

2025 METAI
PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO 2007 M. VASARIO 20 D ĮSAKYMU NR. A1-46
“DĖL SOCIALINĖS GLOBOS NORMŲ APRAŠO PATVIRTINIMO“ PRIEDĄ NR. 3

Atliekant vertinimą ir įsivertinimą, naudojami Biudžetinės įstaigos dienos centro „Šviesa“ (toliau – Centras) paslaugų gavėjų (toliau – lankytojų), jų tėvų, globėjų ir personalo:

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| • grupinės ir individualios apklausos | AP |
| • interviu | INT |
| • stebėjimo | ST |
| • anketavimo | AN |
| • Centro dokumentų analizės | DA |
| • kiti metodai | KT |

Suaugusių asmenų su negalia dienos ir trumpalaikės socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas

Socialinės globos paslaugų **struktūros** kokybės vertinimo kriterijai:

1. Personalo skaičiaus ir lankytojų skaičiaus santykis;
2. Personalo profesinė / pareiginė struktūra;
3. Centro aplinkos pritaikymas lankytojų individualiems / specialiesiems poreikiams;
4. Centro tvarkos, taisyklių, procedūrų pakankumas sklandžiai veiklai organizuoti.

Socialinės globos paslaugų **proceso** kokybės vertinimo kriterijai:

1. Nuolatinis lankytojo poreikių vertinimas;
2. Individualaus plano sudarymas;
3. Lankytojo ir jo artimųjų įtraukimas į individualių planų sudarymą;
4. Komandos veiklos tobulinimo priemonių užtikrinimas.

Socialinės globos paslaugų rezultatų kokybės vertinimo kriterijai:

Darbuotojų asmeninio ugdymosi, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo rezultatai;
 Lankytojų teisių skatinimo ir užtikrinimo kasdieniame darbe rezultatai;
 Centro partnerysčių teikiamos naudos rezultatai;
 Lankytojų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą rezultatai;
 Lankytojų įgalinimo rezultatai;
 Lankytojų gyvenimo kokybės gerinimo rezultatai;
 Lankytojų įtraukimo į Individualių planų rengimą rezultatai;
 Paslaugų teikimo tęstinumo rezultatai;
 Teikiamų paslaugų naudos paslaugų gavėjams rezultatai;
 Suinteresuotų šalių pasitenkinimo **rezultatai**;
 Veiklos **lyginimo** rezultatai.

Įsivertinimo procedūra (etapai):

1. pasirengimas vertinti;
2. įsivertinimo atlikimas;
3. atsiskaitymas, informavimas apie vertinimo rezultatus;
4. veiklos tobulinimo planavimas, remiantis įsivertinimo rezultatais.

Vertinimą atlieka darbuotojai, atsakingi už socialinių paslaugų organizavimą, atsižvelgdami į atliktas anketines apklausas, susirinkimų protokolus, interviu ir kitus dienos centro „Šviesa“ dokumentus.

Kriterijaus įgyvendinimo ir vertinimo lygiai:

Vertinimo lygis			
4	Labai gerai	Vyrauja stipriosios savybės	Nuolat, sistemingai, beveik visi, labai gerai, visada, visiškai, reguliariai, visiškai garantuoja, pakankamai, akivaizdžiai, periodiškai.....
3	Gerai	Stipriųjų savybių daugiau nei trūkumų	Gerai, beveik visada, garantuoja...
2	Patenkinamai	Yra rimtų trūkumų	Neišsamiai, dalies paslaugų gavėjų, ne visada, neatitinka, nėra pakankamai, tik kartais, neperiodiškai, nedaug, tam tikras, ribotai, nesistemingai, nereguliariai, netiksliai, mažai, neanalizuojama...
1	Nepatankinamai	Vyrauja trūkumai	Mažiau negu pusė, nepakankamai, nėra, neatliekama, neanalizuojama, nesėkmingai, beveik niekada...

