



PATVIRTINTA
Biudžetinės įstaigos
dienos centras „Šviesa“ direktoriaus
2024 m. gruodžio 2 d.
įsakymu Nr. V - 58

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „ŠVIESA“
2025 METŲ VEIKLOS PLANAS
2024-11-29**

Centro vizija

Asmenys, turintys intelekto ir kompleksinę negalią, įgalinti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui humaniškoje visuomenėje.

Centro misija:

- **teikti** aukštos kokybės dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas bendruomeninėje aplinkoje;
- **sukurti** lankytojų galių ir gebėjimų realizavimo sąlygas;
- **bendrai kurti** humanišką visuomenę.

Dienos centrą „Šviesa“ (toliau – Centras) lanko asmenys su intelekto ir/ar kompleksine negaliomis (toliau – lankytojai), Seniūnų tarybos sprendimu vadinami lankytojais.

Centro bendruomenės nariai – lankytojai, jų šeimos nariai ir globėjai, darbuotojai, savanoriai.

Centro vertybės: Pagarba; Unikalumas; Lygios galimybės; Apsisprendimo teisė; Galios ir potencialas; Visavertis dalyvavimas; Atvirumas visuomenei; Kokybė; Atsakingumas; Kūrybiškumas; Profesionalumas.

Centro ilgalaikių – strateginių tikslų 2024-2029 metams įgyvendinimo planas

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės	Laikotarpis	Siekiamas rezultatas
1.	Verkių skyriaus paslaugų teikimo kultūros ir darbo kokybės stiprinimas	Anketos sukūrimas, susirinkimai, įvykių su smurto apraiškomis įvykių analizė	2025	Sumažėjęs skundų skaičiaus kiekis Darbuotojų psichosocialinės būklės apklausos duomenys
2.	Užtikrinti lankytojams prasmingą veiklą dienos metu, siekiant ugdyti ir palaikyti jų savarankiškumą, gerinti gyvenimo kokybę ir įgalinti juos visaverčiam socialiniam gyvenimui bendruomenėje.	Individualių planų parengimas lengvai suprantama kalba	2025 metai	parengta forma atitinkanti lengvai suprantamos kalbos reikalavimus
3.	Formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į asmenis, turinčius intelekto ir/ar kompleksinę negalią.	Renginiai / konferencijos visuomenėje	2025 metai	Ne mažiau 4 renginiai / konferencijos per metus

		Lengvai suprantamos kalbos tekstų vertinimas		9 lankytojų įsitraukimas
--	--	--	--	--------------------------

Dienos centro „Šviesa“ vadovybė įsipareigojimai:

- Skirti pakankamus išteklius Centro veiklos tikslams ir kokybės politikai įgyvendinti.
- Visą Centro bendruomenę sutelkti kokybės politikai įgyvendinti, ją išaiškinti kitoms suinteresuotoms šalims, į šios politikos vykdymą įtraukti ir socialiniu partnerius. Kasmet peržiūrėti kokybės politikos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.
- Sudaryti sąlygas, kad lankytojams ir jų šeimos nariams teikiamos socialinės globos paslaugos būtų kokybiškos ir saugios.
- Sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų mokymuisi ir profesiniam tobulėjimui.
- Atpažinti darbuotojų gebėjimus ir stiprinti motyvaciją.
- Palaikyti ir skatinti gerus bendruomenės narių tarpusavio santykius, skatinti jų iniciatyvą ir pasiūlymus.

Metinio plano įgyvendinimo procesas:

- Išsami metinio plano peržvalga nuotoliniu būdu, įtraukiant darbuotojus, lankytojus ir suinteresuotus asmenis – iki 2025 m. rugsėjo 15 d
- Centro SSGG analizė 2024– 2029 (atliekama kas 5 metus)

<u>Silpnosios pusės</u>	<u>Stipriosios pusės</u>
1. Didejantis lankytojų bei jų šeimos narių amžius ir prastėjanti sveikatos būklė, reikalaujanti didesnės ilgalaikės socialinės globos paslaugų prieinamumo. 2. Nesubalansuotas lankytojų su vidutine ir sunkia negaliomis skaičiaus santykis, didinantis paslaugų teikimo sudėtingumą ir darbuotojų darbo krūvius. 3. Patalpų inovacinėms veikloms/paslaugoms trūkumas dėl skirtingų negalių turinčių asmenų poreikių suderinimo ir jų tenkinimo: 3.1. Specializuotos aplinkos trūkumas teikiant paslaugas asmenims turintiems autizmo spektro sutrikimą. 3.2. Specializuotų patalpų trūkumas teikiant paslaugas cerebrinio paralyžiu turintiems asmenims. 3.3. Specializuotų patalpų trūkumas galimybei kurti apsaugotas darbo vietas.	1. Kolegialus vadovavimo stilius su aiškia paslaugų teikimo struktūra. 2. Gera vidinė komunikacija – kontroliuojami informacijos mainai. 3. Tinkamos darbuotojų, teikiančių paslaugas, kompetencijos. 4. Socialinių paslaugų teikimo programų įvairovė. 5. Stipri, atvira ir bendradarbiaujanti Centro bendruomenė: lankytojai, šeimos nariai, darbuotojai. 6. Lanksti paslaugų teikimo dinamika. 7. Teikiamos profesionalios ir individualizuotos socialinės paslaugos, atitinkančios skirtingų negalių asmenų tikruosius poreikius. 8. Visavertis lankytojų įtraukimas į Centro gyvenimą. Lankytojai – aktyvūs bendruomenės dalyviai. 9. Labai geri ir geri lankytojų ir jo šeimų narių Centro veiklos vertinimai. 10. Savanorių ir studentų įtraukimas į paslaugų teikimą per kartu vykdomas veiklas.

