PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos

dienos centro „Šviesa“

direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d.

įsakymu Nr. V – 28

**DIENOS CENTRO „ŠVIESA“ DIENOS IR TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO, COVID-19 LIGOS (KORONAVIRUSO INFEKCIJOS) PLITIMO LAIKOTARPIU, NUO 2020 M. RUGSĖJO 7 DIENOS TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dienos centro „Šviesa“ dienos socialinės globos paslaugų teikimo COVID-19 ligos laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato dienos socialinės globos paslaugų teikimo tvarką biudžetinėje įstaigoje dienos centre „Šviesa“ (toliau – Centras).

2. Dienos socialinės globos paslaugų (toliau – paslaugos) Centre tikslas – teikti dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas Centro lankytojams (toliau – lankytojai), užtikrinant COVID-19 ligos plitimo kontrolę.

3. Centras užtikrina, kad Centre dirba darbuotojai neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (pvz. karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

4. Lankytojai (jeigu tai leidžia negalios pobūdis) atvykti į Centrą privalo dėvėdami nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes ar kitas priemones), prie įėjimo dezinfekuoti rankas. Lankytojams kartą dienoje matuojama temperatūra.

5. Darbuotojai atvykti į Centrą privalo dėvėdami nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes ar kitas priemones), prie įėjimo dezinfekuoti rankas. Centre darbuotojai privalo dėvėti asmenines apsaugos priemones (veido kaukes, vienkartines pirštines ir kitas priemones).

6. Darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu darbo vietose dirbti draudžiama, išskyrus dirbančius nuotoliniu būdu.

**II. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

**7. Paslaugų teikimo nuo 2020 m. rugsėjo 7 d. tvarka:**

7.1. Su tėvais ar globėjais pasirašomas papildomas susitarimas dėl paslaugų teikimo Covid-19 ligos plitimo laikotarpiu.

7.2. Tėvai ar globėjai pasirūpina, kad lankytojas (jeigu tai leidžia negalios pobūdis), kuriam teikiamos paslaugos, turėtų nosį ir veidą dengiančias apsaugos priemones (veido kaukę ar kitas priemones).

7.3. Teikiant paslaugas Centro vartai visada turi būti uždaryti. Sumažinama galimybė patekti į Centro patalpas tretiesiems asmenims, jei būtinas fizinis bendravimas, jo trukmę sumažinti iki minimalaus laiko, kontakto laikas ne ilgesnis kaip 15 min. Tretieji asmenys privalo dėvėti asmenines apsaugos priemones (veido kaukes ar kitas priemones). Prie Centro vartų matomoje vietoje skelbiami administracijos darbuotojų telefono numeriai.

**8. Paslaugos Centro lankytojams teikiamos šiais būdais:**

8.1. Centro patalpose, esančiose adresu: Baltasis skg. 3A, Vilnius.

8.2. Pasitelkę telekomunikacijos priemones nuotoliniu būdu Centro darbuotojai vykdo užimtumo veiklą, už užimtumo veiklos organizavimą ir jos įgyvendinimo kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas.

**9. Paslaugų teikimo Centro patalpose organizavimas:**

9.1. Paslaugos teikiamos grupių lankytojų, darbuotojų komandų, transporto paslaugų teikimo ekipažų formavimo principu:

9.1.1. su suformuotomis tų pačių lankytojų grupėmis dirba tie patys darbuotojai;

9.1.2. bendras lankytojų ir darbuotojų skaičius grupėje negali viršyti 15 asmenų;

9.1.3. be Centro administracijos leidimo, draudžiama keisti grupių ir darbuotojų komandų sudėtį;

9.1.4. fizinis bendravimas tarp darbuotojų yra ribojamas, jei bendravimas būtinas, bendravimo laikas ne ilgesnis kaip 15 min., išlaikant rekomenduojamą atstumą tarp asmenų.

9.2. Trumpalaikės socialinės globos paslaugos teikiamos Pirmos grupės patalpose.

9.3. Paslaugos teikiamos tik grupei priskirtoje patalpoje arba lauke. Lankytojams ir darbuotojams lankytis kitų grupių, administracijos ar bendrosiose patalpose, kurios nepriskirtos grupei, yra nerekomenduojama, jeigu kontaktas būtinas, kontakto laikas – ne ilgiau kaip 15 min.

9.4. Teikiant paslaugas darbuotojų, priklausančių skirtingoms komandoms, tiesioginis bendravimas yra nerekomenduojamas, jeigu kontaktas būtinas, kontakto laikas – ne ilgiau kaip 15 min.

9.5. Tarp grupių bendraujama pasitelkus Centro vidinį telefono ryšį ar kitas nuotolines informavimo priemones.

9.6. Siekiant išvengti kryžminio susitikimo ir bendravimo tarp skirtingų grupių lankytojų ir darbuotojų, skirtingų komandų darbuotojai lankytojų išėjimo iš pastato į lauką ir grįžimo laiką, buvimo lauke arba Centro kieme vietą tarpusavyje derina pasitelkę vidinį telefono ryšį ar kitas nuotolinio informavimo priemones.

9.7. Lankytojų pasivaikščiojimai arba užsiėmimai Centro kieme organizuojami skirtingose lauko vietose, kad skirtingų grupių lankytojai ir darbuotojų komandos neturėtų kryžminio susitikimo.

9.8. Lankytojų užimtumus organizuojamas:

9.8.1. nuotoliniu būdu dirbantys užimtumo specialistai parengia užimtumo priemones bei vykdo užsiėmimus nuotoliniu būdu;

9.8.2. užimtumo specialistai parengia užimtumo priemones bei vykdo užsiėmimus tiesiogiai dirbdami su lankytojais Grupėse.

9.8.3. užimtumo specialistai parengia užimtumo priemones bei vykdo užsiėmimus tiesiogiai dirbdami tik su tos pačios grupės lankytojais studijose, tarp užsiėmimų, užtikrindami patalpų vėdinimą, valymą ir dezinfekavimą, arba lauke.

