

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „ŠVIESA“

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

2022-11-30

Plane naudojami sąvokų sutrumpinimai:

1. **Asmenys su proto negalia gaunantys dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas dienos centre „Šviesa“ (toliau – lankytojai).**
2. **Biudžetinė įstaiga dienos centras „Šviesa“ (toliau – Centras).**

Centro vizija

Asmenys, turintys proto ir kompleksinę negalią, įgalinti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui humaniškoje visuomenėje.

Centro misija:

- **teikti** aukštos kokybės dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas bendruomeninėje aplinkoje;
- **sukurti** lankytojų galių ir gebėjimų realizavimo sąlygas;
- **bendrai kurti** humanišką visuomenę.

Centro paslaugų gavėjai jų Seniūnų tarybos sprendimu vadinami lankytojais.

Centro bendruomenės nariai – lankytojai, jų šeimos nariai ir globėjai, darbuotojai, savanoriai.

Centro vertybės: Pagarba; Unikalumas; Lygios galimybės; Apsisprendimo teisė; Galios ir potencialas; Visavertis dalyvavimas; Atvirumas visuomenei; Kokybė; Atsakingumas; Kūrybiškumas; Profesionalumas.

Centro ilgalaikiai – strateginiai tikslai iki 2028 m.

1. Plėsti ir tobulinti socialinės globos paslaugas asmenims turintiems vidutinę ir sunkią proto ir kompleksinę negalią, atsižvelgiant į kintančius centro bendruomenės narių poreikius, Lietuvos Respublikos vykdomą socialinę politiką, Vilniaus miesto savivaldybės keliamus reikalavimus.
2. Užtikrinti asmenims prasmingą veiklą dienos metu, siekiant ugdyti ir palaikyti jų savarankiškumą, gerinti gyvenimo kokybę ir įgalinti juos visaverčiam socialiniam gyvenimui bendruomenėje.
3. Formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į žmones, turinčius intelekto ir kompleksinę negalią.

Centro ilgalaikių – strateginių tikslų 2023-2028 metams įgyvendinimo planas

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės	Laikotarpis	Siekiamas rezultatas
	Plėsti ir tobulinti socialinės globos paslaugas asmenims turintiems vidutinę ir sunkią proto ir kompleksinę negalią, atsižvelgiant į kintančius Centro bendruomenės narių poreikius, Lietuvos Respublikos vykdomą socialinę politiką, Vilniaus miesto savivaldybės keliamus reikalavimus.	Pasiūlymų Vilniaus miesto savivaldybei teikimas dėl dienos centro paslaugų teikimo plėtos	2023-2028	Įsteigti centro filialai, atsižvelgiant į valstybės ir savivaldybės finansavimo priemones
	Užtikrinti asmenims prasmingą veiklą dienos metu, siekiant ugdyti ir palaikyti jų savarankiškumą, gerinti gyvenimo kokybę ir įgalinti juos visaverčiam socialiniam gyvenimui bendruomenėje.	Individualių planų visiems lankytojams „suprantama kalba“ parengimas	2023-2028	Parengti individualūs planai lankytojams suprantama kalba (piktogramos, veiklos vizualizavimas)
	Formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į žmones, turinčius proto ir kompleksinę negalią.		2023-2028	Ne mažiau 4 renginiai per metus
	Centro lankytojų įgalinimas	Priemonių, įrankių, užtikrinančių lankytojų su intelekto negalia	2023-2028	1 priemonė per metus

		visavertį įsitraukimą parengimas		
--	--	-------------------------------------	--	--

Centro ilgalaikiai kokybės užtikrinimo tikslai 2023-2028 metams.

1. Vykdyti pokyčius pagal lankytojų, jų artimųjų/globėjų, darbuotojų, suinteresuotų šalių, finansuotojo poreikius ir vidaus ir išorės paslaugų kokybės vertinimus bei pasiektus paslaugų teikimo rezultatus;
2. Nuolat tobulinti ir atnaujinti paslaugų teikimo metodus, taikyti inovacijas;
3. Nuolat gerinti fizinę ir informacinę dienos centro aplinką, vadovaujantis maksimalaus saugumo ir universalaus dizaino principais;
4. Gerinti paslaugų teikimo kokybės kultūrą;
5. Nuolat tobulinti darbuotojų, ypač tiesiogiai paslaugas lankytojams teikiančių specialistų, kvalifikaciją ir profesionalumą;
6. Telkti Centro bendruomenę bendram darbui;
7. Puoselėti ryšius su Centro socialiniais partneriais, Užupio bendruomene, įvertinti jų poreikius, lūkesčius ir atsakingai į juos reaguoti.

Dienos centro „Šviesa“ vadovybė įsipareigojimai:

- Skirti pakankamus išteklius Centro veiklos tikslams ir kokybės politikai įgyvendinti.
- Visą Centro bendruomenę sutelkti kokybės politikai įgyvendinti, ją išaiškinti kitoms suinteresuotoms šalims, į šios politikos vykdymą įtraukti ir socialiniu partnerius. Kasmet peržiūrėti kokybės politikos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.
- Sudaryti sąlygas, kad lankytojams ir jų šeimos nariams teikiamos socialinės paslaugos būtų kokybiškos ir saugios.
- Sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų mokymuisi ir profesiniam tobulėjimui.
- Atpažinti darbuotojų gebėjimus ir stiprinti motyvaciją.
- Palaikyti ir skatinti gerus bendruomenės narių tarpusavio santykius, skatinti jų iniciatyvą ir pasiūlymus.

Metinio plano įgyvendinimo procesas:

- Išsamiai metinio plano peržvalga nuotoliniu būdu, įtraukiant darbuotojus, lankytojus ir suinteresuotus asmenis – iki 2023 m. rugsėjo 15 d
- Centro SSGG analizė 2023– 2028 (atliekama kas 5 metai)

1. Tikslas ir uždaviniai /priemonės paslaugų teikimo srityje:

2023 m. Centro prioritetiniai tikslai:

1. Užtikrinti saugų paslaugų teikimą.
2. Vystyti ir tobulinti Centro teikiamų socialinių paslaugų tobulinimo sistemą.
3. Stiprinti lankytojų įtraukimo į Centro socialinių paslaugų planavimo, teikimo ir vertinimo bei įtraukimo į galimybes.
4. Stiprinti lankytojų „savęs atstovavimo“ kompetencijas.
5. Tobulinti Centro Įgalinimo ir Gyvenimo kokybės koncepcijų įgyvendinimą.
6. Atlikti Centro SSGG analizę 2023– 2028, į procesą įtraukiant darbuotojus, lankytojus ir suinteresuotus asmenis