4. Lankytojų gyvenamosios vietos yra toli nuo Centro lokacijos, kas ženkliai didina transporto išlaidas ir atvykimo/parvykimo trukmę.	11. Nuolatinis naujų idėjų ir išorės projektų įgyvendinimas. 12. Greitas ir dinamiškas reagavimas į iškilusias problemas ir iššūkius. 13. Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. 14. Aiškūs paslaugų teikimo rezultatai.
<u>Galimybės</u> 1. Platus išorinių partnerių tinklas. 2. Ilgalaikis ir tęstinis Europos Tarybos savanorių projektas. 3. Centro gerosios patirties sklaida. 4. Visuomenės stigmatizuojančio požiūrio įveika per vykdomus kūrybinius, darbinius ir meno projektus, bei kitas kasdienines vykdomas veiklas. 5. Tikslingas socialinių darbuotojų, individualios priežiūros darbuotojų ir specialistų kvalifikacijos kėlimas. 6. Tarptautinių projektų pritraukimas. 7. Lengvai suprantamos kalbos metodo įvaldymas visose teikiamose paslaugose, didinantis lankytojų savarankiškumą. 8. Galimybė teikti dienos socialinės globos paslaugas arčiau lankytojo gyvenamosios vietos.	<u>Grėsmės</u> 1. Mažas ilgalaikės socialinės globos paslaugų prieinamumas (bendruomeniniai gyvenimo namai), kai Centrą lankantis asmuo lieka vienas mirus ar sunkiai susirgus globėjui. 2. Didėjantis lankytojų su vidutine ir sunkia negaliomis santykio disbalansas mažina paslaugų teikimo kokybę. 3. Dėl didėjančio lankytojų su vidutine ir sunkia negaliomis santykio disbalanso gali kilti sunkumai pritraukti kompetentingus ir motyvuotus darbuotojus. 4. Gera išorės reputacija didina norinčių gauti paslaugas Centre.

1. Tikslas ir uždaviniai /priemonės paslaugų teikimo srityje:

2025 m. Centro prioritetiniai tikslai:

1. Lengvai suprantamos kalbos ir alternatyvios komunikacijos diegimas paslaugų teikimo praktikoje.
2. Verkių skyriaus teikiamų paslaugų kokybės stiprinimas, komandos formavimas.
3. AVEKKI metodo diegimo stebėseną ir taikymas Centro praktikoje.
4. Stiprinti lankytojų „atstovavimo sau“ kompetencijas.



2025 metų planas

**1.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas / priemonės	Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės	Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis	Pastabos / teikimo laikotarpis	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas
1	2	3	4	6	7
1. Socialinio darbo paslaugos:					
1. Gyvenimo kokybės gerinimas (Individualūs socialinės globos planai):					
1.1.	Individualių lankytojų planų, įtraukiant lankytoją, sudarymas (ISGP)	Individualių socialinės globos planų parengimas lengvai suprantama kalba	76	Liepos – spalio mėn.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)
1.2.	Individualių lankytojų planų ataskaita tėvams, siekiant įtraukti tėvus į lankytojo individualaus plano sudarymą	Paruošti ataskaitą tėvams / globėjams. Grįžtamasis ryšys iš tėvų / globėjų.	76	Spalio – lapkričio mėn.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)
2. Komandinio darbo stiprinimas:					
2.1.	Socialinių darbuotojų susirinkimai	Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą, įgalinti Grupių socialinius darbuotojus – Komandų vadovus priimti sprendimus paslaugų teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant paslaugų kokybę.	iki 36 susirinkimų	3 kartus per mėnesį	Vyr. socialinis darbuotojas
2.2.	Grupių komandų susirinkimai su Centro administracija	Grupių komandų susirinkimai su administracija siekiant išanalizuoti komandos veikimo ypatumus ir pastiprinimo poreikius.	7 susirinkimai	1 kartą per metus iki balandžio mėn.	Vyr. socialinis darbuotojas
2.3.	Individualios priežiūros darbuotojų susirinkimai	Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą sudarant sąlygas kiekvienam darbuotojui teikti pasiūlymus, įvardinti iškilusius iššūkius, priimti	2 susirinkimai	2 kartus per metus	Vyr. socialinis darbuotojas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas / priemonės	Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės	Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis	Pastabos / teikimo laikotarpis	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas
1	2	3	4	6	7
		sprendimus paslaugų teikime, tobulinant ir stiprinant paslaugų kokybę.			
2.4.	Komandų socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų susirinkimai	Aktyvinti horizontalų bendradarbiavimą tarp Grupių komandos narių. Komandos narių įsitraukimas į sprendimų priėmimą, probleminių laukų identifikavimą ir sprendimų paiešką.	Iki 54 susirinkimai per metus	Šešios komandos, 1 kartą per mėnesį (išskyrus vasaros laikotarpį).	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)
2.5.	Užimtumo specialistų susirinkimai	Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą, priimančią sprendimus visose paslaugų teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant užimtumo paslaugų kokybę.	10 susirinkimų per metus	1 kartą per mėnesį (išskyrus vasaros laikotarpį).	Direktoriaus pavaduotoja
3. Įgalinančios aplinkos kūrimas:					
3.1.	Susirinkimai grupėse kartu su lankytojais	Lankytojų gebėjimo būti aktyviu balsu formavimas – gebėti išreikšti verbaline ir/ar neverbaline (naudojant simbolius) kalba savo poreikius, norus, svajones. Stiprinti bendravimo įgūdžius tarp Grupės lankytojų. Užtikrinti teisę dalyvauti sprendimų priėmime.	Iki 54 susirinkimų per metus	Šešios grupės, 1 kartą per mėnesį (išskyrus vasaros laikotarpį).	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)
3.2.	Seniūnų tarybos susirinkimai	Aptarti Grupių susirinkimuose iškeltas situacijas ir išgyvenimus. Įvertinti įvykusius renginius. Priimti sprendimus Centro lygmeniu. Teikti pasiūlymus Centro vadovui. Kartu kurti ilgalaikius planus.	Iki 10 susirinkimų per metus	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja
3.3	Renginių, konferencijų, kelionių pristatymas visai Centro bendruomenei lengvai suprantama kalba.	Lankytojai įgalinami papasakoti ir dalintis savo patirtimis bei išpūdziais apie vykusias keliones, renginius, konferencijas. Pristatymų skaidrės paruoštos lengvai suprantama kalba, lankytojai skatinami kuo daugiau kalbėti ir pasakoti pristatymo metu.	Pagal metinį įvykių planą	Po kiekvieno renginio, kelionės, konferencijos.	Socialinių programų koordinatore



Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas / priemonės	Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės	Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis	Pastabos / teikimo laikotarpis	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas
1	2	3	4	6	7
4. Kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo programa:					
4.1.	Lankytojų, gebančių pagelbėti kitiems didesnę pagalbą poreikį turintiems lankytojams jų kasdienėje veikloje, įtraukimas	Stiprinti lankytojų tarpusavio bendradarbiavimą, ugdyti empatiją ir atsakomybę už kitą, puoselėti reikalingumo jausmą ir draugystę.	27 lankytojų	Visus metus	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)
4.2.	Lankytojų įtraukimas į grupės švaros bei tvarkos priežiūrą	Ugdyti lankytojų sąmoningumą bei atsakomybę už aplinkos, kurioje jie leidžia laiką, švarą bei tvarką. Skatinti įsitraukimą į kasdienes buitines darbus ne Centre.	37 lankytojai	Visus metus	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)
5. Lankytojų ir suinteresuotų asmenų apklausos (siekiant įtraukti į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą):					
5.1.	Teikiamų paslaugų vertinimo apklausa	Paslaugų teikimo ataskaitos pateikimas.	Apklausos rezultatai	sausio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja
5.2.	Seniūnų tarybos apklausa dėl kuriamo 2025 metinio plano	Pateiktų pasiūlymų apibendrinimas ir įtraukimas į metinį planą.	Apklausos rezultatai	Spalio – lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja
6. Darbinių įgūdžių ir užimtumo paslaugos:					
6.1.	Socialinio dalyvavimo dirbtuvės programa	Ugdyti gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti su supančia aplinka ir visuomene. Ugdyti savo teisių išmanymą. Skatinti socialinę įtrauktį ir dalyvavimą. Tekstų lengvai suprantama kalba vertinimas. Informacijos skaitymas lengvai suprantama kalba. Sutelktas skaitytojų klubas.	4 kartus per savaitę	Visus metus pagal dalyvavimo dirbtuvės programą	Socialinio dalyvavimo dirbtuvės vadovas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas / priemonės	Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės	Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis	Pastabos / teikimo laikotarpis	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas
1	2	3	4	6	7
		Darbas su simboliais: veiklų, poreikių, emocijų pažinimas (lipdymas; dėlionės). Socialinio dalyvavimo išvykų organizavimas ir aptarimas. Naujovės įdiegimas: bingo žaidimas su simboliais	1 žaidimas	Sausio – vasario mėn.	
6.2.	Darbinių įgūdžių ugdymo dirbtuvės programa	Ugdyti savarankiškumą bei gerinti gyvenimo kokybę. Ugdyti kasdienius darbinius įgūdžius. Maisto ruošimo proceso planavimas ir įgyvendinimas. Apsipirkimo parduotuvėje planavimas ir įgyvendinimas. Daržo sodinimas ir priežiūra. Rudeninių bei žieminių kepurų siuvimas. Dekoratyvių servietėlių, skirtų uždengti arbatos stiklainiukams, gamyba. Naujovės įdiegimas: Pledų gamyba (karpymas).	4 kartus per savaitę	Visus metus pagal maisto gamybos mokymo ir siuvimo dirbtuvės programą	Maisto gamybos mokymo ir siuvimo dirbtuvės vadovas
6.3.	Žolelių (vaistažolių) dirbtuvės programa	Supažindinti lankytojus su vaistažolių įvairove. Įtraukti lankytojus į bendrą darbinę – terapinę veiklą. Reprezentatyviai visuomenei pateikti savo produktą – arbatas. Individualiai pritaikyti skirtingus darbo procesus lankytojams, atskleidžiant jų gebėjimus. Išsirinkti ką sėti/sodinti sensorinėje lysvėje. Prižiūrėti auginamus augalus.	4 kartus per savaitę	Visus metus pagal žolelių (vaistažolių) dirbtuvės programą	Žolelių (vaistažolių) dirbtuvės vadovas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas / priemonės	Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės	Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis	Pastabos / teikimo laikotarpis	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas
1	2	3	4	6	7
		Padėti atpažinti skirtingas arbatžolių rūšis pasitelkiant regą, lytėjimą, uoslę ir skonį. Gebėti paruošti arbatžoles: rinkti, džiovinti, smulkinti. Pakuoti arbatžoles, reprezentatyviai pateikiant visuomenei. Rūšiuoti, dėlioti į indelius, rišti/klijuoti etiketes, pakuoti į dėžutes. Sėti/sodinti ir auginti skirtingas arbatžolių rūšis. Prižiūrėti sensorinę lysvę.			
6.4.	Komunikacijos knygų gamybos dirbtuvės programa	Atpažinti kiekvieno lankytojo individualius gebėjimus ir įtraukti į knygos gamybos procesą siekiant maksimalaus jų savarankiškumo arba minimalios darbuotojų pagalbos. Sukurti praktiškai naudojamą daiktą, komunikacijų knygą. Atrasti gamybos etapą (-us) pagal kiekvieno lankytojo individualius gebėjimus. Pritaikyti priemones, kurios padėtų atlikti darbus savarankiškai arba su kuo mažesne darbuotojų pagalba. Dalintis gerą patirtimi su interesantais (kolegomis iš kitų centrų).	4 kartus per savaitę	Visus metus pagal komunikacijos knygų gamybos dirbtuvės programą	Komunikacijos knygų gamybos dirbtuvės vadovas
6.5.	Suvenyrų gamybos dirbtuvės programa	Organizuoti Centro lankytojų užimtumą suvenyrų dirbtuvėje: muilo gamyba, terapinių kilimų rišimas augintiniams Sukurti praktiškai naudojamą daiktą (kilimėlį, muilą, dekoraciją).	4 kartus per savaitę	Visus metus pagal suvenyrų gamybos dirbtuvių programą	Suvenyrų gamybos dirbtuvės vadovas



Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas / priemonės	Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės	Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis	Pastabos / teikimo laikotarpis	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas
1	2	3	4	6	7
		Atrasti muilo gamybos, kilimų rišimo ir medžiaginių paukščių siuvimo technologijos etapą (-us) pagal kiekvieno lankytojo individualius gebėjimus. Dėžučių lankstymas. Muilo pakavimas. Naudoti medžiagas iš turimų resursų (siūlai, medžiagos, sagos, juostelės ir pan.) Naujovės įdiegimas: medžiaginių paukščių siuvimas.			
6.6.	Informacinių technologijų naudojimo programa	Mokytis naudotis stacionariais ir planšetiniais kompiuteriais. Kompiuterinių programų pagalba mokytis skaityti, rašyti, skaičiuoti atsižvelgiant į individualius lankytojų poreikius ir gebėjimus. Mokytis naudotis "Google Play" parduotuvės paslaugomis, „Google“ paieškos sistemą. Mokytis naudotis nuotolinio bendravimo įrankiais (išmanus telefonas, kompiuteris, vaizdo kamera ir ausinės) ir programas Zoom, Messenger, Skype ir t.t.. Muzikos terapijos metodų elementų taikymas naudojant kompiuterį ir ausines. Išmanios lentos naudojimas. Naujovės įdiegimas: ne mažiau nei 4 programėlių lavinančių lankytojų savarankiškumą įvaldymas.	4 kartus per savaitę	Visus metus pagal Informacinių technologijų naudojimo programą	Informacinių technologijų naudojimo dirbtuvės vadovas
Sociokultūrinės, ugdymo ir laisvalaikio organizavimo paslaugos:					
7. Muzikos studijos veiklos programa:					

