



PATVIRTINTA  
Biudžetinės įstaigos  
dienos centras „Šviesa“ direktoriaus  
2024 m. gruodžio 2 d.  
įsakymu Nr. V - 58

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „ŠVIESA“ Verkių skyrius**  
**2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**  
2024-11-28

**1. Tikslas ir uždaviniai /priemonės paslaugų teikimo srityje:**

2025 m. Verkių skyriaus prioritetiniai tikslai:

1. Komandos formavimas ir komandinio darbo stiprinimas.
2. Darbuotojų formacija ir jų bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų auginimas.
3. Gilinimasis į individualius lankytojų poreikius, gebėjimus ir jiems tinkamų užimtumo formų paieška.



Dienos centro „Šviesa“ Verkių skyriaus 2025 metų veiklos planas

**1.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:**

| Eil. Nr.  | Paslaugos pavadinimas / priemonės   | Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės   | Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis | Pastabos / teikimo laikotarpis     | Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas |
|---|---|--|---|------------------------------------|---|
| 1   | 2   | 3  | 4                                       | 6                                  | 7   |
| <b>1. Gyvenimo kokybės gerinimas (Individualūs socialinės globos planai):</b> |   |  |   |                                    |   |
| 1.1.  | Individualių lankytojų planų, įtraukiant lankytoją, sudarymas (ISGP)  | Individualių socialinės globos planų parengimas lengvai suprantama kalba   | 30                                      | Vasario – gegužės mėn.             | Grupių vadovai (socialiniai darbuotojai)                  |
| 1.2.  | Individualių lankytojų planų ataskaita tėvams, siekiant įtraukti tėvus į lankytojo individualaus plano sudarymą | Paruošti ataskaitą tėvams / globėjams. Grįžtamasis ryšys iš tėvų / globėjų.  | 30                                      | Spalio – lapkričio mėn.            | Grupių vadovai (socialiniai darbuotojai)                  |
| <b>2. Komandinio darbo stiprinimas:</b>                                       |   |  |   |                                    |   |
| 2.1.  | Socialinių darbuotojų susirinkimai  | Stiprinti horizontaliąją Skyriaus valdymo sistemą, įgalinti Grupių socialinius darbuotojus – Komandų vadovus priimti sprendimus paslaugų teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant paslaugų kokybę.                    | Iki 48 susirinkimų                      | 4 k. per mėn.                      | Vedėja  |
| 2.2.  | Grupių komandų susirinkimai su Centro administracija  | Grupių komandų susirinkimai su administracija siekiant išanalizuoti komandos veikimo ypatumus ir pastiprinimo poreikius.   | 3 susirinkimai                          | 1 kartą per metus iki gegužės mėn. | Vedėja  |
| 2.3.  | Individualios priežiūros darbuotojų susirinkimai  | Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą sudarant sąlygas kiekvienam darbuotojui teikti pasiūlymus, įvardinti iškilusius iššūkius, priimti sprendimus paslaugų teikime, tobulinant ir stiprinant paslaugų kokybę. | 2 susirinkimai                          | 2 kartus per metus                 | Vedėja  |