1.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas / priemonės	Siekiamas rezultatas	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys / vykdytojas	Vietų skaičius	Planuojamas lankytojų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius/ rodiklis	Pastabos / teikimo laikotarpis
Socialinio darbo paslaugos:							
Gyvenimo kokybės gerinimas (Individualūs socialinės globos planai):							
1.1.	Individualių lankytojų planų, įtraukiant lankytoją, sudarymas (ISGP)	Užtikrinti lankytojų įgalinimą bei įsitraukimą, sudarant individualius planus. Stiprinti lankytojų gebėjimus: išreikšti ir įvardinti savo poreikius; su pagalba priimti sprendimus. Ugdyti savarankiškumą savitvarkoje ir gebėjimą pagelbėti kitiems. Ugdyti darbinius įgūdžius naujose veiklose. Ugdyti gebėjimą būti atsakingu už savo individualų planą.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	76	76	Liepos – spalio mėn.
1.2.	Individualių lankytojų planų įgyvendinimo peržvalga	Peržiūrėti, prisiminti kartu su lankytojais išsikeltus tikslus, esant poreikiui papildyti naujomis įžvalgomis ir tobulinti.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	76	76	Vasario mėn.
1.3.	Individualių lankytojų planų peržvalga ir ataskaita tėvams, siekiant įtraukti tėvus į lankytojo individualaus plano sudarymą	Skatinti lankytojų įsitraukimą vertinant savo išsikeltus tikslus. Mokyti atpažinti savo stipriąsias gebėjimų sritis. Paruošti ataskaitą tėvams / globėjams. Grįžtamasis ryšys iš tėvų / globėjų.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	76	76	Gegužės – birželio mėn.
Komandinio darbo stiprinimas:							
2.1.	Socialinių darbuotojų susirinkimai	Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą, įgalinti Grupių socialinius darbuotojus - Komandų vadovus priimti sprendimus paslaugų teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant paslaugų kokybę.	Vyr. socialinė darbuotoja	6 socialiniai darbuotojai		iki 36 susirinkimų	3 kartus per mėnesį

2.2.	Individualios priežiūros darbuotojų susirinkimai	Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą sudarant sąlygas kiekvienam darbuotojui teikti pasiūlymus, įvardinti iškilusius iššūkius, priimti sprendimus paslaugų teikime, tobulinant ir stiprinant paslaugų kokybę.	Vyr. socialinė darbuotoja	18 individualios priežiūros darbuotojų		2 susirinkimai	2 kartus per metus
2.3.	Komandų socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų susirinkimai	Aktyvinti horizontalų bendradarbiavimą tarp Grupių komandos narių. Komandos narių įsitraukimas į sprendimų priėmimą, probleminių laukų identifikavimą ir sprendimų paiešką.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	6 socialiniai darbuotojai ir 18 individualios priežiūros darbuotojų		Iki 54 susirinkimai per metus	Šešios komandos, 1 kartą per mėnesį (išskyrus vasaros laikotarpį).
2.4	Užimtumo specialistų susirinkimai	Stiprinti horizontaliąją Centro valdymo sistemą, priimant sprendimus visose paslaugų teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant užimtumo paslaugų kokybę.	Direktorius pavaduotoja	8 užimtumo specialistai		10 susirinkimų per metus	1 kartą per mėnesį
Igalinančios aplinkos kūrimas:							
3.1.	Susirinkimai grupėse kartu su lankytojais	Lankytojų gebėjimo būti aktyviu balsu formavimas – gebėti išreikšti verbaline ir/ar neverbaline (naudojant komunikacinius simbolius) kalba savo poreikius, norus, svajones. Stiprinti bendravimo įgūdžius tarp Grupės lankytojų. Užtikrinti teisę dalyvauti sprendimų priėmime.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)		76	Iki 54 susirinkimų per metus	Šešios grupės, 1 kartą per mėnesį (išskyrus vasaros laikotarpį).
3.3.	Seniūnų tarybos susirinkimai	Aptarti grupių susirinkimuose iškeltas situacijas ir išgyvenimus. Priimti sprendimus Centro lygmeniu. Teikti pasiūlymus Centro vadovui. Kartu kurti ilgalaikius planus.	Direktorius pavaduotoja	12	15	Iki 10 susirinkimų per metus	Visus metus
3.4.	Lankytojų asociacijos įkūrimas	Sukurti nuostatai ir tvarka dalyvaujant lankytojams.	Projektų koordinatorė, Direktorės pavaduotoja				Metų eigoje

3.5	Renginių, konferencijų, kelionių pristatymas visai centro bendruomenei lengvai suprantama kalba.	Lankytojai įgalinami papasakoti ir dalintis savo patirtimis bei įspūdžiais apie vykusias keliones, renginius, konferencijas. Pristatymų skaidrės paruoštos lengvai suprantama kalba, o lankytojai skatinami kuo daugiau kalbėti ir pasakoti pristatymo metu.	Projektų koordinatore				Po kiekvieno renginio, kelionės, konferencijos.
4. Kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo programa:							
4.1.	Lankytojų kasdienių gyvenimo įgūdžių stiprinimas.	Visose grupėse, sukuriant savarankiškumą skatinančią aplinką, natūraliuose procesuose.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	76	5 kartus per savaitę	Visus metus
4.2.	Lankytojų, gebančių pagelbėti sunkesnę negalią turintiems lankytojams jų kasdienėje veikloje, įtraukimas	Stiprinti lankytojų tarpusavio bendradarbiavimą, ugdyti empatiją ir atsakomybę už kitą, puoselėti reikalingumo jausmą ir draugystę.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)		31	5 kartus per savaitę	Visus metus
4.3.	Lankytojų įtraukimas į grupės švaros bei tvarkos priežiūrą	Ugdyti lankytojų sąmoningumą bei atsakomybę už aplinkos, kurioje jie leidžia laiką, švarą bei tvarką. Skatinti įsitraukimą į kasdienius buities darbus ne Centre.	Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)		37	5 kartus per savaitę	Visus metus
5.	Lankytojų ir suinteresuotų asmenų apklausos:	Lankytojų ir kitų suinteresuotų asmenų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą.	Direktoriaus pavaduotoja	72	76	Lankytojų ir suinteresuotų asmenų apklausos rezultatai	sausio mėn. gegužės mėn.
5.1.	Teikiamų paslaugų vertinimo apklausa	Paslaugų teikimo ataskaitos pateikimas.	Direktoriaus pavaduotoja		76	Apklausos rezultatai	Spalio – lapkričio mėn..
5.2.	Apklausa dėl kuriamo 2024 metinio plano	Pateiktų pasiūlymų apibendrinimas ir įtraukimas į metinį planą.	Direktoriaus pavaduotoja		76	Apklausos rezultatai	Lapkričio mėn.
Darbinių įgūdžių ir užimtumo paslaugos (Pandemijos laikotarpiu veikla vykdoma pagal Operacijų vadovo sprendimus/rekomendacijas):							