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaiškinimai	Išvados ir rekomendacijos
I sritis. Paslaugų paskyrimas ir planavimas						
1.	Senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui, rūpintojui, taip pat vaikui su negalia (toliau – vaikas) ir jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinama galimybė susipažinti su socialinės globos įstaiga ir jos teikiamomis paslaugomis:					
1.1.	Prieš pradėdant teikti socialinę globą, asmeniui, globėjui, rūpintojui ar asmenį prižiūrintiems šeimos nariams, artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams, globėjui, rūpintojui, esant galimybei, yra sudarytos sąlygos apsilankyti dienos socialinės globos centre ar susipažinti su socialinės globos įstaigos asmens ar vaiko namuose (toliau – socialinės globos įstaigos) teikiamomis socialinės globos paslaugomis.	Asmens (jo globėjo) apsilankymo ir susipažinimo su Dienos centru atvejais yra registruoti Centro dokumentuose.	DA	4	Informacija prieinama <i>vyr.socialinio darbuotojo kabinete</i>	
1.2.	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams, globėjui, rūpintojui yra prieinama informacija apie socialinės globos įstaigos teikiamas paslaugas, su asmeniu, vaiku dirbančio personalo kvalifikaciją ir kita.	Informacija apie Centro teikiamas paslaugas, personalą ir kt. yra prieinama lankytoji, jo tėvams / globėjams, artimiesiems.	ST	4	Informacija prieinama Centro tinklalapyje www.dcsviesa.lt facebook'o profilyje Facebook Informacija teikiama telefonu, elektroniniu paštu ir kt. informavimo priemonėmis	
1.3.	Socialinės globos įstaigoje yra nustatytos ir taikomos informacijos apie dienos socialinės globos centrą ir jo veiklą ar kitą socialinės globos įstaigą (nurodomas įstaigos pavadinimas ir teikiamos paslaugos), teikiančią dienos socialinę globą asmens ar vaiko namuose ir (ar) dienos ar trumpalaikę socialinę globą	Centro nuostatuose įtrauktas punktas apie informacijos teikimo / supažindinimo su Centru paslauga.	DA	4	Nuostatai <i>Personalo specialisto kabinete</i>	
		Paskirti atsakingi darbuotojai, kurie atsakingi už informavimą (įtraukta į	DA	4	Pareigybių aprašai organizacijos struktūra	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	dienos socialinės globos centre viešinimo priemonės (interneto svetainė ir pan.).	pareigybių aprašus, organizacinę struktūrą).			<i>Personalo specialisto kabinete</i>	
		Nustatytos ir taikomos informacijos apie Centrą ir jo veiklą viešinimo priemonės: - laikraštis “ŠARKA“; - projektinė veikla; - konferencijos; - susirinkimai; - informacija teikiama telefonu, elektroniniu paštu ir kt. informavimo priemonėmis.	ST DA	4	Informacija prieinama Centro tinklalapyje www.dcsviesa.lt facebook'o profilyje Facebook	
2.	Senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams ir vaikui, jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinamas socialinės globos tikslingumas ir garantuojamas sutarties, atitinkančios asmens, vaiko geriausius teisėtus interesus, pasirašymas:					
2.1.	2.1. Socialinės globos įstaigoje kaupiamoje informacijoje apie asmenį (toliau – asmens byla) yra įrašai ir dokumentai apie savivaldybės administracijos sprendimą skirti asmeniui, vaikui dienos socialinę globą asmens, vaiko namuose ar skirti asmeniui, vaikui dienos ar trumpalaikę socialinę globą dienos socialinės globos centre, socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį (toliau – sutartis), kurie sudaryti vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamu asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu. Jei dienos ar trumpalaikė socialinė globa pradėta teikti ne savivaldybės administracijos sprendimu, asmens byloje yra įrašai ir dokumentai apie dienos	Savivaldybės sprendimas dėl dienos ar trumpalaikės socialinės globos skyrimo asmeniui.	DA	4	Informacija kaupiama lankytojų administracinėse bylose	
		Trišalė sutartis dėl dienos ar trumpalaikės socialinės globos paslaugų įstaigoje teikimo ir apmokėjimo (VMS, Centras ir asmuo ar jo tėvas / globėjas).	DA	4	Informacija kaupiama lankytojų administracinėse bylose	
		Savivaldybėje įvertintas asmens socialinės globos poreikis. Pagal poreikį asmens socialinės globos poreikiai yra pervertinami.	DA	4	Informacija kaupiama lankytojų administracinėse bylose	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	socialinės globos įstaigoje atliktą asmens socialinės globos poreikio vertinimą ir per 7 dienas nuo dienos socialinės globos asmeniui, vaikui teikimo pradžios sudarytą sutartį, kurioje ir (ar) jos prieduose turi būti nurodytas socialinių paslaugų gavėjo vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), jeigu asmuo turi globėją, rūpintoją, aprūpintoją, nurodomas šių asmenų vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), taip pat socialines paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas), socialinių paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, sutarties sudarymo terminas, socialinių paslaugų įstaigos ir paslaugos gavėjo teisės bei pareigos (atsakomybės), paslaugų teikimo laikas (nurodant savaitės dienas, kada bus teikiamos paslaugos), asmens duomenų tvarkymo tvarka, sutarties nutraukimo tvarka. trukmė (valandos arba dienos) ir dažnumas, apmokėjimo už teikiamas socialines paslaugas tvarka. Su sutartimi pagal galimybes ir esant poreikiui yra raštu susipažinę (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį) ir kiti asmenį, vaiką prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.	Centro ir Centrą lankančio asmens bei jo tėvų / globėjų dvišalė ar trišalė sutartis. Sutikimai bei kiti dokumentai.	DA	4	Informacija kaupiama lankytojų administracinėse bylose	
		Visa kita su asmens ankstesne globa bei ugdymu susijusi dokumentacija.	DA	4	Informacija kaupiama lankytojų administracinėse bylose	
		Medicinos dokumentų išrašas (F027/-a) ir kita su asmens sveikata susijusi informacija.	DA	4	Informacija kaupiama sveikatos priežiūros bylose	
					Visose bylose esanti informacija yra konfidenciali. Lankytojų administracinės bylos <i>Vyr.socialinio darbuotojo kabinete</i> Sveikatos priežiūros bylos <i>Medicinos kabinete</i>	
2.2.	Teikdamas dienos socialinę globą namuose vaikui, dienos socialinės globos centras, esant poreikiui, tarpininkauja, kad vaikui būtų užtikrintos mokymo, ugdymo paslaugos pagal specialaus ugdymo programas.	Neaktualu, nes dienos socialinė globa namuose vaikui neteikiama.	—	—	—	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaikškinimai	Išvados ir rekomendacijos
2.3.	Tais atvejais, kai dienos socialinės globos centras teikia trumpalaikę socialinę globą, socialinė globa turi atitikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normas, išskyrus, dienos socialinės globos centre teikiant trumpalaikę socialinę globą iki 5 parų per savaitę.	Trumpalaikės socialinės globos paslauga yra teikiama iki 5 parų per savaitę.	DA	4	Trumpalaikės socialinės globos paslaugos teikiamos tik Centro lankytojams	
2.4.	Į dienos socialinės globos centrus priimami asmenys, vaikai, turintys teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkto pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos ar vaikų ligų gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/-a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens, vaiko priėmimo į dienos socialinės globos dienos centrą negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, įrodantį, kad asmuo, vaikas neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis ir kad jam nediagnozuota ūmi psichozė.	Gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų (F027/-a), nuo kurio išdavimo iki asmens priėmimo nėra praėję daugiau kaip 3 mėnesiai.	DA	4	Informacija kaupiama sveikatos priežiūros bylose.	
2.5.	Asmuo jam priimtina forma, vaikas pagal turimus gebėjimus ir jo tėvai, globėjas, rūpintojas iki sutarties pasirašymo yra supažindinti su dienos socialinės globos centro vidaus tvarkos taisyklėmis (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės globos centre). Kai socialinė globa teikiama asmens, vaiko namuose, asmuo, vaikas ir jo tėvai, globėjas, rūpintojas yra supažindinami su socialinės globos teikimą asmens, vaiko namuose reglamentuojančia tvarka. Žymos (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį) apie tai užfiksuotos sutartyje ar asmens byloje.	Lankytojai, jų tėvai / globėjai yra supažindinti su dokumentais: - Centro etikos kodeksas. - Lankytojų teisių chartija. Dokumentai parengti lengvai suprantama kalba.	ST DA	4	Pasirašyti dokumentai lankytojų administracinėse bylose	
2.6.	Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas, prieš pasirašydami sutartį, yra informuoti, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo arba socialinės globos įstaigos iniciatyva. Asmuo ar	Asmuo, jo tėvai / globėjai, prieš pasirašant sutartį: - yra informuoti, kad sutartis gali būti nutraukta asmens,	DA	4	Dvišalės ir trišalės sutartys lankytojų administracinėse bylose	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas žino, kad, prieš nutraukiant sutartį socialinės globos įstaigos iniciatyva, jie ir savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą skirti asmeniui, vaikui socialinę globą (kai socialinė globa teikiama savivaldybės administracijos sprendimu), bus informuoti iš anksto (prieš 3 mėnesius).	jo tėvų / globėjų ar Centro iniciatyva; - žino, kad, prieš nutraukiant sutartį Centro iniciatyva jie ir VMS bus informuoti prieš 3 mėn.				
3.	Asmeniui, vaikui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)					
3.1.	Dienos socialinės globos centro nustatyta tvarka socialinei globai asmeniui, vaikui teikti yra sudarytas ISGP, tuo tikslu yra įvertinti visi ISGP sudarymui reikalingi asmens, vaiko sveikatos, vystymosi, ugdymo(si), specialieji ir kiti poreikiai, atsižvelgiant į asmens, vaiko gebėjimus, gabumus, situaciją šeimoje, socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su amžiumi, branda, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe ir kita. Vertinant asmens, vaiko konkrečių paslaugų, pagalbos poreikius ISGP detalai aprašomos sritys, kuriose jis yra labiau savarankiškas, kur ir kokios konkrečios pagalbos jam reikia. Sudarant ISGP dalyvauja visi reikalingi specialistai. Asmuo, vaikas, gebantis išreikšti nuomonę, taip pat dalyvauja sudarant ISGP. Visa tai yra užfiksuota asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant dalyvavusių sudarant ISGP asmenų vardus, pavardes ir atstovaujamą įstaigą.	Individualus socialinės globos planas (ISGP) sudaromas vadovaujantis patvirtintais Centro dokumentais: - Lankytojų įgalinimo koncepcija. - Lankytojų gyvenimo kokybės koncepcija. - Lankytojų individualaus plano sudarymo ir įtraukimo į individualaus planavimo procesą aprašu. - Lankytojų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą tvarka. Dokumentai parengti lengvai suprantama kalba.	DA INT ST KT	4	Informacija kaupiama lankytojų veiklų bylose ISGP yra elektroniniame aplanke. Studijų veiklos tvarkaraščiai sudaromi 1 kartą per metus. Dirbtuvių veiklos tvarkaraščiai sudaromi 1 kartą per mėnesį Visos lankytojų veiklų bylos <i>Grupių socialinių darbuotojų kabinetuose</i>	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
					Bylose esanti informacija yra konfidenciali.	
3.2.	ISGP pateikta detali informacija apie asmenį, jo šeimą, vaiką, jo tėvus, globėją, rūpintoją (asmens, vaiko jo tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė, gimimo data,), pagal įvertintą asmens, vaiko konkrečių paslaugų poreikį numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos (socialinės, sveikatos, ugdymo ir kitos), kurios asmeniui, vaikui bus teikiamos ar organizuojamos, numatoma, kurios socialinės globos įstaigos naudojamos socialinės veiklos, užimtumo, pagalbos šeimai organizavimo, savarankiškų įgūdžių ugdymo ar palaikymo ar kitos programos bus taikomos asmeniui, vaikui.	Detali informacija apie lankytojo tėvus / globėjus pateikiama pridedamose Centro dokumentuose: anketa tėvams; klausimynas tėvams.	DA	4	Informacija kaupiama lankytojų administracinėse bylose	
		Remiantis įvertintu lankytojo paslaugų poreikiu sudaromas ISGP.	DA ST INT KT	3	Informacija kaupiama lankytojų administracinėse ir veiklų bylose	