Dienos centro „Šviesa“ Verkių skyriaus 2025 metų veiklos planas

| <b>Eil. Nr.</b>   | <b>Paslaugos pavadinimas / priemonės</b>  | <b>Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės</b>   | <b>Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis</b> | <b>Pastabos / teikimo laikotarpis</b>                          | <b>Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas</b> |
|---|---|---|--|--|--|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>                                       | <b>6</b>   | <b>7</b>   |
| 2.4.  | Soc. darbuotojų ir užimtumo specialistų susirinkimai  | Tinkamai atliepti visų lankytojų užimtumo poreikius.  | 12 susirinkimų                                 | 1 kartą per mėnesį   | Vedėja   |
| 2.5.  | Soc. darbuotojų, lydinčiųjų ir vairuotojų susirinkimai  | Gerinti lankytojų pavėžėjimą, peržvelgiant maršrutų tinkamumą, tėvų poreikius dėl paėmimo ir atvežimo laiko, pavėžėjimo trukmės niuansus ir autobuse kuriamą kultūrą bei atmosferą.   | 9 susirinkimai                                 | I ketvirtį 1 k. per mėn. II-III-IV ketv. 1 k. per ketvirtį     | Vedėja   |
| <b>3. Įgalinančios aplinkos kūrimas:</b>                |   |   |  |  |  |
| 3.1.  | Susirinkimai grupėse kartu su lankytojais   | Lankytojų gebėjimo būti aktyviu balsu formavimas – gebėti išreikšti verbaline ir/ar neverbaline (naudojant simbolius) kalba savo poreikius, norus, svajones. Stiprinti bendravimo įgūdžius tarp Grupės lankytojų. Užtikrinti teisę dalyvauti sprendimų priėmime. Naujovės įdiegimas: susirinkimo su lankytojais organizavimo atmintinės parengimas. | Iki 27 susirinkimų per metus                   | Trys grupės, 1 kartą per mėnesį (išskyrus vasaros laikotarpį). | Grupių soc. darbuotojai  |
| 3.2.  | Seniūnų tarybos sukūrimas ir susirinkimai   | Aptarti Grupių susirinkimuose iškeltas situacijas ir išgyvenimus. Priimti sprendimus Skyriaus lygmeniu. Teikti pasiūlymus Skyriaus vedėjui. Kartu kurti ilgalaikius planus.   | Iki 10 susirinkimų per metus                   | Visus metus  | Soc. darbuotojas   |
| <b>4. Kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo programa:</b> |   |   |  |  |  |
| 4.1.  | Lankytojų, gebančių pagelbėti kitiems didesnę pagalbą poreikį turintiems lankytojams jų kasdienėje veikloje, įtraukimas | Stiprinti lankytojų tarpusavio bendradarbiavimą, ugdyti empatiją ir atsakomybę už kitą, puoselėti reikalingumo jausmą ir draugystę. Naujovės įdiegimas: atspindėti ISPG pareigų skiltyje aiškias lankytojo atsakomybes.   | 10 lankytojų                                   | Visus metus  | Grupių socialinių darbuotojai                                    |



Dienos centro „Šviesa“ Verkių skyriaus 2025 metų veiklos planas

| Eil. Nr.  | Paslaugos pavadinimas / priemonės                          | Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės  | Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis | Pastabos / teikimo laikotarpis                                 | Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas |
|---|--|---|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   | 4                                       | 6  | 7   |
| 4.2.  | Lankytojų įtraukimas į grupės švaros bei tvarkos priežiūrą | Ugdyti lankytojų sąmoningumą bei atsakomybę už aplinkos, kurioje jie leidžia laiką, švarą bei tvarką. Skatinti įsitraukimą į kasdienes buitines darbus ne Centre. Naujovės įdiegimas: atspindėti ISPG pareigų skiltyje aiškias lankytojo atsakomybes.                               | 10 lankytojų                            | Visus metus  | Grupių socialinių darbuotojai                             |
| <b>5. Lankytojų ir suinteresuotų asmenų apklausos ( siekiant įtraukti į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą) :</b> |  |   |   |  |   |
| 5.1.  | Teikiamų paslaugų vertinimo apklausa                       | Paslaugų teikimo ataskaitos pateikimas.   | Apklausos rezultatai                    | sausio mėn.  | Vedėja  |
| 5.2.  | Seniūnų tarybos apklausa dėl kuriamo 2026 metinio plano    | Pateiktų pasiūlymų apibendrinimas ir įtraukimas į metinį planą.   | Apklausos rezultatai                    | Spalio – lapkričio mėn.  | Vedėja  |
| <b>6. Darbinių įgūdžių ir užimtumo paslaugos</b>  |  |   |   |  |   |
| 6.1.  | Socialinio dalyvavimo įgūdžių ugdymo dirbtuvės programa    | Ugdyti, lavinti ir įtvirtinti socialinius įgūdžius realiose situacijose (parduotuvė, maitinimo įstaigos, visuomeninis transportas ir t.t.). Skatinti socialinę įtrauktį ir dalyvavimą. Mokyti naudoti komunikacijos knygomis. Dalyvauti edukaciniuose užsiėmimuose.                 | 4 kartus per savaitę                    | Visus metus pagal dalyvavimo įgūdžių ugdymo dirbtuvės programą | Grupių socialinių darbuotojai                             |
| 6.2.  | Pagalvėlių su gailiais nuo kandžių gamyba                  | Renkami gailiai. Jie paruošiami pagalvėlių gamybai. Gaminamos ir realizuojamos pagalvėlės.  | 3 kartus per savaitę                    | Visus metus  | Dirbtuves kuriojanti soc. darbuotoja                      |
| <b>7. Muzikos studijos programa</b>   |  |   |   |  |   |
| 7.1.  | Muzikos užsiėmimų organizavimas                            | Lavinamas muzikalumas, muzikinė klausa, ritmo ir metro pojūtis, poetinio teksto įsisavinimas, gebėjimas dainuoti švariai intonuojant, gebėjimas groti muzikiniais instrumentais, geros muzikos klausymas, ją paaiškinant, diktijos ir atminties lavinimas. Patyriminis muzikavimas. | 20 lankytojų<br>2 kartus per savaitę    | Visus metus pagal Muzikos studijos programą                    | Užimtumo specialistas<br>Muzikos studijoje                |