6.1.	Dalyvavimo ir teisių užtikrinimo programa	Lankytojų socialinės įtraukties ir dalyvavimo skatinimas. Teisių išmanymo stiprinimas. Atmintinės užbaigimas. Dalyvavimas edukaciniuose užsiėmimuose (Lankytojų pasiūlymas).	Socialinio dalyvavimo dirbtuvės vadovas	12	76	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal dalyvavimo ir teisių užtikrinimo programą
6.2.	Mokomosios virtuvės ir siuvimo dirbtuvės programa	Lankytojų maisto gamybos ir savitvarkos įgūdžių formavimas ir stiprinimas. Darbinių įgūdžių (daržo priežiūra, siuvimas) formavimas ir stiprinimas.	Mokomosios virtuvės ir siuvimo dirbtuvės vadovas	12	76	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal mokomosios virtuvės ir siuvimo dirbtuvės programą
6.3.	Žvakių ir maišelių gamybos dirbtuvių programa	Lankytojų darbinių įgūdžių (žvakių ir maišelių) formavimas ir stiprinimas Ugdyti, tobulinti bei neprarasti ir stiprinti jau turimus bumbulų iš siūlų vyniojimo įgūdžius.	Žvakių ir maišelių gamybos dirbtuvės vadovas	12	76	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal žvakių ir maišelių dirbtuvių programą
6.4.	Komunikacinių knygų antro etapo gamybos dirbtuvių programa	Lankytojų darbinių įgūdžių (juostelių karpymo ir klijavimo, lapų paruošimo, žymėjimo ir surinkimo, simbolių klijavimo, dirželių tvirtinimo) formavimas ir stiprinimas.	Komunikacinių knygų antro etapo gamybos dirbtuvės vadovas	12	76	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal komunikacinių knygų antro etapo gamybos dirbtuvių programą
6.5.	Komunikacinių knygų pirmo etapo gamybos dirbtuvių programa	Lankytojų darbinių įgūdžių (laminavimo, karpymo, kampų apvalinimo, lipdukų klijavimo) formavimas ir stiprinimas.	Gamybos detalių dirbtuvės vadovas	12	76	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal komunikacinių knygų pirmo etapo gamybos dirbtuvių programą
6.6.	Kompiuterinių įgūdžių dirbtuvių programa	Ugdyti, tobulinti ir stiprinti kompiuterinių žinių įgūdžius.	Kompiuterinių įgūdžių dirbtuvės vadovas	12	76	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal kompiuterinių įgūdžių dirbtuvių programą
Sociokultūrinės, ugdymo ir laisvalaikio organizavimo paslaugos							
12.	Muzikos studijos veiklos programa	Naujo vadovo įvedimas ir muzikos studijos programos atnaujinimas	Muzikos studijos vadovas, direktoriaus pavaduotojas				Sausio – vasario mėn.
12.1	Tiesioginių muzikos užsiėmimų organizavimas	Lavinamas muzikalumas, muzikinė klausa, ritmo ir metro pojūtis, poetinio teksto įsisavinimas, gebėjimas dainuoti švariai	Muzikos studijos vadovas,	7	57		Visus metus pagal Muzikos studijos programą

		intonuojant, gebėjimas groti muzikiniais instrumentais, geros muzikos klausymas, ją paaiškinant, diktijos ir atminties lavinimas.					
12.2	Koncertinės programos paruošimas	2 koncertinės programos		7	15		Visus metus, pagal renginių planą
13.	Teatro studijos programa		Teatro studijos vadovas				
13.1	Tiesioginių teatro užsiėmimų organizavimas	Bendravimo, emocijų suvokimo ir raiškos per judesį įgūdžių bei savęs suvokimo tobulinimas.		7	27	2 kartus per savaitę	Visus metus Pagal Teatro studijos programą
13.3.	Naujo spektaklio kūrimas	Naujo spektaklio scenarijaus sukūrimas. Spektaklio statymas. Pasirodymai festivaliuose		7	10	2 kartus per savaitę	Visus metus
13.4	Teatralizuotų švenčių, renginių Centro mastu organizavimas	2 šventės, į kurias įtraukiama visa bendruomenė, bei 3 mizanscenos		72	76		Visus metus, pagal renginių planą
13.5	Dalyvavimas festivaliuose su TTT grupe	Sklaida. Lankytojų pasitikėjimo savo jėgomis, savarankiškumo, atsakomybės ugdymas dalyvaujant įvairiuose renginiuose ir festivaliuose. Socialinių ir kūrybinių kompetencijų ugdymas. 4 festivaliai (Šakiuose, Panevėžyje, Begaso ir Užupio festivaliuose Vilniuje)		10	10		4 festivaliai Gegužė Rugsėjis Gruodis Balandis
14.	Keramikos studijos programa		Keramikos studijos vadovė				
14.1.	Darbas su medžiaga - moliu	Naujus studijos lankytojus supažindinti su keramikos gaminių įvairove, funkcijos ir formos deriniais, dekoravimo galimybėmis. Atskleisti naujokų meninius gebėjimus. Tolesnėje studijos veikloje tęsti visų lankytojų ugdymo procesą. Siekti įtvirtinti ir išlaikyti turimus darbo su moliu įgūdžius. Sukurti naujų gaminių, skirtų parodoms ir mugėms. Naudoti įvairias molio formavimo ir gaminių dekoravimo priemones.		4	34	2 kartus per savaitę	Visus metus Pagal keramikos studijos programą