9.9. Darbuotojai, laikydamiesi kuo saugesnio atstumo, jeigu tai įmanoma padaryti, užtikrina lankytojų bendravimo poreikį ir padeda higieniškai apsitarnauti, apsirengti, jeigu asmuo dėl negalios to negali padaryti pats. Kai kontakto neįmanoma išvengti, paslaugos teikiamos Tvarkos aprašo 12.1. punkte nurodyta tvarka.

9.10. Darbuotojų susirinkimai organizuojami nuotoliniu būdu. Jei susirinkimai organizuojami gyvai, jų metu dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes ar kitas priemones), užtikrinant socialinį atstumą ir patalpų vėdinimą bei dezinfekavimą.

**10. Lankytojų ir darbuotojų judėjimas Centro patalpose:**

10.1. Suformuotų lankytojų ir darbuotojų komandų nariai bei kiti darbuotojai į Centro pastatą įeina tik per jiems paskirtą įėjimą. Įeiti į Centro pastatą per kitus esančius įėjimus draudžiama. Į pastatą lankytojai ir darbuotojai įeina ir iš jo išeina tokia tvarka (Priedas Nr. 1):

10.1.1. pirmos grupės lankytojai ir darbuotojai – per I grupės lauko įėjimą;

10.1.2. antros grupės lankytojai ir darbuotojai – per pagrindinį pastato įėjimą (stiklinė veranda);

10.1.3. trečios grupės lankytojai ir darbuotojai – per pagrindinį pastato įėjimą (stiklinė veranda);

10.1.4. administracijos darbuotojai – per pagrindinį pastato įėjimą (stiklinė veranda);

10.1.5. užimtumo specialistai – per pagrindinį pastato įėjimą (stiklinė veranda);

10.1.6. ketvirtos grupės lankytojai ir darbuotojai – per įėjimą prie krepšinio lanko;

10.1.7. penktos grupės lankytojai ir darbuotojai – per įėjimą prie krepšinio lanko;

10 1 8. Šeštos grupės lankytojai ir darbuotojai – per įėjimą prie krepšinio lanko;

10.1.7. virėjai ir valgyklos darbuotojas – per virtuvės įėjimą;

10.1.8. ūkio skyriaus darbuotojai – per rūsio įėjimą.

10.2. Darbuotojai, nedirbantys grupėse, savo funkcijas atlieka tik savo darbo vietos patalpose. Darbuotojams, nedirbantiems priskirtose grupėse, nerekomenduojama eiti į kitų grupių patalpas, kur teikiamos paslaugos lankytojams. Darbuotojai, judėdami Centro patalpose, siekia išlaikyti saugų, ne mažiau nei metro atstumą su kitais darbuotojais ir lankytojais. Judėdami Centro bendrosiose patalpose, kieme, darbuotojai laikosi saugaus, ne mažiau nei metro atstumo ir tinkamai dėvi apsaugines veido kaukes (Priedas Nr. 2).

10.3. Užtikrinama, kad šalia visų įėjimų į Centro patalpas būtų galimybė dezinfekuoti rankas.

Kiekvienas į Centro patalpas įėjęs lankytojas ir darbuotojas privalo dezinfekuoti rankas.

10.4. Higienos patalpose (tualetuose ir dušuose) užtikrinamos tinkamos sąlygos darbuotojų ir lankytojų rankų higienai (praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių padėta skysto muilo).

10.5. Visiems Centro pastate dirbantiems darbuotojams privaloma vengti tiesioginio ar artimo sąlyčio perduodant dokumentus ar kitus daiktus, nesibūriuoti, bendro naudojimo daiktais (kavos aparatas, mikrobangų krosnelė) naudotis po vieną.

**11. Transporto paslaugų teikimas:**

11.1. Transporto paslaugos lankytojams teikiamos pagal iš anksto sudarytus maršrutus ir tvarkaraštį.

11.2. Transporto priemonės vairuotojas ir lydintis darbuotojas sudaro vieną komandą ir ji nėra keičiama.

11.3. Kiekvienoje transporto priemonėje turi būti:

11.3.1. dezinfekanto (transporto priemonė po kiekvieno naudojimo – dezinfekuojama (Priedas Nr. 4). Už dezinfekciją atsakingas transporto priemonės vairuotojas;

11.4. Teikiant transporto paslaugas darbuotojai ir lankytojai tinkamai dėvi nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes ar kitas priemones).

11.5. Lankytojui prieš įlipant į transporto priemonę, lydintis darbuotojas pasirūpina jo rankų dezinfekavimu.

11.6. Lydintis darbuotojas pasirūpina, kad tarp sėdinčių transporto priemonės salone lankytojų būtų išlaikytas kiek įmanoma saugesnis atstumas.

11.7. Atvykę į Centrą lankytojai lydinčio darbuotojo palydimi į grupės patalpas per jiems nurodytą įėjimą.

11.8. Šeimos nariai lankytoją į Centrą atveža, pagal suderintą grafiką, siekiant išvengti kontakto lauke su kitais lankytojais bei jų šeimos nariais. Lankytoją, šeimos nariai palydi į Centro patalpas per jiems priskirtą įėjimą. Šeimos narys ir lankytojas (jeigu tai leidžia negalios pobūdis) dėvi apsaugines veido kaukes, dengiančias nosį ir burną.

**12. Apsaugos ir prevencinių priemonių naudojimas:**

12.1. Darbuotojai, teikdami kontaktinio pobūdžio paslaugas (higienos, maitinimo ir kitos kontaktinės pagalbos teikimas lankytojui), privalo dėvėti apsauginę veido kaukę, vienkartines pirštines ir vienkartinę prijuostę. Darbuotojai po kiekvieno kontaktinio pobūdžio paslaugos teikimo privalo keisti pirštines ir prijuostes, jas utilizuoti pagal numatytą tvarką (Priedas Nr. 2).

12.2. Apsaugos priemonėmis darbuotojus aprūpina Centras.

12.3. Darbuotojai ir lankytojai (kiek tai leidžia negalios pobūdis), būdami Centro kieme arba viešosiose vietose, privalo dėvėti apsaugines veido kaukes, dengiančias nosį ir burną.