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas / priemonės	Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės	Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis	Pastabos / teikimo laikotarpis	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas
1	2	3	4	6	7
7.1.	Tiesioginių muzikos užsiėmimų organizavimas	Lavinamas muzikalumas, muzikinė klausa, ritmo ir metro pojūtis, poetinio teksto įsisavinimas, gebėjimas dainuoti švariai intonuojant, gebėjimas groti muzikiniiais instrumentais, geros muzikos klausymas, ją paaiškinant, diktijos ir atminties lavinimas. Patyriminis muzikavimas. Grojimo perkusiniiais instrumentais koncertinės grupės sukūrimas.	61 lankytojas 4 kartus per savaitę 7 lankytojai	Visus metus pagal Muzikos studijos programą	Užimtumo specialistai muzikai
7.2	Koncertinės programos paruošimas	2 koncertinės programos	Koncertų skaičius	Visus metus, pagal renginių planą	
8. Teatro studijos programa					
8.1.	Tiesioginių teatro užsiėmimų organizavimas	Bendravimo, emocijų suvokimo ir raiškos per judesį įgūdžių bei savęs suvokimo tobulinimas. Naujovės įdiegimas: 2-3 naujų lankytojų įtraukimo į pagrindinę teatro trupę galimybių analizė.	32 lankytojai 2 kartus per savaitę	Visus metus pagal Teatro studijos programą	Teatro studijos vadovas
8.2.	Naujo spektaklio kūrimas	Naujo spektaklio scenarijaus sukūrimas su TTT grupe. Spektaklio statymas.	10 -12 lankytojų 2 kartus per savaitę	Sausio -gegužės mėn.	
8.3.	Teatralizuotų švenčių, renginių Centro mastu organizavimas	2 šventės, į kurias įtraukiama visa bendruomenė, bei 3 mizanscenos	Viso Centro lankytojai ir darbuotojai	Gruodis Birželis	
8.4.	Pasirodymai festivaliuose su TTT grupe	Sklaida. Pasirodymai festivaliuose ir kituose renginiuose 4 festivaliai (Šakiuose, Panevėžyje, Begaso ir Užupio festivaliuose Vilniuje)	4 festivaliai	Balandis, Gegužė, Rugsėjis, Gruodis	

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas / priemonės	Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės	Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis	Pastabos / teikimo laikotarpis	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas
1	2	3	4	6	7
9. Keramikos studijos programa					
9.1.	Darbas su medžiaga - moliu, angobais, glazūromis.	Siekti įtvirtinti ir išlaikyti turimus darbo su moliu įgūdžius. Sukurti naujų gaminių, skirtų parodoms ir mugėms kolekcijas. Naudoti įvairias molio formavimo ir gaminių dekoravimo priemones. Tęsti naujų, dekoravimo medžiagų įsisavinimą.. Naujovės įdiegimas: individualizuotos pratybos užduoties suvokimo lavinimui.	35 lankytojai 2 kartus per savaitę	Visus metus Pagal keramikos studijos programą	Keramikos studijos vadovas
9.2	Darbas su vaizdine medžiaga.	Matytų parodų su studijos lankytojais aptarimas. Meninių objektų įvairiais formatais stebėjimas. Patirtų įspūdžių atspindėjimo praktinėje veikloje galimybių aptarimas su lankytojais.	2 parodos ir individualizuota veikla 2 kartus per savaitę.	Visus metus Pagal keramikos studijos programą.	
9.3	Parodos. Jų pristatymai ir renginiai.	Sudaryti parodinių darbų kolekcijas. Jas pristatyti Centre ir už jo ribų. Dalyvauti mugėse. Organizuoti Centre renginius, teikiančius žinias ir didinančius visų Centro lankytojų ir darbuotojų veiklos įvairovę.	4 parodos ir jų pristatymai. Du renginiai.	Kovo, gegužės, spalio, lapkričio mėnesiais.	
9.4	Metodinis darbas – testavimas užduočių suvokimo lygio nustatymui.	Atlikti testavimo užduotis. Apibendrinti rezultatus. Numatyti praktinio pritaikymo kryptis.	35 lankytojai. 2 kartus per savaitę.	Vasaris, kovas, balandis.	Keramikos studijos vadovas.
10. Dailės studijos programa					
10.1	Tiesioginių dailės užsiėmimų organizavimas	Palaikyti įgytus gebėjimus, skatinti savarankišką nedidelių objektų suradimą, jų komponavimą ir derinimą paveiklo erdvėje. Tolesnis tušo, spalvotos aplikacijos, akvarelės, akrilo technikos plėtojimas. Sukurti darbų kolekciją naujais	46 lankytojai 4 kartus per savaitę	Visus metus pagal dailės studijų programą	Dailės studijos vadovas



Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas / priemonės	Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės	Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis	Pastabos / teikimo laikotarpis	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas
1	2	3	4	6	7
		netikėtais dailės priemonių panaudojimo būdais skirtų parodoms. Naujovės įdiegimas: Įvairus lankytojų kūrybos pritaikymas derinant technikas tarpusavyje.			
10.2	Parodos, pristatymai ir renginiai	3 parodos Centre 1 paroda už Centro ribų	3parodos 4renginiai	Visus metus	
11. Tekstilės studijos programa					
11.1.	Darbas su tekstilės medžiaga – vilna, siūlais, medžiaga, tekstilniais dažais	Vilnos vėlimas šlapiuoju ir sausuoju būdu, šių technikų junginys komponavimo užduotyse, bei kitomis tekstilinėmis technikomis dekoravimas. Audimas rankiniu būdu adaptuotomis ir didelėmis staklėmis. Gaminių kūrimas. Nauja technika: Aplikacija (iš audinių). Paveikslų kūrimas.	41 lankytojai 4 kartus per savaitę	Visus metus pagal tekstilės studijos programą	Tekstilės studijos vadovas
11.2.	Parodos. Jų pristatymai ir renginiai	Sudarytos parodinių darbų kolekcijos. 2 parodos Centre ir 2 už Centro ribų			
Asmens sveikatos priežiūros, reabilitacijos paslaugos:					
12. Lankytojų fizinio aktyvinimo programa					
12.1.	Kasdieniniai fizinio aktyvinimo užsiėmimai komandinių žaidimų ir varžybų organizavimas.	Atliekamų fizinių pratimų kompleksų atnaujinimas, intensyvumo didinimas / mažinimas, įsisavintų judesių pritaikymas žaidybinėms – varžybų situacijoms, kasdienėje veikloje. Fizinio aktyvumo ir ištvermės lavinimas.	65 lankytojai, 5 kartus per savaitę	Visus metus. pagal fizinio aktyvinimo programą	Fizinio aktyvinimo veiklos vadovas
12.2.	Dalyvavimas varžybose Centro mastu ir išvykose	7 – 8 varžybos, Sudominti ir įtraukti vis naujus varžybų dalyvius, gerinti laisvalaikio užimtumą, populiarinti sportinius bei stalo žaidimus .	62 lankytojai, 4-5 kartai per metus	Birželio mėn. Liepos mėn. Spalio mėn. Lapkričio mėn.	

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas / priemonės	Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės	Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis	Pastabos / teikimo laikotarpis	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas
1	2	3	4	6	7
12.3.	Mankšta, paremta TAIČI principais	Siekiamas lankytojų kūno struktūros sustatymo ir atpalaidavimo	1 kartas per savaitę 18 lankytojų	Visus metus.	TAIČI meistras
13. Ergoterapijos programa					
13.1.	Individualūs užsiėmimai lankytojams, turintiems sunkią negalią.	Didesnė lankytojų motyvacija įsitraukiant į veiklas, savarankiškumas; lavinami savipriežiūros, valgymo, drabužių rengimosi įgūdžiai, bei smulkiosios ir stambiosios motorikos, pažintinės funkcijos.	29 lankytojų, 5 kartus per savaitę	Visus metus pagal ergoterapijos programą	Ergoterapeutas
13.2.	Individualus alternatyvios komunikacijos knygų supažindinimas, pritaikymas lankytojams	Lankytojai atpažins simbolius, susies juos su konkrečiu daiktu arba veikla. Bus formuojamas įgūdis komunikuoti simbolių pagalba su aplinka. Pagal individualius poreikius simbolių gaminimas, pildymas asmeninėje lankytojo knygoje.	10 lankytojų	Visus metus pagal ergoterapijos programą	
13.3.	Grupiniai užsiėmimai ir renginiai, skirti bendravimo ir pažintinių funkcijų lavinimui	Aktyvus lankytojų įsitraukimas į diskusiją, nuomonės, požiūrio reiškimas, pokalbio palaikymas pasirinkta tema. Išklausti, nepertraukti, palaukti savo eilės. Lavinamos pažintinės ir komunikacijos funkcijos – bendravimo grupė. Orientavimosi varžybos	8 lankytojai, 18 lankytojų, 1 renginys	Visus metus, Gruodžio, kovo mėn. Balandžio, birželio mėn.	
14. Sveikatos priežiūros ir slaugos programa					
14.1.	Pirminės pagalbos suteikimas pagal aprašymą, gydymo tęstinumo užtikrinimas	Kokybiškas ir savalaikis paslaugos atlikimas.	76 lankytojai	Visus metus, pagal poreikį	Bendrosios praktikos slaugytoja



Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas / priemonės	Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės	Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis	Pastabos / teikimo laikotarpis	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas
1	2	3	4	6	7
14.2.	Užkrečiamų ligų prevencija	- Sergamumo plitimo mažinimas. Skiepijimo nuo gripo ir kt. - Patalpų švaros ir higienos priežiūros kontrolė pagal aprašą; - Savalaikė darbuotojų sveikatos patikrinimo kontrolė ir kvalifikacijos kėlimas.	76 lankytojai	Pagal sezoną. 5 kartus per savaitę ir poreikį Pagal teisės aktuose nustatytus terminus	
15. Maitinimo paslaugos					
15.1.	Centro maisto tvarkymo kokybės užtikrinimas	Užtikrinti, kad maisto ir maitinimo kokybė atitiktų teisės aktų reikalavimus. MAISTO KOKYBĖS VIDAUS AUDITAS.	Audito protokolas	1 kartą per metus	Dietistė
15.2.	Lankytojams, turintiems kramtymo ir rijimo problemų, maisto pritaikymas (malimas, smulkinimas)	Lankytojų maitinimo kokybės ir saugumo užtikrinimas Naujovės įdiegimas: meniu lengvai suprantama kalba. Simbolių rinkinio sudarymas.	76 lankytojai	Kasdien pagal poreikį	
Informavimo ir konsultavimo paslaugos:					
16. Darbo su lankytojų šeimomis programa:					
16.1.	Šeimos narių įtraukimas į lankytojui teikiamų paslaugų analizę, planavimą ir peržvalgą	Atvejo analizės	Pagal poreikį	Visus metus .	Vyr. socialinis darbuotojas
17. Humaniškos visuomenės požiūrio į neįgaliuosius formavimo programa					
17.1.	Centro vykdomų priemonių išorinis vertinimas	Partnerystės įvertinimo anketos Naujovės įdiegimas: Anketų analize ir Elektroninės anketų versijos sukūrimas	Anketų suvestinė	Kartą metuose iki sausio 20 d.	Direktoriaus pavaduotoja