14.2.	Studijos veiklos kokybės kėlimas	Peržvelgti visą studijos veiklos laikmetį. Įvertinti teigiamas ir neigiamas patirtis. Išvadų rezultatus panaudoti studijos veiklos gerinimui. Surengti retrospektyvinę parodą.					Visus metus.
14.3.	Parodos. Jų pristatymai ir renginiai	Vykdyti lankytojų meninės veiklos rezultatų sklaidą. Sudaryti parodinių darbų kolekcijas. Jas pristatyti Centre ir už jo ribų. Dalyvauti mugėse.				4 parodos ir jų pristatymai.	Sausio mėn. Kovo mėn. Birželio mėn. Spalio mėn.
14.4.	Individualizuotas užimtumo veiklos plano sudarymas. Poreikių studijos veikloje aptarimas su lankytojais	Sukurti individualias programas ir, keliant lankytojų motyvacini lygį, parinkti asmeninės užduotis, atsižvelgiant ne tik į lankytojų turimus bei išugdytus gebėjimus, bet ir į jų išsakytus pageidavimus bei vizijas.				2 kartus per metus ir pagal poreikį	Visus metus
15.	Dailės studijos programa		Dailės studijos vadovas				
15.1	Tiesioginių dailės užsiėmimų organizavimas	Susipažindinimas su nauja koliažo išpildymo technika, priemonėmis, nedidelių objektų suradimas, jų komponavimas paveikslo erdvėje. Tolesnis tušo technikos plėtojimas. Tapyba akrilo dažais, siekiant išgauti atspalvių spektrą.		4	57	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal dailės studijų programą
15.2	Parodos, pristatymai ir renginiai	Įvykdyta meninės veiklos rezultatų sklaida: 4 parodos dienos centre 1 paroda Vieversėlio festivalyje				5 parodos	Sausio mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn. Gegužės mėn. Rugsėjo mėn.
16.	Tekstilės studijos programa		Tekstilės studijos vadovas				
16.1	Darbas su tekstilės medžiaga – vilna, siūlais, medžiaga, tekstiliniais dažais	Lankytojų įgūdžių lavinimas: Vilnos vėlimas šlapiuoju ir sausuoju būdu, šių technikų junginys komponavimo užduotyse, bei kitomis tekstilinėmis technikomis dekoravimas. Audimas rankiniu būdu. Audinio marginimo technika (rišimo būdu, monotipija, piešimas		4	25	4 kartus per savaitę	Visus metus Pagal tekstilės studijų programą

		tekstiliniais dažais, rašikliais). Gaminių kūrimas.					
16.3	Parodos. Jų pristatymai ir renginiai	Įvykdyta lankytojų meninės veiklos rezultatų sklaida. Sudarytos parodinių darbų kolekcijos. 2 parodos Centre ir 2 už Centro ribų					Kovo mėn. Birželis mėn
17.	Ergoterapijos programa	Ergoterapijos kabineto įrengimas ir veiklos programos sukūrimas	Ergoterapijos specialistas				
17.1	Individualūs ergoterapijos užsiėmimai	Asmens higienos, apsitarnavimo įgūdžių lavinimas/formavimas. Pažintinių funkcijų lavinimas, sensorinė integracija. Motorikos aktyvinimas viršutinėje kūno dalyje. Pagalbinių priemonių parinkimas/pritaikymas		1	38	1-3 kartai per savaitę	Visus metus
17.2	Grupiniai užimtumo užsiėmimai Lankytojų pasiūlymas	Aktyvus lankytojų įsitraukimas į diskusiją, nuomonės, požiūrio reiškimas, pokalbio palaikymas pasirinkta tema. Išklausyti, nepertraukti, palaukti savo eilės. Temos pasiūlymas sekančiam užsiėmimui.		7	7	1 kartas per savaitę	Visus metus
17.3	Individualūs susitikimai už centro ribų (pasivaikščiojimai parke, senamiestyje, apsipirkimas parduotuvėje, kavinėje, apsilankymas muziejuje, baseine ir kt.)	Ugdyti lankytojo savarankiškumą nuspręsti, kur norės vykti. Lavinti elgesį viešojoje erdvėje (visuomeniniame transporte, parduotuvėje, kavinėje ir kt.). Integruoti lankytoją į visuomenę.		1	20	1-2 kartai per savaitę	Vasaros mėnesiai (šiltuoju laikotarpiu)
17.4	Protmūšis	Mokytis dirbti, sutarti komandoje, priimti vieningą atsakymą, sprendimą. Atlikti veiklą per nustatytą laiką. Lavinti pažintines funkcijas. Laisvalaikio praleidimo būdas.		30	72	1-2 kartai per metus	Birželio mėn
17.5	Orientacinės varžybos	Mokymasis dirbti komandoje, išklausti, nuspręsti vieningai. Aktyvi veikla kartu lavinant ir pažintines funkcijas.		30	72	1 kartas per metus	Pavasariį arba vasarą
18.	Artimosios ir tolimosios aplinkos pažinimo programa		Direktoriaus pavaduotoja	72		Pagal metinį išvykų planą	Visus metus

	Lankytojų pasiūlymas: Aplankyti gyvenimo namus skirtus neįgaliesiems žmonėms (Valakampių gyvenimo namai, Lakštingalų pensionas, Betzatos bendruomenė)	Susipažinti kaip gyvena draugai be tėvų ir pasirošti gyvenimui be tėvų.	Direktoriaus pavaduotoja				
19.	Kultūrinių renginių organizavimo programa		Direktoriaus pavaduotoja	72		Pagal metinį renginių planą	Visus metus
	Lankytojų pasiūlymas: Įtraukti renginius su įvairių profesijų atstovais; suorganizuoti renginius apie gyvūnų priežiūrą (dalyvaujant gyvūnams)	Lankytojai siekia būti naudingi visuomenėje, nori įgyti tam reikalingų žinių.	Direktoriaus pavaduotoja, projektų organizatorė				
Asmens sveikatos priežiūros, psichologinės pagalbos ir reabilitacijos paslaugos:							
20.	Fizinio aktyvinimo studijos programa		Užimtumo specialistas sportui				
20.1	Nuolatinis atliekamų fizinių pratimų kompleksų atnaujinimas, intensyvumo didinimas / mažinimas, įsisavintų judesių pritaikymas žaidybinėms - varžybų situacijoms.	Fizinio aktyvumo palaikymas ir skatinimas, sveikatos stiprinimas. 6 – 8 naujų pratimų įsisavinimas, individualiai keičiant pratimų sudėtingumą, trukmę ir intensyvumą.		5	67	5 kartus per savaitę	Visus metus. Pagal Fizinio aktyvinimo studijos programą
20.1.	Lankytojų fizinės sveikatos būklės palaikymo paslaugų plėtra.	Mobilios pasivaikščiojimo grupės		3-5	66	3 -5 kartus per savaitę	Balandžio – spalio mėn.
20.3.	Pasivaikščiojimai gryname ore, už centro ribų - šiaurietiškas ėjimas	Fizinio aktyvumo palaikymas, sveikatos stiprinimas. Apie 6000 žingsnių (apie 5 km.)		5 -7	26	2 kartus per savaitę	Visus metus
20.4.	Išvykos, žygiai mieste ir už jo ribų.	Daugelio bendruomenės narių dalyvavimas fizinį aktyvumą skatinančioje veikloje.		16	57	2 – 3 kartus per metus	Vasaros metu
20.5.	Išvykos į kavinę, parduotuvę, knygyną, turgavietę nedidelėmis grupėmis (4 –6 žm.)	Socializacijos įgūdžių stiprinimas natūralioje aplinkoje, gerų emocijų suteikimas.		7	11	1 kartą per mėnesį	Visus metus