12.4. Darbuotojai moko lankytojus kosėjimo, čiaudėjimo etiketo (kosėti ir čiaudėti prisidengus vienkartine servetėle arba į sulenktą alkūnės vidinę pusę).

12.5. Darbuotojai primena lankytojams:

12.5.1. kuo dažniau plauti rankas su muilu ir vandeniu, rankas muiluojant ne trumpiau kaip 20 sekundžių;

12.5.2. vengti liesti rankomis veidą, akis, nosį ir burną.

**13. Maitinimo organizavimas:**

13.1. Lankytojai maitinami 3 kartus per dieną (pusryčiai, pietūs ir pavakariai).

13.2. Centro lankytojai valgo grupės patalpose.

13.3. Maistas gaminamas Centro virtuvėje pagal sudarytą virėjų darbo grafiką.

13.4. Valgykloje dirbantis darbuotojas pagal sudarytą maisto dalinimo grafiką maistą pristato numatytose vietose, pristatytą maistą paima grupių darbuotojai.

13.5. Nešvarius indus (puodus), išskyrus dubenėlius, lėkštes, puodelius ir stalo įrankius išplaunamus grupėje, grupių darbuotojai palieka specialiuose indų vežimėliuose, o juos surenka ir išplauna valgyklos darbuotojas.

13. 6. Penktos grupės lankytojai valgo valgyklos patalpose.

13.7. Grupių komandų darbuotojai valgo ir geria kavą arba arbatą bei ilsisi priskirtų grupių patalpose arba personalo kambaryje, užtikrindami patalpų vėdinimą, valymą ir dezinfekavimą.

13.7. Darbuotojams bendrai valgyti, gerti kavą arba arbatą su kitos grupės darbuotojais ir kitais Centro darbuotojais nerekomenduojama.

**14. Sveikatos priežiūros paslaugos organizuojamos:**

14.1. Lankytojai, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 laipsnio ir daugiau), kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (pavyzdžiui, gerklės skausmas, karščiavimas, čiaudulys ar kosulys, sloga, pasunkėjęs kvėpavimas, taip pat viduriavimas, vėmimas) ar kitų požymių, į Centro pastatą neįleidžiami.

14.2. Jeigu teikiant paslaugas lankytojui pasireiškia 14.1 punkte išvardintų požymių, nedelsiant informuojamas sveikatos specialistas (gydytojas, slaugytojas). Jis, įvertinęs asmens sveikatos būklę, gali asmenį izoliuoti Centro izoliatoriuje – keramikos studijos patalpose.

14.3. Toliau pagalba organizuojama vadovaujantis Tvarkos aprašo 3 priede numatyta tvarka.

14.4. Lankytojams, kuriems teikiamos paslaugos, paskirti vaistus dalija sveikatos specialistas, laikydamasis visų saugumo rekomendacijų.

15. Centro patalpų valymo ir vėdinimo tvarka bei reikalavimai nustatyti šio Tvarkos aprašo 4 priede.

16. Centro bendrosios patalpos ir teritorija prižiūrima ir tvarkoma kiekvieną dieną.

**IV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

17. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

18. Darbuotojų, kuriems pasireiškia ūmūs viršutinių kvėpavimo takų ligų požymiai ir kuriems bus matuojama kūno temperatūra ir nustatytas karščiavimas (37,3° C ir daugiau), asmens duomenys (vardas, pavardė ir termometro rodmenys) bus dokumentuojami ir saugomi iki 6 mėnesių. Suėjus terminui duomenys bus sunaikinami.

19. Lankytojams, kuriems paslaugų teikimo procese bus nustatytas karščiavimas (37,3° C ir daugiau), asmens duomenys (vardas, pavardė ir termometro rodmenys) bus dokumentuojami ir saugomi iki 6 mėnesių. Suėjus terminui duomenys bus sunaikinami.

20. Darbuotojų ir lankytojų, kuriems bus matuojama kūno temperatūra, asmens duomenis tvarkys tik asmenys, pasirašytinai įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą visą darbuotojo darbo (tarnybos) laiką ir pasibaigus darbo (tarnybos) santykiams.

**III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Šis Tvarkos aprašas yra taikomas visiems be išimčių Centro darbuotojams.

22. Su šiame Tvarkos apraše nustatyta paslaugų teikimo tvarka supažindinami visi Centro darbuotojai.

23. Paslaugų COVID-19 ligos plitimo laikotarpiu teikimo tvarka skelbiama Centro interneto svetainėje [www.dcsviesa.lt](http://www.dcsviesa.lt/).

24. Paslaugų teikimo tvarka gali būti keičiama atsižvelgiant į naujai įsigaliojusius teisės aktus ir jų pakeitimus, valstybės institucijų rekomendacijas ir Vilniaus miesto savivaldybės sprendimus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priedas Nr. 1