3.3.	ISGP senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia yra parengtas per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios, vaikui – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo socialinės globos teikimo pradžios.	Naujai atvykusiam lankytojui, per mėnesį nuo dienos socialinės globos teikimo pradžios, parengiamas adaptacinis individualus planas.	DA ST INT	3	Informacija kaupiama lankytojų veiklų bylose	
3.4.	Už ISGP rengimą atsakingi socialinės globos įstaigos socialiniai darbuotojai. ISGP rengiamas dalyvaujant kitiems specialistams, esant poreikiui – ir socialiniams darbuotojams ir (ar) savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, ir savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtiems vertinti asmenų, vaikų (šeimų, kuriose yra tokie asmenys, vaikai) socialinių paslaugų poreikį (toliau – savivaldybės	Už ISGP rengimą atsakingi grupių socialiniai darbuotojai. Sudarant ISGP kartu dalyvauja individualios priežiūros darbuotojai.	ST INT KT	4	Informacija kaupiama lankytojų veiklų bylose	
		Užimtumo specialistai sudaro užimtumo veiklų planus, kuriuose numatyti tikslai ir priemonės tikslams pasiekti.	ST INT	4	Informacija kaupiama elektroniniame aplanke	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaikškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	administracijos socialiniai darbuotojai). Sudarant ISGP vaikui, esant poreikiui, dalyvauja sveikatos priežiūros, ugdymo ir kiti specialistai, naudojant iš jų gautą informaciją. ISGP yra užfiksuota kitų institucijų pateikta informacija, taip pat kas dalyvavo rengiant ISGP, nurodant dalyvavusių vardus ir pavardes bei atstovaujamos institucijos pavadinimą.				<i>Užimtumo specialistų kabinetuose</i>	
3.5.	Yra užtikrintas paties asmens, jo globėjo, rūpintojo, esant poreikiui, ir kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas, paties vaiko, pagal savo amžių ir brandą gebančio išreikšti savo nuomonę, tėvų, globėjo, rūpintojo dalyvavimas sudarant ir peržiūrint ar tikslinant ISGP. Į jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgta, žymos apie tai užfiksuotos ISGP (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį).	Sudarant ISGP atsižvelgiama į kiekvieno lankytojo individualius poreikius. Tėvai / globėjai išreiškę poreikį, dalyvauja ISGP sudaryme.	DA ST INT AN KT	3	ISGP rengiami lankytojui suprantama kalba. Tėvų / globėjų anketinė apklausa	
3.6.	Asmeniui su sunkia negalia, vaikui su sunkia negalia pagal įvertintus poreikius ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens, vaiko specialiųjų poreikių tenkinimą.	Sudarant ISGP atsižvelgiama į kiekvieno lankytojo individualius poreikius.	DA ST INT	4	ISGP rengiami lankytojui suprantama kalba.	
		Atvejo analizės protokolai.	DA ST	4	Informacija kaupiama lankytojų administracinėse bylose	
		AVEKKI metodo taikymas.	DA ST AN	3	Iššaukiančio elgesio (agresijos) atvejų aprašymai. Iššaukiančio elgesio (agresijos) įveikos planai.	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
4.	Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir tikslinant ISGP					
4.1.	Užtikrinta, kad socialinės globos įstaigos iniciatyva ISGP yra peržiūrimas ir patikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais asmens, vaiko socialinės globos poreikio pasikeitimais, – iškart po šių aplinkybių atsiradimo.	ISGP yra peržiūrima ir tikslinama ne rečiau kaip 1 kartą per metus arba atsiradus naujoms aplinkybėms.	DA	4	Informacija kaupiama lankytojų veiklų bylose	
		Centro dokumentuose numatyta ISGP peržiūros tvarka, įtraukta į Centro metinį veiklos planą ir socialinių darbuotojų metinės užduoties.	DA	4	www.dcsviesa.lt Darbuotojų metiniai vertinimai Informacija kaupiama darbuotojų asmens bylose <i>Personalo specialisto kabinete</i>	
4.2.	Peržiūrėtame ISGP yra pateikta socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai, vaiko brandos, vaiko poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu. Esant poreikiui, ISGP atspindi ir individualaus darbo su vaiko tėvais, globėju, rūpintoju ar asmens globėju, rūpintoju, asmens šeimos nariais ar artimaisiais pokyčiai (nurodant asmens vardą, pavardę, giminystės ryšį).	Peržiūrėtame ISGP yra pateikta pasiektų rezultatų analizė: - trumpas ISGP proceso aprašymas ir siekiamų tikslų įgyvendinimo lygio įvertinimas; - peržiūros rezultatai ir jų analizė; - lankytojo individualių paslaugų poreikių pokyčiai; - naujos priemonės.	DA	4	Informacija kaupiama lankytojų veiklų bylose	
		Esant poreikiui, individualus darbas su lankytojo tėvais / globėjais atspindi papildomuose dokumentuose: - atvejų analizės; - individualūs pokalbiai fiksuojami elektroniniame	DA	4	Atvejo analizės protokolai <i>Vyr. socialinio darbuotojo kabinete</i>	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaikškinimai	Išvados ir rekomendacijos
		aplanke.			Informacija kaupiama lankytojų veiklų bylose	
4.3.	Užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, planuodama ir teikdama socialinę globą asmeniui, vaikui, nuolat palaiko ryšį su asmens globėju, rūpintoju, esant poreikiui, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais, globėju, rūpintoju, periodiškai pateikia jiems informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja asmens ar vaiko interesams ir asmens duomenų apsaugos reikalavimams.	Pareigybių aprašuose numatytos personalo funkcijos bendradarbiaujant su lankytojo tėvais / globėjais.	DA	4	Pareigybių aprašai Informacija kaupiama darbuotojų asmens bylose <i>Personalo specialisto kabinete</i>	
		Centro dokumentuose patvirtintos bendradarbiavimo su lankytojo tėvais / globėjais taisyklės ir tvarka.	DA	4	www.dcsviesa.lt Vidaus tvarkos taisyklės Darbuotojų elgesio taisyklės Darbuotojų pareigybių aprašymai Etikos kodeksas	
		Du kart per metus organizuojami tėvų / globėjų susirinkimai.	DA	4	Susirinkimų protokolai <i>Vyr. socialinio darbuotojo kabinete</i>	
		Vykdomos tėvų / globėjų anketinės apklausos.	INT DA AN	4	Apklausų duomenys <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i>	
		Atvejų analizių organizavimas	DA	4	Atvejo analizės protokolai	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
					<i>Vyr.socialinio darbuotojo kabinete</i>	
5.	Asmeniui, vaikui sukurama ir užtikrinama sveika ir saugi aplinka					
5.1.	Asmeniui, vaikui sukurta stabili, stresinių situacijų nesukelianti teigiama emocinė aplinka, kurioje jis jaučiasi pripažintas, svarbus. Teikiant socialinę globą vaikui, užtikrinta fiziškai saugi ir emociškai stabili aplinka, atitinkanti vaiko asmenines savybes, jo raidos ypatumus, poreikius bei interesus.	Centro dokumentai: - Aprašytos smurto prevencijos procedūros. - Patvirtinta paslaugų organizavimo dienotvarkė. - Patvirtinta grupių sudėtis ir patalpų išplanavimas.	ST DA	4	Slaugytojos įrašai, informacija kaupiama sveikatos priežiūros bylose. Grupių darbuotojų įrašai iššaukiančio elgesio (agresijos) atvejų aprašymuose. Grupių elektroniniuose aplankuose Grupių sąrašai Informacija kaupiama elektroniniame aplanke. Atvejo analizės protokolai <i>Vyr.socialinio darbuotojo kabinete</i>	
5.2.	Užtikrinti mandagūs, pasitikėjimu ir pagarba pagrįsti santykiai tarp asmens, vaiko ir socialinę globą teikiančio personalo. Socialinę globą teikiantis	Paslaugos teikiamos vadovaujantis: - Lankytojų teisių chartija;	DA	4	www.dcsviesa.lt	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	personalias geba išsamiai apibūdinti asmens, vaiko (ar jų šeimų) poreikius bei problemas.	- Centro etikos kodeksu; - Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodeksu; - Darbo tvarkos taisyklės; - Darbuotojų pareiginiai aprašai; - Pasitenkinimo paslaugomis apklausos rezultatai.			Informacija kaupiama elektroniniame aplanke Dalis dokumentų parengti lengvai suprantama kalba	
5.3.	Dienos socialinės globos centre esant poreikiui asmuo su negalia, vaikas su negalia turi jiems nuolatinei paskirtą individualios priežiūros darbuotoją ar slaugytojo padėjėją, kuris, atsižvelgdamas į asmens, vaiko poreikius, padeda jam atlikti kasdieninio gyvenimo funkcijas ir juos prižiūri, taip padėdamas asmeniui, vaikui gyventi visavertį gyvenimą.	Visi lankytojai turintys negalią turi priskirtą individualios priežiūros darbuotoją. Sunkią negalią turintiems asmenims individualios priežiūros darbuotojas priskiriamas direktoriaus įsakymu.	DA	4	Direktoriaus įsakymas <i>Direktoriaus kabinete</i>	
5.4.	Dienos socialinės globos centras pagal galimybes vykdo šeimos konsultavimo programą, paremtą socialinės globos įstaigos, asmenį prižiūrinčio globėjo, rūpintojo ar šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo bendradarbiavimu. Socialinę globą teikiantys darbuotojai konsultuoja asmenį prižiūrinčius šeimos narius ar artimuosius giminaičius, vaiko tėvus, globėją, rūpintoją dėl tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimo laiku. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose (nurodant asmenų, kuriems teikiama konsultacija vardus, pavardes ir giminystės ryšį su asmeniu, vaiku).	Centro darbuotojai konsultuoja šeimas telefonu, elektroniniu paštu, kitomis tėvams / globėjams patogiomis informacinėmis priemonėmis, susirašinėjimo knygelėmis.	DA	4	Informacija kaupiame lankytojo administracinėse, veiklų ir sveikatos priežiūros bylose.	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaikškinimai	Išvados ir rekomendacijos
5.5	Dienos socialinės globos centre asmens, vaiko maitinimas organizuojamas įvertinus individualius asmens, vaiko poreikius, įpročius ir suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju ar vaiko tėvu, globėju, rūpintoju. Asmuo, vaikas, atsižvelgiant į sveikatos apsaugos ministro tvirtinamas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas bei rekomenduojamas maisto produktų paros normas socialinę globą gaunantiems asmenims, gauna jų fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį maitinimą. Maitinimo režimą nusistato dienos socialinės globos įstaiga, išskyrus atvejus, kai socialinė globa teikiama asmens, vaiko namuose. Asmeniui, vaikui būnančiam dienos socialinės globos centre visą dieną, maitinimas turi būti organizuojamas 3–4 kartus per dieną. Jei dienos socialinės globos centre asmuo, vaikas išbūna ilgiau kaip 5 valandas, jis vieną kartą per buvimo laiką turi gauti karšto maisto. Asmeniui, vaikui, kuris dienos socialinės globos centre praleidžia iki 5 val., maitinimas centre organizuojamas pagal poreikius. Teikiant socialinę globą asmens, vaiko namuose, maitinimas organizuojamas suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju, asmenį prižiūrinčiais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais, globėju, rūpintoju.	Dienos socialinės globos paslaugas gaunantiems lankytojams maitinimas organizuojamas 4 kartus, trumpalaikės socialinės globos paslaugas gaunantiems 5 kartus per dieną. Savaitės meniu skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.	DA	4	Maisto technologinės kortelės <i>Medicinos kabinete</i> Valgiaraštis www.dcsviesa.lt	
		Maitinimas bei jo ritmas organizuojamas pagal sveikatos apsaugos ministro patvirtintas rekomenduojamas: - paros maistinių medžiagų ir energijos normas (1999 11 25, Nr.510), - maisto produktų paros normas socialinę globą gaunantiems asmenims (2007 12 29, Nr. V-1090), - maitinimo režimą reglamentuojančius Higienos normų reikalavimus (HN 125:2004).	DA		Informacija kaupiama <i>Medicinos kabinete</i>	
		Dokumentai, liudijantys, jog maitinimas atitinka reikalavimus	DA		Informacija kaupiama <i>Medicinos kabinete</i>	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
		Centro vadovo teikimu steigėjo patvirtinti mitybos normatyvai	DA		Informacija kaupiama <i>Buhalterijoje</i>	
		Specialios dietos taikymo virškinimo sutikimų bei viršsvorio turinčių lankytojų programa	DA		Informacija kaupiama <i>Medicinos kabinete</i>	
		Valgiaraščiai, atitinkantys rekomenduojamas maisto paros normas	DA		Informacija kaupiama <i>Medicinos kabinete</i>	
		Specialūs valgiaraščiai sveikatos sutrikimų turintiems klientams, rengiami remiantis gydančio gydytojo rekomendacijomis	DA		Informacija kaupiama <i>Medicinos kabinete</i>	
		Darbuotojas, atsakingas už valgiaraštį turi reikiamų žinių	DA		Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimas. Maisto ir veterinarijos tarnybos specialistų patikrinimo aktai. Informacija kaupiama <i>Medicinos kabinete</i>	