20.6.	Dalyvavimas varžybose Centro mastu ir išvykose: 1.estafečių rungtys, lengvoji atletika 2. Bočia varžybos 3.šaškių turnyras 4. Taikliosios rankos varžybos 5. Cornhole varžybos 6. ColpBol varžybos 7. Smiginio turnyras 8. Domino stalo žaidimo turnyriukas (Lankytojų pasiūlymas rengti turnyrus)	7 – 8 varžybos Sudominti ir įtraukti vis naujus varžybų dalyvius, gerinti laisvalaikio užimtumą, populiarinti sportinius bei stalo žaidimus .		16	62	4-5 kartai per metus	Birželio mėn. Liepos mėn. Spalio mėn. Lapkričio mėn.
20.7	Plėsti bendradarbiavimą sveikatos stiprinimo srityje už Centro ribų (zoom susitikimai / išvykos į Vilniaus kolegiją)	Sveikos gyvensenos įgūdžių stiprinimas. Sveikos mitybos įgūdžių stiprinimas.		18	67	7 -9 kartus per metus	Užkrečiamų ligų pakilimo laikotarpiu - galimi nuotolinių ir tiesioginių užsiėmimų derinimas
20.8	Mankšta, paremta TAIČI principais, skirta kūno struktūros sustatymui ir atpalaidavimui	Siekiamas kūno struktūros sustatymo ir atpalaidavimo	TAIČI meistras	6	6	1 kartą per savaitę	Visus metus
23.	Sveikatos priežiūros ir slaugos programa:		Bendrosios praktikos slaugytoja			Pagal sveikatos priežiūros ir slaugos programą	Visus metus

23.1.	Pirminės pagalbos suteikimas pagal aprašymą, gydymo tęstinumo užtikrinimas	Kokybiškas ir savalaikis paslaugos atlikimas.				Nuolat	Visus metus
23.2.	Centro patalpų higienos priežiūros kontrolė pagal aprašą	lankytojų sveikata ir gerovė.				Penkis kartus per savaitę arba pagal poreikį	Visus metus
23.3.	Vaistų užsakymas, apskaita, pavojingų atliekų išvežimo organizavimas	Savalaikis vaistų užsakymas ir medicininių atliekų saugojimas ir išvežimas.				1 kartą per mėnesį	Visus metus
23.4.	Darbuotojų pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymų organizavimas. Darbuotojų sveikatos patikrinimų kontrolė	Savalaikė darbuotojų sveikatos patikrinimo kontrolė ir kvalifikacijos kėlimas.				Pagal teisės aktuose nustatytus terminus	Visus metus
23.5.	Užkrečiamų ligų prevencija	Sergamumo plitimo mažinimas				Pagal sezoną ir poreikį	Visus metus
Informavimo ir konsultavimo paslaugos:							
24. Darbo su lankytojų šeimomis programa:							
24.1.	Šeimos narių įtraukimas į lankytojų teikiamų paslaugų analizę, planavimą ir peržvalgą	Atvejo analizės	Vyr. socialinė darbuotoja	72	76	Pagal poreikį	Visus metus
24.2.	Šeimos narių informavimas ir paslaugų teikimo derinimas, atsižvelgiant į individualius kiekvienos šeimos poreikius	Atsižvelgiant į kiekvienos lankytojų šeimos narių poreikius ir Centro galimybes derinti paslaugų teikimą. Šeimos įsitraukimas į paslaugų teikimo procesą, bendruomeniškumo skatinimas.	Vyr. socialinė darbuotoja Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	72	76	Pagal poreikį	Visus metus
25.	Humaniškos visuomenės požiūrio į neįgaliuosius formavimo programa	Centro vykdomų priemonių išorinis vertinimas	Direktoriaus pavaduotoja		74	Partnerystės įvertinimo anketos, savanorių grįžtamojo ryšio anketos	Kartą metuose
25.1	Programa „Šarka“ – Centro laikraščio leidyba.	Centro teikiamų paslaugų sklaida	Direktoriaus pavaduotoja		76	Iki 4 leidinių	Visus metus 4 numeriai

[illegible]

29.1	Transporto paslaugų teikimas	Transporto paslaugų teikimas, atsižvelgiant į lankytojų šeimų poreikius	Direktoriaus pavaduotoja	46	52	5 kartus per savaitę	Visus metus
29.2.	Transporto paslaugų teikimo tvarkaraščio nuosekli analizė ir naujo teikimo tvarkaraščio sudarymas	Transporto paslaugų teikimas užtikrinant paslaugų teikimo efektyvumą.		46	52	3 sudaryti tvarkaraščiai	Rugsėjo mėn. Koreguojami esant poreikiui
29.3	Transporto paslaugų teikimas vasaros laikotarpiu pagal šeimų poreikius.	Užtikrinti lankytojų šeimų poreikius vasaros laikotarpiu		46	pagal poreikį	5 kartus per savaitę	Liepos – rugpjūčio mėn.

1.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas.