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas / priemonės	Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės	Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis	Pastabos / teikimo laikotarpis	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas
1	2	3	4	6	7
17.2.	Centro teikiamų paslaugų sklaida internetinėmis ir spaudos priemonėmis	- Facebook, www.dcsviesa.lt, - laikraštis „Šarka“.	Visus metus 2 numeriai	Visus metus Kartą į pusmetį	Socialinių programų koordinatore Direktoriaus pavaduotoja
17.3.	Darbas su studentais ir savanoriais	Savanoriškos veiklos reglamento atnaujinimas Savanorių ir praktiką atliekančių studentų grįžtamojo ryšio apklausos anketos sukūrimas	2 dokumentai	Iki rugpjūčio mėn.	Vyr. socialinis darbuotojas
18. Trumpalaikės socialinės globos paslaugos:					
18.1.	Pailgintos veiklos grupės programa	Pailgintos veiklos grupės darbuotojų susirinkimas dėl grupės veiklos tobulinimo	1 susirinkimas	Iki vasario mėn.	Vyr. socialinis darbuotojas
18.2.	Vakarinių apsitarnavimo įgūdžių lavinimo programa	Ugdomi nauji ir stiprinami turimi vakarinės grupės lankytojų bendravimo ir savitvarkos įgūdžiai (asmens higienos, valgymo, apsirengimo, lovos pasiklojimo ir kt.)	4 kartus per savaitę	Visus metus Darbuotojų susirinkimai 2 kartus per metus	Trumpalaikės socialinės globos socialinis darbuotojas
19. Transporto paslaugos					
19.1.	Transporto paslaugų teikimas	Transporto paslaugų teikimas, atsižvelgiant į lankytojų šeimų poreikius, sudaryti tvarkaraščiai trims autobusams	5 kartus per savaitę	Visus metus, tvarkaraščių atnaujinimas rugsėjo ir vasaros mėn.	Direktoriaus pavaduotojas
19.2.	Inovacija: Transporto valdymo sistemos XGFleet įdiegimas	Siekama transporto paslaugų valdymo optimizavimo, skaidrumo ir atsiskaitymo priežiūros laiko sąnaudų sutaupymo.	Sistema įdiegta į Verkių skyriaus automobilį	Sausio mėn.	Ūkio skyriaus vedėjas

1.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas.

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingas asmuo	Terminai	Rezultatai
Plėtoti naujus darbo organizavimo būdus:				
1.	Europos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemos EQUASS išorės audito rekomendacijų įgyvendinimas Centro praktikoje	Vyr. socialinis darbuotojas	Visus metus	Pateikta EQUASS pažangos ataskaita
2.	AVEKKI metodo diegimo stebėseną ir taikymas Centro praktikoje	Vyr. socialinis darbuotojas	Visus metus (pagal poreikį)	Reguliarūs atvejų aptarimai po iššaukiančio elgesio atvejo. Reguliarūs aptarimai su administracija apie tai kaip jaučiasi darbuotojai po iššaukiančio elgesio atvejo.
2.	Darbuotojų ir lankytojų etikos užtikrinimas	Personalo specialistė	Visus metus	Ištirtų etikos nusižengimų ir skundų skaičius.
3.	Potencialių partnerių paieška prisidedančių prie komunikacijos knygų platinimo paieška	Socialinių programų koordinatore	Visus metus	2 partneriai
5.	Lankytojų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą Centro dokumentų, užtikrinančių paslaugų teikimo kokybę, parengimas lengvai surandama kalba. Dokumentų vertinimas. 2024 metų rezultatų parengimas lsk	Direktoriaus pavaduotoja Socialinių programų koordinatore	Iki 2025 gruodžio mėn.	Iki gruodžio mėn. 1 dokumentas
10.	Surasti papildomą tarptautinį partnerį paslaugų teikimo metodų ir rezultatų pasilyginimui	Socialinių programų koordinatore	Iki gruodžio mėn.	Partnerių skaičius Pasilyginimo rezultatai
Plėtoti socialinį darbą su neįgaliųjų asmenų tėvais (globėjais/rūpintojais):				
11.	Prognozuoti problemines situacijas ir palydėti šeimos narius (globėjus / rūpintojus)	Vyr. socialinis darbuotojas	Pagal poreikį	Konsultuotų šeimų skaičius
Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje:				
12.	Inicijuoti bendrus projektus su Lietuvos ir užsienio organizacijomis	Socialinių programų koordinatorius	Visus metus pagal skelbiamų projektų analizę	Įgyvendintų projektų skaičius 1 projektas.

15.	Vystyti bendradarbiavimą su restoranu "Pirmas blynas", koordinuojant lankytojo dalyvavimą socialinių dirbtuvių projekte	Vyr. socialinis darbuotojas	1 kartą per ketvirtį/pagal poreikį	1 lankytojo dalyvavimas socialinių dirbtuvių projekte
-----	---	-----------------------------	------------------------------------	---

1.3. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės.

Dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo kontrolės priemonės:

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Teisės aktas/tvarkos	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Atsakingų valstybės ir savivaldybės institucijų išorinių vertinimų, auditų, patikrinimų registravimas ir nurodytų trūkumų šalinimas		Pagal atliktą vertinimą	Direktorė
3.	Atitikties socialinės globos normai įsivertinimas Įsivertinimo rezultatų paskelbimas	Pagal galiojantį teisės aktą 2025	Iki 2025-12-31	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja Vyriausioji socialinė darbuotoja
4.	Lankytojų iššaukiančio elgesio (agresijos) atvejų aprašymas	SGN	Po kiekvieno iššaukiančio elgesio (agresijos)	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai) Užimtumo specialistai Vyr. socialinis darbuotojas
5.	Metinės individualios asmens veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas jo šeimai	SGN	Iki gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja
6.	Asmenų ir šeimos narių apklausa vertinant 2024 m. paslaugų teikimo kokybę Apklaustos rezultatų suvestinės parengimas, paskelbimas	Dienos centro „Šviesa“ direktoriaus 2016-10-24 įsakymas Nr.V-33 "Dėl dienos centro „Šviesa“ trumpalaikės globos paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“	Iki gruodžio 31 d. Iki vasario 29 d.	Direktoriaus pavaduotoja
7.	Planinis sveikatos priežiūros paslaugų vidinis auditas : „Medikamentų užsakymas, panaudojimas ir utilizacija“.	Sveikatos apsaugos ministro 2007-03-02 įsakymas Nr.V-156 "Dėl asmens sveikatos	1 kartą į ketvirtį	Bendrosios praktikos slaugytoja

		priežiūros įstaigų licencijavimo"		
8.	Maisto tvarkymo subjekto savikontrolės aktas	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008-09-29 įsakymas Nr.B1-509 "Dėl gyvūninio ir negyvūninio maisto tvarkymo subjektų, priklausančiai mažai rizikos grupei informacijos teikimo Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai"	Iki balandžio mėn.	Dietistė
10.	Teikiamų socialinių paslaugų kaina Įstaigos direktoriaus įsakymo dėl teikiamų paslaugų kainos patvirtinimo parengimas	2011-02-18 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr.1–992 "Dėl tarybos 2006-12-06 sprendimo Nr.1–1456 "Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos patvirtinimo" pakeitimo"	Einamųjų metų kovo 31 d.	Vyr. buhalterė