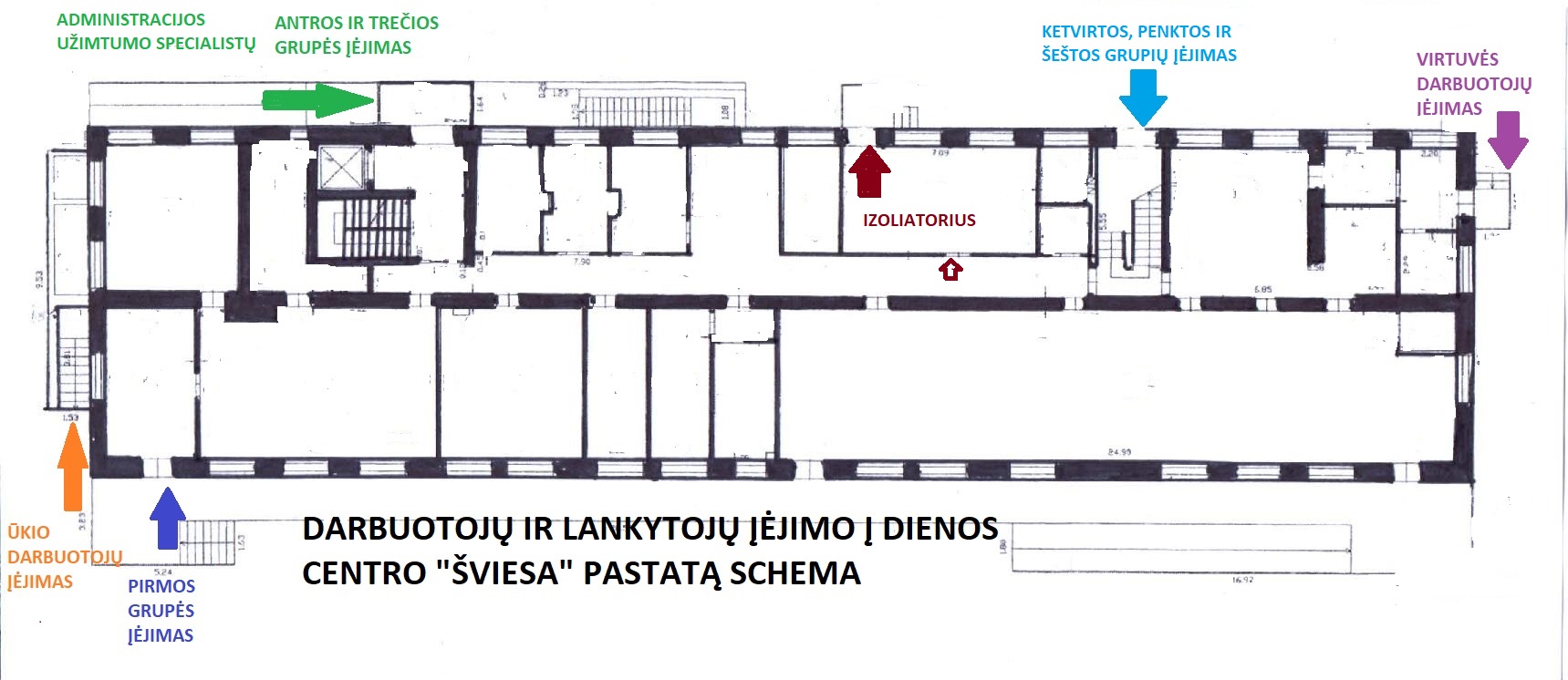
1 puslapis

**JUDĖJIMO DIENOS CENTRO “ŠVIESA” PASTATE COVID-19 LIGOS PLITIMO LAIKOTARPIU TVARKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PATALPŲ PASKIRSTYMAS** | **JUDĖJIMO REIKALAVIMAI** |
| Paslaugų teikimui numatytos :  **Pirmos grupės patalpos**  **Antros grupės patalpos**  **Trečios grupės patalpos**  **Ketvirtos grupės patalpos**  **Penktos grupės patalpos**  **Šeštos grupės patalpos**  **Valgyklos patalpomis naudojasi penkta grupė**  **Salės patalpos**  **Staliaus dirbtuvės patalpos**  **Tekstilės studijos patalpos**  **Muzikos studijos patalpos** | **Pirmos grupės** lankytojai ir darbuotojai – per I grupės lauko įėjimą;  **Antros grupės** lankytojai ir darbuotojai – per pagrindinį pastato įėjimą (stiklinė veranda);  **Trečios grupės** lankytojai ir darbuotojai – per pagrindinį pastato įėjimą (stiklinė veranda);  **Ketvirtos grupės** lankytojai ir darbuotojai – per įėjimą prie krepšinio lanko;  **Penktos grupės** lankytojai ir darbuotojai – per įėjimą prie krepšinio lanko;  **Šeštos grupės** lankytojai ir darbuotojai – per įėjimą prie krepšinio lanko;  Paslaugos teikiamos tik grupei priskirtoje patalpoje arba lauke. Lankytojams ir darbuotojams lankytis kitų grupių, administracijos ar bendrosiose patalpose, kurios nepriskirtos grupei – nerekomenduojama.  Siekiant išvengti kryžminio susitikimo ir bendravimo tarp skirtingų grupių lankytojų ir darbuotojų, skirtingų komandų darbuotojai lankytojų išėjimo iš pastato į lauką ir grįžimo laiką, buvimo lauke arba Centro kieme vietą tarpusavyje derina pasitelkę vidinį telefono ryšį ar kitą nuotolinio informavimo priemonę.  Lankytojų pasivaikščiojimai arba užsiėmimai Centro kieme organizuojami skirtingose lauko vietose, kad skirtingų grupių lankytojai ir darbuotojų komandos neturėtų kryžminio susitikimo.  Darbuotojai ir lankytojai (kiek tai leidžia negalios pobūdis), būdami Centro kieme arba viešosiose vietose, kiek tai įmanoma privalo laikytis saugaus atstumo tarp asmenų.  Jeigu lankytoją į Centrą atveža šeimos nariai, jis šeimos nario palydimas į Centro patalpą, jam paskirtą grupę. Šeimos narys ir lankytojas (jeigu tai leidžia negalios pobūdis) dėvi ar turi apsaugines veido kaukes, dengiančias nosį ir burną.  Darbuotojams bendrai valgyti, gerti kavą arba arbatą su kitos grupės darbuotojais ir kitais Centro darbuotojais primigtinai nerekomenduojama.  Būtinos priemonės darbui, maistas ir kt. daiktai iš sandėlio darbuotojams perduodami sutartose vietose, sutartu laiku, laikantis saugaus atstumo ir dėvint apsaugos priemones. |
| **Izoliavimo patalpa –Keramikos studijos patalpose** | Visų grupių lankytojai palydimi pirmo aukšto koridoriumi. |
| Tiesiogiai lankytojams paslaugos neteikiamos:  **virtuvėje, administracijos kabinetuose, personalo kambaryje.** | Administracijos darbuotojai – per pagrindinį pastato įėjimą (stiklinė veranda);  Virėjai ir valgyklos darbuotojas – per virtuvės įėjimą;  Ūkio skyriaus darbuotojai – per rūsio įėjimą.  Darbuotojai, nedirbantys grupėse, savo funkcijas atlieka tik savo darbo vietos patalpose.  Darbuotojams primigtinai rekomenduojama komunikuoti su grupių darbuotojais telefonu, o esant neišvengiamai būtinybei eiti į grupių patalpas, kur teikiamos paslaugos lankytojams, laikantis visų saugumo reikalavimų.  Fizinis bendravimas tarp darbuotojų yra ribojamas, jei bendravimas būtinas, bendravimo laikas ne ilgesnis kaip 15 min.  Darbuotojai, judėdami Centro patalpose, siekia išlaikyti saugų atstumą su kitais darbuotojais.  Judėdami Centro bendrosiose patalpose, kieme, darbuotojai laikosi saugaus atstumo ir tinkamai dėvi apsaugines veido kaukes. |