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingas asmuo	Terminai	Rezultatai
Plėtoti naujus darbo organizavimo būdus:				
1.	Europos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemos EQUASS išorės audito rekomendacijų įgyvendinimas ir diegimas Centro praktikoje	Vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	Įgyvendintos rekomendacijos
2.	Darbuotojų ir lankytojų etikos užtikrinimas	Personalo specialistė	Visus metus	Ištirtų etikos nusižengimų ir skundų skaičius.
3.	Lankytojų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą	Direktoriaus pavaduotoja	Iki 2023 gruodžio mėn.	Susirinkimų protokolų skaičius, pasiūlymų skaičius
4.	Įgalinimo koncepcijos įgyvendinimas ir tobulinimas	Vyr. socialinė darbuotoja	Iki 2023 gruodžio mėn.	Susirinkimų protokolų skaičius
5.	Lankytojų gyvenimo kokybės koncepcijos įgyvendinimas pagal ISPG	Vyr. socialinė darbuotoja Komandų vadovai (grupių socialiniai darbuotojai)	Iki 2023 gruodžio mėn.	Lankytojų gyvenimo kokybės rezultatai pateikti grafine išraiška, tobulinimo veiksmų numatymas
6.	Darbo metodų nukreiptų į rezultatus ir nuolatinį tobulinimą įgyvendinimas	Vyr. socialinė darbuotoja	Iki 2023 gruodžio mėn.	Įdiegtų naujų darbo metodų skaičius, pareiktas EQUASS pažangos ataskaitoje
Plėtoti socialinį darbą su neįgalųjų asmenų tėvais (globėjais/rūpintojais):				
7.	Prognozuoti problemines situacijas ir lankyti asmenų tėvus (globėjus/rūpintojus)	Vyr. socialinė darbuotoja	Pagal poreikį	Konsultuotų šeimų skaičius
Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje:				
8.	Inicijuoti bendrus projektus su Lietuvos ir užsienio organizacijomis	Direktorė	Visus metus pagal skelbiamų projektų analizę	Įgyvendintų projektų skaičius 1 projektas.
9.	Organizuoti nuotolinius tarpinstitucinius susitikimus bendradarbiavimui stiprinti: Valakampių socialinių paslaugų centras Vaikų ir jaunimo pensionas Betzatos bendruomenė	Direktorė	1 kartą per pusmetį /pagal poreikį	Susitikimų skaičius (2) Vizitų skaičius
10.	Vystyti bendradarbiavimą su valstybinėmis, savivaldybių ir nevyriausybiniomis organizacijomis	Direktorė	1 kartą per ketvirtį/pagal poreikį	Įgyvendintų projektų skaičius
11.	Vystyti bendradarbiavimą su restoranu "Pirmas blynas", koordinuojant lankytojo dalyvavimą socialinių dirbtuvių projekte	Vyr. socialinė darbuotoja	1 kartą per ketvirtį/pagal poreikį	1 lankytojo dalyvavimas socialinių dirbtuvių projekte
Efektyviau organizuoti savanorių praktiką atliekančių studentų veiklą:				
12.	Pritraukti savanorius	Vyr. socialinė darbuotoja	Visus metus	Savanorių skaičius iki 4

13.	Periodiškas praktiką atliekančių studentų ir darbuotojų atsakingų už praktikos atlikimą, praktikos aptarimas	Vyr. socialinė darbuotoja	2 kartus per metus	Aptarimų skaičius pagal poreikį
-----	--	---------------------------	--------------------	---------------------------------

1.3. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės.

Dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo kontrolės priemonės:

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Teisės aktas/tvarkos	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Atsakingų valstybės ir savivaldybės institucijų išorinių vertinimų, auditų, patikrinimų registravimas ir nurodytų trūkumų šalinimas		Pagal atliktą vertinimą	Direktorė
2.	EQUASS paslaugų kokybės audito rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė		Iki 2023 balandžio mėn.	Direktorė Vyriausioji socialinė darbuotoja
3.	Atitikties socialinės globos normai įsivertinimas Įsivertinimo rezultatų paskelbimas	Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymas Nr.A1-46 "Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo" (toliau – SGN)	Iki 2023-12-31	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja Vyriausioji socialinė darbuotoja
4.	Agresyvių veiksmų analizavimo aprašo pildymas	SGN	Po kiekvieno agresijos (saviagresijos) pasireiškimo metu	Bendrosios praktikos slaugytoja
5.	Metinės individualios asmens veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas jo šeimai	SGN	Iki 2023-05-31	Direktoriaus pavaduotoja
6.	Asmenų ir šeimos narių apklausa vertinant paslaugų teikimo kokybę Apklauso rezultatų suvestinės parengimas, paskelbimas	Dienos centro „Šviesa“ direktoriaus 2016-10-24 įsakymas Nr.V-33 "Dėl dienos centro „Šviesa“ trumpalaikės globos paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“	Iki 2023-07-01	Direktoriaus pavaduotoja
7.	Planinis sveikatos priežiūros paslaugų vidinis auditas : „Medikamentų užsakymas, panaudojimas ir utilizacija“.	Sveikatos apsaugos ministro 2007-03-02 įsakymas Nr.V-156 "Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo"	1 kartą į ketvirtį	Bendrosios praktikos slaugytoja
8.	Maisto tvarkymo subjekto savikontrolės aktas	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008-09-29 įsakymas Nr.B1-509 "Dėl gyvūninio ir negyvūninio maisto tvarkymo subjektų, priklausančiai mažai rizikos grupei informacijos teikimo Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai"	Iki balandžio mėn.	Dietistė
10.	Teikiamų socialinių paslaugų kaina Įstaigos direktoriaus įsakymo dėl teikiamų paslaugų kainos patvirtinimo parengimas	2011-02-18 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr.1–992 "Dėl tarybos 2006-12-06 sprendimo Nr.1–1456 "Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos patvirtinimo" pakeitimo"	Einamųjų metų kovo 31 d.	Vyr. buhalterė

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės Centro ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingas asmuo	Terminai	Rezultatai
Centro struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:				
3.1.1	Darbuotojų darbo tarybos veikla	Darbo tarybos nariai	Visus metus	2 susirinkimai
3.1.2	Darbuotojų darbo užduočių formulavimas ir jų atlikimo vertinimas.	Tiesioginiai vadovai	Iki sausio 31 d.	A, B,C, lygio pareigybių įvertinimai raštu.
Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas:				
3.2.2	Darbuotojų naujametinė šventė	Administracija	Sausio mėn.	1 renginys
3.2.3	Darbuotojų palaukimas baidarėmis – 2023 m.	Administracija	Liepos mėn.	1 renginys
3.2.4	Socialinio darbuotojo dienos paminėjimas – išvyka	Administracija	Rugsėjo mėn.	1 renginys
3.2.5	Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos renginiuose, skatinimas įsijungti į aktyvią asociacijos veiklą.	LSDA nariai	Pagal skelbiamą informaciją	Visus metus

3.3. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas.