Dienos centro „Šviesa“ Verkių skyriaus 2025 metų veiklos planas

| <b>Eil. Nr.</b>  | <b>Paslaugos pavadinimas / priemonės</b>  | <b>Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės</b>   | <b>Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis</b>     | <b>Pastabos / teikimo laikotarpis</b>                            | <b>Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas</b> |
|--|---|---|--|--|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>   | <b>6</b>   | <b>7</b>   |
| 7.2  | Koncertinės programos paruošimas  | 2 koncertinės programos   | Koncertų skaičius                                  | Visus metus, pagal renginių planą                                |  |
| <b>8. Medžio studijos programa</b>                         |   |   |  |  |  |
| 8.1.   | Medžio studijos koncepcijos atnaujinimas ir daugiau lankytojų į jos veiklą įtraukimas | Atnaujinti medžio studijos koncepciją. Sukurti naujus produktus ir į jos veiklą įtraukti daugiau lankytojų.   | 5 kartus per savaitę                               | Visus metus  | Medžio studijos vadovas  |
| <b>9. Laminavimo studijos programa</b>                     |   |   |  |  |  |
| 9.1  | Komunikacijos knygų gamybos dirbtuvės programa  | Komunikacijos knygų gamyba kaip tęstinumas (po įvykdyto projekto). Tobulinti lankytojų įgytus įgūdžius knygų gaminime vykdyto projekto metu. Individualiai pritaikyti skirtingus darbo procesus lankytojams, atskleidžiant jų gebėjimus. Sudaryti galimybę kiekvienam lankytojui pasirinkti knygos gamybos etapą ar procesą. Sukurtas komunikacijos knygas realizuoti pagal poreikį. Alternatyvios komunikacijos (simbolių) rinkinių gamyba | 4 kartus per savaitę                               | Visus metus pagal komunikacijos knygų gamybos dirbtuvės programą | Komunikacijos knygų gamybos dirbtuvės vadovas                    |
| <b>10. Lankytojų fizinio aktyvinimo programa (sportas)</b> |   |   |  |  |  |
| 10.1   | Sporto užsiėmimai   | Lankytojų sportinių gebėjimų vertinimas ir tinkamos jiems sporto programos paruošimas, pasiūlymas ir vedimas.   | 2 k. per savaitę<br>20 lankytojų                   | Visus metus  | fizinio aktyvinimo vadovas                                       |
| 10.2   | Sporto šventės  | Sporto šventės surengimas visiems ir lankytojams, ir darbuotojams.  | 4 k. per metus<br>30 lankytojų ir<br>15 darbuotojų | 1 k. per ketv.   |  |
| <b>11. Ergoterapijos programa</b>                          |   |   |  |  |  |



Dienos centro „Šviesa“ Verkių skyriaus 2025 metų veiklos planas

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Paslaugos pavadinimas / priemonės</b> | <b>Siekiamas rezultatas ir tobulinimo priemonės</b>  | <b>Planuojamas paslaugų skaičius/ Rodiklis</b>  | <b>Pastabos / teikimo laikotarpis</b> | <b>Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas</b> |
|-----------------|--|--|---|---------------------------------------|--|
| <b>1</b>        | <b>2</b>                                 | <b>3</b>   | <b>4</b>  | <b>6</b>                              | <b>7</b>   |
| 11.1.           | Ergoterapijos kabineto įrengimas         | Įrengti patalpą tinkamą ergoterapijos užsiėmimams.   | 1 patalpa                                       | Sausis – vasaris                      | Vedėja   |
| 11.2.           | Ergoterapijos specialisto paieška        | Surasti ir įdarbinti ergoterapeutą   | 1 specialistas                                  | Sausis – vasaris                      |  |
| 11.3            | Užsiėmimai pas ergoterapeutą             | Įvertinti lankytojus ir kiekvienam paruošti individualias darbo su jais programas. Daryti individualius užsiėmimus | 20 lankytojų<br>Kiekvieną dieną po 7 lankytojus | Kovas – gruodis                       | Ergoterapeutas   |