Priedas Nr. 1

2 puslapis



Priedas Nr.2

**DIENOS CENTRO “ŠVIESA” DARBUOTOJŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS**

**TEIKIANT PASLAUGAS COVID-19 LIGOS PLITIMO METU**

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDICININĖS VEIDO KAUKĖS / RESPIRATORIAUS**  **IR PIRŠTINIŲ UŽSIDĖJIMAS** | **MEDICININĖS VEIDO KAUKĖS / RESPIRATORIAUS**  **IR PIRŠTINIŲ NUSIĖMIMAS** |
| **DARBUOTOJAI PO KIEKVIENO KONTAKTINIO POBŪDŽIO** (higienos, maitinimo ir kitos pagalbos)  **PASLAUGOS TEIKIMO PRIVALO KEISTI PIRŠTINES IR VIENKARTINES PRIJUOSTES** | |
| ATLIK RANKŲ DEZINFEKCIJĄ | SUIMK UŽ GALINIŲ RAIŠTELIŲ (neliesk kaukės/respiratoriaus priekio)  IŠMESK Į TAM SKIRTĄ ŠIUKŠLIŲ MAIŠĄ\* |
| UŽSIMAUK PIRŠTINES | ATLIK RANKŲ DEZINFEKCIJĄ |
| UŽSIDĖK VEIDO KAUKĘ AR RESPIRATORIŲ  (įsitikink, kad tarp veido ir kaukės/respiratoriaus nėra tarpų) | NUSIIMK PIRŠTINES  IR IŠMESK Į TAM SKIRTĄ ŠIUKŠLIŲ MAIŠĄ\* |
| ATLIK RANKŲ DEZINFEKCIJĄ | ATLIK RANKŲ DEZINFEKCIJĄ |
| VENK LIESTI KAUKĘ/ RESPIRATORIŲ  (jei taip darai, kiekvieną kartą dezinfekuok rankas) | \*Panaudotas apsaugos priemonių atliekas dėk į įprastą maišą, maišą užrišk ir dėk į antrą šiukšlių maišą. Tik tuomet mesk į tam skirtą šiukšlių dėžę. |
| KAUKEI SUDRĖKUS PAKEISK JA NAUJA  (nenaudok tos pačios kaukės antrą kartą) |  |

Kiekvienos grupės darbuotojų komandai ir Centre dirbantiems darbuotojams apsaugos priemonės yra skiriamos kas savaitę. Sandėlininkė surenka apsaugos priemonių (respiratorių ar kaukių, vienkartinių pirštinių) poreikį ir aprūpina šiomis priemonėmis. Sandėlininkės su darbuotojais bendravimo laikas ne ilgesnis kaip 15 min., laikantis saugaus atstumo ir dėvint apsaugos priemones.

Priedas Nr. 3

1 puslapis

**VEIKSMŲ PLANAS ATVEJAMS, JEI PASIREIKŠTŲ COVID-19 LIGOS SIMPTOMAI LANKYTOJUI DIENOS CENTRE “ŠVIESA”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Darbuotojų veiksmai** | **Įvykdymo terminas** | **Atsakingi vykdytojai** |
| **JEI LANKYTOJAS PRADEDA KARŠČIUOTI (kūno temperatūra didesnė kaip 37 °C):** | | | |
|  | Lankytoją skubiai izoliuoja į atskirą izoliavimo patalpą, paaiškina lankytojui jam suprantama kalba kodėl yra daromi šie veiksmai ir kokie veiksmai bus daromi toliau | Nedelsiant | Dirbanti darbuotojų komanda |
|  | Informuoja apie situaciją Centro administracijos atstovą ir sveikatos priežiūros specialistą | Nedelsiant | Dirbanti darbuotojų komanda |
|  | Lankytojo tėvai / globėjai informuojami apie esamą situaciją | Nedelsiant | Centro administracijos atstovas |
|  | Centre esantiems lankytojams paaiškina esamą situaciją | Nedelsiant | Dirbanti darbuotojų komanda |
|  | Skambina telefonu 112 ir 1808 | Nedelsiant | Dirbanti darbuotojų komanda |
|  | Vykdo konsultanto nurodymus | Nedelsiant | Dirbanti darbuotojų komanda |
|  | Jei lankytojas yra perkeliamas į izoliavimo patalpą, buvusi patalpa yra vėdinama, dezinfekuojami paviršiai | Nedelsiant | Dirbanti darbuotojų komanda  Sveikatos priežiūros specialistas |
|  | Visiems darbuotojams, kurie teikė priežiūros paslaugas, organizuojama tyrimo dėl COVID-19 atlikimas | Nedelsiant | Centro administracijos atstovas  Sveikatos priežiūros specialistas |
|  | Bendradarbiavimas su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis | Nedelsiant | Centro administracijos atstovas |
|  | Išvykus lankytojui, izoliavimo patalpa vėdinama, valoma ir dezinfekuojama | Nedelsiant | Koordinuoja sveikatos priežiūros specialistas |
| **PASIREIŠKUS ŪMIAI KVĖPAVIMO TAKŲ INFEKCIJAI BŪDINGIEMS LIGOS SIMPTOMAMS (kosulys ar pasunkėjęs kvėpavimas):** | | | |
|  | Kviečia greitąją medicinos pagalbą GMP  telefonu 112 | Nedelsiant | Dirbanti darbuotojų komanda |
|  | Vykdo GMP gydytojų nurodymus | Nedelsiant | Dirbanti darbuotojų komanda |
|  | Informuoja apie situaciją Centro administracijos atstovą ir sveikatos priežiūros specialistą | Nedelsiant | Dirbanti darbuotojų komanda |
|  | Lankytojo tėvai / globėjai informuojami apie esamą situaciją | Nedelsiant | Centro administracijos atstovas |
|  | Centre esantiems lankytojams paaiškina esamą situaciją | Nedelsiant | Dirbanti darbuotojų komanda |
|  | Patalpa yra vėdinama, dezinfekuojami paviršiai | Nedelsiant | Dirbanti darbuotojų komanda |
|  | Bendradarbiavimas su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis | Nedelsiant | Centro administracijos atstovas |
|  | Išvykus lankytojui, izoliavimo patalpa vėdinama, valoma ir dezinfekuojama | Nedelsiant | Koordinuoja sveikatos priežiūros specialistas |