Nr.	Dalyvių skaičius, pareigybė	Mokymų paskirtis	Data, valandų skaičius	Atsakingas darbuotojas
1.	Direktorė	2 – 3 seminarai arba konferencijos per metus	2023 m. Pagal skelbiamą informaciją	Direktorė
2.	Buhalterija Personalas	Mokymai įstaigos apskaitos bei personalo valdymo klausimais	Pagal paskelbtą informaciją ne mažiau 1 mokymai per metus	Vyr. Buhalteris Buhalteris Personalas specialistas
3.	Socialinių darbuotojų ir padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo poreikių įvertinimas	Kompetencijų įsivertinimo įrankio taikymas	Iki sausio 31 d.	Direktoriaus pavaduotoja
4.	Direktoriaus pavaduotoja Vyr. socialinė darbuotoja Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai	Dalyvavimas mokymuose, supervizijose, konferencijose, seminaruose, diskusijose pagal skelbiamą informaciją, pagal kvalifikacijos tobulinimo poreikių įvertinimą	Ne mažiau 16 val. per metus.	Direktoriaus pavaduotoja
5.	Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Pagal skelbiamą informaciją	Visus metus	Vyriausiasis socialinis darbuotojas
6.	Sveikatos priežiūros darbuotojų dalyvavimas mokymuose	Pagal skelbiamą informaciją ir sveikatos priežiūros licencijos reikalavimus	Visus metus iki 16 valandų	Bendrosios praktikos slaugytoja
7.	Kitų profesijų pareigybių darbuotojų dalyvavimas mokymuose	Pagal skelbiamą informaciją	1 mokymai per metus	Direktoriaus pavaduotoja

4. Uždaviniai / priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje.

1. Patalpų priežiūra ir remontas:

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Šiluminio mazgo ir šildymo sistemos hidrauliniai bandymai, ruošiantis šildymo sezonui. Atlikti šiluminio mazgo ir šildymo sistemos hidraulinius bandymus.	Einamųjų metų rugsėjo 1d.	Ūkio skyriaus vedėjas
2.	6 grupės WC remontas	Vasaros laikotarpiu	Ūkio skyriaus vedėjas

Materialinės bazės gerinimas: atsižvelgiant į 2022 m. įvykdytą metų planą ilgalaikių materialinės bazės gerinimo priemonių nenumatoma.

4.2. Ūkinės – administracinės veiklos kontrolė:+

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Teisės aktas / tvarkos	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Įstaigos dokumentacijos planas Įstaigos ateinančių kalendorinių metų dokumentacijos plano parengimas ir tvirtinimas	Įstaigos veiklos dokumentų valdymo tvarka	Einamųjų metų lapkričio 31 d.	Personalo specialistė
2.	Darbuotojų, dirbančių pagal suminę darbo laiko apskaitą darbo grafikų parengimas ir tvirtinimas	LR dk 115 str. 2 d.	prieš 7 d.d. iki grafiko įsigaliojimo	Personalo specialistė
3.	Įstaigos darbuotojų kasmetinių atostogų grafikai Atostogų grafiko parengimas ir tvirtinimas	LR d. 128 str. 3 d.	Iki 2022-04-31	Personalo specialistė
4.	Centro viešųjų pirkimų plano parengimas, tvirtinimas, skelbimas informacijos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ir įstaigos interneto tinklalapyje.	Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr.1S-181, Viešųjų pirkimų organizavimo vidaus tvarkos taisyklės	Einamųjų metų kovo 15 d.	Ūkio skyriaus vedėjas
5.	Centro viešųjų pirkimų ataskaitos rengimas ir paskelbimas	Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2006-01-19 įsakymas Nr.1S-4 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011-01-20 įsakymo Nr. 1S-9 redakcija)	Einamųjų metų sausio 30 d.	Ūkio skyriaus vedėjas
6.	Gesintuvų papildymo patikros aktas		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas
7.	Priešgaisrinių mokymai, protokolo parengimas		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas
8.	Priešgaisrinės sistemos patikra		1 kartą per metus	Ūkio skyriaus vedėjas
9.	Parengti Civilinės saugos ekstremalių situacijų valdymo planą ir ekstremalių situacijų prevencines priemones.		3 metams	Ūkio skyriaus vedėjas

4. Planuojama projektinė veikla

Eil. Nr.	Projekto, pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Igyvendinimo laikotarpis
	„Atstovavimo sau“ 3 mokymai Lankytojų pasiūlymas: kad mokymai vyktų ne Centro teritorijoje.	Projekte dalyvaus 10 Centro lankytojų. Mokymų tikslas - didinti neįgaliųjų socialinę įtrauktį, mažinti atskirtį, ugdyti savarankiškumą, gebėjimus patiems priimti sprendimus. „Pažengę“ „Atstovavimo sau“ programos dalyviai mokysis dalintis įgytomis žiniomis ir patirtimi, siekiant, kad ateityje neįgalieji patys ar su pagalba mokytų kitus neįgaliuosius.	Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija "Viltis"	Projekto lėšos	3 kartai per metus
	Partnerių projektinei veiklai paieška	Sudaryti 1-2 bendradarbiavimo sutartis	Pagal bendradarbiavimo sutartis	Projekto lėšos	1 kartą per metus
	Europos solidarumo korpuso tarptautiniai savanoriai	Sudaryti sąlygas tarptautiniams savanoriams ilgalaikiai savanoriškai veiklai Centre	Pagal sudarytas sutartis	Projekto lėšos	Pagal sutartyje nurodytus terminus
4.	“Aktyvus balsas – geriausias kelias į įtraukimą” - dirbtuvių veikla. Lankytojų pasiūlymas: Rasti galimybę pratęsti šią veiklą ir pasibaigus projektui.	Tikslas - sukurti alternatyvios komunikacijos metodines knygas, kaip praktinį komunikacijos įrankį, kuriuo naudojantis, būtų suteiktos galimybės negalią turintiems asmenims būti išgirstiems bei suprastiems visuomenėje. Tikslui pasiekti – dienos centre “Šviesa” įkurtos dirbtuvės, kuriose lankytojai gamina komunikacijos knygas. Rezultatas - įkurtose dirbtuvėse per metus laiko bus pagaminta 210 alternatyvios komunikacijos knygų. Dirbtuvių metu lankytojai išmoks naujų bei lavins esamus darbinius įgūdžius (laminavimas; karpymas žirkėmis, giljotina; simbolių rūšiavimas, dėliojimas į knygas; juostų klijavimas; kampų karpymas ir pan).	Fundacija Dom Autysty - Lenkija	Europos sąjungos lėšos (30000 eur.)	2022.09.01 - 2023.09.01
5.	DUOday iniciatyva. Lankytojų pasiūlymas: Įtraukti daugiau lankytojų į šį projektą	Šios iniciatyvos tikslas – keisti darbdavių požiūrį į negalią turinčius asmenis bei suteikti galimybę 10-15 centro lankytojų nuvykti į skirtingas Vilniaus miesto organizacijas, kuriose jie praleis visą dieną ir galės susipažinti su skirtingomis profesijomis, išbandyti save. Laukiamas rezultatas – lankytojai taps drąsesni, išmoks naujų dalykų; pristatys savo talentus ir parodys, kad negalia netrukdo dirbti; susipažins su naujais žmonėmis, įgaus daugiau pasitikėjimo savimi.	SOPA	Lėšos nereikalingos	2023m. gegužės 25d.