5.6.	Bendru asmens ar jo globėjo, rūpintojo, ar asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo ir socialinės globos įstaigos gali būti susitarta rašytiniu sutarimu, kuriame nurodomas įstaigos pavadinimas, įstaigai atstovaujančio asmens vardas, pavardė, taip pat asmens ar jo globėjo, rūpintojo, ar asmenį prižiūrinčio šeimos nario, artimojo giminaičio, vaiko	Lankytojo tėvai / globėjai turi galimybę maitinimą iš dalies užtikrinti patys, jei Centrai yra: - Pristatytos gydančio gydytojo mitybos rekomendacijos dėl diagnozuotos ligos.	DA	3	Informacija kaupiama sveikatos priežiūros bylose	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaikškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė, ir kad maitinimą teikiant socialinę globą dienos socialinės globos centre ar asmens, vaiko namuose, iš dalies ar visiškai užtikrins pats asmuo, globėjas, rūpintojas ar asmenį prižiūrintys šeimos nariai, artimieji giminaičiai ar vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose (nurodant asmenų, su kuriais susitarta vardus, pavardes ir ryšį su asmeniu, vaiku).	- Pateikti tėvų / globėjų raštiški prašymai dėl jų pageidavimų.				
5.7.	Esant būtinybei, asmens globėjui, rūpintojui, kitiems asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams, globėjui, rūpintojui suteikiamos konsultacijos dėl asmens, vaiko maitinimo, maitinimosi įpročių ir ypatumų, tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų paslaugų užtikrinimo laiku.	Lankytojo tėvai / globėjai turi galimybę konsultuotis dėl maitinimo su Centro dietiste ir slaugytoja.	DA INT	4	Informacija kaupiama sveikatos priežiūros bylose	
5.8.	Asmeniui, vaikui yra užtikrinta, kad, teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas, nurodant asmens vardą, pavardę, įvardinamos problemos.	Iškilus sunkumams, susijusioms su lankytojo sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis apie tai Centro slaugytojas ar administracija nedelsiant informuoja lankytojo tėvus / globėjus, esant poreikiui, kitus šeimos narius ar artimuosius.	DA	4	Informacija kaupiama sveikatos priežiūros ir administracinėse bylose	
5.9.	Esant poreikiui, tarpininkaujama asmens globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams, globėjui, rūpintojui, kad asmuo, vaikas būtų aprūpinti tinkama	Esant poreikiui, socialiniai darbuotojai tarpininkauja su lankytojo tėvais / globėjais dėl aprūpinimo tinkama	DA	4	Informacija kaupiama <i>Grupių socialinių darbuotojų</i>	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	apraga, avalyne ir kitais asmeniniais daiktais, reikalingais ir būtiniais atsižvelgiant į asmens, vaiko sveikatos būklę, techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis asmens, vaiko savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis.	apraga, avalyne ir kitais asmeniniais daiktais.			<i>elektroniniuose aplankuose</i>	
5.10.	Socialinės globos įstaigos darbuotojai turi pirmosios pagalbos suteikimo žinių. Šios žinios yra patvirtintos atitinkamais pažymėjimais ir yra nuolat atnaujinamos. Asmuo, vaikas žino, kad nebus paliekami be specialisto priežiūros, jei to reikalauja jų sveikatos būklė, o esant poreikiui, jiems bus garantuotas pirmosios pagalbos suteikimas ar skubiosios medicininės pagalbos iškvietimas. Žymos apie tokius atvejus yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose.	Visi Centro darbuotojai turi pirmosios pagalbos suteikimo žinių. Personalas nuolat gilina savo žinias, kaip elgtis su lankytoju nelaimingų įvykių, krizių, emocijų protrūkių ir kt. atvejais ar po jų, dalyvaudamas su šia tematika susijusiuose mokymuose. Patvirtinta dir. Įsakymu Centro būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarka	DA	4	Informacija kaupiama darbuotojų asmens bylose <i>Personalo specialisto kabinete</i> Informacija kaupiama <i>Medicinos kabinete</i>	
5.11.	Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinta, kad asmeniui, vaikui jų vartojami medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo nurodymą. Asmens, vaiko bylose yra sveikatos priežiūros specialistų įrašai (nurodomos specialisto pareigos, vardas, pavardė) arba išrašai iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos apie asmeniui, vaikui reikiamų vaistų naudojimo kiekį ir laiką, jei asmuo, vaikas vartoja medikamentus teikiant socialinę globą.	Lankytojams vartojantiems gydytojo paskirtus medikamentus yra užtikrinama, kad vartojami medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo nurodymą.	DA	4	Informacija kaupiama sveikatos priežiūros bylose (slaugytojos įrašai arba išrašai iš asmens sveikatos priežiūros įstaigų).	
		Centro sveikatos priežiūros personalas.	DA	4	Sveikatos priežiūros paslaugų licencijavimo dokumentai, darbuotojų licencijos.	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
					Darbuotojų asmens bylose Informacija kaupiama <i>Medicinos kabinete</i>	
		Centro vadovo teikimu steigėjo patvirtinti medikamentų normatyvai	DA	4	Patvirtinta Metinė sąmata <i>Buhalterijoje</i>	
5.12.	Užtikrinta asmens, vaiko apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, asmeninių savybių, gebėjimų ir kita. Siekiant užtikrinti asmens, vaiko saugumą, dienos socialinės globos centre įvykę nelaimingi įvykiai, susiję su asmens, vaiko sveikatos būklės pablogėjimu ar asmens, vaiko teisių pažeidimais, yra registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje. Socialinės globos įstaigos personalas turi žinių, kaip elgtis su asmeniu ar negalią turinčiu vaiku nelaimingų įvykių, krizių, emocijų protrūkių ir kt. atvejais ar po jų, ir nuolat jas gilina.	Centro dokumentai: - Fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų aprašas. - Neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslumui, paslaugų gavėjo privatumui, orumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti.	DA	4	www.dcsviesa.lt	
		Centre yra įdiegtas AVVEKI metodas. Darbuotojai nuolat atnaujina žinias apie iššaukiančio elgesio valdymą. Įvykusios situacijos yra fiksuojamos. Individualus asistavimas lankytojams su elgesio iššūkiais, pasireiškiančiais neigiamais fiziniais veiksmiais.	DA	4	Iššaukiančio elgesio (agresijos) atvejų aprašymai Iššaukiančio elgesio (agresijos) įveikos planai Informacija kaupiama elektroniniame aplanke <i>Grupėse</i>	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
III sritis. Įvairiapusiškų asmens poreikių užtikrinimas, vaiko vystymosi poreikių užtikrinimas ir asmens, vaiko įgalinimas						
6.	Asmeniui, vaikui sudaroma jų priežiūrai palanki bei asmenį, vaiką įgalinanti ir vaiką ugdanti aplinka					
6.1.	Asmeniui, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, vaikui, atsižvelgiant į jo amžių, brandą, sveikatos būklę, yra sudarytos sąlygos palaikyti ir ugdyti jų socialinius įgūdžius ir, esant poreikiui, užtikrinti fizinio aktyvumo, kultūrinių interesų, socialinės veiklos ir kitų interesų raiškos galimybes. Vaiką ugdanti aplinka formuojama atsižvelgiant į vaiko mokymosi (ugdymosi) procese pasiektus rezultatus, atsižvelgiant į švietimo įstaigos, vaikui užtikrinančios mokymo ir ugdymo paslaugas, nuomonę bei išvadas.	Centre vykdomos užimtumo, darbinių įgūdžių individualizuotos ir grupinės veiklų programos. Teikiamos ergoterapeuto, slaugytojo, dietisto paslaugos. Programos skirtos paslaugų teikimui: - fizinio aktyvumo poreikio tenkinimui (Individualių ir grupinių sporto užsiėmimų programa), - kultūrinei veiklai (Kultūrinių renginių organizavimo programa), - dirbtuvių programos, - ergoterapeuto programa.	DA	4	Veiklos programų aprašymai Programų planai Programų ataskaitos Informacija kaupiama <i>Direktorius pavaduotojo Medicinos kabinetuose</i>	
6.2.	Asmeniui, vaikui interesų raiškos priemonės taikomos individualiai, atsižvelgiant į asmens, vaiko pageidavimus, nuomonę, įgūdžius, psichologinę būseną ir kita. Asmeniui, vaikui sudaromos sąlygos palaikyti turimus ar formuoti naujus socialinius įgūdžius, dienos socialinės globos centre sudarytos sąlygos užsiimti jų mėgstama veikla, tenkinti saviraiškos poreikius (skaityti, piešti, siūti, lipdyti iš molio ir pan.). Darbuotojai, atsakingi už asmens, vaiko įgalinimą bei ugdymą, pats asmuo bei vaikas pagal savo amžių ir brandą gali apibūdinti užsiėmimo mėgstama veikla poveikį.	Programos skirtos paslaugų teikimui: - Socialinių įgūdžių palaikymo ir ugdymo programa (horizontali programa įgyvendinama visose veiklose). - Dailės, tekstilės ir keramikos studijų veiklos programa. - Muzikos studijos veiklos programa.	DA ST AN	3	Veiklos programų aprašymai Programų planai Programų ataskaitos Lankytojų ir tėvų programos veiksmingumo ir naudos įvertinimai	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
		- Teatro terapijos studijos veiklos programa. - Fizinio aktyvumo poreikio tenkinimui (Individualių ir grupinių sporto užsiėmimų programa). - Dirbtuvių programos. - Ergoterapeuto programa. Renginių ir išvykų tvarkaraščiai (google kalendoriuje).			Informacija kaupiama <i>Direktorius pavaduotojo kabinete</i>	
6.3.	Asmeniui, vaikui dienos socialinės globos centre, esant poreikiui, sudarytos sąlygos poilsiui ar miegui dienos metu, jeigu to reikalauja asmens, vaiko sveikatos būklė.	Atsižvelgiant į kiekvieno lankytojo individualų poreikį grupės erdvėse poilsiui ar miegui yra skirtos lovos, foteliai.	DA	4	Patalpų / erdvių išplanavimas / pritaikymas <i>Ūkio skyriaus vedėjo kabinete.</i>	
6.4.	Asmeniui, vaikui leidžiama nelankyti dienos socialinės globos centro asmens ar jo globėjų, rūpintojų, vaiko tėvų ar globėjų, rūpintojų prašymu iki 1 mėnesio per metus dienos socialinės globos centro nustatyta tvarka. Į šį laikotarpį neįskaitomas asmens, vaiko ligos laikotarpis. Prašymo teikimo tvarką ir jame nurodytinus asmens duomenis nustato dienos socialinės globos centras. Apie asmenį, vaiką, dėl ligos ar kitų priežasčių negalintį ilgiau kaip 1 mėnesį lankyti dienos socialinės globos centro, raštu pranešama savivaldybės administracijai, jei asmeniui, vaikui dienos socialinės globos paslaugos teikiamos savivaldybės administracijos sprendimu, nurodant šio asmens, vaiko vardą, pavardę, gimimo datą ir laikotarpį, kuriuo asmuo, vaikas negalėjo lankyti dienos socialinės globos centro. Kol asmuo, vaikas negali lankyti dienos socialinės globos centro, jo	Informaciniai pranešimai tėvams / globėjams.	DA	4	Tėvų / globėjų susirinkimo protokolai <i>Vyr.socialinio darbuotojo kabinete</i>	
		Tėvų / globėjų atostogų prašymai kaupiami elektroniniame aplanke.	DA	3	Informacija kaupiama elektroniniame aplanke <i>Direktorius pavaduotojo ir Vyr.socialinio darbuotojo kabinetuose.</i>	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	darbuotojai gali asmeniui vaikui teikti socialinę globą jo namuose. Apie dienos socialinės globos, teikiamos dienos socialinės globos centre, pakeitimą į socialinę globą asmens, vaiko namuose raštu informuojama savivaldybės administracija, nurodant asmens, vaiko vardą, pavardę, gimimo datą, taip pat datą, nuo kurios teikiama socialinė globa asmens, vaiko namuose. Tai pažymima ISGP, nurodant socialinės globos asmens, vaiko namuose pradžios ir pabaigos datas.					
6.5.	Esant poreikiui, asmeniui, vaikui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, bendradarbiaudama su bendruomenės sveikatos priežiūros įstaigomis, organizuos asmeniui, vaikui reikalingų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą.	Esant poreikiui, Centras bendradarbiauja su sveikatos priežiūros įstaigomis (GMP, vizitai pas gydytojus lankytojo poliklinikoje, slaugytojų atvykimas į Centrą iš asmens sveikatos įstaigų).	DA	4	Informacija kaupiama sveikatos priežiūros bylose	
		Centro sveikatos priežiūros personalas Bendradarbiavimo su paslaugų įstaigomis sutartys.	DA	4	Sveikatos priežiūros paslaugų licencijavimo dokumentai, darbuotojų licencijos Informacija kaupiama <i>Medicinos kabinete</i>	
7.	Atsižvelgiant į asmens, vaiko specialiuosius poreikius, sudaroma aplinka, kurioje jis gali būti aktyvus					
7.1.	Dienos socialinės globos centre asmeniui, vaikui sudaromos galimybės naudotis techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą dienos socialinės globos centro aplinkoje didinančiomis priemonėmis. Dienos socialinės globos centras yra apsirūpinęs priemonėmis, padedančiomis	Turimos įrangos ir kompensacinės technikos kiekis (rateliai, vaikštynės, keltuvai). Patalpų lankytojams su judėjimo negalia pritaikymas	DA	3	Inventorizacinės bylos Patalpų planas <i>Buhalterijoje</i> Keltuvai	Patalpų stygius naujoms veikloms vykdyti