Priedas Nr. 3

2 puslapis

**DIENOS CENTRO „ŠVIESA“ VEIKSMŲ PLANAS ATVEJAMS, JEI BŪTŲ NUSTATYTAS COVID-19 VIRUSU UŽSIKRĖTĘS DIENOS CENTRO „ŠVIESA“ DARBUOTOJAS, TEIKIANTIS PASLAUGAS TIESIOGIAI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Darbuotojų veiksmai** | **Įvykdymo terminas** | **Atsakingi vykdytojai** | |
|  | Darbuotojas pasijunta blogai, jaučia Covid – 19 ligos simptomus:   * kyla temperatūra * peršti gerklę * čiaudi, kosti   įtariamas COVID-19 virusas.  Informuojamas Centro administracijos atstovas. | Nedelsiant | Darbuotojas  Centro administracijos atstovas, atsakingas už centro veiklos organizavimą:  Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas  Vyr. socialinis darbuotojas | |
|  | Darbuotojas skubiai izoliuojamas į atskirą patalpą. | Nedelsiant | Darbuotojas  Centro administracijos atstovas | |
|  | **Skambinama telefonu 1808:** | | | |
| 3.1. | Vykdomi gauti konsultanto nurodymai | Nedelsiant | Darbuotojas  Centro administracijos atstovas | |
| 3.2. | Patalpos išvėdinamos, dezinfekuojami paviršiai | Nedelsiant | Centro administracijos atstovas | |
| 3.3. | Susirgusio darbuotojo šeimos narių informavimas (pagal darbuotojo pageidavimą) | Nedelsiant | Centro administracijos atstovas | |
| 3.4. | Turėjusiems kontaktą su sergančiu | 14 dienų | Kontaktą turėję darbuotojai | |
| 3.5. | Darbuotojų, turėjusių kontaktą su sergančiuoju, artimųjų informavimas apie saviizoliaciją | Nedelsiant | Darbuotojas turėjęs kontaktą su galimai sergančiuoju | |
| 3.6. | Aptarimas kur ir kaip vyks saviizoliacija | Nedelsiant | Centro administracijos atstovas  Darbuotojas turėjęs kontaktą su galimai sergančiuoju | |
|  | **Saviizoliacijos laikymasis:** | | |  |
| 4.1. | Rankų plovimas, dezinfekavimas, patalpų vėdinimas | Nuolat iki pasveikimo | Sergantis darbuotojas | |
| 4.2. | Nesilankymas parduotuvėse, vaistinėse, viešosiose vietose | Nuolat iki pasveikimo | Sergantis darbuotojas | |
| 4.3. | Temperatūros matavimas 2xdienoje, atsiradus COVID-19 simptomams kreipiamasi į šeimos gydytoją, arba skambinama tel. 1808 | Nuolat iki pasveikimo | Sergantis darbuotojas | |
|  | Pasitvirtinus COVID-19 informuoti Centro administracijos atstovą | Nedelsiant | Sergantis darbuotojas | |
|  | Nacionalinio visuomenės sveikatos centro informavimas apie CIVID – 19 diagnozės patvirtinimą | Nedelsiant | Sergantis darbuotojas | |
|  | Bendradarbiavimas su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis | Nedelsiant | Sergantis darbuotojas  Centro administracijos atstovas | |

Priedas Nr. 3

3 puslapis

**DIENOS CENTRO “ŠVIESA“ VEIKSMŲ PLANAS, JEIGU BŪTŲ NUSTATYTAS COVID-19 VIRUSU UŽSIKRĖTĘS DARBUOTOJAS, DIRBANTIS NUOTOLINIU BŪDU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Darbuotojų veiksmai** | **Įvykdymo terminas** | | **Atsakingi vykdytojai** |
|  | Pradėjus jausti COVID -19 simptomus tiesioginio vadovo informavimas | Nedelsiant | | Darbuotojas  Darbuotojams tiesioginis vadovas |
|  |  |  | |  |
|  | Nuotolinis komunikavimas (telefonu ir kitomis komunikacijos priemonėmis) su šeimos gydytoju.  Skambinimas trumpuoju telefonu Nr. 1808. Nurodymų vykdymas. | Nedelsiant | | Darbuotojas |
|  | **Diagnozavus COVID – 19 darbuotojo taikyti saviizoliacija:** | | | |
| 3.1. | Nėjimas į parduotuves, vaistinę. | Nuolat iki pasveikimo | | Darbuotojas |
| 3.2. | Apsauginės kaukės dėvėjimas (keisti kas 2 val., jei gyvena šeimoje) | Nuolat iki pasveikimo | | Darbuotojas |
| 3.3. | Rankų dezinfekavimas, rankomis neliesti veido, akių | Nuolat iki pasveikimo | | Darbuotojas |
| 3.4. | visų paviršių valymas su dezinfektantu 5-6x dienoje | Nuolat iki pasveikimo | | Darbuotojas |
| 3.5. | Neturint dezinfektanto, rankų plovimas su muilu 2-3min.  (muilo ir sodos tirpalu valyti paviršius) | Nuolat iki pasveikimo | | Darbuotojas |
| 3.6. | Dažnas patalpų vėdinimas | Nuolat iki pasveikimo | | Darbuotojas |
| 4. | **Informuoti nacionalinį visuomeninės sveikatos centrą:** | | |  |
| 4.1. | kontaktas šeimos rate | Nedelsiant | | Darbuotojas |
| 4.2. | kontaktai su draugais, lankytos vietos iki susergant. | Nedelsiant | | Darbuotojas |
| 5. | **Jei gydosi namuose:** | |
| 5.1. | prašyti pagalbos aprūpinti maistu, vaistais artimuosius (perdavimas bekontaktis paliekant už durų) | Nuolat iki pasveikimo | | Darbuotojas |
| 5.2. | kreiptis pagalbos į bendradarbius | Nuolat iki pasveikimo | | Darbuotojas  Bendradarbiai |
| 5.3. | komunikuoti su tiesioginiu vadovu nuotoliniu būdu. | Ne rečiau nei 2 kartus per savaitę | | Darbuotojas  Tiesioginis vadovas |