		Šios iniciatyvos metu tikimasi susirasti naujų partnerių, kurie pasiūlytų darbo, dirbtuvių ar savanorystės galimybių centro lankytojams.			
6.	Dalyvavimas Erasmus plus programų gerosios patirties projektuose, mokymuose (kaip dalyviai, ne organizatoriai)	Tikslas - įtraukti kuo daugiau darbuotojų į gerosios patirties projektus, mokymus, vykstančius užsienyje ir Lietuvoje, siekiant didinti darbuotojų profesines kompetencijas.	Jaunimo reikalų agentūra, VŠĮ inovacijų tinklas.	Projektų lėšos	Pagal atsiradusias galimybes ir pasiūlymus.

6. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardijamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius).

Finansavimo šaltinis	2022 m. (su patikslinimu) tūkst. eurų	2023 m. Poreikis tūkst. eurų	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos (darbo užmokesčio fondui įskaitant privalomuosius mokėjimus VSDFV)	943,3	957,3	1	Lėšų poreikis suplanuotas pagal darbo užmokesčio fondo skaičiavimus, padidėjusius etatus ir paskirstytas pagal lėšų šaltinius.
Savivaldybės biudžeto lėšos (kitoms išlaidoms)	40,2	82,6	105	Lėšų poreikis kitoms išlaidoms suplanuotas atsižvelgiant į paslaugų teikimo sunkios negalios specialiuosius poreikius. Didėja išlaidos transportui ir komunalinėms paslaugoms.
Savivaldybės biudžeto lėšos (turtui)	0	0		nebuvo planuota
Valstybės biudžeto lėšos (darbo užmokesčio fondui įskaitant privalomuosius mokėjimus VSDFV)	199,9	232,2	16	Lėšų poreikis suplanuotas pagal darbo užmokesčio fondo skaičiavimus pagal lėšų šaltinius. Jis sumažintas dėl lėšų perkėlimo į kitą šaltinį.
Valstybės biudžeto lėšos (kitoms išlaidoms)	63,1	52	-18	2022 m. globotiniams su sunkia negalia poreikis prekėms ir paslaugoms suplanuotas iš specialiosios tikslinės dotacijos lėšų šaltinio.
Specialiosios programos lėšos (kitoms išlaidoms ir turtui)	58	88,4	52	Specialiosios programos lėšos suplanuotos pagal 2022 m. paskaičiuota lėšų surinkimą už suteiktas socialines paslaugas bei įstaigos globotinių išlaikymo poreikį prekėms ir paslaugoms.

Kitos planuojamos tęstinės veiklos (pvz., išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.)

- **Tarptautinis bendradarbiavimas:**

Fundacija Dom Autysty (tarptautinė konferencija, Fundacija Dom Autysty vizitas Lietuvoje).

- **Bendradarbiavimas su aukštosiomis mokyklomis** neapsiribojant studentų priėmimu praktikai, bet numatoma inicijuoti bendrus projektus – parodos, spektakliai, koncertai, mugės universitetų erdvėse, siekiant kuo daugiau studentų supažindinti su lankytojais ir jų gebėjimais. Toliau ieškoti ryšių su mokymo įstaigomis bandant įtraukti studentus bendriems projektams. Stiprinti jau esamus ryšius:

- Su Mykolo Romerio universitetu – studentų vizitai Centre;
- Su Vilniaus universiteto Socialinio darbo katedra – studentų praktika;
- Su Lietuvos sveikatos mokslų universitetu – studentų praktika;
- Su Vilniaus kolegija, Sveikatos priežiūros fakultetu – Centro lankytojams organizuojami sportiniai susitikimai su studentais kolegijoje ir studentų vizitai Centre;
- Su Vilniaus kolegija, Pedagogikos fakultetu – studentų praktika;
- Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centru – studentų vizitai, praktika Centre;
- Kauno kolegija – projektinė veikla.

- **Holistinio visuomenės požiūrio formavimas į asmenis:**

- Platinti Centro išleistas knygas „Kad pamatytų šitą PASAULĮ“ ir „Mano pasaulis moka skristi, plaukti ir dainuoti“;
- Centro facebook.com paskyroje skelbiama informacija, kuri atspindi asmenų gebėjimus;
Lankytis viešose (nedidelėmis asmenų grupėmis) pagal sudarytą artimosios ir tolimosios aplinkos pažinimo programos planą – žaidimų salės, kino teatrai, kavinės, parkai, parodos, muziejai, edukacinės programos, prekybos centrai ir kt. Lankytojų pasiūlymas
- Dalyvavimas socialinės atsakomybės konferencijose, įtraukiant darbuotojus ir lankytojus (centro dirbtuvių ir gaminių pristatymas, pranešimų skaitymas, teatro trupės TTT pasirodymai) Lankytojų pasiūlymas.

- **Bendradarbiavimas su nevyriausybiniomis organizacijomis:**

- Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija;
- VšĮ „Betzata“ bendruomene (aktyvi metodinė pagalba) gerosios patirties keitimosi projektai;
- Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija VILTIS („Savęs atstovavimo“ projektas; Lengvai suprantamos kalbos rengimas ir mokymų organizavimas).
- Lietuvos triračių asociacija ir centras EIK - dalyvavimas rengiamose varžybose ir renginiuose.
- SOPA.
- DSPplus - socialinės dirbtuvės.
- Europos savanorių tarnybos asociacija SALTES – 2 EVS tarptautinių savanorių veikla;
- Lietuvos specialiosios olimpiados komitetu, aktyvus dalyvavimas komiteto rengiamose varžybose.

Galimybių mugėms paieška:

Kalėdinėje mugėje Katedros aikštėje. Kalėdinio namelio Katedros aikštėje veikimo koordinavimas, įvairios konferencijos.

- **Bendradarbiavimas Užupio Respublikoje esančiomis organizacijomis:**

- Dalyvavimas „Balandžio 1“ renginyje. Centro TTT spektaklio pasirodymas, dalyvavimas Užupio Respublikos eisenoje;
- Dalyvavimas Užupio gimnazijos renginiuose, moksleivių savanoriško darbo skatinimo renginių organizavimas;
- Dalyvavimas P. Vileišio progimnazijos renginiuose ugdant moksleivių toleranciją draugystės ryšiai;
- UMI organizuojamuose renginiuose.

Biudžetinės įstaigos Dienos centro „Šviesa“ direktorė

Jūratė Tamašauskienė