1.4. Tikslas ir uždaviniai/priemonės Centro ir žmoniškųjų išteklių valdymo srityje:

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingas asmuo	Terminai	Rezultatai
3.1. Centro struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:				
3.1.1	Darbuotojų darbo tarybos veikla	Darbo tarybos nariai	Visus metus	2 susirinkimai
3.1.2	Darbuotojų darbo užduočių formulavimas ir jų atlikimo vertinimas.	Tiesioginiai vadovai	Iki kovo 1d.	A, B,C, lygio pareigybių įvertinimai raštu.
3.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas:				
3.2.2	Darbuotojų naujametinė šventė	Administracija	Sausio mėn.	1 renginys
3.2.3	Darbuotojų palaukimas baidarėmis – 2025 m.	Administracija	Liepos mėn.	1 renginys
3.2.4	Socialinio darbuotojo dienos paminėjimas – išvyka	Administracija	rugsėjo mėn.	1 renginys
3.2.5	Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos renginiuose, skatinimas įsijungti į aktyvią asociacijos veiklą.	LSDA nariai	Pagal skelbiamą informaciją	Visus metus

1.5. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas.

Nr.	Dalyvių skaičius, pareigybė	Mokymų paskirtis/ rezultatai	Data, valandų skaičius	Atsakingas darbuotojas
1.	Direktorė	2 – 3 seminarai arba konferencijos per metus	2025 m. Pagal skelbiamą informaciją	Direktorė
2.	Buhalterija Personalas	Mokymai įstaigos apskaitos bei personalo valdymo klausimais	Pagal paskelbtą informaciją ne mažiau 1 mokymai per metus	Vyr. Buhalteris Buhalteris Personalo specialistas
3.	Socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių įvertinimas	Kompetencijų įsivertinimo įrankio taikymas	Iki sausio 31 d.	Direktoriaus pavaduotoja
4.	Socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo motyvacijos tyrimas	Klausimyno darbuotojų apklausa	Iki kovo 31 d	Direktoriaus pavaduotoja
5.	Direktoriaus pavaduotoja Vyr. socialinė darbuotoja Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai Užimtumo specialistai	Dalyvavimas mokymuose, konferencijose, seminaruose, diskusijose pagal skelbiamą informaciją, www.pktc.lt svetainėje skelbiamuose mokymuose ir atvirose konferencijose pagal kvalifikacijos tobulinimo poreikių įsivertinimą.	Ne mažiau 16 val. per metus.	Direktoriaus pavaduotoja
6.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja Vyr. socialinė darbuotoja Socialiniai darbuotojai	Dalyvavimas individualiose supervizijose. Dalyvavimas grupinėse supervizijose.	Ne mažiau 4val. per metus Ne mažiau 8 val. per metus	Direktoriaus pavaduotoja, vyr. socialinis darbuotojas
7.	Socialiniai darbuotojai	Dalyvavimas Darbuotojų intervizijos grupėje		Vyr. socialinis darbuotojas
8.	Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai Užimtumo specialistai	Vidinės organizacijos kultūros gerinimui skirti mokymai:	Rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja

		NVC (nesmurtinės komunikacijos) pratybas, kurios ugdo pagarbų gebėjimą susikalbėti įvairiems žmonėms.		
9.	Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistai	Darbuotojų, dirbančių prie ISGP žinių stiprinimas Vidiniai mokymai	Kovo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja
10.	LSDA nariai	Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Visus metus pagal skelbiamą informaciją	Vyr. socialinis darbuotojas
11.	Sveikatos priežiūros darbuotojų dalyvavimas mokymuose	Pagal skelbiamą informaciją ir sveikatos priežiūros licencijos reikalavimus	Visus metus be mažiau 16 valandų	Bendrosios praktikos slaugytoja
12.	Naujai įdarbintiems darbuotojams	Pirmos pagalbos mokymai Higienos įgūdžių mokymai	Pagal poreikį	Bendrosios praktikos slaugytoja
13.	Kitų profesijų pareigybių darbuotojų dalyvavimas mokymuose	Pagal skelbiamą informaciją	1 mokymai per metus	Direktoriaus pavaduotoja
14.	Darbuotojų, dalyvavusių kompetencijos tobulinimo mokymuose, grįžtamojo ryšio perdavimas kolektyvui	Praktikoje pritaikytų žinių atvejų skaičius	Susirinkimas vieną kartą per ketvirtį.	Direktoriaus pavaduotoja

2. Uždaviniai / priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje.

2.1. Patalpų priežiūra ir remontas:

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Šiluminio mazgo ir šildymo sistemos hidrauliniai bandymai, ruošiantis šildymo sezonui. Atlikti šiluminio mazgo ir šildymo sistemos hidraulinius bandymus.	Einamųjų metų rugsėjo 1d.	Ūkio skyriaus vedėjas

Materialinės bazės gerinimas: atsižvelgiant į 2025 m. įvykdytą metų planą ilgalaikių materialinės bazės gerinimo priemonių nenumatoma.

2.2. Ūkinės – administracinės veiklos kontrolė:

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Teisės aktas / tvarkos	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Įstaigos dokumentacijos planas Įstaigos ateinančių kalendorinių metų dokumentacijos plano parengimas ir tvirtinimas	Įstaigos veiklos dokumentų valdymo tvarka	Einamųjų metų lapkričio 30 d.	Personalo specialistė
2.	Darbuotojų, dirbančių pagal suminę darbo laiko apskaitą darbo grafikų parengimas ir supažindinimas	LR dk 115 str. 2 d.	prieš 7 d.d. iki grafiko įsigaliojimo	Personalo specialistė
3.	Centro viešųjų pirkimų plano parengimas, tvirtinimas pagal VPT nustatytus reikalavimus ir tvarką ir skelbimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ir įstaigos interneto tinklalapyje.	Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 26 str. (2017 m. gegužės 2 d. Nr. XIII-327 nauja redakcija)	Iki einamųjų metų kovo 15 d.	Ūkio skyriaus vedėjas
4.	Centro atliktų pirkimų per kalendorinius metus ataskaita pagal VPT nustatytą tvarką.	Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 1S-238 redakcija.	Iki einamųjų metų sausio 30 d.	Ūkio skyriaus vedėjas
5.	Gesintuvų papildymo patikros aktas		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas
6.	Priešgaisrinių mokymai, protokolo parengimas		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas
7.	Priešgaisrinės sistemos patikra		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas



2025 metų planas

8.	Parengti Civilinės saugos ekstremalių situacijų valdymo planą ir ekstremalių situacijų prevencines priemones.		3 metams	Ūkio skyriaus vedėjas
----	---	--	----------	-----------------------

3. Planuojama projektinė veikla

Eil. Nr.	Projekto, pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Dalyvavimas „Atstovavimo sau“ platformos veikloje	Dalyvavimas „Vilties“ bendrijos tarybos susirinkimuose, atstovaujant intelekto negalios žmonių interesus	Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija "Viltis"		3 kartai per metus
2.	Partnerių projektinei veiklai paieška	Sudaryti 1-2 bendradarbiavimo sutartis	Pagal bendradarbiavimo sutartis	Projekto lėšos	1 kartą per metus
3.	Europos solidarumo korpuso tarptautiniai savanoriai	Sudaryti sąlygas tarptautiniams savanoriams ilgalaikiai savanoriškai veiklai Centre	Pagal sudarytas sutartis	Projekto lėšos	Pagal sutartyje nurodytus terminus
4.	DUOday iniciatyva.	Šios iniciatyvos tikslas – keisti darbdavių požiūrį į negalią turinčius asmenis bei suteikti galimybę 15 -20 centro lankytojų nuvykti į skirtingas Vilniaus miesto organizacijas, kuriose lankytojai praleis visą dieną ir galės susipažinti su skirtingomis profesijomis, išbandyti save. Laukiamas rezultatas – lankytojai taps drąsesni, išmoks naujų dalykų; pristatys savo talentus ir parodys, kad negalia netrukdo dirbti; susipažins su naujais žmonėmis, įgaus daugiau pasitikėjimo savimi. Šios iniciatyvos metu tikimasi susirasti naujų partnerių, kurie pasiūlytų darbo, dirbtuvių ar savanorystės galimybių centro lankytojams.	SOPA ir iki 10 skirtingų Vilniaus miesto organizacijų.	Lėšos nereikalingos.	2025m. gegužės arba birželio mėn.

Eil. Nr.	Projekto, pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
5.	Europos Solidarumo projektas. Pateikta paraiška projekto “Aš - kaip ir tu” tęstinei veiklai vykdyti, įtraukiant į projektą ir Verkių skyrių.	Projekto tikslas: prisidėti prie pozityvaus visuomenės požiūrio formavimo intelekto negalią turinčių asmenų įtraukties ir darbinės veiklos klausimu, parodant visuomenei, kad intelekto negalią turintys asmenys yra lygiaverčiai visuomenės nariai, kurie gali vykdyti įvairias veiklas, kurti naudingus ir kokybiškus produktus bei būti naudingais visuomenei; Projekto veiklos: edukacinės išvykos vaistažolių rinkimo ir džiovavimo temomis; penkių pojūčių lavinimas prižiūrint sensorines lysves centro kieme; darbinių įgūdžių ugdymas gaminant arbatžolių arbatas; įsigijus išmaniąją lentą – lankytojų kompiuterinio raštingumo įgūdžių stiprinimas; humaniškos bendruomenės kūrimas – renginiai dienos centre, įtraukiant Verkių skyriaus lankytojų tėvus.	Be partnerių	Projekto lėšos.	
6.	Planuojama teikti paraiška - Erasmus+ Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų projektas.	Projekto tikslas – kurti pridėtinę vertę projektais, kurie įvairiais būdais ir metodais plėtoja draugišką Lietuvos ir Lenkijos jaunimo bendradarbiavimą bei ugdo jaunimo socialines kompetencijas.	Fondas “Dom Autysty”, Lenkija	Projekto lėšos.	
7.	Dalyvavimas Erasmus+ programų darbuotojų	Tikslas - įtraukti kuo daugiau darbuotojų į gerosios patirties keliones, mokymus, vykstančius užsienyje ir Lietuvoje, siekiant didinti darbuotojų profesines kompetencijas,	Nuolat ieškoma naujų partnerių ir palaikoma partnerystė	Projekto lėšos.	Galimybių dalyvauti gerosios patirties mobilumo projektuose



Eil. Nr.	Projekto, pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
	gerosios patirties projektuose, mokymuose partnerių teisėmis ir kaip priimančioji organizacija.	gilinant savo žinias apie intelekto negalią ir autizmo spektrą turinčių asmenų įtraukimą į darbo rinką bei lygiavertį dalyvavimą visuomenėje.	su jau turimais partneriais fondu “Dom Autysty”, Lenkija; Asociacija “Agora Cultural”, Ispanija		ieškoma visus metus.

4. **Finansiniai ištekliai** (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardijamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius).

Finansavimo šaltinis	2024 m. (su patikslinimu) tūkst. eurų	2025 m. Poreikis tūkst. eurų	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos (darbo užmokesčio fondui įskaitant privalomuosius mokėjimus VSDFV)	1460,2	1606	10%	Lėšų poreikis suplanuotas pagal darbo užmokesčio fonfo skaičiavimus pagal lėšų šaltinius.
Savivaldybės biudžeto lėšos (kitoms išlaidoms)	154	243,9	58%	Lėšų poreikis kitoms išlaidoms didėja dėl to, kad globotiniams su sunkia negalia poreikis prekėms ir paslaugoms sulpanuotas atsižvelgiant į lankytojų specifiką, didėja išlaidos kurui, komunalinėms paslaugoms.
Savivaldybės biudžeto lėšos (turtui)	0	0		nebuvo planuota
Valstybės biudžeto lėšos (darbo užmokesčio fondui įskaitant privalomuosius mokėjimus VSDFV)	329,5	532,3	62%	Lėšų poreikis suplanuotas pagal darbo užmokesčio fonfo skaičiavimus pagal lėšų šaltinius.
Valstybės biudžeto lėšos (kitoms išlaidoms)	62,7	131,6	110%	2025 m. globotiniams su sunkia negalia poreikis prekėms ir paslaugoms sulpanuotas iš specialiosios tikslinės dotacijos lėšų šaltinio.
Specialiosios programos lėšos (kitoms išlaidoms ir turtui)	108,7	140,2	29%	Specialiosios programos lėšos suplanuotos pagal 2024 m. paskaičiuota lėšų surinkimą už suteiktas socialines paslaugas bei įstaigos globotinių išlaikymo poreikį prekėms ir paslaugoms.
Kitos lėšos (kitoms išlaidoms)	3,5	10,5	200%	Paramos lėšos 2024 m. suplanuotos apie 10500 eurų.
Iš viso:	2118,6	2664,5		