Priedas Nr. 3

4 puslapis

**DIENOS CENTRO “ŠVIESA“ VEIKSMŲ PLANAS, JEI BŪTŲ NUSTATYTAS COVID-19 VIRUSU UŽSIKRĖTĘS LANKYTOJAS AR DARBUOTOJAS, KURIS 14 DIENŲ LAIKOTARPYJE BUVOS DIENOS CENTRO „ŠVIESA“ PATALPOSE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Administracijos/darbuotojų/lankytojų veiksmai** | **Įvykdymo terminas** | **Atsakingi vykdytojai** |
|  | Lankytojui, namuose pradėjus jausti COVID-19 simptomus skambinti tel. 1808 | Nedelsiant | Lankytojo šeimos nariai |
|  | Darbuotojui, pardėjus jausti COVID-19 simptomus skambinti tel.1808 arba registruotis testo atlikimui socialinių paslaugų srities darbuotojų registracijos sistemoje. | Nedelsiant | Darbuotojas |
|  | Gavus teigiamą COVID-19 testo atsakymą, informuoti Centro administraciją, nurodant visus Centro lankytojus ir darbuotojus su kuriais buvo kontaktuota ilgiau nei 15 minučių, kokias asmens apsaugos priemonės buvo dėvimos kontakto metu ir paskutinę kontakto datą. | Nedelsiant | Lankytojo šeimos nariai  Darbuotojas |
|  | Gavus teigiamą COVID-19 testo atsakymą nedelsiant susisiekti su šeimos gydytoju ir vykdyti jo nurodymus. | Nedelsiant | Lankytojo šeimos nariai  Darbuotojas |
|  | Gavus teigiamą COVID-19 testo atsakymą susisiekti ir vykdyti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro specialisto nurodymus | Nedelsiant | Lankytojo šeimos nariai  Darbuotojas |
|  | Gavus informaciją apie užsikrėtusįjį COVID-19 virusu, nedelsiant nustatyti Centro darbuotojus ir lankytojus turėjusius kontaktą ilgiau nei 15 minučių per 14 dienų. | Nedelsiant | Direktorė |
|  | Atlikti Centro patalpų ir transporto priemonių, kuriose buvo užsikrėtęs asmuo papildomą dezinfekciją. | Nedelsiant | Slaugytoja  Gydytoja  Grupių darbuotojai  Vairuotojai |
|  | Pranešti lankytojams ir darbuotojams per 14 dienų turėjusiems kontaktą su užsikrėtusiu asmeniu dėl 14 dienų izoliacijos nuo paskutinės kontaktavimo dienos. | Nedelsiant | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja  Vyriausioji socialinė darbuotoja |
|  | El.paštu [vilnius@vsc.lt](mailto:vilnius@vsc.lt) pranešti su lankytojų ir darbuotojų per 14 dienų kontaktavusių su užsikrėtusiu asmeniu vardus, pavardes ir tel. numerius. | Nedelsiant | Direktorė |
|  | Įgyvendinti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro specialistų nurodymus dėl lankytojų ir darbuotojų izoliacijos | Nedelsiant | Direktorė |
|  | Pranešti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui apie COVID-19 atvejį Centre. | Nedelsiant | Direktorė |
|  | Palaikyti nuolatinį ryšį su užsikrėtusius asmeniu bei lankytojais ir darbuotojais, esančiais izoliacijoje apie jų sveikatos būklę. | Ne rečiau nei 2 kartus per savaitę | Darbuotojų tiesioginiai vadovai  Socialiniai darbuotojai |

Priedas Nr. 3

5 puslapis

**COVID-19 LIGOS (KORONAVIRUSO INFEKCIJOS) ATVEJO APIBRĖŽIMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĮTARIAMAS ATVEJIS** | **TIKĖTINAS ATVEJIS** | **PATVIRTINTAS ATVEJIS** |
| Asmuo su ūmia kvėpavimo takų infekcija (staigiai prasidėjęs bent vienas iš šių simptomų: KARŠČIAVIMAS, KOSULYS, APSUNKINTAS KVĖPAVIMAS)  **IR**  nėra nustatyta kitos etiologinės priežasties, kuri paaiškintų šiuos simptomus  **IR**  14 dienų laikotarpiu iki simptomų pradžios keliavo ar gyveno teritorijose, kur vyksta COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vietinis plitimas ar plitimas visuomenėje  **ARBA**  Asmuo su ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomais IR buvęs artimame sąlytyje su patvirtintu ar tikėtinu COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atveju | Tikėtinas atvejis: įtariamas atvejis, kurio tyrimas dėl COVID-19 yra neaiškus arba kurio tyrimai buvo teigiami atlikus pan-coronavirus vertinimą. | Asmuo, kuriam laboratorijoje patvirtinta COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), nepriklausomai nuo klinikos ir simptomų.“ |