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaikškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	darbuotojams saugiai atlikti kasdienines funkcijas (priemonės asmeniui, vaikui pakelti, perkelti, prausti, kineziterapijai, masažui atlikti, transportuoti dienos centro patalpose, maitinti ir kt.).	(laikikliai, turėklai, pandusai, liftas). Darbuotojų skaičius			Kėlimo diržai Vežimėliai <i>1,3,6 grupėse</i>	
7.2.	Asmeniui, vaikui, kuris dėl sveikatos būklės yra neįgijęs ar praradęs kalbos ar kitus bendravimo gebėjimus, taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės (gestų kalba, Brailio raštas ir kita). Dienos socialinės globos centre asmeniui, vaikui pagal poreikius sudarytos sąlygos saugiai naudotis informacinėmis technologijomis, atitinkančiomis asmens, vaiko įgūdžius ir interesus bei vaiko brandą. Darbuotojai, atsakingi už asmens socialinių įgūdžių palaikymą ar vaiko socialinių įgūdžių ugdymą, įgyja naujų ir gilina turimas žinias, kaip taikyti alternatyvias komunikacijos priemones, dirbant su tokiu asmeniu, vaiku.	Esant poreikiui lankytoji yra taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės (tvarkaraščiai lengvai suprantama kalba, PECS komunikacijos knygos, dokumentai skirti asmenims parengti LSK, Šarkos laikraštyje straipsniai LSK.	DA ST	4	www.dcsviesa.lt Tvarkaraščiai, PECS knygos ir kt. <i>Grupių erdvėse</i>	
7.3.	Kai asmuo, vaikas gauna socialinę globą namuose, esant būtinybei, tarpininkaujama, kad teisės aktų nustatyta tvarka asmuo, vaikas laiku būtų aprūpintas techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis	Neaktualu, nes dienos socialinė globa namuose neteikiama.	—	—	—	
8.	Asmeniui, vaikui teikiama pagalba skatina savarankiško gyvenimo įgūdžių palaikymą ar įgijimą bei stiprinimą ir leidžia būti kiek įmanoma savarankiškam					
8.1.	Asmuo, vaikas skatinamas būti kuo daugiau savarankiškas, sudarytos sąlygos stiprinti jo savitvarkos gebėjimus bei savarankiškumą.	Lankytojo savitvarkos gebėjimai ir savarankiškumas stiprinamas. Tai atsispindi ISGP parengti lengvai suprantama kalba	DA ST	4	Informacija kaupiama lankytojų veiklų bylose	
8.2.	Asmeniui pagal poreikius užtikrinta pagalba atliekant buitines, savitvarkos bei saviraiškos funkcijas.	Šie poreikiai užtikrinami organizuojant dirbtuvių	DA	4	Informacija kaupiama	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaikškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	Ugdomi ir palaikomi asmens, vaiko namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo ir kiti kasdieniame žmogaus gyvenime būtinai įgūdžiai, motyvuojantys asmenį, vaiką ir padedantys užtikrinti kiek įmanoma didesnę asmens, vaiko savarankiškumą, jiems užtikrinama pagalba atliekant buitinius darbus ir ugdant savitvarkos gebėjimus. Asmuo, vaikas aprūpinti priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens, vaiko dėl sveikatos būklės prarastus ar neįgytus socialinius įgūdžius.	veiklas (mokomoji virtuvė, socialinio dalyvavimo, informacinių technologijų). Dalyvaujant projektinėse veiklose. Asmens pareigos atsispindi ISGP.			lankytojų veiklų bylose	
		Personalo pagalba lankytojams atliekant savitvarkos, buitines, saviraiškos funkcijas (įtraukta į pareigybių, paslaugų aprašymą).	DA	4	Darbuotojų pareigybių aprašai, darbuotojų metinės užduotys <i>Personalo specialisto kabinete</i>	
8.3.	Esant poreikiui, asmeniui, vaikui užtikrinta individuali, diskretiška darbuotojų pagalba atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas, apsirengiant, valgant, tvarkantis ir kita.	Esant poreikiui, užtikrinama individuali, diskretiška darbuotojų pagalba. Šiam tikslui naudojamos tam skirtos erdvės, širmos.	DA	4	Patalpų / erdvių išplanavimas / pritaikymas <i>Ūkio skyriaus vedėjo kabinete.</i>	
		Personalo pagalba lankytojui atliekant savitvarkos, buitines, saviraiškos funkcijas (įtraukta į pareigybių, paslaugų aprašymą).	DA	4	Darbuotojų pareigybių aprašymai. Darbuotojai priskirti lankytojams su sunkia negalia <i>Personalo specialisto kabinete</i>	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
8.4.	Dienos socialinės globos centre darbingo amžiaus asmeniui su negalia pagal jo amžių, sveikatos būklę ir poreikius yra užtikrinta aktyvioji asmens veikla – darbinių-buitinių įgūdžių, socialinių įgūdžių ugdymas bei palaikymas, užimtumas, kita socialinė veikla ir pan. Esant galimybėms, tai yra siejama su asmens dalyvavimo darbo rinkoje skatinimu. Žymos apie tai yra ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose.	Šie poreikiai užtikrinami organizuojant dirbtuvių ir studijų veiklas. Dalyvaujant projektinėse veiklose, renginiuose ir išvykose. Lankytojų dalyvavimas ir būvimas aktyviu balsu: - Centro laikraščio “Šarka” leidyba ir Socialinio dalyvavimo programa. - „Pirmo blyno“ projektas. - Tekstų vertinimas.	DA	4	Informacija kaupiama lankytojų veiklų bylose Informacija prieinama Centro tinklalapyje www.dcsviesa.lt facebook‘o profilyje Facebook	
8.5.	Dienos socialinės globos centre senyvo amžiaus asmeniui pagal jo sveikatos būklę ir poreikius yra užtikrinta kasdienė asmens veikla – buitinių, kasdienio gyvenimo įgūdžių, socialinių įgūdžių palaikymas, laisvalaikio užimtumas, socialinė veikla ir pan.	Vyresnio amžiaus lankytojo aktyvinimo programa (lankytojo veikla Centre, pagal asmens poreikius ir Centro galimybes).	DA	3	Informacija kaupiama lankytojų veiklų bylose	
8.6.	Palaikomi ir ugdomi asmens, vaiko savarankiškumo, savitarnos ir visuomenei priimtino elgesio įgūdžiai už dienos socialinės globos centro ar asmens, vaiko namų ribų. Vaikas yra mokomas etiketo, nuolat atnaujinamas asmens etiketo išmanymas, atsižvelgiant į jų specialiuosius poreikius, amžių, lytį, brandą.	Šie įgūdžiai stiprinami organizuojant individualias ir grupines išvykas. Organizuojamos išvykos atspindi google kalendoriuje. Bendravimo įgūdžių lavinimo programa (horizontali programa visose veiklose). Socialinio dalyvavimo programa.	DA AN ST	4	Informacija kaupiama lankytojų veiklų bylose Programų aprašymai <i>Direktoriaus pavaduotojo ir Vyr.socialinio darbuotojo kabinetuose.</i>	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaikškinimai	Išvados ir rekomendacijos
8.7.	Dienos socialinės globos centre suaugusiems asmenims su negalia aktyvioji veikla pagal poreikius ir galimybes organizuojama grupėmis, kuriose vienu metu aktyvia veikla užsiima nuo 5 iki 12 asmenų, atsižvelgiant į asmens savarankiškumo lygį bei negalią.	Lankytojų skaičius organizuojant aktyvią veiklą pagal poreikį atspindi dirbtuvių ir studijų tvarkaraščiuose.	DA ST	4	Dienos veiklos organizavimo schema. Patvirtinta dienotvarkė. Grupiniai ir individualūs veiklų organizavimo tvarkaraščiai. Informacija kaupiama <i>Direktorius ir Direktorius pavaduotojo kabinetuose.</i>	
8.8.	Senyvo amžiaus asmenims kasdienių gyvenimo įgūdžių palaikymas dienos socialinės globos centre organizuojamas individualiai, pagal asmens poreikius. Užimtumas, socialinė veikla ir kita veikla vykdoma grupėse, formuojamose pagal vienodus asmenų interesus (nuo 5 iki 12 asmenų grupėje).	Vyresnio amžiaus lankytojo aktyvinimo programa (lankytojo veikla Centre, pagal asmens poreikius ir Centro galimybes).	DA	3	Informacija kaupiama lankytojų veiklų bylose	
8.9.	Dienos socialinės globos centre vaikams, esant galimybei, socialinė globa organizuojama grupėse. Grupėje yra nuo 5 iki 12 asmenų vaikų, diferencijuojant grupes pagal jose esančių vaikų savarankiškumo lygį, turimą socialinių įgūdžių lygį ir pan.	Neaktualu, nes paslaugų vaikams neteikiame.	–	–	–	
9.	Asmeniui, vaikui padedama stiprinti ir palaikyti tarpusavio ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, tėvais, globėju, rūpintoju, stiprinami ir plėtojami kiti socialiniai ryšiai					
9.1.	Padedama plėtoti ir stiprinti asmens socialinius ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais,	Esant probleminei situacijai organizuojamos atvejų	DA AP	4	Atvejo analizės protokolai.	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	skatinamas pagarbių santykių su šeimos nariais palaikymas, tokiu būdu mažinant senyvo amžiaus asmens ar suaugusio asmens su negalia vienišumo jausmą. Vaikui padedama suvokti pagarbos šeimai reikšmę, stiprinami vaiko tarpusavio ryšiai su tėvais, globėju, rūpintoju. Teikiant socialinę globą asmeniui, vaikui iškilusios problemos yra aptariamose su asmens globėju, rūpintoju, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais, globėju, rūpintoju ir jos sprendžiamos bendradarbiaujant su bendruomenėje esančiomis švietimo, sveikatos bei kitomis institucijomis.	analizės kviečiant dalyvauti asmenų tėvus / globėjus. Komunikacija vyksta tiesiogiai su tėvais / globėjais telefonu, elektroniniu paštu ar kitos informavimo priemonėmis. Informacija kaupiama darbuotojų elektroniniuose aplankuose.			Šeimos narių apklausa. Šeimos narių įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą anketos ir rezultatai. Informacija kaupiama darbuotojų elektroniniuose aplankuose, <i>Direktoriaus pavaduotojo ir Vyr.socialinio darbuotojo kabinetuose</i>	
9.2	Užtikrinta, kad, pastebėjus asmens išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą šeimoje, asmeniui ir šeimai nedelsiant suteikiama socialinio darbuotojo pagalba, pasitelkiami savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai, tarpininkaujama kitose institucijose. Apie pastebėtą smurtą, prievartą ar nepriežiūrą vaiko šeimoje ne vėliau kaip kitą darbo dieną po šių faktų pastebėjimo dienos informuojami VTAS (nurodant vaiko vardą, pavardę, gimimo datą) atstovai ir savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai, vaikui nedelsiant suteikiama reikiama pagalba ir numatomos konkrečios darbo su šeima priemonės. Žymos apie asmens, vaiko (nurodant asmens, vaiko vardą, pavardę, gimimo datą) išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą bei taikytas priemones, siekiant to išvengti	Pastebėjus apie asmens smurtą ar nepriežiūrą šeimoje organizuojami individualūs pokalbiai su šeimos nariais, esant poreikiui organizuojamos atvejų analizės ir bendradarbiaujama su kitomis įstaigomis. Informacija kaupiama asmenų bylose. Fizinio, psichologinio smurto prieš lankytojus ir finansinio piknaudžiavimo jų atžvilgiu	DA	4	Atvejo analizės protokolai. Šeimos narių apklausa. Informacija kaupiama darbuotojų elektroniniuose aplankuose, <i>Direktoriaus pavaduotojo ir Vyr.socialinio darbuotojo kabinetuose</i>	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	ateityje, turi būti užfiksuotos asmens, vaiko bylose.	prevencijos procedūrų tvarkos aprašas				
9.3	Asmuo, atsižvelgiant į jo poreikius, skatinamas bendrauti su kitais asmenimis, lavinami jo gebėjimai užmegzti kontaktus, bendravimo gebėjimai, kartu atsižvelgiant į kitų asmenų poreikius bei nepažeidžiant kitų asmenų teisių. Vaikas mokomas bendrauti su kitais vaikais, jam padedama išmokyti užmegzti kontaktus su bendraamžiais bei suaugusiais asmenimis, ugdoma pagarba kitiems vaikams ir suaugusiems asmenims, neatsižvelgiant į tų asmenų fizinę, socialinę padėtį, pilietybę, etninę kilmę, religiją, rasę ir kita, skiepijamas supratimas apie socialinių ryšių svarbą žmogaus gyvenime. Asmuo pagal turimus gebėjimus bei vaikas pagal savo amžių ir brandą gali apibūdinti tarpasmeninius savo ir kitų asmenų tarpusavio ryšius.	Organizuojamos grupinės veiklos (dirbtuvės, studijos, išvykos, renginiai, diskotekos, projektinės veiklos, bendri renginiai su kitų įstaigų asmenimis, savanorystė ir kt.).	DA AP ST	3	Renginių ir išvykų tvarkaraščiai (google kalendoriuje). Bendradarbiavimo sutartys <i>Direktorius pavaduotojo Vyr.socialinio darbuotojo kabinetuose.</i>	
9.4	Palaikomi glaudūs nuolatiniai ryšiai tarp socialinės globos įstaigos ir asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo, jie gauna informaciją apie asmens, vaiko išpročius, pomėgius, reakcijas į įvairius reiškinius teikiant socialinę globą	Du kartus per metus tėvų / globėjų susirinkimai. Centro tarybos veikla, kurioje dalyvauja lankytojų tėvai / globėjai. Socialinių darbuotojų nuolatinė komunikacija su tėvais / globėjais jiems tinkamomis komunikacijos formomis.	DA AP	4	Informacija kaupiama darbuotojų elektroniniuose aplankuose. Susirinkimų protokolai <i>Vyr.socialinio darbuotojo kabinete</i>	
IV sritis. Aplinka ir būstas						
10.	Asmeniui, vaikui garantuojama saugi ir jo poreikiams tenkinti tinkama socialinės globos teikimo vieta bei aplinka (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės globos centre)					