### 1.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas.

| Eil. Nr.   | Priemonės  | Atsakingas asmuo      | Terminai           | Rezultatai   |
|--|--|-----------------------|--------------------|--|
| <b>1. Plėtoti socialinį darbą su neįgaliųjų asmenų tėvais (globėjais/rūpintojais):</b> |  |                       |                    |  |
| 1.1  | Konsultuoti lankytojų tėvus/globėjus ir kitus šeimos narius jiems aktualiais socialiniais klausimais.                    | Soc. darbuotojai      | Pagal poreikį      | Konsultuotų asmenų skaičius  |
| <b>2. Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje:</b>       |  |                       |                    |  |
| 2.1  | Inicijuoti ir įgyvendinti bendrą projektą su Vilniaus Arkos bendruomenės padaliniu „Lobių dirbtuvės“                     | Užimtumo specialistas | Iki gruodžio 31 d. | Išgryninta ir įgyvendinama bendra veikla.  |
| 2.2  | Užmegzti ilgalaikius bendradarbiavimo ryšius su viena Verkių seniūnijoje esančia organizacija, bendruomene arba įstaiga. | Vedėja                | Iki kovo 31 d.     | Sutarta dėl ilgalaikio bendradarbiavimo su Verkių seniūnijos organizacija/bendruomene. Aiškus bendradarbiavimo objektas. |

### 1.3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės Centro ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje

| Eil. Nr.  | Priemonės   | Atsakingas asmuo     | Terminai           | Rezultatai                                  |
|---|---|----------------------|--------------------|---|
| <b>1. Centro struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:</b> |   |                      |                    |   |
| 1.1.  | Sukurti Verkių skyriaus ilgalaikę veiklos strategiją 2026-2030    | Vedėja               | Iki birželio 30 d. | Išgrynintos strateginės veiklos kryptys     |
| 1.2.  | Sukurti Verkių skyriaus 2026 metų veiklos planą                   | Vedėja               | Iki spalio 31 d.   | Sukurtas 2026 metų veiklos planas           |
| 1.3.  | Įsitraukti į įstaigos Darbuotojų darbo tarybos veiklą             | Vedėja               | iki kovo 31 d.     | 1 deleguotas darbuotojas iš Skyriaus        |
| 1.4.  | Darbuotojų darbo užduočių formulavimas ir jų atlikimo vertinimas. | Tiesioginiai vadovai | Iki sausio 31 d.   | A, B,C, lygio pareigybių įvertinimai raštu. |



#### 1.4. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas.

| Nr. | Dalyvių skaičius, pareigybė   | Mokymų paskirtis/ rezultatai  | Data, valandų skaičius       | Atsakingas darbuotojas          |
|-----|---|---|------------------------------|---------------------------------|
| 1.  | Socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių įvertinimas | Kompetencijų įsivertinimo įrankio taikymas  | Iki sausio 31 d.             | Vedėja                          |
| 2.  | Socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo motyvacijos tyrimas  | Klausimyno sukūrimas ir darbuotojų apklausa   | Iki kovo 31 d                | Direktoriaus pavaduotoja        |
| 3.  | Vedėja, Socialiniai darbuotojai<br>Individualios priežiūros darbuotojai<br>Užimtumo specialistai            | Dalyvavimas mokymuose, konferencijose, seminaruose, diskusijose pagal skelbiamą informaciją, , <a href="http://www.pktc.lt">www.pktc.lt</a> svetainėje skelbiamuose mokymuose ir atvirose konferencijose pagal kvalifikacijos tobulinimo poreikių įsivertinimą. | Ne mažiau 16 val. per metus. | Vedėja                          |
| 4.  | Vedėja, Socialiniai darbuotojai   | Dalyvavimas individualiose ir komandinėse supervizijose.  | Ne mažiau 8 val. per metus   | Vedėja, soc. darbuotojai        |
| 5.  | Naujai įdarbintiems darbuotojams  | Pirmos pagalbos mokymai Higienos įgūdžių mokymai  | Pagal poreikį                | Bendrosios praktikos slaugytoja |

Uždaviniai / priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje.

1. Patalpų priežiūra ir remontas:

Materialinės bazės gerinimas: Priešgaisrinės signalizacijos įrengimas, pagrindinių durų platinimo darbai, atitinkantys priešgaisrinius reikalavimus.