

PATVIRTINTA
Dienos centro „Šviesa“
direktoriaus 2023 m. spalio 20 d.
įsakymu Nr. V- 30

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „ŠVIESA“ PARAMOS GAVIMO, PANAUDOJIMO, APSKAITOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka nustato paramos gavimą, gavimo tikslus, paramos gavimo kontrolę bei apskaitą.
2. Teikėjų parama yra savanoriška ir neatlygintina, ji teikiama siekti remti Dienos centro „Šviesa“ vykdomam pagrindinei veiklos sričiai – dienos ir trumpalaikės socialinės globos teikimas asmenims, turintiems proto ir kompleksinę negalią.
3. Dienos centrui „Šviesa“ (toliau – Centrai) juridinių asmenų registre paramos gavėjo statusas suteiktas 2004 m. gegužės 7 d.

II. PARAMOS GAVIMAS

4. Savanoriškos ir neatlygintinos piniginės lėšos, tame tarpe ir 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio, pervedamos į Centro pavedimų lėšų sąskaitą.

III. PARAMOS PANAUDOJIMAS

5. Parama naudojama Centro nuostatuose nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti:
 - 5.1. Centro socialinių paslaugų proceso gerinimui;
 - 5.2. Centro materialinės bazės vystymui ir socialinių paslaugų teikimo sąlygų gerinimui (ilgalaikio ir trumpalaikio Centro turto, reikalingo kokybiškam socialinių paslaugų teikimo procesui užtikrinti, įsigijimui);
 - 5.3. paslaugų davėjų laisvalaikio organizavimui (paslaugų gavėjų ir darbuotojų motyvacinių renginių organizavimui);
 - 5.4. socialinės integracijos veiklos ir jų sklaidai;
 - 5.5. mokslinės, grožinės literatūros, periodikos užsakymui;
 - 5.6. paslaugų gavėjų skatinimui;
 - 5.7. darbuotojų kvalifikacijos kėlimui;
 - 5.8. bendradarbiavimo, socialinės integracijos, paslaugų gavėjų gebėjimų sklaidos ir kt. projektams įgyvendinti.
6. Paramos gavimo kontrolę ir paramos skirstymą vykdo Centro paramos skirstymo komisija arba ūkio skyriaus vedėjas:
 - 6.1. iki 100 Eur sumos paramos lėšos, viza suderinus su Centro direktoriumi, panaudojamos nesurašant paramos lėšų panaudojimo akto;
 - 6.2. nuo 101 Eur sumos paramos lėšų panaudojimą vykdo komisija, surašydama lėšų panaudojimo aktą;
 - 6.3. kiekvieniems metams sudaroma turimų paramos lėšų panaudojimo sąmata;
 - 6.4. su sąmata supažindina Centro taryba.
7. Pirkimai iš paramos lėšų vykdomi, vadovaujantis Centro supaprastintomis viešųjų pirkimų taisyklėmis

IV. PARAMOS APSKAITA IR ATSISKAITYMAS

8. Parama apskaitoma Centrá aptarnaujančio banko sąskaitos apskaitos registruose.
9. Centras metinę ataskaitą apie suteiktą paramą pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. 289 „Dėl paramos teikėjų ir paramos gavėjų metinių ataskaitų pateikimo tvarkos ir terminų“ nustatyta tvarka.
10. Centro direktorius kartą į metus apie gautos paramos panaudojimą atsiskaito Centro tarybai ir informuoja paslaugų gavėjų tėvus.
11. Informacija apie gautos paramos panaudojimą pateikiama Centro interneto svetainėje, tėvai informuojami tėvų susirinkimo metu.