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
10.1.	Asmuo, vaikas saugiai naudojasi poilsio ir rekreacijos zonomis, esančiomis dienos socialinės globos centro teritorijoje arba šalia jo, jiems užtikrinta saugi ir apsaugota nuo pašalinių asmenų, galinčių jiems daryti neigiamą įtaką ar žalą, teritorija.	Centro teritorija yra aptverta, įrengtos vaizdo kameros. (Direktorius įsakymas 2018-06-27, Nr. V-35 “Informacinių ir komunikacinių technologinių naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka”)	DA	4	Informacija kaupiama <i>Personalo specialisto kabinete</i>	
		Teritorija suskirstyta į saugias erdves (takai, turėklai, pandusai, pavėsinė, sensorinė lysvė, šiltnamiai)	DA ST	4	Patalpų / erdvių išplanavimas / pritaikymas <i>Ūkio skyriaus vedėjo kabinete.</i>	
10.2.	Dienos socialinės globos centre, kuriame paslaugas gauna asmenys su negalia, įskaitant ir Alzheimerio liga ar demencija sergančius asmenis, taikomos augmentinės ar alternatyvios komunikacijos priemonės (pvz., kiemo zona, koridorius, patalpos pagal asmenų, nuolat naudojančių judėjimo techninės pagalbos priemonę – vežimėlį, akių lygį pažymėti neformaliais simboliais (daiktais, nuotraukomis, paveikslėliais, piešiniais) ir formaliais simboliais (Bliss, Mayer–Johnson, piktogramomis ir kt.).	Centro patalpų išplanavimas ir įrengimas atitiktas šio tipo statiniams galiojančias normas ir reikalavimus: - Statybos projektavimo. LR Statybos įstatyme numatyti esminiai statinio reikalavimai : - mechaninis patvarumas ir pastovumas; - gaisrinė sauga; - higiena, sveikata, aplinkos apsauga; - naudojimo sauga; - apsauga nuo triukšmo; - energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas	DA	4	Pastato tinkamumo naudoti aktas <i>Buhalterijoje</i>	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
		- Dienos socialinės globos centro paskirčiai (AM įsakymas 2001 06 14, Nr. 317 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“); - Sanitarinės-higieninės (HN 125:2011 higienos normos); - Priešgaisrinė saugos (Gaisrinė sauga. Pagrindiniai reikalavimai STR 2.01.04:2004); - Darbuotojų saugos (Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.2007-06-07 Nr. X-1672); - Civilinės saugos (STR 2.01.02:2003 „Civilinė sauga. Žmonių sanitarinio švarinimo punktų projektavimo reikalavimai); - Triukšmo ir šviesos matavimai.				
11.	Asmuo, vaikas gauna socialinę globą patogiose, jaukiose, jo poreikiams pritaikytose patalpose, kur sudaromos sąlygos savarankiško gyvenimo įgūdžiams formuoti					
11.1	Asmeniui, vaikui užtikrintas pagal paskirtį tinkamas ir saugus dienos socialinės globos centro poilsio zonų ir aktyvios veiklos organizavimo patalpų suplanavimas ir įrengimas. Patalpos pritaikytos asmenų, nuolat naudojančių judėjimo techninės pagalbos priemonę – vežimėlį, poreikiams (yra	Užtikrintas, pagal paskirtį tinkamas ir saugus, Centro poilsio zonų ir aktyvios veiklos organizavimo patalpų išplanavimas ir įrengimas.	DA ST	4	Patalpų / erdvių išplanavimas / pritaikymas <i>Ūkio skyriaus vedėjo kabinete.</i>	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	keltuvai ir (arba) liftai, nuolydžiai, durys, higienos patalpos ir pan. pakankamo ploto, kad būtų galima laisvai judėti vežimėliu, vaikštytėmis). Asmenų, vaikų poilsiui (miegui) dienos metu įrengtos atskiros patalpos. Dienos socialinės globos centre teikiant trumpalaikę globą (iki 5 parų per savaitę), minimalus plotas vienam paslaugų gavėjui gyvenamojoje patalpoje turi būti ne mažesnis kaip 4 m ² .	Medicinos kabineto leidimas – Higienos pasas Trumpalaikės globos grupės patalpų išplanavimas			Teikiant trumpalaikę socialinę globą yra užtikrintas ne mažesnis kaip 4 m ²	
11.2.	Asmeniui, vaikui teikiant socialinę globą sukurta ir užtikrinta saugi, sveikatai nekenkianti ar fiziškai nežalojanti aplinka, patalpos gerai vėdinamos ir tinkamai apšviestos. Dienos socialinės globos centre patalpos aprūpintos visais reikalingais baldais ir inventoriu.	Centro patalpos atitinka higienos normas, sveikatos priežiūros reikalavimus, priešgaisrinės saugos, darbo saugos reikalavimus. Patvirtintas patalpų ir aplinkos objektų (įrenginių, baldų, inventoriaus) paviršių valymo ir dezinfekcijos procedūrų aprašas.	DA ST	4	Baldų ir įrangos inventorizacinės bylos <i>Grupėse</i> Patalpų valymo grafikai <i>Grupėse</i>	
11.3.	Asmuo, vaikas dienos socialinės globos centre aktyviai dalyvauja įvairioje veikloje, savo reikmėms, įgydamas savarankiškumo įgūdžių, pats gamina maistą (užkandžius) virtuvėje, kurioje yra viryklė, plautuvė, šaldytuvas, spintelės, sukomplektuoti valgomieji indai ir įrankiai. Kiekvienam asmeniui, vaikui skirtos ne mažiau kaip dvi lėkštės, šaukštas, šakutė, peilis (atsižvelgiant į suaugusio asmens gebėjimus abiem rankomis naudotis stalo įrankiais ar vaiko amžių), šaukštelis, puodelis ar, jeigu reikia, specialūs įrankiai asmenims su negalia.	Centre veikia maisto gaminimo virtuvės dirbtuvė.	ST DA	4	Dirbtuvių grafikai Informacija kaupiame elektroniniame apkanke <i>Vyr socialinio darbuotojo kabinete ir Grupėse</i>	
11.4.	Esant asmens, vaiko pageidavimui ar nustatytam poreikiui, jiems suteikiamos privatumą garantuojančios patalpos arba bendrojo naudojimo ar	Bendrose erdvėse yra sukurta atskiros privačios erdvės pagal lankytojų	ST	4	Patalpų / erdvių išplanavimas / pritaikymas	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	kitose patalpose sukurama privati erdvė, atskirta širma.	individualius poreikius.			<i>Ūkio skyriaus vedėjo kabinete.</i>	
11.5.	Užtikrinta, kad dienos socialinės globos centre asmuo, vaikas lengvai gali pasiekti asmens higienos patalpas, jos patogios, aprūpintos būtinomis higienos priemonėmis, užtikrintas privatumas jose. Higienos patalpų erdvės atskirtos sienomis nuo grindų iki lubų. Higienos patalpos rakinamos saugiais (atrakinamais tiek iš vidaus, tiek iš išorės) užraktais.	Asmens higienos patalpos yra pritaikytos lankytojų individualiems poreikiams, lengvai pasiekiamos, pažymėtos skiriamais simboliais. Patalpos rakinamos saugiais užraktais.	ST DA	4	Patalpų / erdvių išplanavimas / pritaikymas <i>Ūkio skyriaus vedėjo kabinete.</i>	
11.6.	Jei asmeniui, vaikui socialinė globa teikiama namuose ir pagal įvertintus asmens, vaiko specialiuosius poreikius reikia pritaikyti jų gyvenamąją aplinką, prireikus socialinės globos įstaiga, teikianti socialinę globą, tarpininkauja, kad asmens, vaiko gyvenamoji aplinka būtų pritaikyta specialiesiems poreikiams tenkinti. Žymos apie tai užfiksuotos ISGP ar vaiko byloje, nurodant kokių priemonių buvo imtasi dėl asmens, vaiko gyvenamosios aplinkos pritaikymo.	Neaktualu, nes paslaugų namuose neteikiame.	—	—	—	
V sritis. Personalas						
12.	Socialinę globą teikiančio personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į asmenų, vaikų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir interesus, negalią ir savarankiškumą					
12.1.	Personalo ir globojamų asmenų, vaikų skaičiaus santykis garantuoja tinkamą socialinės globos įstaigos veiklos organizavimą. Personalo pareigybių aprašymai apibrėžia kiekvieno socialinės globos įstaigos darbuotojo konkrečias funkcijas. Dienos socialinės globos centre, kai socialinės globos teikimas vykdomas asmenų, vaikų grupėms, personalo struktūra ir skaičius formuojami taip, kad grupėje vienu metu dirbtų ne mažiau kaip 2	Darbas organizuojamas vadovaujantis darbo laiko sąnaudų normatyvais. Pareigybių aprašymai apibrėžia darbuotojo konkrečias funkcijas. Grupėje visada dirba 3-4 darbuotojai.	DA	4	Patvirtintas VMS SRSD direktoriaus įsakymas	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	darbuotojai, atsakingi už veiklos grupėje organizavimą ir asmenų, vaikų saugumą.					
12.2	ISGP yra įgyvendinamas, užtikrinant tinkamą pareigybių skaičių pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus. Socialinę globą teikiančio personalo pareigybių skaičius yra ne mažesnis, nei reglamentuoja socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinami socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai.	Pareigybių skaičius atitinka nustatytus teisės aktų reikalavimus.	DA	4	Personalo ir lankytojų santykio pasiskirstymo lentelė <i>Personalo specialisto kabinete</i>	
13.	Asmens, vaiko poreikių tenkinimą užtikrina kvalifikuota specialistų komanda, kurioje dirba tinkamas asmenines savybes dirbti su asmeniu, vaiku turintis personalas					
13.1.	Socialinės globos įstaigos vadovo tinkamumas eiti pareigas vertinamas teisės aktų nustatyta tvarka, jis turi aukštąjį išsilavinimą (nuo 2015 m.) ir, priklausomai nuo įstaigos paskirties, – psichologijos, vadybos, gerontologijos, slaugos, pedagogikos, socialinio darbo žinių.	Centro vadovas turi aukštąjį socialinio darbo išsilavinimą. Turi reikiamų vadybos, socialinio darbo ir asmenų su negalia sričių žinių.	DA	4	Vadovo asmens byla <i>Vilniaus miesto savivaldybėje</i>	
13.2.	Socialinės globos įstaigoje dirba personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, teisės aktų nustatyta tvarka išklausęs mokymus, įgijęs licencijas, atestacijos pažymėjimus.	Personalas turi reikiamą profesinį išsilavinimą, išklausę mokymus, turi licencijas, atestacijos pažymėjimus. Parengti personalo kvalifikacijos ir tobulinimo planai	DA	4	10 IPD dalyvauja 160 val. mokymuose. 4 socialiniai darbuotojai turi kvalifikacinę kategoriją 2 darbuotojai turi licenzijas Informacija kaupiama	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
					darbuotojų asmens bylose <i>Personalo specialisto kabinete</i>	
13.3.	Užtikrinta, kad asmeniui paslaugas teikiantis personalas nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją bei įgyja naujų žinių, reikalingų darbe.	Sukurtas online kompetencijų tobulinimo registro žurnalas. Kas met vykdomas darbuotojų tiesiogiai teikiančių paslaugas kompetencijų įsivertinimas. Fiksuojami darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo rezultatai. Parengti personalo kvalifikacijos ir tobulinimo planai.	DA	4	Informacija kaupiama darbuotojų asmens bylose ir elektroniniuose aplankuose <i>Direktorius pavaduotojo ir personalo specialisto kabinetuose.</i>	
13.4.	Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinta, kad personalas savo darbe vadovaujasi žmogiškos etikos normomis ir atitinkamų profesijų etikos kodeksais. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas, asmenį prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaikas, jo tėvai, globėjas, rūpintojas iš esmės yra patenkinti ir gerai atsiliepia apie darbuotojų žmogiškąsias savybes.	Centre personalas vadovaujasi: - Centro etikos kodeksu. - Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodeksu. - Vidaus tvarkos taisyklėmis. - Pareigybių aprašais. - Tėvų / globėjų apklausomis. - Skundų valdymo tvarkos aprašu.	DA	4	www.dcsviesa.lt Informacija kaupiama <i>Personalo specialisto kabinete</i>	
13.5.	Personalo ir asmens, vaiko santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais. Asmens, vaiko ir personalo	Centre personalas vadovaujasi: - Centro etikos kodeksu.	DA	4	www.dcsviesa.lt	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	tarpusavio bendravimas rodo pagarbius ir šiltus santykius.	- Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodeksu. - Vidaus tvarkos taisyklėmis. - Pareigybių aprašais. - Skundų valdymo tvarkos aprašu (Skundų/neskundų dėžutė).			Informacija kaupiama <i>Personalo specialisto kabinete</i>	
		Organizuojami renginiai, susirinkimai, projektinės veiklos, išvykos.			Informacija kaupiama Google kalendoriuje	
13.6.	Užtikrinta, kad, priimdama darbuotojus ar telkdama į pagalbą savanorius, socialinės globos įstaigos administracija įsitikina jų tinkamumu dirbti su senyvo amžiaus asmeniu, asmeniu su negalia ar vaiku su negalia (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią).	Vadovaujamas Centro darbuotojų atrankos ir išsaugojimo tvarka.	DA ST	4	Informacija kaupiama <i>Personalo specialisto kabinete</i>	
		Turima ESK savanorių akreditacija	DA	4	ESK kokybės ženklas iki 2027 m. <i>Vyr.socialinio darbuotojo kabinete</i>	
		Vadovaujamas Darbo su savanoriais aprašu	DA	4	Informacija kaupiama elektroniniame aplanke <i>Vyr.socialinio darbuotojo kabinete</i>	atnaujinti iki 2025-11-01
13.7.	Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad savanorių teikiamos paslaugos yra kokybiškos. Savanorių veikla yra kolegiškai prižiūrima socialinės globos įstaigos specialistų ir šis priežiūros faktas yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose, nurodant savanorio vardą, pavardę ir savanorį prižiūrinčio darbuotojo vardą, pavardę ir pareigas.	Su savanoriais pasirašomi dokumentai: - savanorystės sutartis; - konfidencialumo pasižadėjimas. Kiekvienas savanoris turi jam priskirtą mentorių / tutorių.	DA ST	4	Informacija kaupiama <i>Vyr.socialinio darbuotojo kabinete</i>	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
13.8.	Dienos socialinės globos įstaigoje yra įstaigos administracijos patvirtintas Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašas bei kiti įstaigos administracijos patvirtinti savanoriško darbo atlikimą reglamentuojantys dokumentai (jei įstaigoje dirba savanoriai).	Vadovaujamas Darbo su savanoriais aprašu. Pasirašytos sutartys su ESK ir SALTES	DA	4	Informacija kaupiama <i>Vyr.socialinio darbuotojo kabinete</i>	
