytojo tarpusavio santykius);

7.2.savanoriškų darbų atlikimo tvarka, sutarčių su savanoriais pasirašymas;

7.3.pateikti naujų darbo aspektų ir pagerinti Centro veiklą;

7.4.sudaryti savanoriui galimybę tapti aktyviu visuomenės piliečiu;

7.5.skatinti savanorio norą bendrauti su kitais, pajusti bendros veiklos malonumą ir atsakomybę už kitus.

8. TRUMPALAIKĖ SOCIALINĖ GLOBA:

8.1. Prailgintos veiklos grupės ir vakarinių apsitarnavimo įgūdžių lavinimo programos gairės:

8.1.1.suteikti pagalbą lankytojo šeimos nariams, globėjams, rūpintojams, kai laikinai dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, darbo pobūdžio, atostogų ar pavargimo) jie negali rūpintis artimaisiais, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra;

8.1.2.rytinių ir vakarinių apsitarnavimo įgūdžių palaikymas: dantų valymas, prausimasis po dušu, plaukų trinkimas, barzdos skutimas, higieninių paketų naudojimas, drabužių priežiūra ir pasirinkimas, lovos klojimas ir patalynės keitimas;

8.1.3.veikos organizavimas, atsižvelgiant į paros laiką: veiklų orientuotų į atsipalaidavimą ir poilsį organizavimas;

8.1.4.sąlygų sudarymas individualiems poreikiams ir pomėgiams realizuoti: pasivaikščiojimas lauke, „Arbatos gėrimo ritualas“;

8.1.5.saugios namų aplinkos kūrimas: informacijos apie lankytojo poreikius kaupimas, pozityvios psichologinės būklės palaikymas ne namų sąlygomis, savarankiško ir suaugusio žmogaus požiūrio formavimas.

9. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO GAIRĖS:

- 9.1.vykdomas nuolatinis analizavimas apie projektų paraiškų teikimo galimybes ES paramos agentūroms (jaunimo reikalų agentūra), Vilniaus miesto bei Lietuvos mastu;
- 9.2.Europos Solidarumo Korpuso ir Erasmus plus projektų įgyvendinimas;
- 9.3.planuojama tęsti tarptautines projektines veiklas su “Asociacion Agora Cultural” – partnerių tinklu iš Ispanijos, Portugalijos, Italijos, Lenkijos;
- 9.4.planuojami bendri projektai su “Fundacja Dom Autysty” iš Lenkijos;
- 9.5.rengiami bendri projektai su “Help Autism” organizacija iš Rumunijos,dalyvavimas projektuose partnerių teisėmis.

10. TRANSPORTO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMO GAIRĖS:

- 10.1 .lankytojų atvykimo ir nuvykimo į namus tvarkaraščių sudarymas, atsižvelgiant į šeimų poreikius ir į Centro turimų transporto priemonių galimybes.

11. CENTRO ADMINISTRAVIMAS IR ŪKINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS.

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI

1. Darbuotojų asmeninio ugdymosi, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo rezultatai.
2. Lankytojų teisių skatinimo ir užtikrinimo kasdieniame darbe rezultatai.
3. Partnerysčių teikiamos naudos Centrai rezultatai.
4. Lankytojų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą rezultatai.
5. Lankytojų įgalinimo rezultatai.
6. Lankytojų gyvenimo kokybės gerinimo rezultatai.
7. Įtraukimo į Individualių planų rengimą rezultatai.
8. Paslaugų teikimo tęstinumo rezultatai.
9. Naudos ir lankytojų pasitenkinimo rezultatai.
10. Lyginimo su kitais paslaugų teikėjais rezultatai.