Priedas Nr. 4

**PATALPŲ VALYMO, INVENTORIAUS NAUDOJIMO IR VALYMO DIENOS CENTRO “ŠVIESA”**

**PATALPOSE, TEIKIANT PASLAUGAS COVID-19 LIGOS PLITIMO METU, TVARKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PRIEMONĖS** | **DAŽNUMAS** | **VEIKSMAI** | **ATSAKINGAS** |
| 1. | VĖDINIMAS | | |  |  |
|  | Patalpų vėdinimas | Langų atidarymas | Ne rečiau kaip 2 kartus per dieną | 1. Ryte, prieš atvykstant lankytojams 2. Dienos eigoje (svarbu, kad lankytojai tuo metu būtų užuovėjoje) | Valytoja už priskirtas patalpas  Socialinio darbuotojo padėjėjai už priskirtas grupių patalpas  Užimtumo specialistai už priskirtas patalpas |
| 2. | VALYMAS IR DEZINFEKCIJA: | | | |  |
|  | Grindų valymas TIK drėgnuoju būdu (šluoti DRAUDŽIAMA) | Plauti su neutraliu valikliu ir dezinfekciniu skysčiu | 2 kartus per dieną | 1. Grindis išplauti neutraliu valikliu 2. Grindis perplauti dezinfekciniu skysčiu | Valytoja už priskirtas patalpas  Socialinio darbuotojo padėjėjai už priskirtas grupių patalpas |
| Horizontalių ir dažnai liečiamų paviršių valymas (stalų, kėdžių, palangių, turėklų, šviesos jungiklių, durų ir langų rankenų, telefonų ir kt.) | Valyti drėgnuoju būdu:   1. Neutraliu valikliu 2. Dezinfekcinių skysčiu paviršiams | 2 kartus per dieną | 1. Paviršius nuvalyti neutraliu valikliu  2. Paviršius pervalyti dezinfekciniu skysčiu | Valytoja už priskirtas patalpas  Socialinio darbuotojo padėjėjai už priskirtas grupių patalpas  Užimtumo specialistai už priskirtas patalpas |
| Vonios kambariai, tualetai | Valyti ir dezinfekuoti | 2 kartus per dieną ir nedelsiant – kai yra nešvarūs | 1. Klozetus išvalyti valymo priemonėmis 2. Klozetus dezinfekuoti po kiekvieno asmens apsilankymo 3. Tualeto grindis plauti (žr. grindų valymas) 4. Paviršius valyti (žr. horizontalių ir dažnai liečiamų paviršių valymas) | Valytoja už priskirtas patalpas  Socialinio darbuotojo padėjėjai už priskirtas grupių patalpas |
| 3. | INVENTORIUS NAUDOJAMAS KIEKVIENAM LANKYTOJUI ATSKIRAI: | | | |  |
|  | Stalo įrankiai | Plauti ir dezinfekuoti toje grupėje kurioje yra lankytojas | Po kiekvieno valgio | 1. Išplauti su indų plovikliu 2. Dezinfekuoti dezinfekciniu skysčiu 3. Perplauti karštu vandeniu | Valgyklos darbuotojas už jam paskirtą inventorių  Socialinio darbuotojo padėjėjai už jiems paskirtą grupėse esantį inventorių |
| Indai | Plauti ir dezinfekuoti toje grupėje kurioje yra lankytojas | Po kiekvieno valgio |
| Lankytojo naudojamus daiktus, žaislus ar kt. | Plauti ir dezinfekuoti toje grupėje kurioje yra lankytojas | Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną arba pagal poreikį |
| Nešvarius indus (puodus) | Grupių darbuotojai palieka specialiuose indų vežimėliuose, o juos surenka ir išplauna valgyklos darbuotojas. | Po kiekvieno valgio | Pagal reikalavimus |
| 4. | VALYMO INVENTORIUS | | | |  |
|  | Kibirai, šluotos, šluostės | Dezinfekuoti | Po kiekvieno naudojimo | 1. Perplauti neutraliu valikliu 2. Perplauti dezinfekciniu skysčiu | Valytoja už priskirta inventorių  Socialinio darbuotojo padėjėjai už priskirtą grupėse esantį inventorių |
| 5. | VALYMĄ ATLIEKANČIO DARBUOTOJO APSAUGA | | |  |  |
|  | Darbuotojas | Privalo dėvėti kaukę ir pirštines | Kiekvieno valymo metu | Prieš darbo pradžią | Valytoja  Socialinio darbuotojo padėjėjai  Užimtumo specialistai |
| 6. | ATLIEKŲ TVARKYMAS | | |  |  |
|  | Darbuotojas | Šiukšlių maišai:   1. Nerūšiuojamoms atliekoms 2. Naudotoms apsaugos priemonių atliekoms:    1. darbuotojų dėvimos vienkartinės apsaugos priemonės (kaukės, respiratoriai, vienkartinės pirštinės);    2. lankytojų dėvimos vienkartinės apsaugos priemonės (kaukės, respiratoriai, vienkartinės pirštinės). | Pagal grafiką | 1. Nerūšiuojamos atliekos dedamos į įprastus maišus ir metamos į konteinerį esantį Centro kieme 2. Naudotos apsaugos priemonių atliekos dedamos į įprastus maišus, maišas užrišamas ir dedamas į antrą šiukšlių maišą. Tik tuomet metamos į konteinerį esantį Centro kieme. | Valytoja  Socialinio darbuotojo padėjėjai  Užimtumo specialistai  Visi Centre dirbantys darbuotojai |
| 7. | DARBAS SKALBYKLOJE | | | |  |
|  | Skalbyklos darbuotojas | Karšto vandens ciklas (90°C)  Naudoti įprastą skalbinių skalbiklį. | pagal poreikį | 1. Nukabinti sausi drabužiai yra lyginami 2. Skalbyklos patalpa vėdinama ne rečiau kaip 2 kartus per dieną   Švarūs skalbiniai dedami į švarų maišą ir nešami į sutartas vietas, o grupės darbuotojai informuojami. | Skalbyklos darbuotoja |
| 8. | TRANSPORTO  PRIEMONIŲ VALYMAS IR DEZINFEKAVIMAS | | | |  |
|  | Visų transporto priemonių vairuotojai | Privalo dėvėti kaukę ir pirštines | Po kiekvieno lankytojų vežimo | * + - 1. Paviršius dezinfekuojančiu skysčiu dezinfekuoti transporto priemonių durų rankenas, įlipimo turėklus, odinę apdailą ir kėdžių porankius ir kitas vietas, kurios gali būti liečiamos keleivių ir vairuotojų.       2. Transporto priemonę išvėdinti. | Transporto priemonių vairuotojai  Lydintys autobuse socialinio darbuotojo padėjėjai |