13.9.	Asmens, vaiko problemoms kompleksiskai spręsti socialinės globos įstaiga užtikrina personalo komandinį darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo ir kitomis institucijomis. Dienos socialinės globos įstaigos darbuotojai turi komandinio darbo organizavimo žinių ir gali apibūdinti įstaigoje taikomus komandinio darbo principus, taip pat tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus, naudojamus priimant sprendimus, susijusius su visapusišku asmens, vaiko socialinės globos poreikių tenkinimu.	Centre vyksta: - Komandinės superzijos. - Komandos stiprinimo mokymai. - Socialinių darbuotojų intervizijos. - Atvejų analizės. - Kassavaitiniai socialinių darbuotojų susirinkimai. - Kas mėnesiniai užimtumo specialistų susirinkimai. - Administracijos susirinkimai.	DA	4	Informacija prieinama elektroniniuose aplankuose Google kalendoriuje ir kt. Informacija kaupiama <i>Personalo specialisto, Direktorius pavaduotojo ir Vyr.socialinio darbuotojo kabinetuose.</i>	
13.10.	Tais atvejais, kai asmens, vaiko veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, jo saugumo interesais asmens, vaiko orumas užtikrinamas profesionaliais personalo veiksmais.	Centre taikomas AVEKKI metodas. Centro dokumentai: - Fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų aprašas. - Neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslumui, paslaugų gavėjo	DA	4	www.dcsviesa.lt Informacija kaupiame elektroniniame aplanke	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
		privatumui, orumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti.				
13.11.	Dienos socialinės globos įstaigos administracija personalui užtikrina priemonių, susijusių su saugių ir sveikų darbo sąlygų personalui sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose	Vadovaujamosi civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, darbų saugos dokumentais.	DA	4	Sveikatos priežiūros paslaugų audito aktai <i>Medicinos kabinete</i> <i>ir</i> <i>Ūkio skyriaus vedėjo kabinetuose.</i>	
14.	Socialinės globos įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus					
14.1.	14.1. Socialinės globos įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus: 14.1.1. įstaigos nuostatus (įstatus); 14.1.2. metinį įstaigos veiklos planą ir metinę įstaigos veiklos ataskaitą; 14.1.3. teikiamų paslaugų sąrašą, patvirtintą paslaugos kainą (-as); 14.1.4. įstaigos pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apskaitos dokumentus (darbo grafikus, darbo apskaitos žiniaraščius), darbuotojų darbo sutartis ar sutartis su juridiniais ar fiziniais asmenimis, kai paslaugos organizuojamos pasitelkiant juridinius ir fizinius asmenis; 14.1.5. įstaigoje vykdomas socialinės veiklos, laisvalaikio užimtumo, šeimos konsultavimo ar kitas programas; 14.1.6. vidaus tvarkos taisyklės (paslaugų gavėjams priimtina kalba ir forma apibūdinančias paslaugų gavėjų ir darbuotojų teises ir pareigas); 14.1.7. personalo pareigybių aprašus; 14.1.8. darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planus;	Centras turi visus reikiamus dokumentus. Dokumentai skirti lankytojams yra parengti lengvai suprantama kalba.	DA	4	Informacija prieinama <i>Direktorius kabinete</i> <i>Direktorius pavaduotojo kabinete</i> <i>Buhalterijoje</i> <i>Personalo specialisto kabinete</i> <i>Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete</i> <i>Grupėse</i>	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	14.1.9. asmenų bylas („gyvenimo knygas“), vaikų bylas, kuriose yra ISGP ir kiti su asmens, vaiko socialine globa susiję dokumentai; 14.1.10. asmenų, globėjų, rūpintojų, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo skundų ir prašymų registracijos žurnalą; 14.1.11. neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą, kuriame aprašomas įvykis, galimos įvykio priežastys, pasekmės, priemonės, kurių buvo imtasi, siekiant mažinti panašių įvykių pasikartojimo riziką ir pan.; 14.1.12. socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatus apibūdinančius dokumentus; 14.1.13. įstaigos savanoriško darbo funkcijų atlikimą reglamentuojančius dokumentus (jei socialinės globos įstaigoje dirba savanoriai); 14.1.14. licenciją teikti socialinę globą ir kitas teisės aktų nustatytas licencijas bei leidimus; 14.1.15. licencijas teikti slaugos, reabilitacijos (kineziterapijos, masažo ir pan.) paslaugas (kai dienos socialinės globos įstaiga teikia šias paslaugas); 14.1.16. kitus reikalingus dokumentus.					
14.2.	Asmeniui, vaikui užtikrinamas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei joje esančios informacijos (įskaitant asmens duomenis) konfidencialumas. Socialinės globos įstaigoje dirbantys darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę socialinės globos įstaigos nustatytos formos raštiškais pasižadėjimais.	Lankytojų administracinės, veiklų ir sveikatos priežiūros bylos yra konfidenciali informacija.	DA	4	Bylose esanti informacija prieinama tik konfidencialumo pasižadėjimus pasirašiusiems darbuotojams	
		Darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą	DA	4	Konfidencialumo pasižadėjimai	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
		yra patvirtinti raštiškais pasižadėjimai Dienos centro „Šviesa“ (toliau – Centras) paslaugų gavėjų (toliau – lankytojų) konfidencialumo, paslaugų gavėjų privatumo, duomenų tikslumo ir neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašas.			<i>Personalo specialisto kabinete</i>	
14.3.	Asmenų, vaikų bylos ir kiti su socialinės globos įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-20	Dokumentai saugomi Dienos Centro archyve. Pareiginiai nuostatai patvirtinti direktoriaus įsakymu 2024-03-28 Nr. V-20	DA	4	Už archyvą atsakingas personalo specialistas.	
15.	Palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo ir paslaugų kokybės siekimo aplinka					
15.1.	Personalui sudaryta profesinį tobulėjimą motyvuojanti aplinka ir galimybės tobulinti profesinę kompetenciją. Socialinės globos įstaigoje yra sudaromi profesinės kompetencijos tobulinimo planai.	Kvalifikacijos tobulinimo planai. Darbuotojų savianalizės anketos. Darbuotojų psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimas. Darbuotojų, dalyvavusių kompetencijos tobulinimo mokymuose, grįžtamojo ryšio perdavimas kolegoms. Darbuotojų metiniai vertinimai.	DA	4	Informacija prieinama Darbuotojų asmens bylose <i>Personalo specialisto kabinete</i>	
15.2.	Personalas nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją, dalyvaudamas profesinės kompetencijos tobulinimo programose, įgyja naujų žinių, reikalingų darbe. Kiekvienas darbuotojas, socialinės globos įstaigoje teikiantis socialinę globą	Darbuotojai nuolat dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo programose.	DA	3	Informacija prieinama <i>Direktoriaus pavaduotojo kabinete</i>	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	asmeniui, vaikui su negalia (taip pat ir su sunkia negalia), teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja profesinės kompetencijos tobulinimo kursuose. Socialinės globos įstaiga yra sudariusi sveikas ir saugias darbo sąlygas bei aprūpinusi personalą būtiniausiomis priemonėmis, reikalingomis personalo sveikatai apsaugoti, perkeliant asmenį iš vienos vietos į kitą, keičiant asmens padėtį ar kryptį, padedant asmeniui atsistoti, ir paslaugoms asmenims, turintiems specialiųjų poreikių, ar asmenims su negalia (įskaitant asmenis, turinčius sunkią negalią arba linkusius į agresiją ar saviagresiją) saugiai teikti (pvz., mobiliaisiais pagalbos iškvietimo įrenginiais, kad prireikus būtų galima išsikviesti papildomą personalą). Personalui periodiškai (atsižvelgiant į pareigybę ir vykdomas funkcijas) instruktuojamas ar tobulinama profesinė jo kompetencija saugos ir sveikatos darbe klausimais. Socialinių paslaugų srities darbuotojams, sveikatos priežiūros specialistams, kitiems specialistams sudaryta galimybė tobulinti savo profesinę kompetenciją pagal teisės aktuose įteisintus profesinės kompetencijos tobulinimo reikalavimus. Socialinės globos įstaiga individualios priežiūros personalui užtikrina galimybę dalyvauti įžanginiuose mokymuose.	Kvalifikacijos tobulinimo planas. Darbuotojų kompetencijų įsivertinimai. Darbuotojų teisės kelti kvalifikaciją įtvirtintos patvirtintuose pareigybių aprašymuose.				
15.3.	Socialinės globos įstaigos administracija sudaro galimybę socialiniams darbuotojams kiekvieną savaitę skirti ne mažiau kaip 2 val. dokumentacijai pildyti. Tai yra pažymėta darbuotojų darbo grafikuose.	Darbuotojų darbo grafikai. Direktoriaus įsakymas dėl socialiniams darbuotojams skiriamų 2 val. per savaitę dokumentacijai pildyti.	DA	4	Informacija prieinama <i>Personalo specialisto kabinete</i>	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaikškinimai	Išvados ir rekomendacijos
15.4.	Socialinės globos įstaiga sudaro galimybę darbuotojams įgyti naujų ir gilinti turimas žinias, kaip dirbti su asmeniu, vaiku (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią) kriziniais atvejais, kai asmuo, vaikas susiduria su prievarta, dėl sveikatos būklės jam pasireiškia emocijų, agresijos proveržiai ir kita. Skatinamos personalo iniciatyvos tobulinti individualų darbą su asmeniu, komandinį darbą, ieškant efektyvių pagalbos būdų ir formų.	Įdiegtas AVEKKI metodas. Organizuojamos Atvejo analizės. Darbuotojų psichosocialinės rizikos veiksmų vertinimas.	DA	3	Informacija prieinama Vyr. socialinio darbuotojo kabinete	
15.5.	Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų kokybę garantuoja personalui teikiama reguliari ir kokybiška socialinės globos įstaigos darbuotojų savitarpio ar kitų specialistų iš išorės pagalba. Socialinės globos įstaigoje pagal galimybes yra sudarytos sąlygos vykdyti superviziją.	Susirinkimų protokolai Darbuotojų neformalus motyvacijos renginiai Individualios ir komandos supervizijos Naujų darbuotojų palydėjimas	DA ST	3	Informacija prieinama Darbuotojų asmens bylose Personalo specialisto kabinete	
15.6.	Asmeniui, globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, šeimos nariams ir artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinta socialinės globos kokybė ir socialinės globos normų laikymasis, socialinės globos įstaigai nuolat teisės aktų nustatyta tvarka atliekant savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą. Socialinės globos įstaiga turi pasirengusi savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimo tvarką ar klausimynus.	Įdiegta EQUASS socialinių paslaugų sistema Rengiami paslaugų teikimo rezultatai ir analizė	DA	3	Informacija prieinama Direktoriaus ir Vyr. socialinio darbuotojo kabinetuose	
15.7.	Asmuo, globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaikas, gebantis išreikšti savo nuomonę, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas) turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo išvadamis ir	Centre įsteigta Centro taryba	DA	3	Centro tarybos protokolai Direktoriaus pavaduotojo kabinete	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
	rekomendacijomis, kurias teisės aktų nustatyta tvarka pateikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas).					
15.8.	Socialinės globos įstaigoje nagrinėjami socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatai ir vadovaujantis jais nustatomi dienos socialinės globos centro ar kitos dienos socialinę globą namuose teikiančios įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromi atitinkamos srities veiklos pagerinimo konkrečių priemonių planai (numatant konkrečius terminus ir vykdytojus (pareigos, vardas, pavardė)).	Darbuotojų susirinkimo protokolai	DA	4	<i>Vyr.socialinio darbuotojo ir Direktorius pavaduotojo kabinetuose</i>	
16.	Socialinės globos įstaigos veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais					
16.1.	Socialinės globos įstaiga rengia ir reguliariai atnauja informacinį biuletinį (internetinį puslapį), kuriame pateikiama informacija apie dienos socialinės globos centrą: teikiamas paslaugas, personalo kvalifikaciją ar supažindinama su asmens namuose teikiamomis dienos socialinės globos paslaugomis bei jas teikiančia įstaiga.	Centras rengia ir reguliariai atnauja internetinę svetainę, facebook‘o paskyrą.	DA ST	4	Informacija prieinama www.dcsviesa.lt facebook‘o paskyroje Centro laikraštyje „Šarka“	
16.2	Socialinė globa organizuojama vadovaujantis socialinę globą teikiančios įstaigos metiniu veiklos planu. Rengiant socialinės globos įstaigos metinį planą, dalyvauja savivaldybės socialiniai darbuotojai, bendruomenė, dienos socialinės globos centre įtraukiami ir dienos socialinės globos centro tarybos atstovai. Metiniuose planuose atsispindi praėjusiais metais vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitiktį nustatytiems trūkumams šalinti suplanuotos priemonės.	Socialinė globa organizuojama vadovaujantis Metiniu veiklos planu. Rengiant metinį planą dalyvauja VMS darbuotojai, visa Centro bendruomenė. Metiniuose planuose atsispindi praėjusiais metais vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitiktį nustatytiems trūkumams	DA	3	Susirinkimų protokolai <i>Vyriausiojo socialinio darbuotojo kabinete</i> <i>Direktorius pavaduotojo kabinete</i> www.dcsviesa.lt	

Eil. Nr.	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Galimi vertinimo kriterijai	Vertinimo metodai	Kriterijaus įgyvendinimo lygis	Pastabos Paaškinimai	Išvados ir rekomendacijos
		šalinti suplanuotos priemonės.				
16.3.	Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su Departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis. Socialinės globos įstaigos administracija yra susipažinusi su Departamento pateiktomis išvadomis dėl socialinės globos atitikties socialinės globos normoms ir gali apibūdinti socialinės globos įstaigos stiprybes bei silpnybes.	Centras bendradarbiauja su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu, VMS bei kitomis kontrolės institucijomis.	DA ST	4	Teisės aktų projektų vertinimas Dalyvavimas darbo grupėse Informacija prieinama <i>Direktoriaus kabinete</i>	
16.4.	Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjo teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei kitoms institucijoms.	Centras nustatyta tvarka teikia ataskaitas ir kitą reikiamą informaciją steigėjui ir kitoms institucijoms.	DA	4	Informacija prieinama <i>Direktoriaus kabinete</i> www.dcsviesa.lt	

Įsivertinimą atliko:

Vyriausioji socialinė darbuotoja Daiva Ivanauskaitė

Direktoriaus pavaduotoja Sigita Narauskaitė

Direktorė Jūratė Tamašauskienė

2025-07-29